

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2014 m. vasario 20 d. įsakymu
Nr. DĮV-234

ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 9.

II. PASKIRTIS

4. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas stebi, analizuoja bei vertina ugdymo įstaigų ugdymo proceso organizavimą, vadovų vadybinę veiklą, užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus nuostatų vykdymą.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Neformalusis ir formalųjį švietimą papildantis ugdymas, metodinės veiklos koordinavimas, mokytojų atestacijos, kvalifikacijos kėlimo bei persikvalifikavimo koordinavimas, lenkų kalbos, tikybos, etikos, geografijos, muzikos metodinių grupių veiklos koordinavimas, šių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų, metodinės veiklos, mokyklų vasaros poilsio koordinavimas. Bendradarbiavimas su Lenkų mokyklų mokytojų susivienijimu „Macierz Szkolna“ bei kitais Lenkijos Respublikos partneriais. Projektų, tvarkų, programų rengimas. Šalčininkų Stanisłavo Moniuškos menų mokyklos, Jašiūnų ir Eišiškių muzikos mokyklų kuravimas.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. žinoti švietimą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai;

6.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų studijų srities, filologijos krypties (Lenkų kalbos ir literatūros mokytojo) išsilavinimą;

6.3. turėti ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo stažą;

6.4. mokėti dirbti kompiuteriu;

6.5. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti rusų, lenkų kalbas;

6.6. dirbti komandoje;

6.7. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

6.8. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro;

6.9. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadybinę patirtį švietimo srityje (švietimo organizavimo ir (ar) švietimo priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba einant švietimo įstaigos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigas).

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. vykdo kuruojamų ugdymo įstaigų priežiūrą, derinant kuruojamos mokyklos tarifacinį sąrašą, tikrina, ar tarifikuojamų valandų skaičius atitinka mokyklos ugdymo plane nustatytą valandų skaičių.

7.2. teikia vadybinę, dalykinę ir metodinę pagalbą švietimo įstaigoms, padeda įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, stebi, analizuoja ir vertina ugdymo sąlygas, procesus, pasiekimus ir pokyčius siekdamas užtikrinti ugdymo kokybę;

7.3. koordinuoja metodinę veiklą bendradarbiaudamas su rajono Metodine taryba ir švietimo centrais;

7.4. koordinuoja mokytojų atestacijos organizavimą, kvalifikacijos kėlimą bei persikvalifikavimo sritis;

7.5. organizuoja renginius, kaupia duomenis apie kuruojamų dalykų (lenkų kalbos ir literatūros, geografijos, muzikos, tikybos, etikos) mokytojų kvalifikaciją, atestaciją, metodinę veiklą, pasiekimus;

7.6. organizuoja kuruojamų dalykų olimpiadas, konkursus;

7.7. koordinuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių darbą;

7.8. rengia Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus;

7.9. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą;

7.10. dalyvauja kuruojamų mokyklų Mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacinių komisijų posėdžiuose;

7.11. dalyvauja planuojant Švietimo ir sporto skyriaus darbą;

7.12. koordinuoja Švietimo ir sporto skyriaus bei ugdymo įstaigų bendradarbiavimą su Lenkų mokyklų mokytojų susivienijimu „Macierz Szkolna“ bei kitais Lenkijos Respublikos partneriais;

7.13. vykdo kitus Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės vadovybės pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijų vykdymu.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas yra pavaldus Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui.

Susipažinau

Vyriausiasis specialistas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)