

# ŠALČININKŲ STANISLAVO MONIUŠKOS MENŲ MOKYKLA

Įmonės kodas 191417232  
Plento g. 5, Šalčininkų m., LT-17117, Šalčininkų raj.

## FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2018 M. GRUODŽIO 31 D.

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šalčininkai  
2019 m. kovo 14 d.

#### 1. Bendroji dalis

Šalčininkų Stanislavo Moniuškos menų mokykla (toliau - Mokykla), įregistruota Juridinių asmenų registre kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga 1994 m. rugpjūčio 29 d., įmonės kodas 191417232.

Mokyklos adresas: Plento g. 5, LT-17117 Šalčininkai., Šalčininkų r. savivaldybė.

Mokykla įsteigta 1974 m. rugpjūčio 1 d., 2000 m. kovo 3 d. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 476 Mokyklai suteiktas Šalčininkų Stanislavo Moniuškos menų mokyklos pavadinimas.

Šalčininkų Stanislavo Moniuškos menų mokykla – biudžetinė įstaiga. Mokyklos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis - kultūrinis švietimas, kitos veiklos rūšys: švietimui būdingų paslaugų veikla, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas. Mokykla ugdo vaikų ir jaunimo meninius įgūdžius, sudaro sąlygas įgyti menines-bendrakultūrinės kompetencijas per muziką, šokį, daile.

Mokykloje taikoma dieninė mokymo forma. Mokymo kalba – lietuvių.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Mokykla išlaikoma savivaldybės biudžeto lėšomis ir nedidele tėvų mokesčio už mokslą dalimi, atskirais atvejais remiama įstatymų nustatyta tvarka. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

2010 m. sausio 01 d. mokykla tapo savarankiška asignavimo valdytoja.

Mokykla turi paramos gavėjo statusą. Paramos gavėjo statusas suteiktas 2004 m. balandžio 28 d. Gauna paramos lėšas ir jas apskaito Kitų lėšų sąskaitoje.

Mokykla neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

Šalčininkų Stanislavo Moniuškos menų mokykla neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

2018 metais vidutinis darbuotojų skaičius - 40, patvirtinta 31,2 etatų, iš jų 23,2 pedagoginių darbuotojų ir 8 techninio personalo.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2018 biudžetinius metus.

#### 2. Apskaitos politika

Šalčininkų Stanislavo Moniuškos menų mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau —VSAFAS).

Šalčininkų Stanislavo Moniuškos menų mokykla finansinė atskaitomybė organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-05 „Dėl mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“ ir pakeistą

2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl Šalčininkų S. Moniuškos menų mokyklos direktoriaus 2010-09-30 įsakymu Nr. V1-05 patvirtinto mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo pakeitimo“.

Mokyklos apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos sistema „Labbis 4“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politikoje aprašyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi vartotojų sprendimams priimti; teisingai parodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos bei apskaitinių įverčių keitimo nebuvo.

Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos nuosavybės teise įsigytas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokykla vykdo tik tas ūkines operacijas, kurios leidžiamos vykdyti pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

Faktiškai įvykusios ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jas patvirtinančius dokumentus, pagal turinio viršenybės prieš formą principą.

Mokyklos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Mokykla taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ąjį VSAFAS „Išteklų fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Mokyklos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto išigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5

### Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo išigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto išigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, išigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu - 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Išigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas išigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	75
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
3.	Baldai	12

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
6.	Kita biuro įranga	10
7.	Muzikos instrumentai:	
7.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	15
7.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai	7
8.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimtį ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

### **Atsargos**

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas**

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte; iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

## **Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma**

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

## **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

## **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

## **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

## **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

## **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

## **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

## **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

## **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

## **3. Pastabos**

**Pastaba Nr. 1.** Nematerialusis turtas mokykloje – tai kompiuterinė programinė įranga. Per ataskaitinį laikotarpį Mokykla nematerialaus turto nepirko ir nenurašė. Nematerialaus ilgalaikio turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 31,50 Eur.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 m. pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Pagal panaudos sutartį valdomo nematerialus turto mokykla neturi.

**Pastaba Nr. 2.** Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 143888,74 Eur. 2018 m. iš teikiamų paslaugų programos lėšų Mokykla įsigijo muzikos instrumentą – akordeoną Weltmeister Achat 80 bosų už 2100,00 Eur, iš savivaldybės biudžeto lėšų įsigytas kompiuteris už 889,00 Eur.

