



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR
SPORTO SKYRIAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. kovo 22 d. Nr. DĮV-562
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011m. birželio 29 d. nutarimu Nr.767 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 5 d. nutarimo Nr. 128 „Dėl apskričių viršininkų ir savivaldybių administracijų švietimo padalinių bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2004, Nr. 21-643; 2011, Nr. 78-3822),

1. T v i r t i n u Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus nuostatus (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. spalio 24 d. įsakymą Nr. 1426 „Dėl nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Boleslav Daškevič

PATVIRTINTA:
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2012 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. DĮV-562
1 priedas

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, struktūrą ir teises.
2. Skyrius yra savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, neturintis juridinio asmens teisių, išlaikomas iš rajono savivaldybės biudžeto.
3. Skyriaus steigėja yra rajono savivaldybės taryba.
4. Skyriaus paskirtis - dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti švietimo viešąjį administravimą savivaldybės švietimo ir įstaigose.
5. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos nuostatais, švietimo ir sporto skyriaus nuostatais, parengtais vadovaujantis savivaldybių administracijų švietimo padalinių bendraisiais nuostatais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldybės strateginio veiklos plano švietimo programa ir kitais teisės aktais.
6. Skyrius turi antspaudą, blankus su savivaldybės herbu ir skyriaus pavadinimu.
7. Skyriaus veiklą įgyvendinant valstybės švietimo politiką koordinuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija..
8. Skyriaus darbuotojų pareigybes tvirtina rajono savivaldybės administracijos direktorius.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Skyriaus uždaviniai :
 - 9.1. užtikrinti valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, savivaldybės institucijų sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimą, vykdymą;
 - 9.2. organizuoti, stebėti ir tobulinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrąjį ugdymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kitą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, vaikų ir jaunimo užimtumą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

10.1. analizuoja švietimo būklę, pasitelkęs Atvirą informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemą (toliau – AIKOS) teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas mokymosi formas. Teikia visuomenei ir Švietimo ir mokslo ministerijai savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą informaciją apie švietimo būklę savivaldybėje;

10.2. rengia savivaldybės ilgalaikius švietimo plėtros tikslų ir priemonių projektus, dalyvauja rengiant savivaldybės biudžeto projekto švietimo dalį, švietimo plėtotei skirtas savivaldybės investicines programas, savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jų įgyvendinimą;

10.3. teikia savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, dalyvauja rengiant savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą, savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą;

10.4. tvarko švietimo informacines sistemas, prižiūri, kaip vykdomas mokyklų duomenų teikimas. Konsultuoja mokyklas, derina jų bendrus poreikius diegiant mokyklų informacines sistemas;

10.5. organizuoja ir tvarko savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą. Nustato mokyklų nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, užtikrindamas, kad visi savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

10.6. koordinuoja savivaldybės švietimo įstaigų veiklą, konsultuoja jų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokyklų bendruomenes ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais;

10.7. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

10.8. organizuoja savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų patikrinimo būdus) pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

10.9. atlieka savivaldybės Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veiklos kontrolę;

10.10. vykdo kas 5 metai savivaldybės mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui atestaciją ir veiklos vertinimą;

10.11. organizuoja savivaldybės mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;

10.12. dalyvauja konkursų savivaldybės švietimo įstaigos vadovų pareigoms eiti komisijose, rengia jų pareigybių aprašymus;

10.13. atlieka savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų išorinį vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones;

10.14. inicijuoja savivaldybės švietimo tarybos kūrimąsi;

10.15. rengia savivaldybės Tarybos sprendimų, mero potvarkių ir Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, teikia juos tvirtinti ir organizuoja jų įgyvendinimą dėl:

- 10.15.1. savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrųjų planų patvirtinimo, švietimo įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos;
- 10.15.2. savivaldybės švietimo įstaigų nuostatų, jų pakeitimų ir papildymų;
- 10.15.3. savivaldybės pritarimo mokyklų strateginiams planams ir ugdymo planams;
- 10.15.4. savivaldybės neformaliojo švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklų veiklos išorinio vertinimo tvarkos;
- 10.15.5. mokslo metų pradžios ir trukmės nustatymo savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklose ir ugdymo pagal neformaliojo švietimo programas pradžios savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose;
- 10.15.6. asmenų priėmimo į savivaldybės ikimokyklinio ugdymo, kito neformaliojo vaikų švietimo mokyklas, bendrojo ugdymo mokyklas;
- 10.15.7. neformaliojo švietimo programų vykdymo savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose;
- 10.15.8. savivaldybės mokyklų aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis ir turimų vadovėlių paskirstymo tarp pavaldžių mokyklų, kurių mokiniai pereina iš vienos mokyklos į kitą;
- 10.15.9. atlyginimo dydžio nustatymo už: vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą; ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose (įstatuose) nustatytas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas; savivaldybės mokyklų teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, taip pat dėl teikiamų švietimo papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo tais atvejais, kai jų nenustato Vyriausybė;
- 10.15.10. mokinių gyvenimo savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje išlaidų apmokėjimo iš savivaldybės ūkio lėšų;
- 10.15.11. neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu vykdymo tvarkos;
- 10.15.12. organizuoja savivaldybės teritorijoje kūno kultūros ir sporto plėtojimą, sporto klubų veiklą, palaiko sporto ryšius su užsienio partneriais;
- 10.15.13. rūpinasi rajono sporto prezentacija;
- 10.15.14. teikia pasiūlymus Administracijos direktoriui dėl sporto veiklos rajone;
- 10.15.15. savivaldybės teritorijoje gyvenančių mokinių nemokamo vežimo į mokyklas ir atgal pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 36 straipsnio 1 dalį organizavimo; mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo lavinimo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežimo į mokyklą ir atgal tvarkos ir atvejų nustatymo;
- 10.15.16. sąlygų organizuoti vaikų ir mokinių maitinimą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo;
- 10.15.17. kvalifikacijos tobulinimo išlaidų mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims apmokėjimo tvarkos;
- 10.15.18. materialinės paramos teikimo ar tam tikrų išlaidų kompensavimo mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems specialistams tvarkos nustatymo;

