

Šalčininkų specialioji mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)
L. e. direktoriaus pareigas Marijos Valickienės
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. _____
(data)
Šalčininkai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos pagrindiniai strateginiai tikslai:

1. Siekti kiekvieno vaiko individualios pažangos ir kokybiško ugdymosi.
2. Ugdyti saugų ir sveiką vaiką.

Siekiant kiekvieno vaiko pažangos, mokytojai planuodami ugdymo turinį parenka prasmingas ugdymo(si) veiklas, atitinkančias mokinių galias ir gebėjimus, kurios skatina patirti mokymosi sėkmę. Mokyklos prioritetu yra paruošti mokinius savarankiškam gyvenimui, todėl daug dėmesio buvo skirta mokinių socialinių įgūdžių lavinimui. Ugdymo turinys yra susietas su praktine nauda kasdieniame gyvenime. Rengiami dalykų teminiai planai, užtikrinamas individualių programų įgyvendinimas, vykdoma priežiūra. Pagal individualius poreikius mokytojai mokiniams teikė papildomas dalykines konsultacijas.

Pedagoginės veiklos stebėjimas nukreiptas į savianalizę, skatinamas pedagogų sutelktumas, dalykinis bendravimas ir bendradarbiavimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės sėkmės. Ugdymo tikslu tampa ne žinios, o gebėjimas įgytas žinias taikyti savarankiškame gyvenime.

Mokykloje organizuojama popamokinė veikla nukreipta savarankiškumo, savitvarkos, socialinių įgūdžių ugdymui, pamokose įgytų žinių, mokėjimų pritaikymui ir įtvirtinimui. Auklėtojų veikla planuojama ir atspindi bendrą mokyklos tikslą ir uždavinius. Svarbiausias dėmesys skiriamas ugdytinių pažinimui, jų saugumui ir prevencinei veiklai. Auklėtojai organizuoja mokinių veiklą, atitinkančią jų pomėgius ir įgimtas galimybes. Mokytojai reflektuoja savo profesinę praktiką ir naudoja grįžtamąjį ryšį pamokos tobulinimui.

Stiprėjo mokymasis pačioje bendruomenėje, mokytojų lyderystė, kūrybiškumas, kolegialus dalijimasis patirtimi. Sukurta pokyčiams palanki, saugi aplinka, kurioje visi jaučiasi saugiai, pasitikintys savimi ir kitais, gebantys patirti pažinimo džiaugsmą.

Pedagogai dalijosi patirtimi apie kvalifikacijos metu įgytas žinias metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

Dideliu iššūkiu tapo kovo mėnesį prasidėjęs nuotolinis mokymas. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams labai svarbu bendrauti su mokytoju, gauti dėmesio kiekvienam individualiai. To neįmanoma užtikrinti besimokant nuotoliniu būdu. Atlikus analizę, paaiškėjo, kad mokinių namuose trūksta kompiuterinės technikos bei interneto ryšio. Šią problemą pavyko dalinai išspręsti iš Nacionalinės švietimo agentūros gavus šešis planšetinius kompiuterius. Dėl turimų sutrikimų bei dėl kompiuterinio raštingumo įgūdžių stokos, ne visi mokiniai galėjo dalyvauti sinchroninėse pamokose. Problema buvo išspręsta, teikiant popierines užduotis į namus ir į ugdymo procesą įtraukiant mokinių tėvus.

Įgyvendinant antrą strateginį tikslą, mokiniams buvo sudaryta galimybė dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje, atsižvelgiant į jų asmeninius poreikius ir gebėjimus. Mokykloje veikė 6 būreliai. Taip pat 10 mokinių dalyvavo NVŠ būrelyje „Šachmatai“.

Skatinant kiekvieno vaiko, kaip asmenybės augimą mokykloje buvo organizuotos dvi pilietinės veiklos: Sausio 13-osios minėjimas bei renginys „Lietuva –mano gimtinė“.

