



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JAUNIMO  
PROJEKTŲ 2023 M. KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 17 d. Nr.  
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 3 punktu ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 22 punktu, remdamasis Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. T-649 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo programos nuostatų patvirtinimo“,

t v i r t i n u Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo projektų 2023 m. konkurso nuostatus (pridedami).

Savivaldybės administracijos direktoriaus

Josif Rybak

---

PATVIRTINTA  
Šalčininkų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
įsakymu  
Nr.

## ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROJEKTŲ 2023 M. KONKURSO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo projektų 2023 m. konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja jaunimo projektų įgyvendinimo kryptis, reikalavimus projektų teikėjams, dokumentų teikimo tvarką, projektų vertinimo, finansavimo tvarką, finansavimo gavėjų išsipareigojimus ir jų vykdymo patikrinimą.

2. Konkursas organizuojamas remiantis Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. T-649 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo programos nuostatų patvirtinimo“.

3. Konkursą organizuoja Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius.

4. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.

5. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, atliekamas darbo su jaunimu principais;

5.2. **atvirasis jaunimo centras** – Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių veiklos arba jos dalies vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikoje ir kurie atlieka darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinanti jų išitraukimą į šią veiklą;

5.3. **atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindais valdoma patalpa, kurioje atliekamas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinantis jų išitraukimą į šią veiklą;

5.4. **jaunas žmogus, jaunimas** – asmuo (-ys) nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

5.5. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujanti asociacija, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės

5.6. **jaunimo projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais;

5.7. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų.

5.8. **mobilusis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu nuvykus į gyvenamąją teritoriją, kurioje nėra darbo su jaunimu infrastruktūros, atsižvelgiant į šioje teritorijoje gyvenančių jaunų žmonių individualius poreikius.

5.9. **neformali jaunimo grupė** – neregistruotas, formalios organizacinės struktūros neturintis jaunų žmonių laikinas ar pastovus susibūrimas, kurio narius jungia koks nors bendras požymis (pvz. bendra veikla, bendri interesai ir t.t.), skirtas įgyvendinti konkrečias veiklas, propaguoti kultūrinės, socialinės ar kitokio pobūdžio vertybes, tikslus ir pan.;

5.10. **neformalus jaunimo ugdymas** – veikla, kuria plėtojamos jaunų žmonių asmeninės, socialinės ir edukacinės kompetencijos ir kuri vykdoma ne pagal formaliojo švietimo programas;

5.11. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu.

6. Patvirtinus Nuostatus, jaunimo projektų konkursą skelbia Šalčininkų rajono savivaldybės administracija Savivaldybės interneto svetainėje [www.salcininkai.lt](http://www.salcininkai.lt).

## **II SKYRIUS KONKURSO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI**

7. Konkurso tikslas – skatinti jaunų žmonių aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje, remti iniciatyvas, sprendžiančias jaunimo problemas, bei stiprinti jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų potencialą.

8. Konkurso uždaviniai:

8.1. skatinti jaunimo dalyvavimą formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką, sudarant palankias sąlygas formuotiis moraliai, intelektualiai, pilietiškai asmenybei;

8.2. skatinti jaunimo veiklas, naudingas bendruomenei;

8.3. kelti jaunimo organizacijų veiklos kokybę bei efektyvumą;

8.4. mažinti jaunų žmonių socialinę atskirtį;

8.5. skatinti jaunimo neformaliojo ugdymo plėtrą;

8.6. skatinti savanorystę tarp jaunimo;

8.7. skatinti įvairių kultūrų pažinimą ir toleranciją;

8.8. skatinti jaunimo, žinybų ir sektorių bendradarbiavimą plėtojant darnią jaunimo politiką;

8.9. mobiliojo darbo Šalčininkų rajono savivaldybės kaimo vietovėse plėtra.

9. 2023 metų projektų prioritetai:

9.1. mažinti jaunimo socialinę atskirtį (jaunų bedarbių, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio jaunimo);

9.2. skatinti jaunimo savanorišką veiklą;

9.3. skatinti jaunų asmenų įsitraukimą į jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijos veiklas;

9.4. plėtoti darbo su jaunimu formų įvairovę.

