

# ŠALČININKŲ R. ČIUŽIAKAMPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**ANOS KLOČKIENĖS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-13 Nr. S -1

(data)

Čiužiakampis

(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Čiužiakampio pagrindinės mokyklos 2018 -2020 metų strateginiame plane numatytas tikslas: Siekti profesinio tobulėjimo, kurio reikalauja pokyčiai, teikti metodinę ir praktinę pagalbą, pasiūlymus darbuotojams, tėvams. Mokyklos pedagogai aktyviai dalyvauja, įgyvendinant numatytas ugdymo programas, pagal numatytus normatyvus ir turimas lėšas kelia kvalifikaciją, atestuojasi aukštesnėms kvalifikacinėms kategorijoms.

Mokytojai vedė atviras pamokas ir veiklas, dalinosi darbo patirtimi. Vestų pamokų aptarimas mokė išklaudyti, išgirsti, argumentuotai vertinti vieni kitus, dalintis ir perimti pozityvią patirtį, mokytis iš daromų klaidų. Buvo vykdoma nuosekli metodinė veikla: organizuotos metodinės savaitės, mokykloje patvirtintas mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas, švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarko aprašas (2019-06-20 dir. įsak. Nr V-38) , mokiniai pamokose skatinami įsivertinti savo gebėjimus.

Mokyklos direktorė aktyviai kėlė savo kvalifikaciją, dalyvavo seminarose: „Dokumentų valdymas: rengimas , tvarkymas, apskaita ir saugojimas švietimo įstaigose“, „Ką turi žinoti BĮ vadovas organizuojant finansinę veiklą ir darbo santykius“, „Gera vadyba - gera mokykla“, „Gera mokykla prasideda pamokoje“, „Mokinio pažangos stebėjimas ir vertinimas“, „Lietuviškas paveldas Baltarusijoje- pedagogų tarpdalykinei integracijai plėtoti“. Dalyvavo „Lyderių laikas 3“ mokymuose : „Skirtingos kartos skirtingai mokosi“, „Grįžtamasis ryšys aktyvioje pamokoje“. Mokykloje pilnai įdiegtas elektroninis dienynas „Mano dienynas“, kuris pagerino planavimo, informavimo , valdymo procesus, duomenys susieti su lankomumo apskaitos sistema.

Mokyklos strateginio plano ir mokyklos metinio veiklos plano prioritetas: Aktyvinti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene, kitomis mokyklomis bei institucijomis, atsakingomis už vaikų ugdymą. Mokykla kryptingai ir savitai kuria savo įvaizdį vietos bendruomenėje. Operatyviai talpinama informacija mokyklos svetainėje apie mokyklos veiklą, mokinių pasiekimus, dalyvavimą projektuose, edukaciniuose renginiuose. Mažinant atskirtį tarp bendruomenės narių , buvo organizuoti bendri renginiai : „ Kiaušinių marginimo būdai“, „Kalėdiniai papuošalai“, „Tešlos diena“ ir daug kitų . Sklandžiai vyko bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos specialiste Nina Šilkiene , mokiniams buvo prarastos pamokos - praktiniai užsiėmimai : „Išgelbėk draugą“ , „Sveikatos mitybos principai“, „Nuotaikų vaivorykštė“ , „Rūkymo žala sveikatai“ , „Kai rankytės švarios – šypsosi veidelis“ . Tėvams skaitė pranešimą: „Mokinių sveikatos priežiūra ir kasmetiniai sveikatos profilaktiniai patikrinimai Šalčininkų r. ugdymo įstaigose“. Efektyviai vyko bendradarbiavimas su Šalčininkų rajono Gerviškių seniūnija, kartu buvo organizuotos akcijos: „Pasodink medelį“ , „Darom 2019“ , „Derliaus šventė 2019“ , „Atšvaitas privalomas ir reikalingas“. Mokykla glaudžiai bendradarbiauja su Šalčininkų J. Sniadeckio gimnazija, dėl moksleivių tolimesnio mokymo, taip pat su Šalčininkų r. Čiužiakampio senelių globos namais, Savarankiško gyvenimo namais. Geri dalykiniai ryšiai su rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyriumi, kurio specialistai teikia metodinę pagalbą, padeda patarimais.