Nuolat stipriname mokyklos bendruomeniškumą. Tėvai yra įtraukiami į mokyklos veiklas. Mokytojai ir pagalbos specialistai, individualių pokalbių metu, padeda tėvams pažinti ir suvokti jų vaikų ugdymosi poreikius, išspręsti elgesio problemas, skatina ir padeda ieškoti pagalbos ir už mokyklos ribų (pvz. poreikiui esant kreiptis medicinos pagalbos). Ypač glaudus ryšys su tėvais buvo užmegztas nuotolinio ugdymo metu.

Efektyviai veikia Vaiko gerovės komisija. Posėdžių metu yra sprendžiamos elgesio, bendravimo problemos, mokymosi sunkumai ir numatomos pagalbos priemonės.

Mokykla vysto sėkmingą bendradarbiavimą su socialiniais partneriais Lenkijoje – Fundacja Wartości Polskich. 2020 m. įvyko du susitikimai su mokyklos bendruomene. Dėl susiklosčiusios pandeminės situacijos šalyje negalėjome realizuoti mokinių edukacinės – pažintinės išvykos į Lenkiją rugsėjo mėnesį.

Dalyvavome tarptautiniame projekte „Latająca poradnia online“, kuri organizavo ORPEG (Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą). Projekto metu buvo organizuoti du nuotoliniai seminarai mokytojams ir pagalbos specialistams, kurio metu vyko gerosios patirties sklaida. Gavus tėvų sutikimus, nuotoliniu būdu atliktas 10 mokyklos mokinių testavimas. Projekto logopedas, psichologas, fizioterapeutas įvertino mūsų mokinių galias ir sunkumus ir pateikė išsamias išvadas bei rekomendacijas, kurios yra taikomos dirbant su SUP mokiniais.

2020 m. keturios mokyklos pedagogės dalyvavo socialinio ir emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ mokymuose, kur įgijo žinių ir kompetencijų ir kurias veiksmingai taiko mokinių socialinių įgūdžių ugdyme. Nuolat yra plėtojama patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencinė veikla. Kasmet dalyvaujame Tolerancijos dienos minėjime ir akcijoje „Savaitė be patyčių“.

Įgyvendinant uždavinį - ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius, buvo realizuotas projektas „Aš noriu būti sveikas II“, finansuojamas iš Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų. Projekto tikslu buvo formuoti gebėjimą atsispirti bendraamžių spaudimui, mokyti apginti savo nuomonę, mokyti bendrauti tarpusavyje, organizuoti turiningą ir sveikatai naudingą ugdytinių užimtumą.

Puikiai pavyko įgyvendinti uždavinį - saugios mokyklos aplinkos kūrimas. 2020 metais buvo atliktas bendrabučio koridoriaus remontas. Pakeista grindų, sienų danga, pakeistos kambarių durys, įrengtos pakabinamos lubos bei atitinkantis reikalavimus apšvietimas. Remonto vertė 30143,33 EUR. Mokiniais gyvenantiems bendrabutyje aplinka tapo saugesnė ir gražesnė. Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos „Macierz szkolna“ lėšomis buvo įsigytas minkštasuolių komplektas bei įrengta laisvalaikio erdvė mokiniams. Atliktas sanitarinio mazgo remontas IV aukšte. I aukšte sanitarinis mazgas pritaikytas neįgaliesiems. Suremontuotos dvi klasės. Įgytos dvi interaktyvios lentos. Atnaujinta kompiuterinė įranga.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokyklos ugdymo proceso stebėseną.	Mokykloje nuosekliai renkami ir sisteminami duomenys apie	Direktorius vykdo stebėseną (su mokytojais aptaria, analizuoja ir teikia	Atnaujintas ir patvirtintas ugdymosi veiklos stebėsenos tvarkos

	ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių mokyklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą.	grįžtamąją informaciją ne mažiau kaip 40 pamokų per metus). Stebėsenos išvadų pagrindu yra planuojamas tolesnis mokyklos ugdymo proceso tobulinimas (įtraukiant į mokyklos ugdymo plano, metų veiklos plano ir kitų strategiškai svarbių dokumentų turinį).	aprašas (Dir. įsak. 2020-01-24 Nr. V-3). Stebėtos 42 pamokos bei ugdomosios veiklos. Mokytojams pateikta grįžtamoji informacija. Stebėsenos išvados panaudotos peržiūrint mokyklos strateginį 2020-2022 metų planą, bei planuojant ugdymo procesą.
1.2. Stiprinti mokyklos bendruomeniškumą.	Mokinių tėvai (globėjai) įtraukiami į mokyklos veiklas, padėsiančias jiems pažinti ir suvokti savo vaikų ugdymosi poreikius, ugdysiančias draugišką ir darnią mokyklos bendruomenę. Vystomas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais rajone, užsienyje, plečiant pedagoginės veiklos galimybes.	Surengti 2 informaciniai susitikimai tėvams, kuriuose dalyvautų bent 50 procentų tėvų (globėjų). Trišalių pokalbių (mokinys, tėvai, mokytojas) organizavimas ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Ne mažiau kaip 80 proc. tėvų dalyvaus trišaliuose pokalbiuose. Surengti 2 renginiai (projektai) su socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje.	Atsižvelgiant į pandeminę situaciją informaciniai susitikimai mokykloje nebuvo rengti. Su kiekvieno mokinio tėvais buvo bendraujama nuotoliniu būdu. Buvo organizuojami individualūs trišaliai pokalbiai, kuriuose dalyvavo 80 proc. tėvų ir mokinių. Inicijavau dalyvavimą tarptautiniame projekte „Latająca poradnia online“, kurį organizavo ORPEG (Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą). Projekto metu buvo organizuoti du nuotoliniai seminarai mokytojams ir pagalbos specialistams bei nuotoliniu būdu atliktas 10 mokyklos mokinių testavimas. Tęsimas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais iš Lenkijos - Fundacja Wartości Polskich. Buvo organizuoti du susitikimai su

			mokyklos bendruomenė.
1.3. Tobulinti mokyklos direktoriaus vadovavimo žmonėms kompetenciją.	Mokyklos direktorius įvairiomis priemonėmis ir būdais patobulins vadovavimo žmonėms kompetenciją, gebėjimą skatinti ir motyvuoti. Bus skatinama mokyklos mokytojų lyderystė ugdymo procese.	Mokyklos vadovas dalyvauja vadovavimo žmonėms kompetencijos tobulinimo mokymuose (koučingas, tarpmokyklinis kolegų bendradarbiavimas (vizitas į kitas mokyklas), dalyvavimas virtualiuose mokymosi bendruomenėse ir kt.). Mokyklos vadovas nuosekliai vertina savo kompetencijų ugdymo rezultatus (reflektuoja). Mokytojai aktyviai prisideda prie ugdymo proceso tobulinimo (savo žiniomis ir patirtimi), imasi iniciatyvos savo srityje. Mokyklos mokytojai mokykloje ir už jos ribų vykdo tokias veiklos formas, kurios palaiko lyderystės kompetencijos plėtotę (kolegų darbo stebėjimas, veiklos tyrimas, konsultavimas ir kt.). Ne mažiau nei 70 proc. mokyklos mokytojų įvairiais būdais vykdo sėkmingos darbo patirties sklaidos veiklą.	2020 m. sausio - vasario mėnesiai dalyvavau seminare „Gera mokykla: geras vadovavimas ugdymuisi ir mokymuisi“ (21 akad. val.), kurio metu patobulinau mokyklos ugdymo proceso valdymo kompetencijas (Paž. Nr. 0188952). Dalyvavau seminare „Pasirengimas kompetencijų vertinimui ir vadovavimo meistriškumo lavinimas online“. Paž. Nr. 15395 Dalyvauju virtualioje bendruomenėje „MES“ (Mes esame skirtingi), kuri yra skirta specialiųjų mokyklų/ugdymo centrų administracijai, švietimo pagalbos specialistams, mokytojams ir NŠA Specialiosios pedagogikos skyriaus specialistams. Dalyvauju virtualioje bendruomenėje „Polska Szkoła Wirtualna na Litwie“. 80 proc. mokytojų vykdė darbo patirties sklaidą mokykloje bei tarptautiniame projekte „Latająca poradnia“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neįvyko 2 planuojami informaciniai susitikimai su tėvais.	Susitikimai nebuvo organizuojami atsižvelgus į pandemiją šalyje bei įvestus ribojimus. Ryšys su visais tėvais buvo palaikomas nuotoliniu būdu (tėvams tinkamu būdu - telefonu, nuotolinių individualių susitikimų metu).