## **III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

10. Paraiškų teikėjais ir vykdytojais gali būti Šalčininkų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios (-tys):

10.1. registruotos pelno nesiekiančios jaunimo organizacijos;

10.2. neformalios jaunimo grupės (grupę turi atstovauti įregistruota pelno nesiekianti organizacija);

10.3. respublikinių jaunimo organizacijų padaliniai;

10.4. su jaunimu dirbančios organizacijos;

10.5. kitos organizacijos, kurių tikslas yra spręsti Šalčininkų rajono jaunimo problemas;

10.6. biudžetinės įstaigos, kurių veiklos Nuostatose vienas iš tikslų / uždavinių yra įvardintas darbas su jaunimu.

11. Jaunimo reikalų koordinatoriaus iniciatyvoms įgyvendinti jaunimo programos lėšos yra skiriamos Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Tokių išlaidų suma negali viršyti 20 proc. jaunimo programos lėšų.

12. Ne mažiau, kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni žmonės.
13. Jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos turi pateikti:
  - 13.1. užpildytą paraiškos formą (1 priedas);
  - 13.2. organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją;
  - 13.3. organizacijos įstatų kopiją;
  - 13.4. bendradarbiavimo susitarimą ar kitus bendradarbiavimą pagrindžiančius dokumentus (jei projektas vykdomas su partneriais).
14. Neformalios grupės teikia:
  - 14.1. užpildytą paraiškos formą (2 priedas);
  - 14.2. bendradarbiavimo sutartį ar rekomendaciją iš neformalią grupę atstovaujančios organizacijos.
15. Neformalią grupę atstovaujanti organizacija teikia:
  - 15.1. organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją;
  - 15.2. organizacijos įstatų kopiją;
  - 15.3. bendradarbiavimo susitarimą ar kitus bendradarbiavimą pagrindžiančius dokumentus (jei projektas vykdomas su partneriais).
16. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.
17. Paraiškos tikslinimas pareiškėjo iniciatyva galimas tik iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.
18. Paraiškos turi būti pristatytos tiesiogiai (101 arba 401 kab.), per kurjerį ar siunčiant paštu adresu: Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 49, LT- 17116 Šalčininkai, su užrašu ant voko „**Jaunimo projektų konkursui**“.
19. Paraiškų teikimo terminas – **iki 2023 m. kovo 31 d., 12:00 val.**
20. Jaunimo projektų konkurso rezultatai bus paskelbti Savivaldybės tinklalapyje [www.salcininkai.lt](http://www.salcininkai.lt).

#### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

21. Jaunimo reikalų koordinatorius atlieka pirminį jaunimo projektų konkurso paraiškų vertinimą pagal šių Nuostatų 5 priedą.
22. Tolesnį paraiškų vertinimą atlieką Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).
23. Komisija, apibendrinusi vertinimo rezultatus, pateikia juos Jaunimo reikalų koordinatoriui, kuris rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl finansavimo skyrimo.
24. Vertinimo kriterijai:
  - 24.1. vertinamos paraiškos, atitinkančios paraiškų teikimo atrankos konkursui reikalavimus, nustatytus šių Nuostatų trečioje dalyje;
  - 24.2. vertinamos tik tos paraiškos, kurios atitinka konkurso tikslą ir uždavinius.
25. Vertinant paraiškas pirmenybė teikiama:
  - 25.1. projektams, kuriuose atsižvelgiama į metinius konkurso prioritetus (šių Nuostatų 9 punktas);
  - 25.2. projektams, turintiems papildomų finansavimo šaltinių;
  - 25.3. projektams su tęstinumu galimybėmis bei aiškiais kokybiniais rezultatais.
26. Didžiausias galimas paraiškos balų skaičius – 100 balų. Paraiškos, surinkusios 40 balų ir mažiau, nefinansuojamos.
27. Paraiškų vertinimo komisijos siūlymu gali būti skelbiamas antras jaunimo projektų konkurso etapas.

#### **V SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS**

28. Konkursą laimėję projektų teikėjai sudaro sutartį su Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus. Jei paraišką teikė neformalios jaunimo grupės atstovas, sutartis yra pasirašoma su šią grupę atstovaujančia organizacija.