Per ataskaitinius metus Mokykloje pripažintas nereikalingu naudoti turtas buvo perduotas Šalčininkų r. Jašiūnų lopšeliui-darželiui „Žilvitas“ – kilimas, įsigijimo vertė – 543,56 Eur, sukaupto nusidėvėjimo suma – 311,32 Eur;

2018 m. Mokykloje įvyko viešasis aukcionas. Aukcione buvo parduodamas pripažintas netinkamu (nereikalingu) sugedęs ar technologiškai ir morališkai pasenęs, nenaudojamas mokyklos veikloje turtas, kurio remontuoti ekonomiškai netikslinga. Aukcione parduoti trys klarnetai, parduoto turto įsigijimo savikaina – 1561,05 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 1561,05 Eur. Turtas, kurio nepavyko parduoti aukcione ir pakartotiname aukcione, buvo nurašytas: baldų komplektas, įsigijimo vertė – 340,30 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 340,30 Eur; kompiuterinė įranga (trys kompiuteriai) įsigijimo vertė – 1882,53 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 1882,53 Eur.; kitas ilgalaikis turtas (krūmapjovė, šluotelių ir lazdelių komplektas) įsigijimo savikaina – 576,64 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 528,88 Eur, likutinė vertė – 47,76 Eur.

Nekilnojamosios kultūros vertybės (mokyklos pastato) tikrąją vertę, nustatyta pagal jos draudžiamąją vertę – 57114,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį nepasikeitė.



Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Mokykloje yra materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina - 18784,03 Eur:

baldai – 598,65 Eur;

kompiuterinė įranga – 868,57 Eur;

kita biuro įranga – 1787,63 Eur;

muzikos instrumentai – 15529,18 Eur;

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 347,26 Eur.

Mokykla turi turto perduoto pagal panaudos sutartį: 10 metų naudojimui UAB „Šilumos tinklai“ šilumos tiekimui organizuoti perduota dujinę katilinę, esančią menų mokyklos pastate Plento g. 5, katilinės įsigijimo savikaina – 42946,31 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas materialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina 45593,75 Eur: 43066,24 Eur - mokyklos pagal panaudos sutartį naudojamos pastato esančio Plento g. 7, Šalčininkų mst. negyvenamosios patalpos – 206,91 kv.m. Patalpos perduotos mokyklai neatlygtinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartį mokyklos nuostatose numatyta veikla vykdyti nuo 2012 m. rugpjūčio 1 d., panaudos davėjas Šalčininkų rajono savivaldybės administracija; 2014 metais pagal panaudos sutartį gauta kito ilgalaikio turto (degimo krosnelė ir įrankių rinkinys keramikos darbams), kurio įsigijimo vertė – 2027,51 Eur, panaudos davėjas – Šalčininkų r. Jašiūnų Mykolo Balinskio gimnazija, 2018 m. iš Lietuvos nacionalinio kultūros centro pagal panaudos sutartį gautas klarnetas, įsigijimo vertė – 500,00 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

**Pastaba Nr. 3.** Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventorių. 2018 m. gruodžio 31 d. mokyklos balansinėse sąskaitose atsargų nebuvo. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla įsigijo ūkinio inventoriaus už 5161,13 Eur, medžiagų už 2275,34 Eur, iš Labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“ neatlygtinai gauta knygų už 13,82 Eur.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupės pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Inventorių, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į nebalansinę sąskaitą. Nebalansinėje sąskaitoje inventorių apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais. Per ataskaitinį laikotarpį perduota naudojimui inventoriaus už 2289,16 Eur, iš įsigytų medžiagų pasiūti ir perkelti į nebalansinę sąskaitą sceniniai drabužiai už 3433,00 Eur 2018 m. viešajame aukcione parduoto ūkinio inventoriaus pripažinto nereikalingu, netinkamu naudoti įsigijimo savikaina – 1124,76 Eur, nurašyto neparduoto aukcione turto bei turto kuris nepataisomai sugedęs, fiziškai susidėvėjęs įsigijimo savikaina – 7037,40 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ūkinio inventoriaus nebalansinėje sąskaitoje likutis – 59075,90 Eur.

