

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2023 m. birželio d. Nr.

Šalčininkai

Posėdis įvyko 2023-06-14, 16:00 val.

Posėdžio vieta: IV aukšt. 403 posėdžių salė ir TEAMS platforma

Posėdžio pirmininkė (pirmo klausimo) - Viktorija Rekst

Posėdžio pirmininkas (antro ir kitų klausimų) - Gžegož Jurgo

Posėdžio sekretorė – Viktorija Rekst

Dalyvavo: Adriana Chačkovska, Emilija Chačkovska, Robert Jasinski, Olgerdas Jesvilas, Gžegož Jurgo, Miroslav Neverkevič, Valdemar Novicki (per TEAMS platforma), Katažina Sokolovskaja.

Kvorumas yra, posėdis laikomas teisėtas.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pirmininko rinkimų;
2. Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojo rinkimų;
3. Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento patvirtinimo;
4. Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2023 – 2024 m. veiklos plano derinimo ir patvirtinimo;
5. Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo apdovanojimų nominacijų derinimo;
6. Dėl atstovo delegavimo į Šalčininkų miesto vietos veiklos grupę (pridėta posėdžio metu);
7. Kiti klausimai.

Pranešėja, Viktorija Rekst pradeda posėdį, pasisveikino su dalyvaujančiais salėje ir nuotoliniame posėdyje jaunimo reikalų tarybos nariais, pasveikino Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorių ir paprašė tarti žodį. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius pasveikino susirinkusius jaunimo reikalų tarybos narius, papasakojo apie jaunimo reikalų tarybos užduotis, pristatė jaunimo politiką ir jos veiklą. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius pasiūlo posėdžio darbotvarkę papildyti dar vienu klausimu „Dėl Šalčininkų jaunimo reikalų tarybos atstovo delegavimo į Šalčininkų miesto vietos veiklos grupę“. Susirinkusieji pritarė šiam pasiūlymui.

Viktorija Rekst supažindino su posėdžio darbotvarke.

1. SVARSTYTA. Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pirmininko rinkimų klausimas.

Pranešėja, Viktorija Rekst informavo jaunimo reikalų tarybos narius, kad pirmojo posėdžio metu turi būti išrinktas JRT pirmininkas, bei pasiūlė teikti kandidatus pirmininko pareigoms užimti. JRT nariai vienbalsiai pasiūlė Gžegožo Jurgo kandidatūrą.

Gžegož Jurgo sutiko būti įtrauktas į kandidatų sąrašą.

Įvyko balsavimas. JRT nariui Valdemarui Novickiui Šalčininkų rajono savivaldybės

jaunimo reikalų tarybos pirmininko rinkimų balsavimo biuletenis buvo išsiųstas el. paštu. Išsiųstų biuletenių skaičius - 1, įteiktų biuletenių skaičius – 7, el. paštu gautas biuletenis anonimiškai buvo atspausdintas ir sumaišytas su posėdžio metu gautais biuleteniais. Iš viso gautų užpildytų balsavimo biuletenių skaičius - 8. JRT nariai vienbalsiai balsavo už Gžegožo Jurgo kandidatūrą eiti pirmininko pareigas.

Kalbėjo: Adriana Chačkovska, Emilija Chačkovska, Robert Jasinski, Olgerdas Jesvilas, Gžegož Jurgo, Miroslav Neverkevič, Valdemar Novicki, Katažina Sokolovskaja.

BALSAVO: UŽ – 8

NUTARTA. Vienbalsiai išrinkti Gžegožą Jurgo Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pirmininku.

Toliau posėdį vedą Gžegož Jurgo.

2. SVARSTYTA. Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojo rinkimų klausimas.

JRT pirmininkas Gžegož Jurgo informavo JRT narius, kad išrinkus pirmininkauti Savivaldybės atstovą, pirmininko pavaduotojo pareigas eina jaunimo atstovas. Olgerdas Jesvilas pasisakė nenorintis, kad jo kandidatūra būtų svarstoma. Miroslav Neverkevič pasiūlė Adrianos Chačkovskos kandidatūrą, Adriana Chačkovska išreiškė sutikimą. Kitų kandidatų siūlymų nebuvo.

