



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TURTO
VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMO
PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 1 d. Nr. DĮV-1276
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu bei remdamasis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“:

1. T v i r t i n u Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 13 d. įsakymą Nr. DĮV-350 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. spalio 1 d. įsakymu
Nr. DĮV-1276

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TURTO VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Turto valdymo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti licencijų išdavimą, Savivaldybės bei socialinio būsto nuomą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Turto valdymo skyriaus vyriausiajam specialistui priskiriamos šios veiklos sritys:
3.1. Licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais.
3.2. Savivaldybės bei socialinio būsto fondų sudarymas, Savivaldybės bei socialinio būsto nuoma.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą ekonominį, teisinį arba vadybinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo stažą.

4.2. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, vietos savivaldą, paramą būstui įsigyti ir išsinuomoti, alkoholio produktų bei tabako gaminių licencijų išdavimą, dokumentų valdymą ir naudojimą, teisės aktų rengimą ir kitus teisės aktus.

4.3. Mokėti dirbti šiomis kompiuterių programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

4.4. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

4.5. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją.

4.6. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą.

4.7. Būti pareigingam, darbščiame, tolerantiškam, komunikabiliam.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. Organizuoja licencijų išdavimą, patikslinimą, papildymą, dublikatų išdavimą, galiojimo panaikinimą;
- 5.1.2. verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais;
- 5.1.3. verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais.
- 5.2. Vykdo kitas alkoholio produktų, tabako gaminių licencijavimo administravimui priskirtas funkcijas.
- 5.3. Sprendžia prekybos organizavimo viešose vietose, prekyvietėse klausimus.
- 5.4. Įgyvendina Savivaldybės socialinio būsto fondo plėtros politiką, rengia Tarybos sprendimų projektus dėl šio fondo plėtros programų tvirtinimo.
- 5.5. Nagrinėja rajono gyventojų prašymus dėl įrašymo į sąrašą savivaldybės socialiniam būstui išsinuomoti.
- 5.6. Sudaro rajono gyventojų sąrašą socialiniam būstui išsinuomoti.
- 5.7. Organizuoja savivaldybės būsto, socialinio būsto, laikinojo būsto, tarnybinių butų nuomos sutarčių parengimą ir apskaitą.
- 5.8. Nagrinėja prašymus dėl teisės į finansinę paskatą jaunoms šeimoms, įsigyjančioms pirmąjį būstą.
- 5.9. Rengia pažymą apie kredito gavėjo teisę į paramą būstui įsigyti arba motyvuotą rašytinį atsisakymą išduoti tokią pažymą.
- 5.10. Tvarko Savivaldybės būsto, socialinio būsto, tarnybinių butų ir laikinojo būsto fondus ir jų registrus. Užtikrina šių fondų sudarymą ir apskaitą.
- 5.11. Rengia rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl savivaldybės būsto, socialinio būsto, laikinojo būsto, tarnybinių butų (išnuomojimas, pripažinimas nuomininku, sutarties pakeitimai ir kt.).
- 5.12. Rengia ir tvarko dokumentus, susijusius su valstybės garantijomis nuomininkams, gyvenantiems savininkams gražintuose gyvenamuosiuose namuose.
- 5.13. Kontroliuoja, kaip rajono Savivaldybės gyvenamųjų patalpų (socialinio būsto, laikinojo būsto, tarnybinių butų) nuomininkai laikosi nuomos sutartyse nurodytų sąlygų.
- 5.14. Renka medžiagą dėl nuomininkų, nevykdančių nuomos sutarties sąlygų, iškeldinimo teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.15. Dalyvauja komisijose ir pasitarimuose dėl Savivaldybės bei socialinio būsto fondo. Teikia konsultacijas ir metodinę paramą gyvenamojo fondo ir pagal kompetenciją kitais klausimais.
- 5.16. Rengia Tarybos sprendimų projektus dėl individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, fiksuotų pajamų mokesčio dydžių nustatymo. Teikia pasiūlymus dėl fiksuotų pajamų mokesčio dydžių nustatymo.
- 5.17. Organizuoja socialinio būsto pirkimą.
- 5.18. Organizuoja bylų perdavimą archyviui.
- 5.19. Nagrinėja gaunamus asmenų prašymus ir pasiūlymus šiame pareigybės aprašyme numatytais klausimais. Nagrinėja asmenų skundus, išskyrus atvejus, kai skundžiami Turto valdymo skyriaus specialisto veiksmai, bei atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 25 straipsnio 1 dalyje.
- 5.20. Vykdo kitas rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais nustatytas funkcijas, administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus.
- 5.21. Kaupia ir pateikia duomenis, ataskaitas ir kitą informaciją raštu bei elektroniniu paštu suinteresuotoms ir tokią informaciją gauti turinčioms teisę institucijoms vyriausiojo specialisto kompetencijos klausimais.

VI SKYRIUS

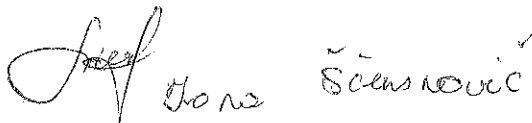
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

 J. Ščensnovič