

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ
TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2023 m. mėn. d. Nr.

Šalčininkai

Posėdis įvyko 2023-12-22, 13:00 val.

Posėdžio vieta: II aukšt. 209 kab.

Posėdžio pirmininkas - Gžegož Jurgo

Posėdžio sekretorė – Viktorija Rekst

Dalyvavo: Adriana Chačkovska, Emilija Chačkovska, Gžegož Jurgo, Miroslav Neverkevič, Valdemar Novicki, Katažina Sokolovskaja.

Kvorumas yra, posėdis laikomas teisėtas.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklos organizavimo ir vertinimo.
2. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklos organizavimo ir vertinimo.

Posėdžio pirmininkas Gžegož Jurgo pasisveikino su jaunimo reikalų tarybos nariais, pasveikino su artėjančiomis šventėmis ir paaiškino detaliau jaunimo reikalų tarybos nariams apie tarybos veiklos vertinimą. Informavo, kad remiantis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 2V-105 (1.4) „Dėl savivaldybių jaunimo reikalų tarybų veiklos organizavimo ir vertinimo rekomendacijų patvirtinimo“, patvirtintų nuostatų 35. p. „SJRT savo veiklą gali įsivertinti pagal vertinimo kriterijus, nurodytus šių Rekomendacijų 1 priede, ir tokiu būdu identifikuoti, ar SJRT veikla vykdoma pilnai ir kokybiškai, kuriose srityse galima būtų didinti veiklos efektyvumą.“, Jaunimo reikalų taryba privalo atlikti nereguliariai kartą per metus įsivertinimą. Siūlytina kaip ir ankstesniais metais jaunimo reikalų tarybos veiklą įsivertinti pagal Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų veiklos organizavimo ir vertinimo rekomendacijų 1 priedą.

Kalbėjo: Gžegož Jurgo

BALSAVO: UŽ – 6

NUTARTA: Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklos organizavimą ir vertinimą atlikti remiantis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 2V-105 (1.4) „Dėl savivaldybių jaunimo reikalų tarybų veiklos organizavimo ir vertinimo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintų nuostatų 1 priedu.

2. SVARSTYTA: Kiti klausimai.

Susirinkę jaunimo reikalų tarybos nariai išsakė nuogaštavimus dėl kvietimų negavimo į renginius. Tarybos nariai išsakė norintis reprezentuoti jaunimo reikalų tarybą renginiuose ir

susitikimuose, siekiant daugiau bendravimo su savivaldybės vadovybe, seniūnais bei jos darbuotojais taip mažinant atstumą tarp jaunimo ir suaugusiųjų.

Kalbėjo: Kalbėjo: Adriana Chačkovska, Emilija Chačkovska, Gžegož Jurgo, Miroslav Neverkevič, Valdemar Novicki, Katažina Sokolovskaja

BALSAVO: Už – 6;

NUTARTA: Išsiųsti raginimus kviešti“ SJRT narius į renginius.

Posėdžio pirmininkas

Gžegož Jurgo

Posėdžio sekretorė

Viktorija Rekst

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO
DARBOTVARKĖ**

2023 m. gruodžio 22 d. 13:00 val.

Eil. Nr.	Svarstomas klausimas
1.	Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklos organizavimo ir vertinimo.
2.	Kiti klausimai.

Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų veiklos organizavimo ir vertinimo rekomendacijų