29. Jaunimo programos lėšos yra skiriamos pagal šias kryptis:

29.1. jaunimo pilietinės iniciatyvos skatinimo projektams (konferencijos, seminarai, akcijos, mokymai, susitikimai jaunimo situacijai aptarti, problemoms išspręsti ir t.t.) remti;

29.2. jaunimo laisvalaikio ir užimtumo organizavimo projektams, naudingiems bendruomenėms, remti;

29.3. jaunimo informacinės ir konsultacinės veiklos plėtojimo projektams;

29.4. projektams, skatinantiems ir plėtojantiems jaunimo, jaunimo organizacijų, savivaldos ir kitų įstaigų partnerystę bei bendradarbiavimą savivaldybės, nacionaliniame ir tarptautiniame lygmenyje;

29.5. projektams, kuriais siekiama mažinti jaunų žmonių socialinę atskirtį ir jiems padėti (neįgaliams, socialiai remtiniams, nestudijuojantiems, nedirbantiems pagal darbo sutartį ar savarankiškai, neturintiems kitų darbo santykiams prilygintų teisinių santykių, nevykdantiems neatlygintinio užimtumo veiklos, neieškantiems darbo jauniems žmonėms);

29.6. atvirosioms jaunimo erdvėms steigti ir darbą su jaunimu vykdyti;

29.7. nevalstybinių jaunimo organizacijų ir/ar jų asociacijų įregistravimo, registracijos duomenų keitimo išlaidoms kompensuoti;

29.8. projekto vykdymo metu transporto išlaidoms padengti, bet ne daugiau nei 50 proc. visos gautos jaunimo projekto finansavimo sumos;

29.9. projektams, skatinantiems savanorystę vietos lygmeniu;

29.10. projektams plėtojantiems mobilųjį darbą Šalčininkų rajono savivaldybės kaimo vietovėse.

30. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo einamųjų metų pradžios iki einamųjų metų gruodžio 2 d.

31. Lėšos negali būti numatytos:

31.1. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

31.2. programos parengimo išlaidoms;

31.3. tarptautiniuose projektuose dalyvaujančių kitų šalių gyventojų atvykimo ir išvykimo iš Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidoms;

31.4. visoms išlaidoms projektui įgyvendinti už Lietuvos Respublikos ribų.

32. Vienam jaunimo projektui didžiausia skiriama suma negali viršyti 2500 Eur ir negali būti mažesnė nei 300 Eur. Nevalstybinių jaunimo organizacijų ir/ar jų asociacijų įregistravimo, registracijos duomenų keitimo išlaidoms kompensuoti yra skiriama tik faktiškai patirtų išlaidų suma.

33. Savivaldybės administracija turi teisę skirti mažesnę finansavimą, bet ne mažesnę nei nurodyta (šių Nuostatų 32 punktą), nei yra nurodyta projekto paraiškoje. Skiriamo finansavimo dydis priklauso nuo Paraiškų vertinimo komisijos sprendimo.

34. Gavęs mažesnę finansavimą, nei buvo prašoma paraiškoje, projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti projektą, raštiškai apie tai informavęs jaunimo reikalų koordinatorių arba koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius. Projekto sąmatos koregavimas turi būti atliktas prieš pasirašant Jaunimo projekto finansavimo sutartį ir suderintas su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriumi.

35. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas skirti finansavimą gali būti pripažintas netekusiu galios ir pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į biudžetą, jei finansavimą gavusi organizacija nevykdo reikalavimų, nustatytų sutartyje ar/ir skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį.

#### IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

36. Projektų vykdytojai, pasibaigus projekto vykdymo terminui, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 15 d. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui pateikia:

36.1. nustatytos formos projekto ataskaitą (šių nuostatų 7 priedas);

36.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu (finansinės atskaitomybės forma Nr. 2);

36.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų patvirtintas kopijas: banko išrašų, sąskaitų faktūrų ir kitus dokumentus.

36.4. lėšų nurašymo aktą;

36.5. jeigu projektas buvo įgyvendinamas prisidedant nuosavu ir (arba) partnerių įnašu, pateikiamas dokumentas pagrindžiantis finansavimo gavimo faktą (banko išrašas, kuriame aiškiai matoma projekte numatyto prisidėjimo suma ir (arba) iš trečiųjų šalių gautos pajamos projekte numatytais veikloms vykdyti);

36.6. projekto vykdytojų ir dalyvių sąrašus pagal nustatytą formą (šių Nuostatų 4 priedas).

