



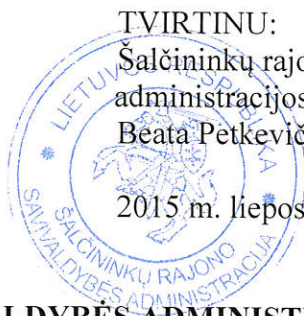
## ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Vilniaus g.49, LT-17116 Šalčininkai, tel. (8 380) 51233,  
faks. (8 380) 51 244, el.p. [primamasis@salcininkai.lt](mailto:primamasis@salcininkai.lt), interneto svetainė [www.salcininkai.lt](http://www.salcininkai.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188718713

TVIRTINU:

Šalčininkų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus pavaduotoja  
Beata Petkevič

2015 m. liepos



### ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO SĄLYGOS

#### JAIŠIŪNŲ DVARO RŪMŲ KAVINĖS PATALPŲ NUOMA

##### I. SITUACIJOS APŽVALGA

1. Jašiūnų dvaro sodybos kompleksas yra kultūros paveldo paminklas, įtrauktas į kultūros paveldo registrą ir išskiriamas kaip turintis archeologinę, istorinę, urbanistinę ir kraštovaizdinę vertę. Jašiūnų dvaro rūmai (toliau – Rūmai) yra vienas iš originaliausių Lietuvos vėlyvojo klasicizmo kūrinių, turintis romantizmo bruožų. Aplink Rūmus driekiasi vienas gražiausių Lietuvoje peizažinių klasicizmo parkų. Jašiūnų dvaro sodyba laikoma antru pagal reikšmingumą tokio tipo kultūros paveldo objektu Lietuvoje po Verkių rūmų. Be to, Jašiūnų dvaro sodyba yra reikšminga Vilniaus Universiteto istorijos dalis.

2. Jašiūnų dvaras yra respublikinės reikšmės architektūros paminklas, išlikęs Jašiūnuose, išsidėstęs Merkio kairiajame krante, tik 25 km nutolęs nuo Vilniaus miesto, todėl yra patrauklus tiek vietiniams, tiek atvykstantiems turistams.

3. Jašiūnų dvaro sodybos patrauklumą turizmo požiūriu ypač lemia ryšiai su Vilniaus universiteto istorija ir su garsiais jo mokslininkais. Rūmuose bus vykdoma muziejinė veikla, kuri sudarys sąlygas kultūrinių renginių, mokslinių konferencijų ir edukacinių seminarų organizavimui, kas pritrauks dar didesnius vietas bei užsienio turistų ir lankytojų srautus.

4. Po Jašiūnų dvaro sodybos – rūmų restauravimo, vykdomo įgyvendinant Europos regioninės plėtros fondo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamą projektą „Šalčininkų rajono kultūros paveldo objekto – Jašiūnų dvaro sodybos – rūmų restauravimas bei pritaikymas viešiemis turizmo poreikiams“ (toliau – Projektas), pradėjus organizuoti kultūrinius renginius, mokslines konferencijas ir edukacinius seminarus, tikimasi pritraukti apie 1 500 turistų per metus.

5. Tikslinės lankytojų grupės: vietos ir užsienio, ypač Lenkijos, turistai ir lankytojai, besidomintys mokslo ir Vilniaus universiteto, Šalčininkų rajono istorija, Šalčininkų rajono savivaldybė ir jos gyventojai bei Vilniaus universitetas.

6. Rūmuose bus organizuojama ne mažiau kaip du Vilniaus universiteto organizuojamų kultūrinių renginių, mokslinių konferencijų ir edukacinių seminarų per mėnesį. Atitinkamai bus ir paklausa maitinimo paslaugoms.

7. Pagal Projekto finansavimo ir administravimo sutartį, Šalčininkų rajono savivaldybės administracija yra įsipareigojusi viešo nuomos konkurso būdu išnuomoti Projekto įgyvendinimo metu sutvarkytas Jašiūnų dvaro rūmų kavinės patalpas. Viešo nuomos konkurso būdu pritrauktos privačios investicijos yra vienas iš Projekto rezultato rodiklių.

