



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2023 M. II KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio d. Nr.
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, remdamasis Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T-380 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7 punktu ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. T-(1.3E)-1031 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patvirtinimo“ 4 priedo 8.11. punktu,

tvirtinu Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo 2023 m. II konkurso nuostatus (pridedami).

Savivaldybės administracijos direktoriaus

Gžegož Jurgo

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu
Nr.

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2023 M. II KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) projektų paraiškų pateikimo, svarstymo, vertinimo, projektų finansavimo, atsiskaitymo už gautas lėšas ir kontrolės tvarką.
2. Lėšos nevyriausybinių organizacijų projektams (toliau – Projektas) įgyvendinti skiriamos Šalčininkų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos sprendimu, Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) siūlymu.
3. Lėšos NVO projektams skiriamos siekiant šių ilgalaikių NVO plėtros tikslų:
 - 3.1. NVO veiklos stiprinimo;
 - 3.2. NVO ir savivaldybės institucijų ir įstaigų bendradarbiavimo skatinimo;
 - 3.3. NVO dalyvavimo savivaldybės viešajame gyvenime skatinimo;
 - 3.4. gyvenamųjų vietovių bendruomeniškumo skatinimo;
 - 3.5. NVO teikiamų viešųjų paslaugų plėtros.
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose.
5. Nuostatai parengti remiantis Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašu, patvirtintu Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-380.
6. Nuostatai taikomi tiek viešosios naudos, tiek grupinės naudos nevyriausybinėms organizacijoms.

II SKYRIUS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS

7. Šiuo Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo konkursu numatoma paskirstyti lėšų sumą iki 5 000,00 Eur (iki penkių tūkstančių eurų 00 ct).
8. Šiuo konkursu Nevyriausybinėms organizacijoms finansavimas konkurso būdu gali būti skiriamas iš savivaldybės biudžeto šiam specialiam tikslui – ne Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis įgyvendinamų projektų nuosavam įnašui padengti.
9. Finansuotinos NVO veiklos sritys:
 - 9.1. NVO registravimas;
 - 9.2. nevyriausybinių organizacijų veiklos ir bendradarbiavimo skatinimas;
 - 9.3. gyventojų užimtumo, laisvalaikio ir poilsio organizavimas;
 - 9.4. renginių organizavimas;
 - 9.5. vaikų ir jaunimo meninės ir kultūrinės iniciatyvos;
 - 9.6. edukaciniai ir mokomieji užsiėmimai;
 - 9.7. sveikos gyvensenos ugdymas;
 - 9.8. neįgalių, pagyvenusių žmonių integracija į rajono kultūrinį gyvenimą;

- 9.9. aplinkosaugos problemų sprendimas;
- 9.10. vietos tradicijų puoselėjimas ir plėtra;
- 9.11. dalyvavimas tarptautiniuose ar respublikiniuose renginiuose.
10. Finansuojant nevyriausybinių organizacijų projektus, pirmenybė teikiama:
 - 10.1. turintiems papildomus finansavimo šaltinius (neįskaitant kitų savivaldybės programų teikiamo finansavimo);
 - 10.2. viešosios naudos NVO teikiamiems projektams.
11. Lėšos nevyriausybiniams organizacijoms neskiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:
 - 11.1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;
 - 11.2. juridiniam asmeniui taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas;
 - 11.3. juridinis asmuo, prašydamas savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;
 - 11.4. juridinis asmuo, naudodamas savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdęs savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su savivaldybės administracija, ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;
 - 11.5. juridinis asmuo neatitinka šių nuostatų reikalavimų;
 - 11.6. juridinis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.
12. Finansuojant projektus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:
 - 12.1. išlaidos paslaugoms:
 - 12.1.1. teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis;
 - 12.1.2. maitinimo paslaugoms;
 - 12.1.3. transporto paslaugoms;
 - 12.1.4. projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms;
 - 12.1.5. kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamoms prie Nuostatų 12.1.1–12.1.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių;
 - 12.2. reikalingoms prekėms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti:
 - 12.2.1. kanceliarinėms prekėms;
 - 12.2.2. projekto dalyvių maitinimui skirtoms prekėms;
 - 12.2.3. prizams, suvenyrams, smulkioms ūkinėms prekėms;
 - 12.2.4. kitoms prekėms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamoms prie Nuostatų 12.2.1–12.2.3 papunkčiuose išvardytų prekių rūšių;
 - 12.3. ne savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų nuosavam įnašui padengti;
 - 12.4. NVO atributikai įsigyti;
 - 12.5. bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiams;
 - 12.6. komunalinėms paslaugoms, biurų ir patalpų išlaikymo išlaidoms;
 - 12.7. pastatų ir patalpų remonto išlaidoms.
13. Projektų vykdytojais savivaldybės biudžeto lėšų negali naudoti:
 - 13.1. įsiskolinimams dengti ir delspinigiams mokėti;
 - 13.2. darbo užmokesčiui ir su darbo užmokesčiu susijusiems mokesčiams mokėti;
 - 13.3. projekto įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;
 - 13.4. veikloms, kurios:
 - 13.4.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