36.7. projekto įgyvendinimo vaizdinę medžiagą;

36.8. kitus su projektu susijusius dokumentus.

37. Gavęs visus projekto ataskaitos dokumentus, jaunimo reikalų koordinatorius pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui galutinę ataskaitą.

38. Nepanaudotas lėšas jaunimo projektų vykdytojai turi grąžinti į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos banko sąskaitą iki 2023 m. gruodžio 15 d.

39. Perkant prekes, darbus ar paslaugas už Šalčininkų rajono savivaldybės Jaunimo programos lėšas privaloma laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos.

40. Projektų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už projektuose dalyvaujančių vaikų ir jaunimo saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

41. Projektų vykdytojai įsipareigoja gauti raštišką projekte dalyvaujančių asmenų sutikimą, dėl asmens duomenų teikimo ir viešinimo (nuotraukų naudojimo straipsniuose) Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai teikiant projekto ataskaitą.

42. Projekto vykdymo veiklos ir sutarties įgyvendinimo kontrolę vykdo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius.

---

## JAUNIMO PROJEKTŲ KONKURSO PARAIŠKA

\_\_\_\_\_

(Data)

### I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ:

1. Informacija apie organizaciją:	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Organizacijos narių skaičius	

2. Programos vadovas	
Vardas ir pavardė	
Telefonas	
El. pašto adresas	

### II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:

3. Projekto pavadinimas:

4. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir vieta:

5. Projekto vykdytojai:	
Bendras projekto vykdytojų skaičius:	
Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 metų skaičius:	

6. Projekto dalyviai:	
Bendras projekto dalyvių skaičius:	
Bendras projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų amžiaus skaičius:	

7. Projekto partneriai:				
Eil. Nr.	Organizacijos/ institucijos pavadinimas	Būstinės adresas	Telefonas	Glaustai apibrėžkite organizacijos/institucijos s vaidmenį projekte
1.				
2.				
3.				

8. Projekto atitikimas jaunimo programos kryptims (pažymėti mažiausiai 1 kryptį)		
Eil.	Veiklos kryptys	Pažymėti

Nr.		X
1.	Jaunimo pilietinės iniciatyvos skatinimo projektas (konferencija, seminaras, akcija, mokymai, susitikimas jaunimo situacijai aptarti, problemoms išspręsti ir t.t.).	
2.	Jaunimo laisvalaikio ir užimtumo organizavimo projektas.	
3.	Jaunimo informacinės ir konsultacinės veiklos plėtojimo projektas.	
4.	Projektas, skatinantis ir plėtojantis jaunimo, jaunimo organizacijų, savivaldos ir kitų įstaigų partnerystę bei bendradarbiavimą savivaldybės, nacionaliniame ir tarptautiniame lygmenyje.	
5.	Projektas, kuriuo siekiama mažinti jaunų žmonių socialinę atskirtį ir jiems padėti (neįgaliems, socialiai remtiniems, nestudijuojantiems, nedirbantiems pagal darbo sutartį ar savarankiškai, neturintiems kitų darbo santykiams prilygintų teisinių santykių, nevykdantiems neatlygintinio užimtumo veiklos, neieškantiems darbo jauniems žmonėms).	
6.	Atvirosios jaunimo erdvės steigimas ir / ar atvirojo darbo su jaunimu vykdymas.	
7.	Nevalstybinių jaunimo organizacijų ir / ar jų asociacijų įregistravimo, registracijos duomenų keitimo išlaidų kompensavimas.	
8.	Projektas, skatinantis savanorystę vietos lygmeniu.	
9.	Projektas plėtojantis mobilųjį darbą Šalčininkų rajono savivaldybės kaimo vietovėse.	

### 9. Projekto atitikimas 2022 metų prioritetams (pažymėti mažiausiai 1 prioritetą)

Eil. Nr.	Prioritetas	Pažymėti X
1.	Mažinti jaunimo socialinę atskirtį (jaunų bedarbių, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio jaunimo);	
2.	Skatinti jaunimo savanorišką veiklą;	
3.	Skatinti jaunų asmenų įsitraukimą į jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijos veiklas;	
4.	Plėtoti darbo su jaunimu formų įvairovę.	