**Pastaba Nr. 4.** Išankstiniai apmokėjimai 2018 m. gruodžio 31 d. — 79,54 Eur – išankstiniai apmokėjimai už komunalines paslaugas (2017 m. - 222,16 Eur). Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

**Pastaba Nr. 5.** Per vienus metus gautinos sumos – 31369,56 Eur (2017 m. – 26819,81 Eur): 9314,29 Eur – sukauptos gautinos sumos už kitas pervestas pajamas (negauti biudžeto asignavimai pagal teikiamą paslaugų programą), 22055,27 Eur - sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

**Pastaba Nr. 6.** Pinigų ir pinigų ekvivalentų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1600,81 Eur: 1345,81 Eur – paramos lėšos, 255,00 Eur - surinktos specialiosios programos lėšos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų suma padidėjo 718,17 Eur (2017 m. – 882,64 Eur) dėl padidėjusių paramos ir surinktų specialiosios programos lėšų likučių. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikiama 17-to standarto 8 priede nustatyta forma (pridedama).

**Pastaba Nr. 7.** Finansavimo sumos – 126382,16 Eur. Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas) bei 5-ame priede (pridedamas) pateikta informacija apie finansavimų sumų likučius.

**Pastaba Nr. 8.** Tiekėjams mokėtinos sumos – 2,66 Eur - skola už komunalines paslaugas Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu tiekėjams mokėtinos sumos sumažėjo 6,32 Eur (2017 m. – 8,98 Eur).

**Pastaba Nr. 9.** Sukauptos mokėtinos sumos – 22052,61 Eur, iš jų: 16886,08 Eur - sukauptos atostoginių sąnaudos, 5166,53 Eur - sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos.

**Pastaba Nr. 10.** Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 255,00 Eur – gauti išankstiniai apmokėjimai iš tėvų už vaikų neformalųjį ugdymą. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 13 priede nustatyta forma (pridedama).

**Pastaba Nr. 11.** Pagrindinės veiklos pajamos – 420031,61 Eur.  
Finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 385426,61 Eur:  
iš valstybės biudžeto – 15298,98 Eur;  
iš savivaldybės biudžeto – 366226,45 Eur;  
iš ES lėšų – 2331,56 Eur;  
iš kitų finansavimo šaltinių – 1569,62 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 34605,00 Eur, iš jų: 34395,00 Eur - tėvų įnašai už neformalųjį vaikų ugdymą, 210,00 Eur – kitos pajamos už suteiktas paslaugas (patalpų naudojimas). Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

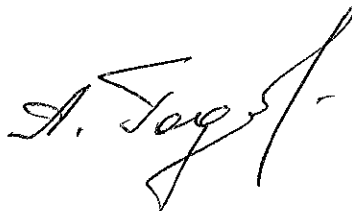
**Pastaba Nr. 12.** Pagrindinės veiklos sąnaudos – 417848,35 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 358480,05 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 11301,26 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 29554,08 Eur, komandiruočių sąnaudos – 166,94 Eur, transporto – 3644,23 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 346,40 Eur, nurašytų sumų – 47,76 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 7450,29 Eur, kitų paslaugų – 6857,34 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „2018 m. informacija pagal veiklos segmentus“ (pridedama).

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ir kitiems darbuotojams, t. y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis pateikta lentelėje „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“ (pridedama).

**Pastaba Nr. 13.** 2018 m. Mokykla turėjo kitos veiklos pajamų - 289,00 Eur už viešajame aukcione parduotą turta, iš jų: 25,00 Eur – pajamos už parduotą ilgalaikį turta, 264,00 Eur – pajamos už trumpalaikio turto pardavimą (nebalansinėje sąskaitoje apskaitomo inventoriaus). Kitos veiklos sąnaudos – 56,20 Eur (aukciono išlaidos); 232,80 Eur pervesta į savivaldybės biudžetą. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-to standarto 2 priede nustatyta forma (pridedama).

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nėra.  
Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.  
Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Direktorius



Aleksandr Godovščikov

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja



Regina Sitnikova

Jūsų dokumentai priimi ir užregistruojami viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklį fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)  
Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos  
Bendrąjama skyriuje

Šalčininkų Stanislovo Moniuskos menų mokykla  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
Plento g. 5, Šalčininkai, 191417232

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

101 kab. 2019-03-20

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
2018 m. gruodžio 31 d.