1 priedas

Siektinas rezultatas	SJRT vertinimo kriterijai	I(s)ivertinimas
1. SJRT formavimas		<i>(Taip / Iš dalies / Ne)</i>
1.1. Jaunų žmonių interesų atstovavimas svarstant jauniems žmonėms aktualius klausimus	1.1.1. SJRT sudaryta lygybės principu (pusę SJRT narių sudaro jaunimo atstovai)	Taip
	1.1.2. Jaunimo atstovai išrinkti demokratiniu būdu viešo, visuotinio susirinkimo metu	Taip
	1.1.3. Jaunimo atstovais išrinkti jauni asmenys (14-29 m. amžiaus)	Taip
	1.1.4. SJRT jaunimo atstovai atstovauja įvairaus amžiaus jaunus žmones, atskiras jaunimo grupes, skirtingas savivaldybės teritorijas ir gyvenvietes	Taip
	1.1.5. SJRT nuostatuose ir (arba) atskirai patvirtintame dokumente aiškiai aprašyta jaunimo atstovų rinkimų ir delegavimo į SJRT tvarka	Taip
1.2. Užtikrintas sprendimų priėmimas svarstant jauniems žmonėms aktualius klausimus	1.2.1. Savivaldybės tarybos nariai sudaro ne mažiau kaip trečdalį visų SJRT narių skaičiaus	Ne
	1.2.2. SJRT savivaldybės atstovai atstovauja savivaldybę įvairiose viešosios politikos srityse	Taip
	1.2.3. SJRT nariai savo veikloje vadovaujasi aktyvaus įsitraukimo, domėjimosi, tinkamo atstovavimo ir kt. kokybiškos SJRT veiklos principais	Taip
1.3. Efektyviam darbui optimali SJRT sudėtis	1.3.1. SJRT narių skaičius yra nuo 6 iki 14 asmenų, atitinkamas aktyviai savivaldybėje veikiančių jaunimo organizacijų skaičiui ir susijęs su savivaldybės tarybos narių skaičiumi	Taip
2. SJRT veiklos planavimas		
2.1. Užtikrintas kryptingas SJRT veiklos planavimas ir veiklos tęstinumas	2.1.1. SJRT posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius	Taip
	2.1.2. Patvirtintas SJRT einamųjų metų veiklos planas / gairės / pagrindiniai darbotvarkės klausimai metams	Taip
	2.1.3. SJRT veiklos planas parengtas atsižvelgiant į jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje situaciją ir vertinimus, numatyti tikslai ir veiklos atspindi esamą jaunimo situaciją ir problematiką	Taip
	2.1.4. SJRT veiklos plane / tarp pagrindinių darbotvarkės klausimų įtraukta:	
	2.1.4.1. Darbo su jaunimu formų, jaunimo savanoriškos veiklos įgyvendinimo ir kokybės užtikrinimo, jaunimo organizacijų stiprinimo ir finansavimo, jaunimo įgalinimo klausimai	Taip
	2.1.4.2. Departamento rekomendacijos dėl jaunimo politikos įgyvendinimo sričių ir užduočių	Taip
	2.1.4.3. LiJOT siūlomi svarstyti klausimai	Iš dalies
2.1.4.4. Klausimai, aktualūs atsižvelgiant į savivaldybėje atliktų tyrimų ir analizių rezultatus ir išvadas	Taip	