Mokykloje organizuojami susitikimai su Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nariais seniūnu ir seniūnijos darbuotojais . Susirinkimuose pranešame tėvams apie vykstančias

ekonomines, politines, socialines reformas respublikoje ir mūsų rajone. Mokykla glaudžiai bendradarbiauja su Šalčininkų rajono pedagogine psichologine tarnyba, kuri teikia pedagoginę psichologinę pagalbą mūsų mokyklos vaikams, tėvams bei mokytojams. Nuolat vykdomas pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas skatinant vaiko pasiekimus ir jų vertinimą. Apie mokinių pasiekimus ir pažangą tėvus informuoja klasės vadovai. Po kiekvieno trimestro tėvams pateikti laiškai, kuriuose pateikiama lyginamoji pažymių analizė, mokinių dalyvavimas popamokinėje veikloje, netradiciniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose. Organizuojami tėvų susirinkimai pasibaigus trimestrams, bendri renginiai pvz. (Tau Mamytė, Senelių diena it.t.) Mokinių tėvai dalyvauja įvairiuose mokyklos renginiuose, atvirų durų savaitės renginiuose, edukacinėse išvykose, lankosi pamokose.

Daug dėmesio mokykloje buvo skiriama įgyvendinimui mokyklos strateginio plano tikslą: Plėsti neformalaus ugdymo pasirinkimo galimybes, siekiant kad kuo daugiau ugdytinių įsitrauktų į popamokinę veiklą ir neformaliais būdais lavintų savo kompetencijas. Mokykloje stengiamasi užtikrinti vaikų užimtumą įvairiais būdais. Ugdymo įstaigoje veikia trys būreliai: „Jaunųjų skaitytojų būrelis“, „Vikrus, stiprus, drąsus“ - sporto būrelis ir „Linksmos natos“. Mokiniai noriai lanko NVŠ organizuota programą: „Šachmatai kaip gyvenimo pagrindas“. Neformaliojo švietimo veikloje dalyvauja 85% mokinių – NVŠ programose, mokykloje organizuojamose būreliuose.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.	Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu (pareigybių aprašai, darbo sutartys ir t.t.) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais.	Etatinis apmokėjimas įvestas sklandžiai. 2019-01-22 Įsak. Nr. V-09 patvirtinti, atnaujinti pareigybės aprašymai. 2019 m. sausio 25 d. Įsak. Nr. V-11 patvirtintos Šalčininkų r. Čiužiakampio pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklės. 2019 m. sausio 25 d. Įsak. Nr. V-10 patvirtinta Šalčininkų r. Čiužiakampio pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo sistema, suderinta su Mokyklos darbo

			<p>taryba 2019 -01-25 Nr. 2. 2019 m. sausio 25 d. Įsak. Nr. V-12 patvirtintas nuotolinio darbo Šalčininkų r. Čiužiakampio pagrindinės mokyklos tvarkos aprašas . 2019 m. rugsėjo 2 d. atnaujintos darbo sutartys. 2019 m. rugsėjo 4 d. Įsak. Nr. V- 47 patvirtinti mokytojų darbo grafikai. Teiktos tiek grupinės, tiek individualios konsultavimo procedūros kiekvienam mokytojui</p>
<p>1.2. Išanalizuoti situacija ir parengti projektą dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio grupių ir klasių komplektacija 2019/2020 m. m.</p>	<p>Mokyklos bendruomenė įtraukiama į situacijos analize.</p>	<p>Pateikti Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai ikimokyklinio, priešmokyklinio grupių ir klasių komplektacija 2019/2020 m. m.</p>	<p>1. Išanalizuotas ir pateiktas Šalčininkų r. savivaldybės administracijos direktoriui 2019-02-20 Nr. S-01 2. Informacija pateikta Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui 2019 -07-02 Nr. S-05</p>
<p>1.3. Stiprinti partnerystę ir bendradarbiavim u grįstus santykius.</p>	<p>Stiprinama partnerystė ir bendruomenišku mas.</p>	<p>Suorganizuoti 2-3 renginiai su socialiniais partneriais.  Pasirašyta bent 1 bendradarbiavimo sutartis.</p>	<p>1. 2019-01-29 organizuotas renginys „ Senelių diena“ , kuriame dalyvavo Šalčininkų r. savivaldybės meras Z. Palevič, gerb. J. Sinkevič, Šalčininkų r. Gerviškių sen. seniūnas V. Ivaško. 2019-09-02 „Rugsėjo pirmosios šventė“ – dalyvavo Šalčininkų r. savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistas E.</p>