## **II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

8. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos valdomo materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo sąlygos (toliau – Konkurso sąlygos) reglamentuoja Jašiūnų dvaro rūmų kavinės patalpų (toliau – Turtas) viešo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) tvarką, pagrindinius Turto nuomos sutarties reikalavimus.

9. Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau – Nuomotojas), organizuodama Turto nuomos konkursą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2003 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T-212 patvirtintomis Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos taisyklėmis kitais teisės aktais ir šiomis Konkurso sąlygomis.

10. Turto nuomos konkursą organizuoja ir vykdo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Nuolatinė viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

11. Turto nuomos konkursas skelbiamas viešai leidinyje „Informaciniai pranešimai“, Šalčininkų rajono laikraštyje „Šalčia“, savivaldybės internetinėje svetainėje <http://www.salcininkai.lt>.

## **III. TURTO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS**

12. Turto nuomos konkurso objektas: 144,75 kv. m bendrojo ploto negyvenamosios patalpos, esančios Šalčininkų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate, adresu Jono Sniadeckio g. 2, Jašiūnų mstl., Šalčininkų r. sav. Pastato unikalus Nr. 8586-0000-1003, pažymėjimas plane – 1B2p. Išnuomojamos patalpos, pastato vidaus patalpų eksplikacijoje, pateiktoje Konkurso sąlygų 5 priede, pažymėtos numeriais: 113 (virtuvė 39,77 kv. m), 114 (personalo patalpa 5,77 kv. m), 115 (maisto serviravimo patalpa 12,90 kv. m), 116 (indų plovimo zona 6,94 kv. m), 118 (personalo WC 2,24 kv. m), 119 (personalo dušinė 1,37 kv. m), 120 (koridorius 2,00 kv. m), 123 (kavinė (32 vietos) 38,44 kv. m), 213 (kavinė (32 vietos) 35,32 kv. m), kurių bendras plotas – 144,75 kv. m, toliau kartu vadinamos Patalpomis. Patalpų naudojimo paskirtis – kavinė. Nuomojamų patalpų plotas pateiktas pagal 2005 m. parengtą techninį projektą. Po Jašiūnų dvaro sodybos – rūmų restauravimo, atlikus kadastrinius matavimus, faktinis patalpų plotas bus patikslintas ir su Nuomininku bus pasirašytas papildomas susitarimas dėl kavinės bendrojo ploto ir nuompinigių dydžio perskaičiavimo.

13. Patalpos nuomojamos be maisto gaminimui ir / ar tiekimui reikalingos įrangos ir baldų. Tokia įranga ir baldais savo lėšomis ir jėgomis įsipareigoja pasirūpinti Konkurso laimėtojas (toliau – Nuomininkas), su kuriuo sudaroma nuomos sutartis.

14. Turtas išnuomojamas maitinimo paslaugoms teikti ne mažiau 3 dienas per savaitę bei Rūmų mokslinių konferencijų, edukacinių seminarų ir kitų kultūrinių renginių metu pagal iš anksto pateiktą preliminarų renginių grafiką. Preliminarus renginių grafikas Nuomininkui pateikiamas kas mėnesį. Reikalavimai maitinimo paslaugai teikti pateikiami Konkurso sąlygų 1 priede. Nuomininko vykdoma veikla negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

15. Pradinis nuompinigių dydis apskaičiuotas vadovaujantis Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. T-528 patvirtintu Nuompinigių už Šalčininkų rajono savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašu (su pakeitimu 2011 m. gegužės 25 d. sprendimas T-88). Pradinis mėnesinis 1 kv. m nuompinigių dydis yra 1,98 Eur.

16. Turtas išnuomojamas 5 metų laikotarpiui.

17. Pasibaigus nuomos sutarties galiojimo terminui, su Nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, nuomos sutartis galės būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

18. Nuomotojas Nuomininkui apie jo teisę sudaryti sutartį naujam terminui raštu praneš ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki nuomos sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 10 metų.