- 10.15.19. priešmokyklinio ugdymo grupių modelių pasirinkimo ir įgyvendinimo tvarkos;
- 10.15.20. kitų klausimų, susijusių su švietimu;
- 10.16. organizuoja rajonines olimpiadas, konkursus, apžiūras, analizuoja jų rezultatus; 10.17. koordinuoja mokyklų bibliotekų veiklą;
- 10.18. pagal skyriaus kompetenciją atlieka kitas nuostatuose numatytas funkcijas.

III. SKYRIAUS STRUKTŪRA

11. Skyriaus struktūrą, jo vadovo pavaldumą ir atskaitomybę nustato savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių nuostatai ir pareigybių aprašymai. Skyriaus struktūrą, vedėjo, vedėjo pavaduotojo ir specialistų pareigybių aprašymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius.
12. Skyriaus vedėjas, jo pavaduotojas ir specialistai priimami į pareigas ir atleidžiami iš jų Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr.45-1708), atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro nustatomus kvalifikacinius reikalavimus švietimo padalinių vadovams ir specialistams, kitų įstatymų nustatyta tvarka.
13. Skyriaus valstybės tarnautojų ir specialistų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigybių sąrašas sudaromas atsižvelgiant į priskirtų funkcijų sudėtingumą, pedagoginių darbuotojų savivaldybės mokyklose, švietimo pagalbos įstaigose skaičių ir skirtus asignavimus.

IV. SKYRIAUS, JO VADOVO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

14. Skyriui vadovauja vedėjas, jis:
- 14.1. Organizuoja įstatymų, Vyriausybės nutarimų, savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų švietimo klausimais įgyvendinimą;
- 14.2. Užtikrina tinkamą skyriaus dokumentų tvarkymą, naudojimą, apskaitą ir saugojimą.
- 14.3. Teikia savivaldybės administracijos direktoriui skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymo projektus bei pasiūlymus dėl darbuotojų tarnybinio paskatinimo bei jiems nuobaudų skyrimo;
- 14.4. Vykdo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, pavedimus bei nurodymus, nustatyta tvarka atsiskaito savivaldybės administracijos direktoriui už skyriaus veiklą.
- 14.5. Planuoja savo veiklą, rengia mėnesinius ir metinius veiklos planus.
15. Skyriaus vedėjo pavaduotojas:
- 15.1. įgyvendina Lietuvos Respublikos įstatymus, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius sporto veiklą savivaldybėje;

- 15.2. inicijuoja sporto vystymo programų rengimą, koordinuoja jų įgyvendinimą;
- 15.3. bendradarbiauja su savivaldybėje veikiančiais sporto klubais, nevyriausybinėmis organizacijomis sporto veiklos vystymo klausimais;
- 15.4. inicijuoja sporto renginių organizavimą mokiniams ir suaugusiems.
- 15.5. pavaduoja vedėją, jam nesant.
16. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:
- 16.1. gauti nustatyta tvarka informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, savivaldybės įstaigų, kitų valstybinių ir nevalstybinių institucijų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
- 16.2. kreiptis į valstybės ir savivaldybės administravimo subjektus;
- 16.3. sudaryti darbo grupes sprendžiamoms problemoms nagrinėti;
- 16.4. gauti dokumentus iš savivaldybės tarybai pavaldžių mokyklų, savivaldybės įstaigų, kuriose organizuojamas vaikų ir suaugusiųjų neformalusis švietimas, vaikų užimtumas, duoti jiems pavedimus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;
- 16.5. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų švietimo padaliniais, kitais juridiniais ir fizininiais asmenimis;
- 16.6. dalyvauti tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo sistemos subjektais;
- 16.7. naudotis teisėmis, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai.
17. Skyriaus vedėjas ir specialistai tobulina kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybės biudžeto, fondų ir kitų teisėtų lėšų.
18. Skyriaus vedėjas ir specialistai pavaldūs savivaldybės administracijos direktoriui.
19. Skyriaus specialistai atskaitingi skyriaus vedėjui bei atsako už pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų vykdymą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Skyrius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudojami turtu, reikalingu nuostatuose numatytai veiklai vykdyti. Turtas gali būti pirktas už savivaldybės biudžeto lėšas, dovanotas arba įgytas iš kitų šaltinių.
21. Skyriaus nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.
22. Skyrių reorganizuoja ar likviduoja savivaldybės Taryba Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-