13.4.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės ar Šalčininkų rajono simboliams;

13.4.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, neapykantą;

13.4.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

14. Nustatytos formos projektų paraiškas (šių nuostatų 1 priedas) (toliau – Paraiška) gali teikti visos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotos ir Šalčininkų rajone ar jo gyventojų naudai veikiančios nevyriausybinės organizacijos, bendruomeninės organizacijos.
Paraiškų pateikimo terminas – iki 2023 m. birželio 12 d. 12.00 val.

15. Projektų atrankos konkursas (toliau – Konkursas) skelbiamas viešai savivaldybės interneto svetainėje. Konkurso skelbime (toliau – Skelbimas) nurodoma:

15.1. paraiškų pateikimo pradžios ir pabaigos data ir laikas;

15.2. adresas, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, el. pašto adresas, kuriuo gali būti atsiųstos paraiškos;

15.3. atsakingas savivaldybės darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas) (pareigos, vardas ir pavardė), teikiantis konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, jo telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

15.4. paraiškos forma ir kita su paraiškos pildymu susijusi informacija;

15.5. finansuotinos veiklos;

15.6. dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai);

15.7. konkursui numatyta skirti savivaldybės biudžeto lėšų suma;

15.8. kita reikalinga informacija.

16. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo einamųjų metų pradžios iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

17. Savivaldybės administracija savo interneto svetainėje skelbia:

17.1. numatomas finansuoti veiklų sritis, kuriose veikiančioms nevyriausybinėms organizacijoms bus skiriamas finansavimas;

17.2. informaciją apie finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką;

17.3. informaciją apie nevyriausybinės organizacijas, kurios pateikė paraiškas dėl finansavimo (nevyriausybinės organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas ir prašoma skirti lėšų suma);

17.4. informaciją apie nevyriausybinės organizacijas, kurios gavo finansavimą (nevyriausybinės organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas ir skirto finansavimo suma);

17.5. informaciją apie nevyriausybinių organizacijų įgyvendinamus ir įgyvendintus projektus.

18. Projektai aprašomi užpildant paraišką. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu (vardas, pavardė ir pareigos), bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą.

19. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.

20. Paraiškos tikslinimas pareiškėjo iniciatyva galimas tik iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

21. Paraiškoje nurodoma:

21.1. informacija apie pareiškėją (pareiškėjo teisinė forma; juridinio asmens kodas; narių skaičius; pareiškėjo vadovas; kontaktinis asmuo arba projekto vadovas; banko sąskaitos numeris ir banko pavadinimas);

21.2. informacija apie projektą (projekto pavadinimas; projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais); projekto įgyvendinimo trukmė; projekto vykdymo vieta; projekto partneriai, jei pareiškėjas jų turi, jų rekvizitai ir kontaktiniai duomenys);

21.3. projekto aprašymas (trumpas projekto aprašymas; projekto tikslas ir uždaviniai; projekto dalyviai ar tikslinė projekto grupė; projekto veiklos; veiklų įgyvendinimo laikas; laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą) – iki 1 puslapio;

21.4. projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš savivaldybės biudžeto asignavimų. Pildant sąmatą nurodoma įgyvendinamo projekto vertė bei jo nuosavo finansavimo arba prašoma finansuoti mažesnė už nuosavą finansavimą lėšų suma;

21.5. projekto sklaida ir viešinimas;

21.6. pridedamų dokumentų sąrašas.

22. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šių dokumentų kopijas:

22.1. dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas;

22.2. pareiškėjo veiklos nuostatus;

22.3. užpildytą nevyriausybinės organizacijos deklaraciją (nuostatų 3 priedas);

22.4. papildomą finansavimo šaltinį pagrindžiančius dokumentus (bendradarbiavimo raštas, ar kitas dokumentas);

22.5. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti, kopijas.

23. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia atsakingas darbuotojas, kurio kontaktiniai duomenys nurodomi skelbime. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo dienos.

24. Pareiškėjai užpildytą paraišką pateikia savivaldybės administracijai iki skelbime nurodyto termino pabaigos adresu Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai, įteikiant arba išsiunčiant registruotu paštu, arba išsiunčiant elektroniniu paštu priimamasis@salcininkai.lt.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMAS

25. Paraiškas vertina Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO tarybos) nariai.

26. Savivaldybės administracijoje užregistruotos paraiškos perduodamos NVO tarybos sekretoriui, kuris per 5 darbo dienas nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos įvertina, ar:

26.1. paraiškos pateiktos iki skelbime nurodytos datos;

26.2. paraišką pateikė organizacija, kuri yra tinkama pareiškėja (NVO sąvoką atitinkanti ir Šalčininkų rajone ar jo gyventojų naudai veikianti NVO);

26.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai;

26.4. paraiška atitinka Nuostatų 21-22 punktų reikalavimus.

27. Jeigu prie paraiškos nėra pridėti visi privalomi dokumentai arba iš pateiktų dokumentų nėra aišku, ar NVO atitinka keliamus reikalavimus, NVO tarybos sekretorius paprašo pareiškėjo trūkstamus ar papildomus dokumentus pateikti per 3 darbo dienas.

28. Paraiškos atmetamos, projektai nevertinami ir lėšos jiems neskiriamos, jeigu:

28.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;

28.2. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

28.3. pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų, patikslinimų.

29. Per 10 darbo dienų nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos sukviečiamas NVO tarybos posėdis, gautoms paraiškoms įvertinti.

30. Pirmojo posėdžio metu NVO tarybos nariai pasirašo nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (šių nuostatų 4 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (šių nuostatų 5 priedas).

31. Kiekvieną projektą NVO tarybos nariai vertina kolegialiai. Projektų paraiškas pristato NVO tarybos pirmininkas arba NVO tarybos sekretorius. Projektai vertinami užpildant nustatytos formos vertinimo anketą (šių nuostatų 6 priedas), balų skaičių į vertinimo anketą įrašo NVO tarybos sekretorius. Sprendimas dėl projekto vertinimo balų skaičiaus priimamas bendru NVO tarybos narių sutarimu. Jeigu išsiskiria NVO tarybos narių nuomonės dėl vertinimo balų skaičiaus, sprendimas dėl vertinimo balų skaičiaus priimamas balsuojant. Didžiausias galimas paraiškos balų skaičius – 100 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 40 balų, nefinansuojamos.

32. Projektų vertinimo kriterijai:

32.1. projekto atitiktis veiklos sritims;

32.2. projekto turinys;

32.3. projekto įgyvendinimo sąmata;

32.4. projekto finansavimo šaltiniai;

32.5. projekto viešinimas;

32.6. projekto nauda visuomenei.

33. Įvertinus projektus ir užpildžius vertinimo anketas, NVO tarybos sekretorius posėdžio metu parengia suvestinę, reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka.

34. NVO tarybos posėdžio metu pirmininkas supažindina su vertinimo rezultatais.

35. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko konkursui įgyvendinti numatytų savivaldybės biudžeto lėšų. Jei, atlikus projektų vertinimą, sutampa kelių projektų balų suma ir neužtenka konkursui įgyvendinti numatytų savivaldybės biudžeto lėšų, pirmenybė teikiama tam projektui, kuris pateiktas anksčiau. Jei NVO taryba priima sprendimą skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų, ji gali priimti protokolinį sprendimą, kuriame nurodo, kokios priemonės (veiklos) ir (ar) išlaidos siūlomos finansuoti arba palikti apsispręsti pačiai NVO.