El. paštu išsiųstų biuletenių skaičius - 1, įteiktų biuletenių skaičius – 7, el. paštu gautas biuletenis anonimiškai buvo atspausdintas ir sumaišytas su posėdžio metu gautais biuleteniais. Iš viso gautų užpildytų balsavimo biuletenių skaičius - 8. JRT nariai vienbalsiai balsavo už Adrianą Chačkovską eiti pirmininko pavaduotojos pareigas.

Kalbėjo: Adriana Chačkovska, Emilija Chačkovska, Robert Jasinski, Olgerdas Jesvilas, Gžegož Jurgo, Miroslav Neverkevič, Valdemar Novicki, Katažina Sokolovskaja

BALSAVO: UŽ – 8;

NUTARTA. Vienbalsiai išrinkti Adrianą Chačkovską Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotoja.

3. SVARSTYTA. Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento patvirtinimo klausimas.

Posėdžio pirmininkas Gžegož Jurgo informavo JRT narius, kad Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento projektas buvo išsiųstas el. paštu visiems JRT nariams susipažinti bei paklausė, ar JRT nariai turi pastabų pateiktam projektui. Informavo, kad Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentą paruoštas remiantis Jaunimo reikalų agentūros tarybos reglamentu. Trumpai pristatė darbo reglamentą ir sąsajas su Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatais.

JRT nariai pastabų dėl darbo reglamento neturėjo.

BALSAVO: UŽ – 8;

NUTARTA. Vienbalsiai patvirtinti Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentą.

4. SVARSTYTA. Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2023 – 2024 m. veiklos plano derinimo klausimas.

Posėdžio pirmininkas, Gžegož Jurgo informavo JRT narius, kad Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2023 – 2024 m. veiklos plano projektas buvo išsiųstas JRT nariams el. paštu. Užklausta, ar JRT nariai turi pastabų, papildymų ar klausimų dėl pateikto veiklos plano projekto.

Adriana Chačkovska pasiūlė įtraukti į JRT veiklos planą tradiciniu tapusį jaunimo apdovanojimų šventę.

Olgerdas Jesvilas pateikė pasiūlymų dėl jaunimo apdovanojimų šventės organizavimo ir pritarė Adrianos Chačkovskos pasiūlymui.

BALSAVO: UŽ – 8;

NUTARTA. Vienbalsiai patvirtinti Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2023 – 2024 m. veiklos planą.

5. SVARSTYTA. Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo apdovanojimų nominacijų klausimas.

Posėdžio pirmininkas Gžegož Jurgo priminė Jaunimo reikalų tarybos nariams apie tradicija tapusį renginį, kurio metu apdovanojami geriausi Šalčininkų rajono jaunuoliai. Kadangi šios šventės pradininkė ir iniciatorė yra Jaunimo reikalų taryba, todėl yra tikslinga nutarti, ar šis renginys bus tęsiamas, jei taip, reikia suderinti 2023 metų jaunimo apdovanojimų nominacijas. Posėdžio pirmininkas pristatė jau esamas nominacijas bei jų vertinimo kriterijus.

Jaunimo reikalų tarybos narių nuomone visos ankstesnės nominacijos turi pasilikti išskyrus nominaciją „Metų jaunasis verslininkas“.

Nuspręsta nominantus rinkti visą vasarą, o nugalėtojus paskelbti š. m. rugpjūčio pabaigoje arba rugsėjo mėnesį.

BALSAVO: UŽ – 8;

NUTARTA. Patvirtinti jaunimo apdovanojimams 10 nominacijų: „Metų moksleivis“, „Metų abiturientas“, „Metų jaunasis menininkas“, „Metų jaunasis meno kolektyvas“, „Metų jaunimui draugiška organizacija“, „Metų savanoris“, „Metų jaunimo iniciatyva“, „Metų studentas“, „Metų jaunasis profesionalas“, „Metų jaunimo ambasadorius“. Jaunimo apdovanojimų nominantus rinkti visą vasarą, o nugalėtojus paskelbti š. m. rugpjūčio pabaigoje arba rugsėjo mėnesį.