19. Tiksliai Patalpų esamas technines charakteristikas galima įvertinti apžiūros vietoje metu kiekvieną pirmadienį nuo 10 val. iki 15 val., bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Suinteresuotas asmuo, norėdamas apsilankyti objekte, turi iš anksto apie tai pranešti el. p. natalja.denisenko@salcininkai.lt arba telefonu (8 380) 20 207. Taip pat papildoma informacija teikiama tel. (8 380) 30 196.

#### IV. NUOMOS SĄLYGOS

20. Nuomininkas savo jėgomis ir lėšomis (nekompensuojamai) privalo aprūpinti Patalpas reikiama įranga ir baldais. Įranga, esanti lankytojams matomoje vietoje, bei baldai turi būti klasikinio stiliaus, t. y. atskirų baldų formos, baldų išdėliojimas Patalpoje, kitos interjero detalės, naudojamos medžiagos ir pan. turi atspindėti Klasicizmo principus arba būti kūrybinėmis šių principų interpretacijomis. Įranga ir baldai turi būti suderinti su Nuomotoju.

21. Prieš pradėdamas įrangos ir baldų montavimo darbus, Nuomininkas turi su Nuomotoju suderinti įrangos ir baldų išdėstymo schemą ir montavimo grafiką, jei būtina, gauti reikalingus leidimus.

22. Likus vienam mėnesiui iki nuomos sutarties galiojimo termino pabaigos, Nuomininkas savo lėšomis ir jėgomis privalo atlikti einamąjį Patalpų remontą, kad Patalpos Nuomotojui būtų gražintos švarios ir tvarkingos. Nuomos laikotarpiu, Nuomininkas savo nuožiūra atlieka einamąjį remontą tiek, kiek tai reikalinga kokybiškų paslaugų teikimui. Nuomininkui už atliktą Patalpų einamąjį remontą nekompensuojama.

23. Visa maitinimo paslaugoms teikti reikalinga įranga, baldai turi būti sumontuoti, o einamasis kavinės patalpų remontas atliktas taip, kad nepažeistų pastatui taikomų paveldosaugos reikalavimų.

24. **Nuomininkas privalo investuoti į Patalpų įrangą / baldus ne mažiau kaip 8.689,00 Eur ne vėliau kaip per 3 metus nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus** (baldų / įrangos įsigijimo dokumentus arba pažymą apie investicijas į Patalpas). Nepateikus visą būtiną investicijų sumą pagrindžiančių dokumentų, VšĮ Lietuvos verslo paramos agentūra turi teisę skirti Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai finansinę sankciją. VšĮ Lietuvos verslo paramos agentūrai skyrus baudą, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai dėl Projekto rezultato „Pritrakta privataus finansavimo lėšų“ rodiklio nepasiekimo, visą baudos sumą įsipareigoja padengti Nuomininkas. Pasibaigus nuomos sutarties galiojimo terminui arba nuomos sutartį nutraukus prieš terminą, visa maitinimo paslaugoms teikti reikalinga įranga ir baldai lieka Nuomotojo nuosavybe.

25. Nuomininkas įsipareigoja:

25.1. teikti maitinimo paslaugas ne mažiau 3 dienas per savaitę bei Rūmų mokslinių konferencijų, edukacinių seminarų ir kitų kultūrinių renginių metu pagal iš anksto pateiktą preliminarų renginių grafiką;

25.2. savo lėšomis išsiimti reikiamus leidimus ir atlikti kitus būtinus veiksmus tam, kad Patalpose galėtų teikti viešojo maitinimo paslaugas;

25.3. klientų aptarnavimui naudoti kokybiškus daugkartinio naudojimo indus bei įrankius, kokybiškas stalų serviravimo priemones;

