



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JAUNIMO
REIKALŲ KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

Nr.
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 1 dalimi, 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. A1-68 „Dėl tipinio savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) pareigybės aprašymo“:

1. T v i r t i n u Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. DĮV-1078 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gžegož Jurgo

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIAUS (VYRIAUSIOJO SPECIALISTO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendrojoje ir specialiojoje veiklos srityse.
4. Pagrindinė šias pareigas einančio valstybės tarnautojo specialioji veiklos sritis – sprendimų įgyvendinimas.
5. Papildomos šias pareigas einančio valstybės tarnautojo veiklos sritys:
 - 5.1. bendroji (vidaus administravimo) veiklos sritis – veiklos planavimas;
 - 5.2. specialioji veiklos sritis – stebėseną ir analizę.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

6. Pagrindinės ir papildomos šias pareigas einančio valstybės tarnautojo veiklos srities specializacija – jaunimo politikos savivaldybės teritorijoje administravimas ir įgyvendinimas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. siekdamas užtikrinti tinkamą jaunimo interesų atstovavimą savivaldybėje:
 - 7.1.1. savivaldybėje nesant savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos ar jai nedelegavus atstovų, organizuoja viešą visuotinio jaunimo organizacijų ir su jaunu dirbančių organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldų atstovų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, susirinkimą, kuriame išrenkami jaunimo atstovai į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą;
 - 7.1.2. administruoja savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbą, sudaro sąlygas efektyviai ir kokybiškai jos veiklai;
 - 7.1.3. dalyvauja su jaunimo politikos įgyvendinimu tiesiogiai susijusių savivaldybės sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje, pasitarimuose savo kompetencijos klausimais ir teikia pasiūlymus;
 - 7.1.4. analizuoja jaunimo ir su jaunu dirbančių organizacijų padėtį savivaldybėje;
 - 7.2. siekdamas užtikrinti faktais ir žiniomis grįstą jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybėje:
 - 7.2.1. renka ir sistemina duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančio jaunimo padėtį, analizuoja jos pokyčius, teikia išvadas ir pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui,

savivaldybės jaunimo reikalų tarybai, informuoja apie jaunimo padėtį su jaunimo politika susijusius asmenis ir visuomenę;

7.2.2. inicijuoja ir dalyvauja vykdant savivaldybės jaunimo politikos kokybės vertinimą;

7.3. rengia ir įgyvendina programas bei priemones, skirtas darbo su jaunimu formų plėtrai, įvairovei ir kokybiškai veiklai savivaldybėje užtikrinti;

7.4. konsultuoja jaunimą, organizacijas, priimančias savanorius ir organizuojančias savanorišką veiklą savivaldybėje, vykdo informacijos apie jaunimo veiklą ir galimybes, taikant Jaunimo savanoriškos tarnybos modelį, viešinimą ir sklaidą, konsultuoja su jaunimu dirbančias organizacijas veiklos planavimo klausimais;

7.5. siekdamas skatinti aktyvią jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklą, jos plėtrą:

7.5.1. inicijuoja neformalių jaunimo grupių, jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų finansavimo programų ir priemonių savivaldybės teritorijoje rengimą, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

7.5.2. kaupia ir skleidžia informaciją apie jaunimo veiklos galimybes, šiais klausimais konsultuoja jaunas žmones bei jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas;

7.6. siekdamas užtikrinti jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimą savivaldybėje, inicijuoja jaunimo informavimo ir konsultavimo taško (-ų) ar centro steigimą ir teikia siūlymus bei rekomendacijas dėl kokybiškos veiklos vykdymo;

7.7. koordinuoja su jaunimo politika tiesiogiai susijusių teisės aktų, strategijų ir jų priemonių įgyvendinimą savivaldybėje;

7.8. inicijuoja ir dalyvauja rengiant ilgalaikes savivaldybės jaunimo politikos plėtros strategijas, priemonių planus, užtikrina jų įgyvendinimą ir stebėseną savivaldybės teritorijoje;

7.9. rengia savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų projektus, įgyvendina priimtus sprendimus ir koordinuoja jų vykdymą, siekdamas užtikrinti įstatymų bei poįstatyminių teisės aktų jaunimo politikos srityje įgyvendinimą;

7.10. teikia savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus ir išvadas dėl 7.1–7.9 papunkčiuose nurodytų funkcijų, savivaldybės jaunimo reikalų tarybai – dėl savivaldybės strateginių planų ir jų priemonių įgyvendinimo jaunimo politikos srityje, savivaldybės socialinių paslaugų plano rengėjams – dėl socialinių paslaugų jaunimui plėtros;

7.11. skatina ir inicijuoja efektyvų tarpžinybinį įvairių sektorių bendradarbiavimą jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo savivaldybėje srityje, sprendžiant jaunimo problemas;

7.12. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, socialinės apsaugos ir darbo ministro įgaliota jaunimo politiką įgyvendinančia institucija ir kitomis institucijomis jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje srityje;

7.13. siekdamas perimti gerąją patirtį jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje srityje ir ja pasidalyti:

7.13.1. bendradarbiauja su savivaldybės jaunimo reikalų taryba, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovais, vykdančiais su jaunimu susijusią veiklą, savivaldybės jaunimo organizacijų taryba, jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, neformaliomis jaunimo grupėmis, plėtoja bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos savivaldybėmis ir su Nacionaline jaunimo reikalų koordinatorių asociacija, užsienio lietuvių jaunimo organizacijomis bei kitomis organizacijomis, veikiančiomis jaunimo politikos srityje;

7.13.2. inicijuoja gerosios patirties perėmimą iš užsienio šalių bei patirties, įgytos įgyvendinant jaunimo politiką savivaldybėje, perdavimą užsienio šalims;

7.14. organizuoja savivaldybėje pasitarimus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius jaunimo politikos klausimais;

7.15. vykdo darbą su jaunimu bei kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

8. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimus:

8.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija su nustatytais atitinkamai ne daugiau kaip 4 studijų kryptimis, susijusiomis su pareigybės aprašyme nustatytais funkcijomis;

arba

8.2. aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija ir ne mažiau kaip 1 metų jaunimo politikos ar programų įgyvendinimo patirtis arba veiklos jaunimo organizacijose ar su jaunimu dirbančiose organizacijose patirtis.

9. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

9.1. kalba – anglų arba vokiečių;

9.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

VI SKYRIUS VALSTYBĖS TARNAUTOJO KOMPETENCIJOS

10. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi turėti šias bendrąsias kompetencijas ir pakankamus jų lygius:

10.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

10.2. organizuotumas – 3;

10.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

10.4. analizė ir pagrindimas – 4;

10.5. komunikacija – 3.

11. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi turėti šias specifines kompetencijas ir pakankamus jų lygius:

11.1. įžvalgumas – 3;

11.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 3.

12. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi turėti šią profesinę 3 lygio kompetenciją – veiklos planavimas.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-28 Nr. DJV-(3.1 E)-802
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gžegož Jurgo, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GŽEGOŽ JURGO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-28 14:54:13 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-28 14:54:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-27 10:27:00 – 2025-03-26 09:27:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.73.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-28 14:56:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-28 14:56:27 DBSIS