



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOMUNALINIO ŪKIO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 9 d. Nr. DĮV-1654
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 232 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi bei Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi:

1. Tvirtinu Komunalinio ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymą Nr. DĮV – 1391 „Dėl Komunalinio ūkio skyriaus vyresniojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 9 d. įsakymu
Nr. DĮV-1654

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KOMUNALINIO ŪKIO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Komunalinio ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas priklauso specialistų grupei.
- 1.2. Pareigybės lygis – A2.

II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

2. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga vykdyti ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus bei savivaldybės Tarybos sprendimus, Komunalinio ūkio skyriaus nuostatus.

**III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VYRIAUSIAJAM
SPECIALISTUI**

3. Šias pareigas einantis vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. Turėti technologijų mokslų studijų srities aukštąjį neuniversitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.

3.2. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, viešuosius pirkimus, piliečių ir kitų asmenų savivaldybės institucijoje aptarnavimą, dokumentų rengimą, informinimą ir archyvavimą, išmanyti teisės aktus, susijusius su Pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymu.

3.3. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei rengti išvadas, prognozes, projektus ir programas.

3.4. Savarankiškai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles.

3.5. Mokėti dirbti šiomis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

3.6. Mokėti vieną iš užsienio kalbų (lenkų arba rusų) pažengusio vartotojo B1 lygiu.

3.7. Gebėti savarankiškai pasirinkti darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VYRIAUSIOJO SPECIALISTO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

4.1. Vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, savivaldybės Tarybos sprendimus, mero potvarkius, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Komunalinio ūkio skyriaus vedėjo pavedimus.

4.2. Rengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus Komunalinio ūkio skyriaus bei vyriausiojo specialisto kompetencijai priskiriamais klausimais, nustatyta tvarka derina juos su atitinkamais Savivaldybės administracijos padaliniais.

4.3. Yra atsakingas už šilumos ir vandens tiekimą gyventojams bei įmonėms.

4.4. Teikia pagalbą savivaldybės UAB ir seniūnijoms ruošiant katilines bei šilumos ūkį šildymo sezonui.

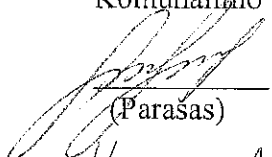
- 4.5. Šildymo sezono metu užtikrina katilinių aprūpinimą kuru.
- 4.6. Tikrina kainų paskaičiavimą už tiekiamą šilumos energiją bei rengia sprendimų projektus šioms kainoms patvirtinti.
- 4.7. Tikrina savivaldybės UAB bei seniūnijų kuro nurašymą šildymo sezono metu.
- 4.8. Nagrinėja gyventojų, institucijų prašymus bei skundus, įstatymų nustatyta tvarka parengia raštu nagrinėjimo rezultatus ir teikia administracijos direktoriui priimti sprendimą.
- 4.9. Teikia metodinę pagalbą savivaldybės UAB bei seniūnijoms komunalinio ūkio klausimais.
- 4.10. Koordinuoja ir kontroliuoja Savivaldybės įsteigtų uždarytų akcinių bendrovių veiklą eksploatuojant komunalinės paskirties objektus, centralizuotai teikiant šilumą, šaltą ir karštą vandenį, nuotekų surinkimą ir valymą.
- 4.11. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauja įvairių komisijų darbe.
- 4.12. Teikia pagalbą daugiabučių namų gyventojams steigiant daugiabučių gyvenamųjų namų bendrijas.
- 4.13. Yra atsakingas už daugiabučių gyvenamųjų namų administravimą.
- 4.14. Pagal savo kompetenciją priima gyventojus, įmonių, organizacijų atstovus, kitus suinteresuotus asmenis, nagrinėja jų prašymus ir skundus, rengia jiems raštiškus atsakymus.
- 4.15. Rengia sprendimų projektus Tarybai bei kitus dokumentus Komunalinio ūkio skyriaus bei vyriausiojo specialisto kompetencijos klausimais, rengia raštus valstybės institucijoms.
- 4.16. Dalyvauja Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais sudarytose komisijose pagal pareigybei priskirtą kompetenciją bei suteikia joms informaciją ir kitą paramą, padeda rengti dokumentus.
- 4.17. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją rengia įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka dokumentus viešiesiems pirkimams atlikti, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauja Viešųjų pirkimų komisijos darbe.
- 4.18. Kasmet teikia ataskaitą Komunalinio ūkio skyriaus vedėjui apie savo veiklą.
- 4.19. Tvarko Komunalinio ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto bylas pagal bylų nomenklatūrą ir atiduoda jas į archyvą.
- 4.20. Vykdo kitas aktais, rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais deleguotas funkcijas, pavedimus bei nurodymus, nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų įgyvendinti rajono Savivaldybės administracijos strateginiai tikslai.

V. VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

5. Komunalinio ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus Komunalinio ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

Komunalinio ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas


(Parašas)

Karina Audruškaitė
(Vardas, pavardė)

2018-11-12
(Data)