

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2025 m. gruodžio 4 d. Nr. VA2-26
Šalčininkai

VIDAUS AUDITO PAVADINIMAS: Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo 2025 metų I pusmetyje veiklos auditas

Audituojamas subjektas: Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas 2025 metų I pusmetyje

Ataskaita pateikta: Z. Palevič, Šalčininkų rajono savivaldybės merui
G. Jurgo, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriui
D. Ašmankevičienei, Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjai

Auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas Stanislav Barnatovič

Ataskaita saugoma:
Savivaldybės administracijos CVAS..... byloje

Turiny

Turiny	2
1. Įvadinė dalis	3
1.1. Vidaus audito atlikimo motyvai	3
1.2. Vidaus audito atlikimo terminas	3
1.3. Vidaus audito apimtis	3
1.4. Vidaus audito tikslas	3
1.5. Vidaus audito metodai	3
1.6. Vidaus audito vertinimo kriterijai	3
1.7. Vidaus audito vykdytojas	3
2. Dėstomoji dalis	4
2.1 Administracinės naštos mažinimo reglamentavimas	4
2.2. Administracinės naštos mažinimas. Pastebėjimai	5
3. Išvados	10
4. Rekomendacijos	10

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito atlikimo motyvai.

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnis.
Šalčininkų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 metų veiklos planas.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas.

Vidaus auditas pradėtas 2025 m. spalio 6 d. ir baigtas 2025 m. gruodžio 4 d.

1.3. Vidaus audito apimtis.

Audituojama atitikusi vertinimo rodiklius Savivaldybės administracijos veikla, įgyvendinant Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą.

Audituojamas laikotarpis – 2025 m. I pusmetis.

Vidaus auditas atliekamas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijoje.

Audituojamas subjektas – Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas 2025 metų I pusmetyje.

1.4. Vidaus audito tikslas.

Išsiaiškinti ir įvertinti Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą 2025 metų I pusmetyje.

1.5. Vidaus audito metodai:

1.5.1. vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika;

1.5.2. dokumentų, patvirtinančių Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, patikra ir analizė;

1.5.3. pokalbiai su Savivaldybės administracijos skyrių vedėjais ir specialistais.

1.6. Vidaus audito vertinimo kriterijai:

1.6.1. audituojamoje srityje yra laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų;

1.6.2. administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendintos pagal priemonių plane įrašytus vertinimo rodiklius ir jų reikšmes.

1.7. Vidaus audito vykdytojas.

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas Stanislav Barnatovič.

2. DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo reglamentavimas.

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šiame įstatyme reglamentuotos taikomos administracinės naštos mažinimo priemonės bei išvardinti principai, kuriais privaloma vadovautis, įgyvendinant priemones.

Pagrindinės Įstatymo sąvokos:

1. Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

2. Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

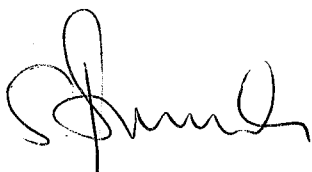
Nepagrįsta ir neproporcinga administracinė našta turi rimtą neigiamą poveikį šalies gyventojams, ekonomikai ir verslo aplinkai.

Įstatymo 3 straipsnis nustato, kad turi būti taikomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

- 1) esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- 2) proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- 3) institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- 4) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;
- 5) išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas;
- 6) teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas;
- 7) teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas;
- 8) Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas;
- 9) tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.

Įstatymo 4 straipsnis nustato administracinės naštos mažinimo principus:

1) turi būti siekiama sumažinti reikalaujamų ataskaitų teikimo dažnumą iki minimalaus lygio, būtino pagrindiniams teisės aktų tikslams pasiekti, ir, jei įmanoma, suvienodinti skirtingų susijusių teisės aktų ataskaitų teikimo dažnumą;



2) turi būti patikrinta, ar tas pats informacinis įpareigojimas teikti informaciją nėra nustatytas kelis kartus skirtinguose teisės aktuose;

3) turi būti prioritetiškai siekiama ataskaitų teikimo elektroniniu būdu ir internetu vietoj šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkimo;

4) turi būti įvertinta galimybė nustatyti informacinių įpareigojimų vykdymo išimtis smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams;