Siektinas rezultatas	SJRT vertinimo kriterijai	I(si)vertinimas	
	2.1.4.5. Savivaldybės trimečiame strateginiame veiklos plane ir kt. planavimo dokumentuose numatytų jaunimui skirtų programų ir priemonių svarstymas	Ne	
	2.1.4.6. Savivaldybės taryboje, komitetuose numatomi svarstyti klausimai, aktualūs jaunimui	Taip	
3. SJRT veiklos organizavimas			
3.1. Suinteresuotų šalių įtraukimas į SJRT veiklą	3.1.1. Organizuojami išplėstiniai SJRT posėdžiai, kurių metu suinteresuotos šalys kviečiamos dalyvauti ir išsakyti savo poziciją svarstomais klausimais (mažiausiai kartą į metus)	Iš dalies	
	3.1.2. Organizuojami išvažiuojamieji SJRT posėdžiai tam tikrai jaunimo problemai, konfliktinei situacijai ar klausimui spręsti (mažiausiai kartą į metus)	Ne	
	3.1.3. Į jaunimui aktualių klausimų ir problemų svarstymą įtraukiamos savivaldybėje ir (ar) regione esančios įstaigos, organizacijos bei kiti suinteresuoti veikėjai	Taip	
3.2. Įrodymais grįstų sprendimų priėmimas	3.2.1. SJRT inicijuoja, jog savivaldybėje būtų renkama, reguliariai atnaujinama ir analizuojama informacija apie:		
	3.2.1.1. jaunimą, jaunimo situaciją ir poreikius	Taip	
	3.2.1.2. jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybės institucijose bei įstaigose	Taip	
	3.2.1.3. kitų savivaldybių ir užsienio šalių gerąją patirtį ir jos pritaikymo galimybes	Taip	
3.3. Jaunų žmonių įtraukimas į sprendimų priėmimą	3.3.1. SJRT nariai, ypačingai jaunimo atstovai, dalyvauja savivaldybės tarybos, jos komitetų ar komisijų posėdžiuose, darbo grupėse, kuriuose sprendžiami aktualūs jaunimo politikos klausimai	Taip	
3.4. Jaunimui aktualių klausimų sprendimas	3.4.1. SJRT teikia siūlymus, rekomendacijos ir (arba) pozicijas savivaldybės tarybai, jos komitetams ar komisijoms, administracijai, institucijoms ir įstaigoms, dirbančioms su jaunimu, dėl jaunimo politikos įgyvendinimo ir jaunimui aktualių klausimų sprendimo	Taip	
4. SJRT atskaitomybė ir veiklos vertinimas			
4.1. Kokybiškos SJRT veiklos užtikrinimas ir priimtų sprendimų įgyvendinimo stebėseną	4.1.1. Reguliariai peržiūrimas SJRT veiklos planas ir įvertinami pasiekti rezultatai	Taip	
	4.1.2. SJRT reguliariai įsivertina savo veiklą pagal aiškius kiekybinius ir kokybinius veiklos vertinimo kriterijus	Taip	
	Kiekybiniai SJRT veiklos vertinimo kriterijai apima, tačiau neapsiriboja šiais:		<i>Skaičius</i>
	4.1.3. Savivaldybėje inicijuotų ir atliktų jaunimo situacijos, poreikių analizių, tyrimų, jaunimo politikos įgyvendinimo situacijos, jaunimo politikos kokybės vertinimų skaičius	Inicijuota: 1 Atlikta:	
	4.1.4. Pozicijų, siūlymų ar rekomendacijų skaičius (pateiktų ir į kuriuos buvo atsižvelgta):		
	4.1.4.1. savivaldybės tarybai, jos komitetams ar komisijoms, savivaldybės administracijai dėl jaunimo politikos plėtos savivaldybėje kryptių (turinys ir skaičius)	Pateikta: 1 Atsižvelgta: 1	
4.1.4.2. savivaldybės tarybai, jos komitetams ar komisijoms, dėl jaunimo politikos įgyvendinimo priemonių ir veiklų įtraukimo į savivaldybės strateginius planus (turinys ir skaičius)	Pateikta: 0 Atsižvelgta: 0		