			<p>Učkuronis, Šalčininkų r. Gerviškių sen. seniūnas V. Ivaško, VŠĮ „Saugi pradžia“ direktorė R. Jakubienė socialinės akcijos „Apsaugokime mūsų ateitį“ vykdytoja. 2019-11-11 „Lenkijos Nepriklausomybės diena“ - dalyvaujant svečiams iš Lenkijos „Rodakom na kresach“, Dievo Gailestingumo bendruomenės įkūrėjui T. Romanovskiui, Šalčininkų r. Gerviškių sen. seniūnas V. Ivaško. 2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su UAB „JARAKS“ 2019 m. lapkričio 20 d.</p>
<p>1.4. Didinti tėvų įsitraukimą į mokinio individualios pažangos gerinimą.</p>	<p>55 proc. tėvų aktyviai dalyvaus mokyklos veiklose.</p>	<p>Organizuotos 2 paskaitos tėvams .</p>	<p>1. Vilniaus apskr. VPK Šalčininkų r. PK „Veiklos skyriaus vyriausioji tyrėja E. Zinevičienė skaitė tėvams policijos pranešimą , apie - mokymo įstaigoms tėvų atsakomybę .</p> <p>2. Šalčininkų r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistė N. Šilkienė skaitė pranešimą tėvams apie: „Mokinių sveikatos priežiūrą , kasmetinius sveikatos profilaktinius patikrinimus Šalčininkų r. ugdymo įstaigose“.</p>
<p>1.5. Siekti, kad 5 proc. mokytojų dalintųsi gerąja</p>	<p>Didės mokytojų atsakomybė už</p>	<p>Bus prarastos bent 2 atviros pamokos.</p>	<p>Individualus tobulėjimas, aptarimas metodinėse grupėse,</p>

aktyvios pamokos organizavimo patirtimi savivaldybėje (pokyčio projektas „Lyderių laikas 3“).	profesinės veiklos rezultatus	Ne mažiau kaip 5 % mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą.	sklaida metodinėse dienos, pateikta metodų įvairovė kiekvieno dalyko. Stebėtos 3 atviros pamokos per metus. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja T. Šilobrit vedė integruotą pamoką „Profesijų labirintas“ 2019-11-23. V. Bobnis vedė atvirą darbelių pamoką „Nykštukas“ 2019-11-15. Pradinių klasių mokytojai A. Mažeiko ir V. Bobnis kartu su mokyklos bibliotekininkė A. Moroz spalio mėn. surengė atviras pamokas 1-3 kl. H. K. Anderseno motyvais.
---	-------------------------------	--	--

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

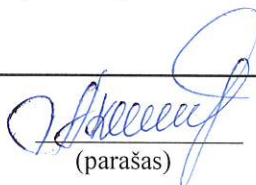
**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/> +
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Ugdyti vadovavimo žmonėms kompetenciją, tobulinti gebėjimą formuoti ir valdyti komandas, dirbti komandoje, paskatinti ir deleguoti, motyvuoti ir įkvėpti. Ugdyti gebėjimą stebėti kitų veiklą ir teikti grįžtamąjį ryšį, ugdyti žmones, atskleisti jų potencialą ir teikti paramą.

l. e. p. direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

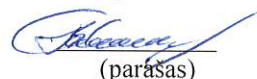
Ana Kločkienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-13  
(data)

#### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Sistema l.e. mokyklos  
direktoriaus pareigas Anos Kločkienės  
darbu įvertinti gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Vaclava Bobnis  
(vardas ir pavardė)

2020-01-13  
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gerai vėneriems metams  
nustatyti 5 procentų bendrųjų metų parei-  
ginės algos kintamosios dalies dydį.  
Meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-20  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą.	Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų. Gerėja pamokų kokybė.	Per 2020 m. organizuoti 2 – 3 mokymus. Visi mokytojai per metus praves ne mažiau kaip 2 atviras pamokas.
9.2. Tobulinti mokyklos edukacines aplinkas.	Kintanti ir nuolat atsinaujinanti ugdymo aplinka (kabinetai, atviros ir kuriamos naujos erdvės, mokyklos	Mokyklos paprastojo remonto projekto įgyvendinimo siekimas kartu su ugdymo turinio gilinimu prisidės prie

	aplinka) kuria šiuolaikišką mokyklą.	geros mokyklos koncepcijos įgyvendinimo.
9.3. Tobulinti savo asmeninę profesinę kompetenciją vadybos srityje.	Dalyvauti ne mažiau kaip 3 mokymuose, seminaruose.	Mokymų, seminarų pažymėjimai.
9.4. Gerinti ugdymo kokybę. Stiprinti ugdymo proceso stebėjimą ir aptarimą	Vykdoma individualios mokinių pažangos ir pamokos stebėseną.	Mokinių individualios pažangos stebėsenos aprašas tobulintas, priimti sprendimai dėl mokinio individualios pažangos stebėsenos 1- 8 klasėse. Dalykų mokytojai asmeninę pažangą aptaria kartą per trimestrą. Direktore stebi ne mažiau kaip 40 pamokų per metus, aptaria su mokytojais, išvadas panaudoja veiklos įvertinimui ir planavimui.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas).
10.2. Teisės aktų kaita.
10.3. Finansiniai ištekliai (jų stoka).

Merakas  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Algis Palevič  
(vardas ir pavardė)

2020-02-20  
(data)

Susipažinau.  
[Parašas]  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Ana Kločkienė  
(vardas ir pavardė)

2020-02-20  
(data)