5) turi būti įvertinta galimybė pakeisti visiems verslo subjektams tam tikrame sektoriuje taikomus reikalavimus teikti informaciją rizika pagrįstu požiūriu, t. y. nustatyti reikalavimus teikti informaciją tiems verslo subjektams, kurie vykdo didžiausią riziką keliančią veiklą;

6) turi būti sumažinti arba pašalinti reikalavimai teikti informaciją, jeigu šie reikalavimai yra susiję su esminiais reikalavimais, kurių buvo atsisakyta arba kurie buvo pakeisti;

7) turi būti siekiama sumažinti laiko sąnaudas pildant įvairius duomenų ir (ar) informacijos pateikimo dokumentus, t. y. siekiama šių dokumentų pildymo aiškumo ir konkretumo;

8) turi būti siekiama nereikalingų ataskaitų, patikrinimų, duomenų ir informacijos reikalavimų panaikinimo.

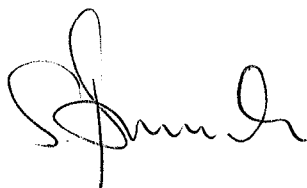
Įstatymo 6 straipsnis nustato savivaldybės administracijai pateikti savivaldybės tarybai tvirtinti administracinės naštos mažinimo priemonių planą arba administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planą. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalis nustato savivaldybių centralizuotoms vidaus audito tarnyboms pasibaigus pusmečiui vertinti, kaip vykdomas administracinės naštos mažinimo priemonių planas. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl Administracinės naštos mažinimo priemonių plano arba administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į savivaldybės strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimo turi būti skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Šalčininkų rajono savivaldybės taryba 2025 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-(1.3 E)-443 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą, kuriame surašytos penkios priemonės, jų vertinimo rodikliai, taip pat nurodyti atsakingi vykdytojai.

2.2. Administracinės naštos mažinimas. Pastebėjimai.

Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas yra paviešintas Savivaldybės interneto svetainės www.salcininkai.lt skiltyje „Administracinės naštos mažinimas“. Plane išvardintos priemonės, įvykdymo terminai, paskirti atsakingi vykdytojai, nurodyti vertinimo rodikliai ir jų kiekybinės reikšmės.

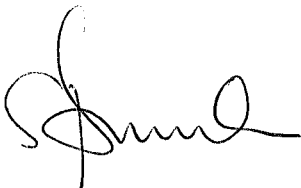
Savivaldybės interneto svetainės www.salcininkai.lt skiltyje „Administracinės naštos mažinimas“ skelbiama Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus atlikto 2024 m. II pusmečio Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo veiklos audito ataskaita, kurioje teikiama išvada, kad Šalčininkų rajono savivaldybės 2022-2024 metų



administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytos priemonės 2024 metų II pusmetyje buvo įgyvendintos.

**Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų
administracinės naštos mažinimo priemonių planas**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Vertinimo rodikliai	Rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6
1.	Pagal skyriaus kompetenciją atlikti vidaus teisės aktų analizę administracinės naštos mažinimo aspektu ir pateikti ataskaitą Centralizuotam vidaus audito skyriui	2025 m. I, III ketv., 2026 m. I, III ketv., 2027 m. I, III ketv.	Savivaldybės administracijos skyriai	Administracinę naštą mažinančių pakeistų teisės aktų skaičius	Ne mažiau vieno
2.	Elektroninių prašymų formų administracinėms paslaugoms diegimas	2025 m., 2026 m., 2027 m.	Savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius	Parengtų elektroninių prašymų formų administracinėms paslaugoms skaičius	Ne mažiau vieno
3.	Plėtoti elektronines paslaugas naudojant šiuolaikines informacines technologijas	2025 m., 2026 m., 2027 m.	Savivaldybės administracijos skyriai	Elektroninių paslaugų tiekėjams ir gavėjams skaičius	Asmenys galės greičiau ir patogiau pateikti dokumentus Savivaldybės darbuotojams ir gauti paslaugą
4.	Administracinės naštos mažinimo viešinimas	Nuolat	Savivaldybės administracijos Informacijos, kultūros ir	Informacinių pranešimų apie administracinės naštos mažinimą	Kiekvieną kartą po sprendimo priėmimo