### 10. Projekto turinys.

**10.1 Problema-situacijos analizė.** Glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą (kokia ta problema, kaip ji aktuali bendruomenei ir kt.).

### 10.2. Projekto tikslas (-ai).

**10.3. Projektinės veiklos etapai ir planuojami rezultatai (išsamus projekto įgyvendinimo eigos pateikimas).**

Veiklos pavadinimas, trumpas aprašymas	Vykdyto vieta, laikas, (mėnuo, diena)	Atsakingas vykdytojas	Planuojami rezultatai (kokybiniai, kiekybiniai)
<i>Pvz. seminaras „Jaunimo verslumo“</i>	<i>Pvz. Šalčininkų rajono kultūros centras</i>	<i>Pvz. Asociacija „Šalčininkų jaunimas“</i>	<i>Pvz. 20 verslumo pagrindų apmokytų</i>

<i>galimybės“</i>			<i>jaunų žmonių</i>
<b>10.4. Projekto tęstinumas</b>			

### III. PROJEKTO ŠAMATA:

#### 11. Pateikite detalią informaciją apie planuojamas projekto išlaidas.

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis (pvz. diplomai konkurso dalyviams)	Išlaidų detalizavimas (pvz. 15 vnt. * 5 Eur)	Prašomos lėšos	Bendra projekto įgyvendinimui reikalinga suma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>Iš viso:</b>				

### IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

12. Jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms:	Pažymėti X
Organizacijos registracijos pažymėjimo kopija	
Organizacijos įstatų kopija	
Bendradarbiavimo susitarimo ar kitų bendradarbiavimą pagrindžiančių dokumentų kopijas (jei projektas vykdomas su partneriais)	
Papildomi dokumentai (jei pateikiami)	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs Šalčininkų rajono savivaldybės paramą, įsipareigoju naudoti skirtas lėšas pagal pateiktą šamata, informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti galutinę ataskaitą ne vėliau kaip iki 2022 metų gruodžio 16 d.

**Organizacijos vadovas**

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

**A.V.**

\_\_\_\_\_

## JAUNIMO PROJEKTŲ KONKURSO PARAIŠKA

\_\_\_\_\_

(Data)

### I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ:

<b>1. Informacija apie neformalią jaunimo grupę:</b>	
Jaunimo grupės pavadinimas	
Adresas	
Kontaktinis telefonas	
Elektroninis paštas	
Grupės narių skaičius	

<b>2. Informacija apie atstovaujančią organizaciją:</b>	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Organizacijos narių skaičius	

<b>3. Programos vadovas</b>	
Vardas ir pavardė	
Telefonas	
El. pašto adresas	

### II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:

<b>4. Projekto pavadinimas:</b>

<b>5. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir vieta:</b>

<b>6. Projekto vykdytojai:</b>
Bendras projekto vykdytojų skaičius:
Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 metų skaičius:

<b>7. Projekto dalyviai:</b>	
Bendras projekto dalyvių skaičius:	
Bendras projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų amžiaus skaičius:	

<b>8. Projekto partneriai:</b>				
Eil. Nr.	Organizacijos/ institucijos pavadinimas	Būstinės adresas	Telefonas	Glaustai apibrėžkite organizacijos/institucijos s vaidmenį projekte
1.				
2.				

3.			
----	--	--	--

<b>9. Projekto atitikimas jaunimo programos kryptims (pažymėti mažiausiai 1 kryptį)</b>		
Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Pažymėti X
1.	Jaunimo pilietinės iniciatyvos skatinimo projektas (konferencija, seminaras, akcija, mokymai, susitikimas jaunimo situacijai aptarti, problemoms išspręsti ir t.t.).	
2.	Jaunimo laisvalaikio ir užimtumo organizavimo projektas.	
3.	Jaunimo informacinės ir konsultacinės veiklos plėtojimo projektas.	
4.	Projektas, skatinantis ir plėtojantis jaunimo, jaunimo organizacijų, savivaldos ir kitų įstaigų partnerystę bei bendradarbiavimą savivaldybės, nacionaliniame ir tarptautiniame lygmenyje.	
5.	Projektas, kuriuo siekiama mažinti jaunų žmonių socialinę atskirtį ir jiems padėti (neįgaliems, socialiai remtiniams, nestudijuojantiems, nedirbantiems pagal darbo sutartį ar savarankiškai, neturintiems kitų darbo santykiams prilygintų teisiųjų santykių, nevykdantiems neatlygintinio užimtumo veiklos, neieškantiems darbo jauniems žmonėms).	
6.	Atvirosios jaunimo erdvės steigimas ir / ar atvirojo darbo su jaunimu vykdymas.	
7.	Nevalstybinių jaunimo organizacijų ir / ar jų asociacijų įregistravimo, registracijos duomenų keitimo išlaidų kompensavimas.	
8.	Projektas, skatinantis savanorystę vietos lygmeniu.	
9.	Projektas plėtojantis mobilųjį darbą Šalčininkų rajono savivaldybės kaimo vietovėse.	

