



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS
APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 7 d. Nr. DĮV-1848
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu bei remdamasis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr.1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“,

1. T v i r t i n u Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 20 d. įsakymą Nr. DĮV-235 „Dėl Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono
savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 7 d.

įsakymu
Nr. DĮV-1848

ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 9.

II. PASKIRTIS

4. Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas stebi, analizuoja bei vertina ugdymo įstaigų ugdymo proceso organizavimą, vadovų vadybinę veiklą, užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus nuostatų vykdymą.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas savivaldybės ikimokyklinių įstaigų, ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės bendrojo lavinimo mokyklose. Projektų, Tvarų, programų rengimas. Išsilavinimo pažymėjimų užsakymas, išdavimas ir apskaita, jų tvarkymas Mokinių registre.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. išmanyti švietimą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai;

6.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją;

6.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

6.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu reikalavimus;

- 6.5. mokėti dirbti kompiuteriu;
- 6.6. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti rusų, lenkų kalbas;
- 6.7. gebėti dirbti komandoje;
- 6.8. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 6.9. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro;
- 6.10. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadybinę patirtį švietimo srityje (švietimo organizavimo ir (ar) švietimo priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba einant švietimo įstaigos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigas).

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- 7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo priežiūrą savivaldybės ikimokyklinėse įstaigose bei bendrojo lavinimo mokyklose. Diagnozuoja ugdymo būklę ir apie rezultatus informuoja Švietimo ir sporto skyriaus vedėją. Teikia siūlymus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.
 - 7.2. kontroliuoja švietimo politiką reglamentuojančių dokumentų vykdymą savivaldybės ikimokyklinėse įstaigose ir bendrojo lavinimo mokyklose. Nustato, ar savivaldybės švietimo įstaigos sudaro ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams tinkamas ugdymo sąlygas.
 - 7.3. prižiūri, kaip savivaldybės ikimokyklinės įstaigos ir bendrojo lavinimo mokyklos tvarko ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų apskaitą.
 - 7.4. kaupia informaciją apie ankstyvojo amžiaus vaikų institucinio ugdymo poreikį ir apie rezultatus informuoja Švietimo ir sporto skyriaus vedėją.
 - 7.5. analizuoja, vertina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų praktinę veiklą, teikia siūlymus mokytojų atestacijos komisijai.
 - 7.6. dalyvauja ikimokyklinių įstaigų mokytojų atestacijos komisijų posėdžiuose, padeda ruošti reikiamus dokumentus.
 - 7.7. teikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams profesinę pagalbą, organizuoja seminarus.
 - 7.8. rengia Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai dokumentų projektus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimais.
 - 7.9. vykdo Brandos, pagrindinio bei kitų pažymėjimų blankų užsakymą, išdavimą ir rengia blankų panaudojimo atskaitą;
 - 7.10. vykdo Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo organizavimą bei analizuoja rezultatus.
 - 7.11. dalyvauja praktinio darbo vertintojų grupėse atestuojant Šalčininkų rajono mokytojus;
 - 7.12. stebi, analizuoja ir vertina švietimo įstaigų vadovų ir kuruojamų dalykų mokytojų praktinę veiklą Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir atestacijos nuostatų nustatyta tvarka, teikia siūlymus mokytojų atestacijos komisijai;
 - 7.13. organizuoja renginius, kaupia duomenis apie kuruojamų dalykų (anglų kalbos) mokytojų kvalifikaciją, atestaciją, metodinę veiklą, pasiekimus;
 - 7.14. koordinuoja kuruojamų dalykų olimpiadų, konkursų organizavimą;
 - 7.15. koordinuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių darbą;

7.16. nagrinėja gyventojų pareiškimus, skundus, siūlymus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais ir pagal kompetenciją sprendžia juose keliamas problemas.

7.17. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų metu vykdo egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą.


7.18 dalyvauja planuojant Švietimo ir sporto skyriaus darbą;

7.19.vykdo kitus Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės vadovybės pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijų vykdymu.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas yra pavaldus Švietimo ir sporto skyriaus vedėjai.

Susipažinau



(Parašas)

Teina etilovskaja

(Vardas,pavardė)

2018.12.10

(data)