36. Sudaromas rezervinis projektų, kuriems neužteko lėšų, sąrašas. Rezervinį sąrašą tvirtina NVO taryba. Rezerviniame sąrašė esantys projektai dalyvauja naujame tais pačiais metais skelbiamame konkurse lygiomis teisėmis su naujai pateiktais projektais. Rezerviniame sąrašė esantys projektai kitame konkurse nepervertinami.

37. Pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo (NVO tarybos posėdžio protokolo kopiją ar kitą dokumentą) NVO taryba pateikia Savivaldybės tarybai ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo, dienos.

38. Lėšos nevyriausybinėms organizacijoms skiriamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

39. Savivaldybės tarybai skyrus finansavimą nevyriausybinei organizacijai, pasirašoma biudžeto lėšų naudojimo sutartis (šių nuostatų 2 priedas) (toliau – Sutartis) tarp savivaldybės administracijos ir NVO. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, atsižvelgdamas į Savivaldybės tarybos sprendimą ir NVO taryboje aptartas sąlygas, rengia NVO tarybos sekretorius. Neatsiejama sutarties dalis yra NVO projekto paraiška. Tuo atveju, jeigu projektui skirtas mažesnis finansavimas nei nurodytas paraiškoje, prie sutarties pridedama pataisyta projekto sąmata. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį su NVO pasirašo savivaldybės administracijos direktorius.

40. Nevyriausybinei organizacijai nepasirašius biudžeto lėšų naudojimo sutarties per 20 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo, skirti finansavimą NVO, priėmimo dienos, atsisakius dalies lėšų ar toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą sutartį, Savivaldybės tarybos sprendimu lėšos eilės tvarka gali būti skirtos įvertintiems NVO projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė. Finansavimas projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė, skiriamas neviršijant nepaskirstytų konkursui skirtų lėšų sumos.

41. Lėšos nevyriausybinėms organizacijoms pervedamos sudarius biudžeto lėšų naudojimo sutartį. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties kopija pateikiama savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

42. Nevyriausybines organizacijos per viena mėnesi po projekto įgyvendinimo pabaigos savivaldybės administracijai pateikia:

42.1. nustatytos formos projekto ataskaitą (šių nuostatų 7 priedas);

42.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu (finansinės atskaitomybės forma Nr. 2);

42.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų patvirtintas kopijas: banko išrašų, sąskaitų faktūrų ir kitus dokumentus.

42.4. jeigu projektas buvo įgyvendinamas prisidedant nuosavu ir (arba) partnerių įnašu, pateikiamas dokumentas pagrindžiantis finansavimo gavimo faktą (banko išrašas, kuriame aiškiai matoma projekte numatyto prisidėjimo suma ir (arba) iš trečiųjų šalių gautos pajamos projekte numatytoms veikloms vykdyti).

43. NVO tarybos sekretorius, patikrinęs projekto ataskaitą, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą ir išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas perduoda savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

44. Lėšų panaudojimo apskaitą ir kontrolę atlieka savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

45. Biudžeto lėšų naudojimo sutarčių vykdymo kontrolę atlieka NVO tarybos sekretorius arba kitas savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.

46. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako NVO. Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (paraiška, buhalterinės apskaitos dokumentai ir kt.), NVO privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą bei saugojimą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, kaip NVO laikosi pateiktoje paraiškoje ir biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytų išpareigojimų bei prašyti NVO pateikti konkursui pateiktų dokumentų bei su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas.

48. Projektui įgyvendinti nepanaudotos lėšos turi būti gražintos į biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po projekto įgyvendinimo pabaigos.

49. Išaiškėjus, kad projektas vykdomas ne pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytas sąlygas ar Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal projekto sąmatą, ar atsiranda arba paaiškėja aplinkybės nurodytos šių Nuostatų 11 punkte, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas projektui įgyvendinti yra stabdomas, o gautos lėšas NVO gražina į savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo savivaldybės administracijos rašto dėl lėšų gražinimo išsiuntimo NVO dienos. Lėšos gražinamos į biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą. Jeigu šių Nuostatų 11 punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projekto įgyvendinimo terminui, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas projektui įgyvendinti atnaujinamas, jeigu projekto vykdymo terminas nėra pasibaigęs.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Nevyriausybine organizacija turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą, jo rezultatus. Viešindama projektą, NVO turi laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė savivaldybė. Viešindama projektą, NVO privalo tiksliai nurodyti, koku tikslu ir kiek savivaldybės biudžeto lėšų buvo skirta bei panaudota vykdant projektą. Savivaldybės administracija gali tikrinti, kaip NVO laikosi šiame punkte numatyto išpareigojimo.

