



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOMUNALINIO ŪKIO SKYRIAUS VYRESNIOJO INŽINIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 21 d. Nr. DĮV-1465
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi bei Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalim:

1. T v i r t i n u Komunalinio ūkio skyriaus vyresniojo inžinieriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios 2013 m. gruodžio 19 d. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. DĮV-1661 „Dėl Komunalinio ūkio skyriaus vyresniojo specialisto pareigybės aprašymo tvirtinimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak

PATVIRTINTA

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus

2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. DĮV-1465

KOMUNALINIO ŪKIO SKYRIAUS VYRESNIOJO INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Komunalinio ūkio skyriaus vyresnysis inžinierius priklauso specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

3. Vyresniojo specialisto pareigybę reikalinga vykdyti ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus bei Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintas programas savivaldybės komunalinio ūkio srityje, Komunalinio ūkio skyriaus nuostatus.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VYRESNIAJAM INŽINIERIUI

4. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijų mokslų studijų srities išsilavinimą ir nemažesnį kaip 1 metų darbo stažą.

5. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, viešuosius pirkimus, piliečių ir kitų asmenų savivaldybės institucijoje aptarnavimą, dokumentų rengimą, informinimą ir archyvavimą, išmanyti teisės aktus, susijusius su pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymu.

6. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei rengti išvadas, prognozes, projektus ir programas.

7. Savarankiškai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles.

8. Mokėti dirbti šiomis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

9. Mokėti rusų ar lenkų kalbą pažengusio vartotojo – B1 lygiu.

10. Gebėti savarankiškai pasirinkti darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VYRESNIOJO INŽINIERIAUS FUNKCIJOS

11. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, Savivaldybės tarybos sprendimus, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus.

12. Rengti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus Komunalinio ūkio skyriaus vyresniojo inžinieriaus kompetencijai priskiriamais klausimais, nustatyta tvarka derinti juos su atitinkamais savivaldybės administracijos padaliniais.

13. Būti atsakingu už savivaldybei priklausančių elektros ir dujų ūkį.

14. Tikrinti elektros energijos vartotojų elektros įrenginių prijungimo prie tinklų paraiškas.

15. Tikrinti projektus, susijusius su savivaldybei priklausančiu elektros ir dujų ūkiu.

16. Administruoti projektus, finansuojamus iš ES paramos lėšų.

17. Nagrinėti gyventojų, institucijų prašymus bei skundus, įstatymų nustatyta tvarka rengti raštu nagrinėjimo rezultatus ir teikti administracijos direktoriui priimti sprendimą.

18. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauti įvairių komisijų darbe.
19. Rengti leidimų projektus atlikti kasinėjimo ir aptvėrimo darbus savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje.
20. Kasmet teikti ataskaitą Komunalinio ūkio skyriaus vedėjui apie savo veiklą.
21. Tvarkyti Komunalinio ūkio skyriaus vyresniojo inžinieriaus bylas pagal bylų nomenklatūrą ir atiduoti jas į archyvą.
22. Vykdyti kitus savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus bei skyriaus vedėjo nurodymus Komunalinio ūkio skyriaus kompetencijos klausimais.
23. Vykdyti kitas teisės aktais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais deleguotas funkcijas, pavedimus bei nurodymus, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų įgyvendinti rajono savivaldybės administracijos strateginiai tikslai.

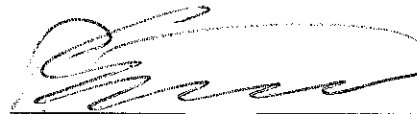
V. VYRESNIOJO INŽINIERIAUS PAVALDUMAS

24. Komunalinio ūkio skyriaus vyresnysis inžinierius yra tiesiogiai pavaldus Komunalinio ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

*Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos Komunalinio ūkio
skyriaus vyresnysis inžinierius*
Pavel Goj

(vyresnysis inžinierius)



(parašas)

(vardas, pavardė)