25.4. nuomojamose Patalpose užtikrinti švarą, valyti Patalpas, laikytis higienos, gaisrinės saugos, darbų saugos, elektros ir ryšių tinklų, įrenginių eksploatacijos taisyklių reikalavimų;

25.5. užtikrinti šiukšlių bei kitų atliekų surinkimą, šiukšlių rūšiavimą, laikymą bei išvežimą savo lėšomis. Nuomininkui nesilaikant šių nuostatų, Nuomotojas savo lėšomis vykdo Nuomininko įsipareigojimus. Nuomininkas atlygina dėl šių pareigų atlikimo turėtas Nuomotojo išlaidas;

25.6. užtikrinti teikiamų maitinimo paslaugų kokybės atitikimą higienos normų ir kitų maisto tvarkymą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams;

25.7. Nuomotojo prašymu, pagal atskirus susitarimus, rengti priėmimų, reprezentacinių ir kitų specialių renginių lankytojų aptarnavimą, pagal iš anksto suderintą renginių grafiką.

25.8. užtikrinti, kad jo vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį netrikdytų Nuomotojo vykdomos veiklos;

25.9. užtikrinti, kad garsinis fonas nesklisėtų už kavinės patalpų Rūmuose vykstant kultūriniais renginiams, konferencijoms, seminarams bei kitų Rūmų organizuojamų renginių metu.

26. Mokestis už sunaudotą nuomojamose patalpose elektros energiją, vandenį, dujas bus paskaičiuotas pagal paslaugų sąskaitas-faktūras proporcingai nuomojamų patalpų plotui.

## V. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

27. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai asmenys, turintys teisę teikti viešojo maitinimo paslaugas ir atitinkantys visus Konkurso sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų tinkamai įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami Konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

28. Pateikdamas paraišką Konkurso dalyvis sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad Nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

29. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu Konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams):

| Eil. Nr. | Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai   | Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai   |
|----------|--|---|
| 29.1.    | Konkurso dalyvis turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga Turto nuomos sutarčiai vykdyti.                                     | Juridinio asmens įstatų kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys Konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama veikla.   |
| 29.2.    | Konkurso dalyvis yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu (neturi socialinio draudimo įsiskolinimų). | Jeigu dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, Nuomotojas nereikalauja dalyvio pateikti dokumento, patvirtinančio dalyvio įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų sumokėjimu, įvykdymą. Ši informacija bus tikrinama Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje paskutinę paraiškų pateikimo dieną, nurodytą skelbime.<br>Jeigu dalyvis yra užsienio šalyje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą (išduotas ne anksčiau, kaip 30 dienų iki vokų atplėšimo dienos), |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas dalyvis, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.   |
| 29.3. | Konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.   | Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos, teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje dalyvis registruotas, kompetentingos valstybės institucijos ne anksčiau kaip 30 dienų iki paskutinės paraiškų teikimo dienos išduotos pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą su valstybės biudžetu, originalas arba įmonės vadovo patvirtinta kopija. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |
| 29.4. | Konkurso dalyvio vadovas ir buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Konkurso dalyvio per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. | Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.   |
| 29.5. | Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama   | 1) Jeigu dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, Nuomotojas nereikalauja dalyvio pateikti dokumento apie dalyvio teisinį statusą. Ši informacija bus tikrinama valstybės įmonės Registrų centro informacinėje   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.  | sistemoje paskutinę paraiškų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime.<br>2) Tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad Konkurso dalyvis nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.                 |
| 29.6. | Konkurso dalyvis turi turėti ne mažiau vienerių metų nepertraukiamą veiklos patirtį maitinimo srityje. Konkurso dalyvio veikla maitinimo srityje neturi būti nuostolinga. | Konkurso dalyvio rašytinis pareiškimas, kuriame nurodoma teisinga ir tiksli informacija kiek metų Konkurso dalyvis turi teisę ir teikia viešojo maitinimo paslaugas. Konkurso dalyvis pateikia dokumentus, patvirtinančius praėjusių finansinių metų įmonės pelningumą. |