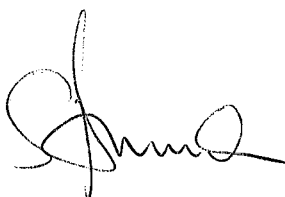


			turizmo skyrius	skaičius	
5.	Administracinės naštos mažinimo vertinimas	2025 m. I, III ketv., 2026 m. I, III ketv., 2027 m. I, III ketv.	Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius	Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaita	Du kartus per metus

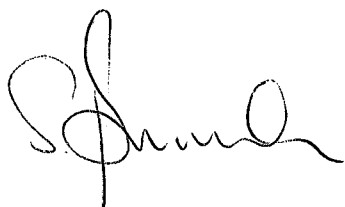
Žemiau pateikiama informacija apie Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimą 2025 m. I pusmetyje.

Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimas 2025 m. I pusmetyje

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vertinimo rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pastebėjimai dėl priemonės įgyvendinimo
1	2	3	4	5
1	Pagal skyriaus kompetenciją atlikti vidaus teisės aktų analizę administracinės naštos mažinimo aspektu ir pateikti ataskaitą Centralizuotam vidaus audito skyriui	Administracine naštą mažinančių pakeistų teisės aktų skaičius	Ne mažiau vieno	Rodiklis įgyvendintas. 1. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 29 d. sprendimas Nr. T-(1.3 E)-434 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės dalyvaujamojo biudžeto priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 21 d. įsakymas Nr. DĮV-(3.1 E)-365 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.



2	Elektroninių prašymų formų administracinėms paslaugoms diegimas	Parengtų elektroninių prašymų formų administracinėms paslaugoms skaičius	Ne mažiau vieno	<p>Rodiklis įgyvendintas. Savivaldybės interneto svetainės www.salcininkai.lt teikiamų elektroninių paslaugų sąrašė (E-paslaugos) į elektroninę erdvę perkeltos ir sugrupuotos 64 savivaldybės teikiamos paslaugos, skirtos gyventojams ir verslo įmonėms (elektroniniu būdu galima pateikti paslaugos užsakymo prašymą ir gauti atsakymą).</p>
3	Plėtoti elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas	Elektroninių paslaugų tiekėjams ir gavėjams skaičius	Asmenys galės greičiau ir patogiau pateikti dokumentus Savivaldybės darbuotojams ir gauti paslaugą	<p>Rodiklis įgyvendintas. 1.Savivaldybės administracijoje pradėta naudotis „PARAMA“ papildomu modulių „Virtuali byla“. 2.Savivaldybės administracijoje realizuotos integracinės sąsajos EcoCost su SABIS. 3.Savivaldybės interneto svetainėje www.salcininkai.lt atnaujinta informacija apie Asmenų su negalia reikalų koordinavimą, Atliekų tvarkymą, Civilinę saugą, Daugiabučių valdymą, Teritorijų planavimą ir Žemės ūkį.</p>



4	Administracinės naštos mažinimo viešinimas	Informacinių pranešimų apie administracinės naštos mažinimą skaičius	Kiekvieną kartą po sprendimo priėmimo	Rodiklis įgyvendintas. Informacija apie administracinės naštos mažinimą teikiama Savivaldybės interneto svetainės www.salcininkai.lt skiltyje „Veiklos sritys“.
5	Administracinės naštos mažinimo vertinimas	Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaita	Du kartus per metus	Rodiklis įgyvendintas. Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 m. balandžio 4 d. ataskaita Nr. VA2-10.

Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 29 d. sprendimas Nr. T-(1.3 E)-434 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės dalyvaujamojo biudžeto priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ atitinka Įstatymo 3 straipsnyje nustatytas administracinės naštos mažinimo priemonės:

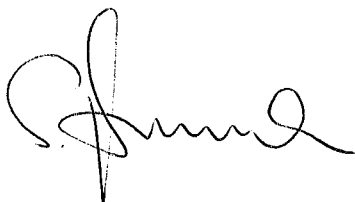
1) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas.

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 21 d. įsakymas Nr. DĮV-(3.1 E)-365 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ atitinka Įstatymo 3 straipsnyje nustatytas administracinės naštos mažinimo priemonės:

- 1) esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- 2) institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- 3) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas.