2019 m. kovo 14 d.  
(data)

Registracijos Nr. 915.221-1684  
Informacija teikiama tel. (8 382) 30 163,  
el. paštu: o.gajda@salcininkai.lt, tangalis@salcininkai.lt

Patikimo valiuta ir tikšumas: eurai arba tikšantaisiais eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		143.920,24	152.512,50
I.	Nematerialusis turtas	1	31,50	94,74
I.1	Piltros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		31,50	94,74
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	143.888,74	152.417,76
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		18.179,36	22.194,44
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		57.114,00	57.114,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		716,00	840,56
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		6.475,73	6.872,77
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		61.403,65	65.395,99
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
C.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		33.049,91	27.924,61
I.	Atsargos	3	0,00	0,00
I.1	Strateginės ir nekilnojamosios atsargos			
I.2	Modžigos, žaliavos ir likinis inventoriūs			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	79,54	222,16
III.	Por vienus metus gautinos sumos	5	31.369,56	26.819,81
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialiniai įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turį, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		31.369,56	26.819,81
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	1.600,81	882,64
D.	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	7	176.970,15	180.437,11
I.	Iš valstybės biudžeto		8.132,09	8.793,00
II.	Iš savivaldybės biudžeto		86.266,73	91.659,08
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		28.298,70	30.630,26
IV.	Iš kitų šaltinių		3.684,64	3.736,63
E.	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>		22.310,27	19.523,68
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		22.310,27	19.523,68
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	8	2,66	8,98
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	9	22.052,61	19.514,70
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	10	255,00	
F.	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		28.277,72	26.094,46
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		28.277,72	26.094,46
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2.183,26	6.025,80
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		26.094,46	20.068,66
G.	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		176.970,15	180.437,11

Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vedovas)

*A. Godovščikov*  
(parašas)

Aleksandr Godovščikov  
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Regina Stinikova  
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šalčininkų Stanislovo Moniuškos menų mokykla  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191417232 Pieno g. 5, Šalčininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2018 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

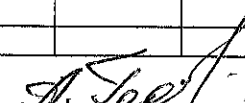
2019 m. kovo 14 d.  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tikslinančiais eurai

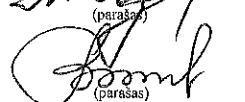
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	11	<b>420.031,61</b>	<b>427.398,77</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		385.426,61	393.672,32
I.1.	Iš valstybės biudžeto		15.298,98	22.196,48
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		366.226,45	366.406,10
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2.331,56	2.332,08
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.569,62	2.737,66
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		34.605,00	33.726,45
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		34.605,00	33.726,45
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS</b>	12	<b>417.848,35</b>	<b>421.372,97</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		358.480,05	345.356,19
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		11.301,26	10.291,92
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		29.554,08	27.171,68
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		166,94	
V.	TRANSPORTO		3.644,23	4.740,36
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		346,40	686,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		47,76	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		7.450,29	15.101,19
X.	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		6.857,34	18.025,63
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>2.183,26</b>	<b>6.025,80</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>	13	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		289,00	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		232,80	
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS		56,20	
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAI DŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>		<b>2.183,26</b>	<b>6.025,80</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>2.183,26</b>	<b>6.025,80</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba įgaliotas administracijos vadovas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

Aleksandr Godovščikov  
(vardas ir pavardė)

  
(parašas)

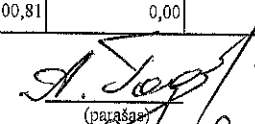
Regina Sitnikova  
(vardas ir pavardė)

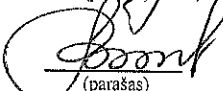


Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		889,00	0,00	889,00	6627,46	0,00	6627,46
IV.1	Iš valstybės biudžeto		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		889,00	0,00	889,00	6627,46	0,00	6627,46
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.4	Iš kitų šaltinių		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	Gauti dividendai		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		0,00	0,00	0,00		0,00	
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		718,17	0,00	718,17	345,09	0,00	345,09
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		882,64	0,00	882,64	537,55	0,00	537,55
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1600,81	0,00	1600,81	882,64	0,00	882,64

Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja  
(vyriausiasis buhalteris (bualteris))

  
(parašas)

  
(parašas)

Aleksandr Godovščikov  
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova  
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Šaičininkų Stanislovo Moniuškos menų mokykla  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191417232 Plento g. 5, Šaičininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\***  
2018 m. gruodžio 31 d.

2019 m. kovo 14 d.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2016 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	20068,66	20068,66	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	6025,80	6025,80	0,00
9.	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	26094,46	26094,46	0,00
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	2183,26	2183,26	0,00
17.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	28277,72	28277,72	0,00

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens  
pareigų pavadinimas)

*A. Jępa*  
(parašas)

Aleksandr Godovščikov  
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu  
privaloma pagal teisės aktus)

*Regina Sitnikova*  
(parašas)

Regina Sitnikova  
(vardas ir pavardė)