**Pastaba.** Dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Komisija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

## VI. PARAIŠKŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

30. Turto nuomos Konkurso etapai:

30.1. Konkurso dalyvių vokų registracija;

30.2. Konkurso dalyvių pateiktų vokų atplėšimas;

30.3. Konkurso dalyvių kvalifikacijos vertinimas;

30.4. Konkurso dalyvių finansinių pasiūlymų vertinimas.

31. Konkurso dalyvis paraišką privalo parengti pagal pateiktas A ir B formas. Konkurso dalyvių paraišką sudaro:

31.1. užpildyta paraiškos A forma (Konkurso sąlygų 3 priedas), konkurso dalyvio atitikimą kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai, numatyti Konkurso sąlygų 29 punkte;

31.2. dalyvio steigimo dokumentų ir registracijos pažymėjimo kopijos, tuo atveju, jei šie dokumentai nėra pateikti kaip atitikimą šių Konkurso sąlygų 29.1. punkte numatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai;

31.3. užpildyta paraiškos B forma, kurioje nurodomas konkretus už nuomojamą turtą siūlomas nuompinigių dydis (Konkurso sąlygų 4 priedas).

32. Užpildytas paraiškos A ir B formas su atitinkamais priedais Konkurso dalyvis deda į du atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašyta ši informacija: turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“, dalyvio pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra paraiškos A forma, konkurso dalyvio atitikimą kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai ir kuriame voke yra paraiškos B forma su nurodytu siūlomu nuompinigių dydžiu. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai pateikiamas užklijuotas. Ant šio voko turi būti užrašyta ši informacija: turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas), nuoroda „Turto nuomos konkursui“ bei Konkurso dalyvio pavadinimas.

33. Vokas su paraiška gražinamas jį pateikusiam dalyviui, jeigu paraiška (jos dalis) pateikta neužklijuotame voke.

34. Konkurso dalyvių vokai su paraiškomis turi būti pateikti **iki 2015 m. rugpjūčio 3 d. 10 val. 00 min.** adresu Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 49, Šalčininkai, 101 kab. Vėliau pateikti vokai yra neregistruojami ir gražinami juos pateikusiems Konkurso dalyviams.

35. Konkurso dalyvis iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas apie paraiškos atšaukimą pripažįstamas galiojančiu, jeigu Komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

## VII. VOKŲ ATPLĚŠIMAS IR PARAIŠKŲ VERTINIMAS

36. Komisijos posėdis Turto nuomos konkurso laimėtojui nustatyti vyks **2015 m. rugpjūčio 3 d. 10 val. 00 min.** Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos II aukšto salėje, Vilniaus g. 49, Šalčininkai.

37. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems Konkurso dalyviams ir / arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškomis yra nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus.

38. Konkurso dalyviai ir / arba jų įgalioti atstovai, norintys dalyvauti Komisijos posėdyje turi pateikti asmens dokumentą bei įgaliojimą, jei posėdyje dalyvauja Konkurso dalyvio įgaliotas atstovas.

39. Vokai su pasiūlymais ir kvalifikaciniais reikalavimais atplėšiami Komisijos posėdyje.

40. Pirmame etape Komisija, atplėšusi vokus su paraiškos A forma, įvertina, ar Konkurso paraiškos A forma atitinka jai keliamus reikalavimus, ar Konkurso dalyviai atitinka kvalifikacinius reikalavimus. Tuo atveju, jeigu paraiškos A forma neatitinka jai keliamų reikalavimų ir / ar Konkurso dalyvis neatitinka jam keliamų kvalifikacinių reikalavimų, tokia paraiška (paraiškos B forma) antrame etape nevertinama.

41. Antrame etape vertinamos tik tų paraiškų B forma, kurių A forma pirmame etape buvo pripažinta atitinkančia jai keliamus reikalavimus ir kurias pateikę Konkurso dalyviai pripažįstami atitinkančiais kvalifikacinius reikalavimus. Komisija, atplėšusi Konkurso dalyvių, patekusių į antrą etapą, vokus su paraiškos B forma, sudaro Konkurso dalyvių pasiūlymų eilę, atsižvelgdama į pasiūlytą didžiausią nuompinigių sumą.