6. SVARSTYTA. Atstovo delegavimo į Šalčininkų miesto vietos veiklos grupę klausimas.

Posėdžio pirmininkas, Gžegož Jurgo informavo JRT narius, kad pagal vietos plėtos strategijų rengimo ir atrankos taisyklių II skyrių miesto vietos veiklos grupę, galinčia rengti ir įgyvendinti vietos plėtos strategiją, yra laikomas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis tam tikrus nustatytus požymius, tarp kurių yra skelbiantis, kad bent vienas miesto vietos veiklos grupės kolegialaus valdymo organo narys vietos plėtos strategijos rengimo metu yra jaunesnis negu 29 metų ir (arba) deleguotas savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos arba savivaldybės jaunimo reikalų tarybos, veikiančios miesto teritorijoje. Pirmininkas Gžegož Jurgo pasiūlė deleguoti Adrianą Chačkovską, kuri atitinka nurodytas sąlygas. JRT nariai prieštaravimų neturėjo ir balsavo už.

BALSAVO: UŽ – 7;
PRIEŠ – 0;
SUSILAIKĖ – 1.

NUTARTA. Deleguoti Adrianą Chačkovską nuo Šalčininkų jaunimo reikalų tarybos į Šalčininkų miesto vietos veiklos grupę.

Posėdžio pirmininkė (pirmo klausimo)

Viktorija Rekst

Posėdžio pirmininkas (antro ir kitų klausimų)

Gžegož Jurgo

Posėdžio sekretorė

Viktorija Rekst

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKLAŲ TARYBOS 2023-2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

<i>Tikslas/Uždavinys/Priemonė</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Terminas</i>	<i>Vykdytojas</i>	<i>Finansavimas</i>	<i>Suinteresuotos šalys</i>
1. Tikslas – aktyvinti jaunimą supažindinant su JRT veikla bei įtraukiant į bendrus renginius; susipažinti su aktyviu ir veikliu rajono jaunimu, organizuojant susitikimus.					
1.1. Uždavinys – stiprinti JRT veiklą, sudominti jaunos žmones galimybėmis realizuoti savo idėjas; išaiškinti jaunimo poreikius, didinti abipusį pasitikėjimą.					
1.1.1. Organizuoti JRT pažintinius susitikimus su jaunimu		Birželis- Gruodis	ŠJRT	-	Šalčininkų rajono jaunimas
1.1.2. Parengti informaciją susitikimams apie: - Naująją jaunimo reikalų tarybą - Jaunimo reikalų tarybos veiklą idėjas ir tikslus - apie jaunimo organizacijas rajone - apie organizacijų finansavimo galimybes - savanoryste		Birželis- Gruodis	ŠJRT	-	Jaunimo organizacijos ir su jaunimu dirbančios organizacijos, gimnazijų mokiniai, neformalios jaunimo grupės
1.1.3. Parengti diskusijų temas susitikimams: Gairės: pomėgiai, profesija, visuomeninė veikla, verslas, laisvalaikis,	Įvykusių susitikimų viešinimas spaudoje	Birželis- Gruodis	Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Informacijos, kultūros ir turizmo skyrius	-	Jaunimo organizacijos ir su jaunimu dirbančios organizacijos, gimnazijų mokiniai,