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Rėmėjų paieška, lėšų pritraukimas.	Iš Fundacijos „Pomoc Polakom na Wschodzie“ buvo finansuojamas socialinės paramos projektas, kurio metu buvo gauta 1974,00 EUR. Lėšos buvo panaudotos drabužių ir avalynės pirkimui nepasiturintiems mokiniams.
3.2. Saugios aplinkos mokiniams kūrimas.	Sanitarinio mazgo pritaikymas neįgaliesiems I aukšte (remonto vertė 6549,10 EUR).
3.3. Saugios aplinkos mokiniams kūrimas.	Remontas sanitariniame mazge IV aukšte (remonto vertė 16545,14 EUR).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3☒	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3☒	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3☒	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3☒	4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Organizuoti mokinių pažintinę veiklą, stiprinančią pilietines ir dvasines vertybes.	Formuojamos mokinių pilietinės, tautinės ir dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.	Mokykloje organizuoti renginiai stiprinantys pilietines, tautiškumo ir dvasines vertybes. Kiekvienas mokinys dalyvauja bent trijuose tokio pobūdžio mokyklos renginiuose.
8.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimas.	Mokiniai žino, kokiais kriterijais remiantis bus vertinama jų individuali pažanga. Mokiniai mokomi įsivertinti savo pasiekimus ir daromą pažangą.	Peržiūrėtos ir patobulintos dalykų vertinimo tvarkos. Tvarkos aptartos metodinėse grupėse, su visais mokyklos mokytojais susitarta dėl bendrų individualios mokinių pažangos stebėjimo formų ir būdų. Visi mokytojai taiko kriterijais remta mokinių pasiekimų vertinimą. Gerėja mokinių gebėjimas įsivertinti savo pasiekimus. Auga mokinių individuali pažanga.
8.3. Sudaryti sąlygas ugdymo kokybės gerinimui.	Mokytojai įgyja daugiau žinių ir gebėjimų, kaip dirbti su mokiniais	Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams sudarytos sąlygos

	turinčiais autizmo spektro sutrikimą. Istaigoje patobulėja mokinių socialinis emocinis ugdymas. Pagerėja mokinių emocinė būklė. Mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų, suteikta mokymosi pagalba (papildomų konsultacijų metu).	dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtose darbui su mokiniais turinčiais autizmo spektro sutrikimą. Parengtas darbuotojas atsakingas už socialinio ir emocinio ugdymo programos „Obuolio draugai“ įgyvendinimą. Direktorius kuruoja programos „Obuolio draugai“ įgyvendinimą mokykloje. Užtikrintas papildomas mokinių konsultavimas (dalykinės konsultacijos mokiniams patiriantiems mokymosi sunkumų).
8.4. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Priėmimas į Šalčininkų specialiąją mokyklą nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	Priėmimas į Šalčininkų specialiąją mokyklą vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Mokykloje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.).
9.2. Lėšų trūkumas.
9.3. Teisės aktų kaita.
9.4. Ekstremali situacija (karantinas).

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Šalčininkų specialiosios mokyklos l. e. direktoriaus pareigas Marijos Valickienės veiklą vertiname labai gerai, nes įvykdė visas jai numatytas 2020

metų veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo. švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

gerai įvertinamas metams
nustatytą 5 procentų einamųjų metų pareigi-
nes atlikus kintamąsias pareigas, dydis

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos:

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Susipažinau.

l. e. direktoriaus pareigos
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)