<b>10. Projekto atitikimas 2022 metų prioritetams (pažymėti mažiausiai 1 prioritetą)</b>		
Eil. Nr.	Prioritetas	Pažymėti X
1.	Mažinti jaunimo socialinę atskirtį (jaunų bedarbių, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio jaunimo);	
2.	Skatinti jaunimo savanorišką veiklą;	
3.	Skatinti jaunų asmenų įsitraukimą į jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijos veiklas;	
4.	Plėtoti darbo su jaunimu formų įvairovę.	

<b>11. Projekto turinys.</b>
<b>11.1 Problema-situacijos analizė.</b> Glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą ( <i>kokia ta problema, kaip ji aktuali bendruomenei ir kt.</i> ).
<b>11.2. Projekto tikslas (-ai).</b>
<b>11.3. Projektinės veiklos etapai ir planuojami rezultatai (išsamus projekto įgyvendinimo</b>

<i>eigos pateikimas).</i>			
Veiklos pavadinimas, trumpas aprašymas	Vykdymo vieta, laikas, (mėnuo, diena)	Atsakingas vykdytojas	Planuojami rezultatai (kokybiniai, kiekybiniai)
<i>Pvz. seminaras „Jaunimo verslumo galimybės“</i>	<i>Pvz. Šalčininkų rajono kultūros centras</i>	<i>Pvz. Asociacija „Šalčininkų jaunimas“</i>	<i>Pvz. 20 verslumo pagrindų apmokytų jaunų žmonių</i>
<b>11.4. Projekto tęstinumas</b>			

### III. PROJEKTO ŠAMATA:

<b>12. Pateikite detalią informaciją apie planuojamas projekto išlaidas.</b>				
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis (pvz. diplomai konkurso dalyviams)	Išlaidų detalizavimas (pvz. 15 vnt. * 5 Eur)	Prašomos lėšos	Bendra projekto įgyvendinimui reikalinga suma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>Iš viso:</b>				

### IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

<b>13. Atstovaujančios organizacijos:</b>	Pažymėti X
Organizacijos registracijos pažymėjimo kopija	
Organizacijos įstatų kopija	
Bendradarbiavimo susitarimo ar kitų bendradarbiavimą pagrindžiančių dokumentų kopijas (jei projektas vykdomas su partneriais)	
Papildomi dokumentai (jei pateikiami)	

<b>14. Neformalios jaunimo grupės:</b>	Pažymėti X
Bendradarbiavimo sutartis ar rekomendacija iš neformalią grupę globosiančios organizacijos / įstaigos;	
Papildomi dokumentai (jei pateikiami)	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs Šalčininkų rajono savivaldybės paramą, įsipareigoju naudoti skirtas lėšas pagal pateiktą sąmatą, informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti galutinę ataskaitą ne vėliau kaip iki 2022 metų gruodžio 16 d.

**Atstovaujantios organizacijos vadovas**

\_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

**A.V.**

**Neformalios jaunimo grupės atstovas**

\_\_\_\_\_

*(Parašas)*

\_\_\_\_\_

*(Vardas ir pavardė)*

**A.V.**

\_\_\_\_\_

**(Jaunimo projekto finansavimo sutarties forma)**

**JAUNIMO PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS**

20 m. d. Nr.  
Šalčininkai

**I. SUTARTIES ŠALYS**

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija),  
atstovaujama \_\_\_\_\_

veikiančio (-s) pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir

\_\_\_\_\_  
*(įstaigos (organizacijos) pavadinimas, kodas)*

(toliau – Organizacija), atstovaujama, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)*

veikiančio pagal \_\_\_\_\_, sudarė

\_\_\_\_\_  
*(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)*

šią sutartį.