Siekimas rezultatas	SJRT vertinimo kriterijai	Į(si)vertinimas
	4.1.4.3. savivaldybės administracijai dėl jaunimo politikos įgyvendinimo priemonių finansavimo, programų, priemonių ir veiklų turinio, finansavimo dydžio ir tvarkos (turinys ir skaičius)	Pateikta: 1 Atsižvelgta: 1
	4.1.4.4. savivaldybės įstaigoms, dirbančioms su jaunimu, dėl jaunimo politikos įgyvendinimo programų, priemonių ir veiklų turinio bei kitais jaunimui aktualiais klausimais (turinys ir skaičius)	Pateikta: 1 Atsižvelgta: 1
	4.1.5. Komitetų, komisijų, darbo grupių, kuriuose dalyvauta sprendžiant aktualius jaunimo politikos įgyvendinimo klausimus ir kuriuose pateikta suformuota SJRT pozicija arba pasiūlymai, skaičius	Dalyvauta: 1 Pateikta pozicija: 1
	4.1.6. Komitetų, komisijų, darbo grupių, kuriuose sprendžiami jaunimo politikai aktualūs klausimai ir į kurias įtraukti SJRT jaunimo atstovai, skaičius	Komitetai ir kt.: 1 Jaunimo atstovai: 1
	4.1.7. Mokymų, konferencijų, konsultacijų ar kitų renginių, kurie vyksta jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo tematika ir kuriuose dalyvavo SJRT nariai, skaičius	Renginiai: 0 Dalyviai iš SJRT: 0
	4.1.8. Susitikimų, vizitų, bendrų konferencijų su kitomis SJRT skaičius	0
	Kokybiniai SJRT veiklos vertinimo kriterijai apima, tačiau neapsiriboja šiais:	<i>Aprašymas</i>
	4.1.9. Atliktų jaunimo situacijos, poreikių analizių, tyrimų, jaunimo politikos kokybės vertinimų metu surinktos informacijos ir rezultatų tikslingas naudojimas:	Analizė užsakyta, atsakymą turėsime 2024 m.
	4.1.9.1. planuojant SJRT veiklas, teikiant siūlymus ir rekomendacijas dėl jaunimo politikos įgyvendinimo plėtros kryptių, programų, priemonių ir veiklų įtraukimo į savivaldybės strateginius planus	Posėdžio metu aptariamos priemonės, kurios turėtų būti įtrauktos į jaunimo programos įgyvendinimą. Rengiant naują planą tikimasi, kad bus įtraukta.
	4.1.9.2. aptariant, sprendžiant jaunimui aktualius klausimus savivaldybės institucijose, administracijoje ir įstaigose, dirbančiose su jaunimu	Aptarti siūlymai posėdžio metu yra perduodami posėdžio sekretoriaus savivaldybės institucijoms, dirbančioms su jaunimu.
	4.1.9.3. teikiant informaciją ir siūlymus dėl jaunimo politikos įgyvendinimo valstybinėms institucijoms ir įstaigoms	Siūlymai nebuvo teikiami.
	4.1.9.4. tarp kitų savivaldybėje veikiančių suinteresuotų šalių (rengiant projektus, kuriant naujas iniciatyvas ar pan.)	SJRT sprendžia dėl jaunimo projektų prioritetinių kryptių 2024 m.
	4.1.10. SJRT posėdžių metu svarstyti, analizuoti klausimų ir temų įvairovė (sritis)	Svarstomi klausimai susiję su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų agentūros savivaldybei teikiamomis rekomendacijomis, LIJOT teikiamais klausimais iki jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje ir tradicinių renginių tobulinimo.
	4.1.11. Pozicijų, siūlymų ar rekomendacijų, pateiktų savivaldybės institucijoms, administracijai ir	Pateiktas pasiūlymas dėl lėšų didinimo jaunimo

Siekimas rezultatas	SJRT vertinimo kriterijai		Į(si)vertinimas
	įstaigoms, į kuriuos buvo atsižvelgta, įgyvendinimas	programai.	
	4.1.12. Savivaldybėje įvykęs pokytis ir sukurta pridėtinė vertė atsiradusi dėl pateiktų pozicijų, siūlymų ar rekomendacijų, į kuriuos buvo atsižvelgta ir kurie buvo įgyvendinti	Savivaldybėje atsirado atvira jaunimo erdvė dirbanti pagal „Civic Space“ koncepcija kuri leido suaktyvinti jaunimą visuose gyvenimo srityse.	
4.2. Jaunimo ir visuomenės informavimas apie SJRT veiklą	4.2.1. Aktuali SJRT informacija (narių sąrašas, veiklos planai, ataskaitos ir kt.) viešinama oficialiame savivaldybės internetiniame puslapyje ir kitose SJRT ir / arba JRK pasirinktose visuomenės informavimo priemonėse	Informacija skleidžiama savivaldybės puslapyje ir socialiniuose tinkluose.	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-05 Nr. KPR-(16.2 E)-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Rekst, Jaunimo reikalų koordinatorius
Sertifikatas išduotas	VIKTORIJA REKST LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-05 14:18:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-05 14:19:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-25 16:39:49 – 2027-07-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gžegož Jurgo, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GŽEGOŽ JURGO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-05 16:34:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-05 16:34:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-27 10:27:00 – 2025-03-26 09:27:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-05 16:35:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-05 16:35:20 DBSIS