51. Nevyriausybine organizacija, kuri yra perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

52. Nevyriausybinių organizacijų duomenys tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo.

53. Protokoliai, sprendimai, įsakymai, biudžeto lėšų naudojimo sutarčių kopijos, visi NVO pateikti dokumentai ar jų kopijos saugomi savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Šie Nuostatai tvirtinami ir keičiami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų projektų finansavimo 2023 m. II
konkurso nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel., el. paštas)

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS KONKURSO
PARAIŠKA**

_____ Nr. _____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Narių skaičius	
1.5. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.6. Kontaktinis asmuo ar projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)	
1.7. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris, banko pavadinimas	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma eurais	
2.3. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
2.4. Projekto partneriai (jei yra), jų rekvizitai ir kontaktai	
2.5. Ar šiuo projektu prašoma prisidėti prie ne	<i>Taip / Ne</i>

Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto?	
------------------------------------------------------------------------	--

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

Trumpas projekto aprašymas (*problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai*), projekto tikslas ir uždaviniai (*ko siekiama projekto veiklomis*), projekto dalyviai ar tikslinė projekto grupė (*į ką orientuojamasi, kiek dalyvių planuojama įtraukti*), projekto veiklos, veiklų įgyvendinimo laikas (*pradžios ir pabaigos mėnesiai ar tikslios datos*), laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą.

--

4. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Pildomos tik projekto veiklas apimančios eilutės.

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	SUMA, Eur	PRAŠOMA SUMA, Eur
I.	NE SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ NUOSAVAM ĮNAŠUI PADENGTI					
1.						
2.						
...						
	IŠ VISO			X		
Prašoma paramos suma nuo bendros projekto vertės procentais						%

5. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS (kaip bus paviėšintas projektas, vieėšinio priemonės, būdai, mastas)

--

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
Dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiėškėjo vardu, jei pareiėškėjui atstovauja ne jo vadovas, kopija	
Nevyriausybinės organizacijos deklaracija	
Pareiėškėjo nuostatai	
Papildomą finansavimo šaltinį pagrindžiantys dokumentai	
Kitų dokumentų, kuriuos, pareiėškėjo nuomone, tikslinga pateikti, kopijos	

Pareiėškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____
(paraėšas)

_____ (vardas ir pavardė)

A.V.

(Biudžeto lėšų naudojimo sutarties forma)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

202_____ d. Nr. _____
Šalčininkai

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

1. Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama _____,
(asmens pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – savivaldybės administracija), ir
_____, atstovaujamas (-a) _____,
(nevyriausybinių organizacijų pavadinimas) (atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – projekto vykdytojas), toliau savivaldybės
administracija ir projekto vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu –
„Šalimis“, sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – sutartis) ir susitarė dėl toliau
išvardytų sąlygų.

**II SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

2. Sutarties dalykas yra projekto _____, kurio paraiška pateikta šios sutarties priede,
finansavimas. (pavadinimas)
3. Projektui įgyvendinti lėšos skiriamos iš Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto.
4. Savivaldybės administracija įsipareigoja finansuoti projekto išlaidas. Projekto vykdytojas
įsipareigoja gautas lėšas naudoti šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui vykdyti ir atsiskaityti
savivaldybės administracijai už skirtų lėšų panaudojimą.

**III SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos
_____ (data) sprendimu Nr. _____, įsipareigoja:
5.1. skirti šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui _____ Eur (suma žodžiais);
5.2. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytą sumą ne vėliau kaip per 30 dienų pervesti į paramos
gavėjo šios sutarties VI skyriuje nurodytą sąskaitą.
6. Projekto vykdytojas įsipareigoja:
6.1. šios sutarties 2 punkte nurodytą projektą vykdyti pagal pateiktą projekto paraišką;
6.2. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytas lėšas naudoti tik pagal paskirtį;
6.3. per vieną mėnesį po projekto įgyvendinimo pabaigos atsiskaityti už skirtas savivaldybės
biudžeto lėšas:

6.3.1. pateikti užpildytą nustatytos formos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

6.3.2. pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2);

6.3.3. pateikti projekto išlaidas patvirtinančių dokumentų patvirtintas kopijas: banko išrašų, sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų.

