

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. birželio 27 d. įsakymu
Nr. DĮV-1007

ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 9.

II. PASKIRTIS

4. Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas stebi, analizuoja bei vertina ugdymo įstaigų ugdymo proceso organizavimą, vadovų vadybinę veiklą, užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus nuostatų vykdymą.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Pradinis ugdymas, žmogaus sauga, eismo sauga, rusų (užsienio ir gimtoji) kalba, dailė, biologija. Paskirtų bendrojo ugdymo mokyklų-daugiafunkčių centrų kuravimas. Projektų, tvarkų, programų ruošimas. Pradinio ugdymo, rusų (užsienio ir gimtosios) kalbos, dailės, biologijos rajono mokytojų metodinių būrelių veiklos koordinavimas, šių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų, metodinės veiklos organizavimas. Švietimo ir mokslo institucijų registro (ŠMIR), Kvalifikacijos tobulinimo ir renginių registro (KTPRR) tvarkymas Savivaldybėje.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 6.2. mokėti B2 kalbos mokėjimo lygiu rusų, lenkų kalbas;
 - 6.3. dirbti kompiuteriu MS Word, MS Outlook, Internet Explorer, Excel programomis;
 - 6.4. mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229), ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230);
 - 6.5. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje, teikti konsultacijas;
 - 6.6. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadybinę patirtį švietimo sistemoje (švietimo organizavimo ir (ar) švietimo priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba einant švietimo įstaigos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigas);

6.7. žinoti švietimą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, gebėti juos taikyti praktiškai.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. vykdo pradinio ugdymo priežiūrą savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose. Diagnozuoja pradinio ugdymo būklę ir apie rezultatus informuoja Švietimo ir sporto skyriaus vedėją. Teikia siūlymus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

7.2. kuruoja priskirtas švietimo programas, mokomuosius dalykus ir įstaigas (derinant kuruojamos mokyklos tarifacinį sąrašą, tikrina, ar tarifikuojamų valandų skaičius atitinka mokyklos ugdymo plane nustatytą valandų skaičių), teikia gaunamą informaciją mokykloms, pagal poreikį renka ir analizuoja informaciją apie švietimo būklę, teikia švietimo pagalbą mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, organizuoja dalykines olimpiadas, konkursus, išvykas;

7.3. dalyvauja kuruojamų mokyklų mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacinių komisijų posėdžiuose, padeda ruošti reikiamus dokumentus;

7.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą;

7.5. organizuoja seminarus, pasitarimus kuruojamų sričių klausimais;

7.6. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus pagal priskirtas funkcijas, teikia siūlymus, rengiant švietimo veiklą reglamentuojančius dokumentus;

7.7. analizuoja ir vertina mokyklų ugdymo ir strateginius planus, ugdymo sąlygas ir rezultatus;

7.8. teikia metodinę pagalbą pradinio ugdymo, žmogaus saugos, eismo saugos, rusų (užsienio ir gimtosios) kalbos, dailės, biologijos mokytojams;

7.9. vertina ugdymo įstaigų vadovų, pavaduotojų ugdymui, pedagogų praktinę veiklą, dalyvauja ekspertų grupėse atestuojant vadovus;

7.10. koordinuoja pradinio ugdymo, žmogaus saugos, eismo saugos, rusų (užsienio ir gimtosios) kalbos, dailės, biologijos mokytojų metodinių būrelių veiklą, gerosios darbo patirties sklaidą;

7.11. vykdo mokyklų priežiūrą pagal planą arba atskirus pavedimus ;

7.12. prižiūri kad visuose savivaldybės ugdymo įstaigose būtų sudarytos sąlygos mokinių maitinimui organizuoti;

7.13. dalyvauja sprendžiant konfliktus tarp mokyklų, jų bendruomenės narių pagal priskirtas funkcijas;

7.14. dalyvauja komisijų ir darbo grupių, kurių nariu išrinktas, darbe, kad būtų įgyvendinti šioms grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

7.15. kontroliuoja švietimo politiką reglamentuojančių dokumentų vykdymą savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose;

7.16. nustato, ar savivaldybės ugdymo įstaigos sudaro mokiniams saugias ugdymo sąlygas;

7.17. tvarko Švietimo ir mokslo institucijų (ŠMIR) ir Kvalifikacijos tobulinimo ir renginių (KTPRR) registrus savivaldybėje, bendradarbiauja šioje srityje su Švietimo ir mokslo ministerijos Informacinių technologijų centru.


7.18. vykdo kitus Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės vadovybės pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijų vykdymu;

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas yra pavaldus Švietimo ir sporto skyriaus vedėjai.

Susipažinau

Vyriausiasis specialistas


(parašas)

Edmund Molekunas
(vardas, pavardė)