42. Turto nuomos konkursą laimi Konkurso dalyvis, kurio pateikta paraiška atitinka Konkurso sąlygose numatytus reikalavimus, pats Konkurso dalyvis atitinka visus kvalifikacinius reikalavimus, ir pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat nuompinigių sumą (didžiausią) pasiūlo keli į antrą etapą patekę Konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, kurio vokas užregistruotas anksčiau.

43. Tuo atveju jeigu Konkurso dalyvio pateikti kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai yra neišsamūs arba netikslūs, Komisija turi teisę prašyti dalyvio juos patikslinti. Šiam dalyviui dėl kokių nors priežasčių per Komisijos nustatytą terminą nepatikslinus minėtų dokumentų, Konkurso dalyvio pateikta paraiška nevertinama.

44. Paskelbti nuompinigių dydžiai yra įrašomi į protokolą. Eilėje pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

45. Komisija konkurso dalyvio paraišką atmeta, jeigu:

45.1. Konkurso dalyvis pateikia daugiau kaip vieną paraišką;

45.2. Konkurso dalyvio paraiška neatitinka Konkurso sąlygose numatytų reikalavimų;

45.3. Konkurso dalyvis neatitinka Konkurso sąlygų 29 punkte nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

45.4. siūlomas nuompinigių dydis yra mažesnis už minimalų nuompinigių dydį, nurodytą Konkurso sąlygose;

45.5. Konkurso dalyvis pateikė netikslius ir / ar neišsamius dokumentus, įrodančius jo atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams ir per Komisijos nustatytą terminą nepatiksline minėtų dokumentų.

46. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Prie protokolo pridedama Konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas.

47. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Nuomos sutartis turi būti pasirašyta ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos.

48. Jeigu dalyvauti turto nuomos Konkurse nustatytą tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, kuris atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, ir pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

49. Jeigu dalyvauti Turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba nei vienas Konkurso dalyvis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, arba visi Konkurso dalyviai pasiūlė mažesnę

nuompinigių dydį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir / ar buvo atmestos visų Konkurso dalyvių paraiškos, Konkursas skelbiamas neįvykusių.

### VIII. KITOS KONKURSO SĄLYGOS

50. Neatplėšti vokai su paraiškos B forma grąžinami konkurso dalyviams.

51. Jeigu Turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai Komisijos sprendimu anuliuojami ir Konkursas laikomas neįvykusių.

52. Pasirašius nuomos sutartį, Nuomotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoda Turto nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą Turta pagal materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą. Nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

53. Turto nuomos sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Nuomotojui pateikiant nuomos sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo pasiūlytų nuompinigių, apskaičiuotų už 5 metus, dydžio. Sutarties galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 5 metus nuo nuomos sutarties sudarymo ir turi būti tęsiamas (pateikiamas naujas) visą nuomos sutarties galiojimo laikotarpį. Turto nuomos sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti nepertraukiamai visą sutarties galiojimo laikotarpį.

54. Turto nuomos konkurso laimėtojas privalo įsipareigoti savo sąskaita ir rizika gauti visus dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant licencijomis, leidimais, sutikimais ir suderinimais, reikalingais naudotis Turtu maitinimo paslaugai teikti.

55. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą Turta.

56. Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir Turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas ne anksčiau kaip po 10 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį.

Komisijos pirmininkė

Galina Šamašova

## REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGAI

### I. Bendrieji reikalavimai, keliami teikiamai paslaugai.

1. Nuomininko personalas kavinės lankytojus bei renginių dalyvius turi aptarnauti profesionaliai ir mandagiai.
2. Nuomininko personalas turi vilkėti tvarkingą, derančią prie Rūmų interjero ir aplinkos aprangą.
3. Nuomininkas privalo laikytis teikiamų paslaugų kainų skaidrumo.