6.3.4. jeigu projektas buvo įgyvendinamas prisidedant nuosavu ir (arba) partnerių įnašu, pateikti dokumentus pagrindžiančius finansavimo gavimo faktą (banko išrašas, kuriame aiškiai matoma projekte numatyto prisidėjimo suma ir (arba) iš trečiųjų šalių gautos pajamos projekte numatytoms veikloms vykdyti).

7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. šalių susitarimu;

8.2. vienašališkai, jei viena iš sutarties šalių nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų arba vykdo kitaip negu nustatyta sutartyje, raštu pranešus kitai šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

9. Nutraukus sutartį dėl projekto vykdytojo kaltės, šis privalo grąžinti visą šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytą sumą savivaldybės administracijai per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

10. Sutartį nutraukus dėl savivaldybės administracijos kaltės, ši pagal 6.3 papunktyje nurodytus išlaidų dokumentus sumoka sąmatoje numatytas programos vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamas šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytos sumos.

11. Nepanaudotos ar panaudotos ne pagal paskirtį lėšos grąžinamos į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos sąskaitą per 10 dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutarties šalims sutarties sąlygos yra aiškios ir suprantamos.

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

17. Sutartis gali būti keičiama esant abiejų šalių raštiškam susitarimui. Tuo atveju visi sutarties punktai, prieštaraujantys pakeitimams, netenka galios. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių ir įgaliotų atstovų parašais.

18. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti sutartį, taip pat, kad šios sutarties pasirašymo metu galioja visi teisės aktų nustatyti ir šiai sutarčiai sudaryti reikalingi įgaliojimai, patvirtinimai ir kad šios sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, taip pat, jei reikia, yra gauti visi valdymo organų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai sudaryti sutartį.

19. Šalių atstovai, pasirašę sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų, ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

20. Sutarties priedai:

20.1. Projekto paraiška;

20.2. Kiti priedai.

VI SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PROJEKTO VYKDYTOJAS

**Šalčininkų rajono savivaldybės
administracija**

Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Juridinio asmens kodas 188718713

Adresas

Juridinio asmens kodas

Banko sąskaitos Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. (8 380) 51 233

El. p. priimamasis@salcininkai.lt

PVM mokėtojo kodas

Banko sąskaitos Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel.

El. p.

Atstovo pareigos

Vardas, pavardė

Atstovo pareigos

Vardas, pavardė

(parašas)

(parašas)

(data)

(data)

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS DEKLARACIJA

(organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

(data, vieta)

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad mano atstovaujama organizacija

(toliau – Organizacija) yra nevyriausybine organizacija, t. y. atitinka
(organizacijos pavadinimas)

visus Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje
nustatytus nevyriausybines organizacijos sąvoką apibrėžiančius požymius:

- organizacija yra nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo
nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis
viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik
religinius tikslus;

- organizacija nepriklauso nė vienai iš organizacijų grupių: 1) juridiniai asmenys, kurių
daugiau negu 1/3 dalyvių yra juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybiniomis organizacijomis arba
religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis; 2) juridiniai asmenys, kurių dalyviai – juridiniai
asmenys, nesantys nevyriausybiniomis organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar
bendrijomis, turi daugiau negu 1/3 balsų visuotiniame dalyvių susirinkime; 3) politinės partijos; 4)
profesinės sąjungos bei darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai; 5) organizacijos, kuriose
narystė privaloma tam tikros profesijos atstovams; 6) sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų
namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos, kiti nekilnojamojo turto bendro valdymo
tikslais įsteigti juridiniai asmenys; 7) šeimos; 8) nuolatinės arbitražo institucijos.

A. V. _____
(vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų projektų finansavimo 2023 m. II
konkurso nuostatų
4 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI
KONKURSO INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Nevyriausybinių
organizacijų (toliau – NVO) tarybos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) Šalčininkų
rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo konkurso nuostatų nustatyta
tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus,

pasižadu:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią
informaciją, kuri man taps žinoma, esant NVO tarybos nariu (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys
neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims
konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti
naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant NVO tarybos
sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės
administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais
susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136
straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio
vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai,
įbroliai, įseserės.