2025 m. Savivaldybės administracijoje, mažinant administracinę naštą, pradėta naudoti „PARAMA“ papildomu modulių „Virtuali byla“. Naujomis galimybės ir funkcionalumais sėkmingai naudojamosi priimant bei vertinant gyventojų prašymus-paraiškas dėl socialinės paramos skyrimo, užpildomi pradiniai prašymo-paraiškos duomenys, tolimesnį prašymo pildymą ir jo pasirašymą gyventojas atlieka planšetėje, o suformuoti prašymai PDF formatu saugomi dokumentų saugykloje „Virtuali byla“, kuri suteikia galimybę saugoti reikiamus dokumentus sistemoje juos siejant su konkrečiu asmeniu ar pateiktu prašymu. Specialistai greitai ir patogiai gali į sistemą įkelti išorinius dokumentus ir failus, vidinius dokumentus bei registų išrašus, rasti dokumentus, kurie susiję su gyventojų ar prašymu.

2025 m. Savivaldybės administracijoje realizuotos integracinės sąsajos EcoCost su SABIS. EcoCost – viešųjų pirkimų sistema skirta organizacijoms, vykdančioms pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą. Su ja organizacijos gali patogiau, greičiau ir padarant mažiau klaidų planuoti viešuosius pirkimus metų eigoje, tinkamai pasirinkti pirkimo būdus, taip pat efektyviai rengti periodines ir neperiodines ataskaitas apie pirkimų planą bei



atliktus pirkimus. SABIS – moderni, Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkanti Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema, kuri pakeitė sistemą „E. sąskaita“. SABIS yra skirta prekių, paslaugų, darbų tiekėjams, aptarnaujantiems viešojo sektoriaus subjektus ir kitus subjektus, vykdančius viešųjų pirkimų sutartis, teikti, o viešojo sektoriaus subjektams ir kitiems subjektams, kurie yra perkančiosios organizacijos, gauti elektroninius finansinės apskaitos dokumentus, atitinkančius Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą.

Viena iš pagrindinių administracinės naštos mažinimo priemonių yra geresnis reglamentavimas, kuris suvokiamas kaip sistemingai taikomos priemonės, kuriomis siekiama gerinti administracinio reglamentavimo kokybę, jo tobulinimas mažinant dokumentacijos pateikimą raštu ir taikant elektroninių dokumentų naudojimą, atsisakant perteklinių dokumentų, taip pat veiksmingiau taikant efektyvesnę darbų paskirstymą ir informacines technologijas bei elektroninių paslaugų plėtojimą.

Įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones, gali būti mažinamas duomenų informacijos teikimo periodiškumas; vietoj reikalavimo duomenis ir informaciją teikti raštu sudaryti galimybę jas teikti elektroniniu būdu (internetu); tobulinti vieno langelio principą; vertinti prašomų pateikti dokumentų ir informacijos tikslingumą, pagrįstumą ir proporcingumą; supaprastinti dokumentų išdavimo procedūras.

Savivaldybės administracija gyventojams ir verslo subjektams teikia daugybę paslaugų, o šių paslaugų suteikimas elektroniniu būdu pagreitina procesą tiek paslaugą teikiančiam, tiek ją besinaudojančiam subjektui. Naujų elektroninių paslaugų sukūrimas, teikiamų elektroninių paslaugų modernizavimas ne tik taupo paslaugų gavėjų laiką bei išlaidas, bet ir užtikrina griežtesnę paslaugų suteikimo procesų kontrolę. Paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesas taip pat apima ir sukurtų paslaugų viešinimą, skatinimą jomis naudotis, vartotojų nuomonių apklausas, siekiant, kad elektroninės paslaugos būtų patogesnės, kokybiškesnės.

3. IŠVADA

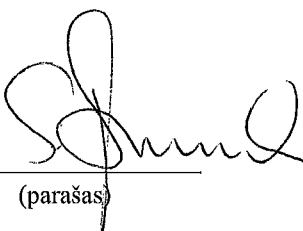
3.1. Šalčininkų rajono savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytos priemonės 2025 metų I pusmetyje buvo įgyvendintos.

4. REKOMENDACIJOS

Rekomendacijos neteikiamos.

Centralizuoto vidaus audito
skyriaus vedėjas

(auditorius)



(parašas) Stanislav Barnatovič
(vardas, pavardė)