sportas					neformalios jaunimo grupės
1.1.4. Kontroliuoti Jaunimo programos projektų vykdymą	-	Birželis-Gruodis	ŠJRT nariai, Jaunimo reikalų koordinatorius	-	ŠJRT, Jaunimo reikalų koordinatorius
1.1.5. Vizuoti jaunimo projektus		Birželis-Gruodis	ŠJRT nariai, Jaunimo reikalų koordinatorius		ŠJRT, Jaunimo reikalų koordinatorius
1.2. Uždavinys – skatinti jaunų žmonių aktyvumą ir dalyvavimą, jaunimo organizacijų veikloje.					
1.2.1. Skatinti jaunimą dalyvauti mokymuose (esant galimybei suorganizuoti), renginiuose, jaunimo organizacijų veiklose rodant pavyzdį ir motyvuojant		Birželis-Gruodis	ŠJRT		Šalčininkų rajono jaunimas
1.2.2. Jaunimo apdovanojimų nominantų rinkimas. Prisdėjimas prie jaunimo apdovanojimų organizavimo šventės.	Rengiamas jaunimo reikalų tarybos posėdis per kuri bus vertinamos nominantų anketos	Rugpjūtis - Rugsėjis	ŠJRT		ŠJRT, Jaunimo reikalų koordinatorius, Šalčininkų rajono jaunimas
2. Tikslas – plėtoti darbą su jaunimu, kuriant jam saugias ir atviras erdves, propaguojant atvirą darbą su jaunimu.					
2.1. Uždavinys – pagal galimybes atidaryti naujas atviras erdves seniūnijose, užtikrinti jų veiklą.					
2.1.1. Informuoti su jaunimu dirbančias organizacijas apie galimybes ir priemones, reikalingas jaunimo erdvių atidarymui.	Diskusijos susitikimų metu	Birželis-Gruodis	ŠJRT	-	Jaunimo organizacijos ir su jaunimu dirbančios organizacijos
2.1.1. Lankytis atviruose jaunimo erdvėse		Birželis-Gruodis	ŠJRT		Jaunimo erdvės
3. Tikslas – tobulinti jaunimo informavimą įvairiose srityse (verslo, mokslo, įsidarbinimo galimybių, kt.).					

3.1. Uždavinys – nuolat informuoti apie ŠJRT veiklą.					
3.1.1 Straipsniai apie posėdžius, renginius, problematiką, ir pan.	Straipsniai internete, spaudoje.	Nuolat	Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Informacijos, kultūros ir turizmo skyrius, Jaunimo reikalų koordinatorius	-	Jaunimo organizacijos ir su jaunimu dirbančios organizacijos, suinteresuotas jaunimas
3.2. Uždavinys – surinkti informaciją interneto puslapiui, skirtam jaunimui.					
3.2.1. Rinkti medžiagą jaunimo interneto puslapiui	-	Nuolat		Projektinė veikla	
3.3. Uždavinys – skatinti tarpžinybinį ir tarpsektorinį bendradarbiavimą					
3.3.1. Organizuoti seminarus apie įvairius projektus finansavimui gauti		Rugsėjis	ŠJRT		Šalčininkų rajono jaunimas
4. Tikslas -užtikrinti bendradarbiavimą su savivaldybės administracija, jaunimo organizacijomis, rajono įstaigomis, sprendžiant jaunimo problemas.					
4.1. Uždavinys - parengti pasiūlymų savivaldybei jaunimo klausimais					
4.2.1. Parengti dokumentą apie jaunimo problemas, pateikiant siūlymus kaip jas spręsti.		<i>Birželis-Gruodis</i>	Jaunimo reikalų koordinatorius, JRT nariai	-	Jaunimo organizacijos ir su jaunimu dirbančios organizacijos, suinteresuotas jaunimas
4.2. Uždavinys – susitikti su meru					
4.2. Pakviesti Šalčininkų rajono savivaldybės merą į jaunimo		Svarstymui	ŠJRT, jaunimo reikalų koordinatorius	-	ŠJRT, jaunimo organizacijos ir su

reikalų tarybos posėdį					jaunimu dirbančios organizacijos,
4.3 Uždavinys - organizuoti jaunimo susitikimą su meru					
4.3.1 Organizuoti jaunimui susitikimą su meru, pristatant rajono jaunimo problemas ir pasiekimus.	Įvykęs renginys	<i>Svarstymui</i>	ŠJRT, jaunimo reikalų koordinatorius	-	ŠJRT, jaunimo organizacijos ir su jaunimu dirbančios organizacijos, gimnazijų mokiniai, neformalios jaunimo grupės

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – Jaunimo reikalų tarybos) darbo tvarką.
2. Jaunimo reikalų taryba savo veikloje vadovaujasi Jaunimo reikalų tarybos nuostatais, patvirtintais Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-516 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Jaunimo reikalų tarybos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.
4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Jaunimo reikalų tarybos nariui.

II. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Jaunimo reikalų tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
6. Jaunimo reikalų tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas arba, jam nesant, įgaliotas pirmininko pavaduotojas.
7. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
8. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius yra savivaldybės Bendrojo skyriaus darbuotojas arba Jaunimo reikalų koordinatorius.
9. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius:
 - 9.1. rengia reikiamus dokumentus Jaunimo reikalų tarybos posėdžiams;
 - 9.2. derina su Jaunimo reikalų tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką;
 - 9.3. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

9.4. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas Jaunimo reikalų tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio;

9.5. protokoluoja Jaunimo reikalų tarybos posėdžius ir tvarko Jaunimo reikalų tarybos darbo dokumentus;

9.6. supažindina Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Jaunimo reikalų tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Jaunimo reikalų tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

III. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

10. Jaunimo reikalų tarybos posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Jaunimo reikalų tarybos narių.

11. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Jaunimo reikalų tarybos nariams pristato tarybos pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.

12. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Jaunimo reikalų tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

13. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai Jaunimo reikalų tarybos pirmininko (jeigu jo nėra, – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojo) sprendimu gali vykti ir elektroninėmis priemonėmis (naudojantis elektroniniu paštu, rengiant telekonferenciją). Jei balsuojama telekonferencijos būdu, turi būti užtikrintas balsuojančio asmens pasiekimas garso ir vaizdo priemonėmis. Vykdamas Jaunimo reikalų tarybos posėdžius elektroninėmis priemonėmis turi būti užtikrintas tiek elektroninio susirašinėjimo, tiek posėdžiui teikiamos medžiagos konfidencialumas. Vykdamas paprastas Jaunimo reikalų tarybos narių apklausas ar priimant sprendimus elektroniniu būdu, Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 48 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios, išskyrus atvejus, kai Jaunimo reikalų tarybos nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra, – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas) gali inicijuoti skubią apklausą ar sprendimo priėmimą. Tokiu atveju Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 24 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios. Elektroniniu būdu sprendimai laikomi priimtais, tuo atveju, jei balsavime dalyvavo daugiau negu pusė Jaunimo reikalų tarybos narių. Jei sprendimai priimami elektroniniu būdu, tuomet prie protokolo turi būti pridėti elektroninių laiškų kopijos arba kiti balsavimą įrodantys dokumentai.

IV. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.

15. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių dauguma.

16. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

17. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas posėdyje dalyvavusiems Jaunimo reikalų tarybos nariams derinti. Jeigu Jaunimo reikalų tarybos nariai, gavę protokolo projektą per 2 darbo dienas, pateikia pastabų dėl protokolo projekto, protokolo projektas pataisomas pagal Jaunimo reikalų tarybos narių pastabas ir teikiamas pasirašyti. Jeigu Jaunimo reikalų tarybos nariai pastabų dėl protokolo projekto per 2 (dvi) darbo dienas nepateikia, laikoma, kad pastabų dėl protokolo projekto Jaunimo reikalų tarybos nariai neturi, protokolo projektas teikiamas pasirašyti Jaunimo reikalų tarybos pirmininkui.

18. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

19. Posėdžio protokolai viešinami – per 10 kalendorinių dienų nuo įvykusio posėdžio dienos paskelbiami savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

20. Jaunimo reikalų tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Jaunimo reikalų tarybos posėdyje, balsuojant Jaunimo reikalų tarybos nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.

22. Pasiūlymus dėl Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Jaunimo reikalų tarybos nariai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-21 Nr. KPR-(16.2 E)-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gžegož Jurgo, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GŽEGOŽ JURGO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-21 16:25:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2023-06-21 16:26:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-27 10:27:00 – 2025-03-26 09:27:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-23 01:24:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-23 01:24:33 DBSIS