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Jaunimo projektas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(projekto pavadinimas)*

(toliau – projektas), iš dalies įgyvendinimas Jaunimo programos lėšomis.

**III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Organizacijai šios sutarties antroje dalyje nurodytam projektui įgyvendinti

\_\_\_\_\_  
*(suma skaičiais ir žodžiais)*

eurų pagal projekto sąmatą. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti;

2.2. teikti Organizacijai visokeriopą informacinę ir konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Savivaldybės administracija turi teisę:

3.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Organizacija pateiktų reikalingus duomenis apie projektą ir Organizaciją;

3.2. kontroliuoti projekto įgyvendinimą ir lėšų naudojimą;

3.3. paaiškėjus, kad Organizacija nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį ir/arba nepateikia Savivaldybės administracijai reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį projekto finansavimą ir/arba nutraukus šią

sutartį turi teisę pareikalauti grąžinti pervestas lėšas. Organizacijai negražinus lėšų, Savivaldybės administracija turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti įstatymų nustatyta tvarka;

3.4. tikrinti, ar Organizacija laikosi Jaunimo programos konkurso nuostatuose ir šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Savivaldybės administracijos atstovai, informavę apie vizitą Organizaciją, gali apsilankyti projekto renginiuose.

4. Organizacija įsipareigoja:

4.1. atsižvelgdama į gautą finansavimą, įgyvendinti šios sutarties antroje dalyje nurodytą projektą;

4.2. gautas lėšas naudoti tik projektui įgyvendinti pagal pateiktą sąmatą. Skirtos lėšos bus pervestos į Organizacijos banko sąskaitą;

4.3. užtikrinti, kad perkant prekes, darbus ar paslaugas už Savivaldybės biudžeto lėšas, bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.4. nustatyta tvarka atsiskaityti Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui už projekto įgyvendinimą ir skirtų lėšų panaudojimą;

4.5. nepanaudotas lėšas grąžinti į žemiau nurodyta Savivaldybės administracijos banko sąskaitą iki 2023 m. gruodžio 15 d.

#### **IV. ATSISKAITYMAS**

5. Pasibaigus projekto vykdymo terminui, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 15 d., projektų vykdytojai Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui pateikia:

5.1. nustatytos formos projekto ataskaitą;

5.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu (finansinės atskaitomybės forma Nr. 2);

5.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų patvirtintas kopijas: banko išrašų, sąskaitų faktūrų ir kitus dokumentus;

5.4. lėšų nurašymo aktą;

5.5. jeigu projektas buvo įgyvendinamas prisidedant nuosavu ir (arba) partnerių įnašu, pateikiamas dokumentas pagrindžiantis finansavimo gavimo faktą (banko išrašas, kuriame aiškiai matoma projekte numatyto prisidėjimo suma ir (arba) iš trečiųjų šalių gautos pajamos projekte numatytoms veikloms vykdyti);

5.6. projekto vykdytojų ir dalyvių sąrašus pagal nustatytą formą;

5.7. projekto įgyvendinimo vaizdinę medžiagą;

5.8. kitus dokumentus, Savivaldybei pareikalavus.

6. Visi teikiami dokumentai turi būti patvirtinti (atstovaujančios) organizacijos antspaudu ir pasirašyti (atstovaujančios) organizacijos vadovo.

#### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

9. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, apie tai nedelsdama raštu informuoja kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

10. Sutartį nutraukus dėl Organizacijos kaltės, Organizacija privalo per 10 darbo dienų, nuo sutarties nutraukimo, grąžinti Savivaldybės administracijai visą gautą iš Savivaldybės jaunimo programos sumą.

11. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos kaltės, Savivaldybės administracija pagal Organizacijos pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto

vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamą šios sutarties 2.1. punkte numatytos sumos.

## VI. KITOS SĄLYGOS

12. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti pagal sutartį tretiesiems asmenims.

13. Sutartis galioja Savivaldybės administracijai sumažinus finansavimą projektui įgyvendinti. Apie sąmatos pakeitimus Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius praneša Organizacijai per 10 darbo dienų.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutartis gali būti keičiama esant abiejų šalių raštiškam susitarimui. Tuo atveju visi sutarties punktai, prieštaraujantys pakeitimams, netenka galios. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių ir įgaliotų atstovų parašais.

16. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti sutartį, taip pat, kad šios sutarties pasirašymo metu galioja visi teisės aktų nustatyti ir šiai sutarčiai sudaryti reikalingi įgaliojimai, patvirtinimai ir kad šios sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, taip pat, jei reikia, yra gauti visi valdymo organų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai sudaryti sutartį.

17. Šalių atstovai, pasirašę sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų, ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

## VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

**Šalčininkų rajono savivaldybės administracija**

Kodas 188718713

Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai

LT 07 4010 0444 0005 0042

AS Luminor bank

**Organizacija**

---

---

---

---

**Pareigos**

**Vardas, pavardė**

**Pareigos**

**Vardas, pavardė**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V

A.V





**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROJEKTŲ KONKURSUI  
PATEIKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO FORMA**

**Projekto registracijos numeris:** \_\_\_\_\_

**Projekto pavadinimas:** \_\_\_\_\_

**Projektą pateikusi organizacija:** \_\_\_\_\_

**Vertinimo rodikliai:**

**I. Projekto atitikimas pasirinktoms jaunimo programos kryptims (vertinama nuo 0 iki 37 balų )**

1. Iškeltos problemos atitikimas pasirinktoms jaunimo programos kryptims	0 – 8 balų	
2. Projekto atitikimas jaunimo programos tikslui ir uždaviniams	0 – 9 balų	
3. Projekto atitikimas metiniams konkurso prioritetams (5 balai už 1 prioritetą)	0 – 20 balų	
<b>Iš viso:</b>	<b>0 – 37 balai</b>	

**II. Projekto turinys (vertinama nuo 0 iki 30 balų):**

1. Jaunų žmonių įtraukimas	0 – 10 balų	
2. Problemos aktualumo tikslinei grupei ir visuomenei pagrindimas	0 – 3 balų	
3. Veiklos, metodų atitikimas iškeltiems tikslams ir rezultatams	0 – 3 balų	
4. Projekto tęstinumo užtikrinimas	0 – 2 balų	
5. Projekto partneriai ir jų įtraukimas (3 balai už 1 partnerį)	0 – 12 balų	
<b>Iš viso:</b>	<b>0 – 30 balų</b>	

**III. Projekto veiklos efektyvumo ir finansavimo pagrindumas (vertinama nuo 0 iki 33 balų)**

1. Lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai	0 – 10 balų	
2. Išlaidos susijusios su projekte numatyta veikla	0 – 10 balų	
3. Papildomų finansavimo šaltinių naudojimas	0 – 10 balų	
4. Papildomų paramos šaltinių naudojimas (nepiniginis įnašas)	0 – 3 balų	
<b>Iš viso:</b>	<b>0 – 33 balų</b>	

**IV. BALŲ SUVESTINĖ**

I.	
II.	
III.	
Iš viso: (kai maksimaliai galima balų suma - 100);	

**Paraiškos, surinkusios 40 ir mažiau balų, nefinansuojamos.**

	Paraiškų vertinimo komisijos narių komentarai ir išvada
Prašoma suma eurais	
Siūloma skirti suma eurais	
Projektui įgyvendinti siūlomos skirti sumos pagrindimas (kai siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma)	

**Paraiškų vertinimo komisijos narys** \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

(Ataskaitos forma)

---

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROJEKTŲ ATASKAITA**

---

(data)

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Projekto pavadinimas	
3. Projekto vertė eurais	
4. Projektui įgyvendinti skirta suma eurais ir jos panaudojimas	
5. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
6. Trumpas projekto veiklų aprašymas	
7. Projekto dalyvių skaičius:	
7.1. iš jų 14-29 m. amžiaus:	
8. Projekto rezultatų nauda	
9. Projekto viešinimas	
10. Iškilusios problemos, pastabos, pasiūlymai	

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A.V.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JAUNIMO PROJEKTŲ 2023 M. KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-03-17 Nr. DJV-(3.1 E)-369
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Josif Rybak, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JOSIF RYBAK LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-17 15:25:12 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-03-17 15:25:24 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-08-25 15:05:20 – 2024-08-24 15:05:20
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.71
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-17 15:32:13)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-03-17 15:32:14 DBSIS