*(nurodomos pareigos
NVO taryboje)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Nešališkumo deklaracijos forma)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) tarybos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo konkurso nuostatų nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti NVO tarybos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant NVO tarybos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant NVO tarybos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai NVO tarybos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

*(nurodomos pareigos
NVO taryboje)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
 PROJEKTŲ FINANSAVIMO ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
 LĖŠOMIS KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA**

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertinimo data	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Aplinkybės	Maksimalus balų skaičius	Vertinimo skalė	Skiriami balai
1.	Projekto atitiktis veiklos sritims	Projektas atitinka veiklos sritis	10	10	
		Projektas neatitinka veiklos sričių		0	
2.	Projekto turinys	Projekto veiklos aprašytos aiškiai, konkrečiai, įvardyta tikslinė grupė ar dalyviai, aiškūs laukiami rezultatai	20	20	
		Projekto veiklos aprašytos plačiaja prasme, aptakiai, tikslinė grupė ar dalyviai įvardyti neaiškiai, nevisiškai aiškūs laukiami rezultatai		10	
		Projekto veiklos neaprašomos, neaiški tikslinė grupė ar dalyviai, nėra laukiamų rezultatų		0	
3.	Projekto įgyvendinimo sąmata	Projekto sąmata pagrįsta, reali, atitinka aprašytas veiklas, kiekvienos pozicijos išlaidos detalizuotos, lėšos naudojamos racionaliai	25	25	
		Projekto sąmata nevisiškai pagrįsta, nevisiškai reali, atitinka aprašytas veiklas, tačiau kiekvienos pozicijos išlaidos nedetalizuotos ir įvardytos tik bendru pavadinimu, kyla problemų įvertinti lėšų naudojimo racionalumą		15	
		Projekto sąmata silpnai pagrįsta, nevisiškai reali, tik iš dalies atitinka aprašytas veiklas, atskirų pozicijų išlaidos nedetalizuotos ir įvardytos tik bendru pavadinimu, abejotinas lėšų naudojimo racionalumas		5	

		Nėra pateikta projekto sąmata		0	
4.	Papildomi finansavimo šaltiniai	Projektas daugiau negu 80 proc. finansuojamas ne savivaldybės biudžeto lėšomis	35	35	
		Projektas ne savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamas nuo 50 proc. iki 79 proc.		25	
		Projektas ne savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamas nuo 15 proc. iki 49 proc.		15	
		Projektas ne savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamas nuo 1 proc. iki 14 proc.		5	
		Projektą numatoma finansuoti tik savivaldybės biudžeto lėšomis		0	
5.	Projekto viešinimas	Projekto viešinimas užtikrinamas	5	5	
		Projekto viešinimas neužtikrinamas		0	
6.	Projekto nauda visuomenei	Projektą pateikė viešosios naudos NVO	5	5	
		Projektą pateikė grupinės naudos NVO		0	
		Balų suma	100		

Paraiškos, surinkusios 40 ir mažiau balų, nefinansuojamos.

	NVO tarybos narių komentarai ir išvada
Prašoma suma eurais	
Siūloma skirti suma eurais	
Projektui įgyvendinti siūlomos skirti sumos pagrindimas <i>(kai siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma)</i>	

NVO tarybos pirmininkas
(NVO tarybos narių vardu)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybių
organizacijų projektų finansavimo 2023 m. II
konkurso nuostatų
7 priedas

(Ataskaitos forma)

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTO, FINANSUOTO
ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS,
ATASKAITA**

(data)

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Projekto pavadinimas	
3. Projekto vertė eurai	
4. Projektui įgyvendinti skirta suma eurai ir jos panaudojimas	
5. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
6. Trumpas projekto veiklų aprašymas	
7. Projekto dalyvių skaičius	
8. Projekto rezultatų nauda	
9. Projekto viešinimas	
10. Iškilusios problemos, pastabos, pasiūlymai	

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2023 M. II KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-07 Nr. DJV-(3.1 E)-669
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gžegož Jurgo, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GŽEGOŽ JURGO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-07 17:13:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-07 17:13:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-27 10:27:00 – 2025-03-26 09:27:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-07 23:24:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-07 23:24:39 DBSIS