

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2014 m. kovo 18 d. įsakymu
Nr. DĮV-373

DĖL ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Grupė – viešojo administravimo karjeros valstybės tarnautojas.
2. Lygis – A.
3. Kategorija – 12.

II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

4. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga: įgyvendinti valstybės politiką rajono lygmenyje, žemės ūkio produkcijos perdirbimo, supirkimo ir realizavimo srityje, o taip pat investicijų bei ūkinės veiklos diversifikavimo ir transformavimo srityse; vykdyti rajone melioracijos ir hidrotechnikos įrenginių valstybės priežiūrą bei valstybines programas.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis karjeros valstybės tarnautojas vykdo funkcijas žemės ūkio srityje.

IV. REIKALAVIMAI VALSTYBĖS TARNAUTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

6. Šias pareigas einantis karjeros valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, vietos savivaldą, darbo santykių reguliavimą.

6.2. Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius melioracijos, žemės ūkio reguliavimo ir regiono vystymo politiką, darbo saugą.

6.3. Turėti aukštąjį išsilavinimą (agronomas, zootechnikas, inžinierius), ne mažiau kaip 3 metų darbo stažą žemės ūkio srityje.

6.4. Sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo bei Skyriaus darbą.

6.5. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją ir daryti adekvačias išvadas bei priimti sprendimus.

6.6. Sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti rengti įvairaus pobūdžio dokumentus, mokėti dirbti kompiuteriu.

6.7. Būti pareigingam, darbščiam, energingam, iniciatyviam, kūrybiškam, gebėti bendrauti, nevengti atsakomybės.

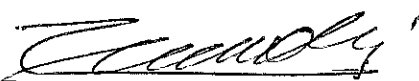
V. PAGRINDINĖS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. Vykdo visapusišką valstybės paramos žemės ūkio produkcijos gamintojams administravimą ir kontrolę.
 - 7.2. Vykdo rajone valstybinę ir regioninę programas.
 - 7.3. Organizuoja melioracijos ir hidrotechnikos įrenginių valstybės priežiūrą.
 - 7.4. Organizuoja žemės ūkio technikos registraciją ir techninę priežiūrą.
 - 7.5. Organizuoja Ūkininkų registro tvarkymą.
 - 7.6. Konsultuoja žemės ūkio subjektus finansų, laisvų kreditų, subsidijų, kooperacijos ir kitais aktualiais klausimais.
 - 7.7. Tvarko skyriaus darbo planavimą ir veiklos ataskaitas.
 - 7.8. Rengia rajono savivaldybės Tarybos sprendimų projektus, mero potvarkių bei administracijos direktoriaus įsakymų projektus žemės ūkio klausimais.
 - 7.9. Organizuoja seminarus, pasitarimus, susirinkimus žemės ūkio klausimais.
 - 7.10. Organizuoja piliečių prašymų, skundų nagrinėjimą, priimtų sprendimų teisėtumą Skyriaus kompetencijos ribose.
 - 7.11. Vadovauja skyriui: organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja, kad pavestas darbas būtų atliktas laiku ir kokybiškai.
 - 7.12. Organizuoja priskirto Skyriui turto priežiūrą bei apsaugą.
 - 7.13. Teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ar nuobaudų.
 - 7.14. Organizuoja kaimo infrastruktūros objektų avarijų pasekmių likvidavimą.
 - 7.15. Mero, administracijos direktoriaus įgaliojimas atlieka kitas pavestas funkcijas žemės ūkio srityje.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Žemės ūkio skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

Susipažinau

(Parašas) 

(Vardas ir pavardė) *A. Lebedis*

(Data) *2014-07-18*