### II. Reikalavimai maistui.

1. Keli kavinės meniu patiekalai (sriuba, karštas patiekalas ir desertas) turi atspindėti XIX a. (1800-1855 m.) Lietuvos Kulinarinio paveldo virtuvę. Šie receptai turi būti adaptuoti konsultuojantis su kulinarijos istorijos specialistais, kurių kontaktus galės suteikti Nuomotojas.
  2. Teikiant maitinimo paslaugas Nuomininkas privalo atsižvelgti į Rūmų specifiką ir iš to kylančius reikalavimus patiekalų asortimentui bei meniu, pvz., organizuojant renginių dalyvių maitinimą, sudarant meniu orientuotis į užkandžius, kuriems nereikalingi stalo įrankiai, nepardavinėti neestetiskai atrodančių prekių (pvz., bulvių traškučių) ir pan.
  3. Teikiamų maitinimo paslaugų kokybė turi atitikti higienos normų ir kitų maisto tvarkymą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
  4. Maistui gaminti naudoti šviežius, kokybiškus produktus.
  5. Nuomininkas privalo vykdyti nuolatinę maisto kokybės priežiūrą, atsižvelgdamas į kavinės lankytojų ir renginių dalyvių pageidavimus, nuomonę. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti galimybę kavinės lankytojams ir renginių dalyviams pareikšti savo nuomonę atsiliepimų knygoje dėl Nuomininko teikiamų paslaugų kokybės.
-

*Herbas arba prekių ženklas*

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis(-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)  
\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame \_\_\_\_\_ ,  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas\*)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė\*)

\*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA  
DĖL JAŠIŪNŲ DVARO RŪMŲ KAVINĖS PATALPŲ NUOMOS**

**A DALIS**

(Data)  
(Sudarymo vieta)

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Konkurso dalyvio pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas       |  |
| Adresas (buveinė)            |  |
| Telefono numeris             |  |

Su Šalčininkų rajono savivaldybės turto viešojo nuomos konkurso sąlygomis bei skelbimu apie Turto nuomos konkursą, kuris buvo paskelbtas leidinyje „Informaciniai pranešimai“, Šalčininkų rajono laikraštyje „Šalčia“, savivaldybės internetinėje svetainėje <http://www.salcininkai.lt> susipažinome.

Pažymime, kad atitinkame Konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikiame šiuos dokumentus, patvirtinančius atitikimą nustatytiems reikalavimams:

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|-----------------------|---------------|
|          |                       |               |
|          |                       |               |
|          |                       |               |
|          |                       |               |

Nuomojamas patalpas naudosime tik maitinimo paslaugoms teikti, jose vykdoma veikla atitiks Konkurso sąlygų reikalavimus.

Papildomai pateikiama: juridinio asmens registracijos pažymėjimo arba išrašo kopija, įstatų (nuostatų) kopija, patvirtinta antspaudu (jeigu juridinis asmuo privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu.

(Už paraiškos pateikimą atsakingo  
asmens vardas, pavardė, parašas ir antspaudas)

---

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA  
DĖL JAŠIŪNŲ DVARO RŪMŲ KAVINĖS PATALPŲ NUOMOS**

**B DALIS**

(data)  
(sudarymo vieta)

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Konkurso dalyvio pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas       |  |
| Adresas (buveinė)            |  |

**Mes siūlome šį nuompinigių dydį:**

| Eil. Nr. | Nuomojamos patalpos   | Siūlomas 1 kv. m nuompinigių dydis už vieną mėnesį, Eur |
|----------|---|---|
| 1.       | 144,75 kv. m bendrojo ploto negyvenamosios patalpos, esančios Šalčininkų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate, adresu Jono Sniadeckio g. 2, Jašiūnų mstl., Šalčininkų r. sav. Pastato unikalus Nr. 8586-0000-1003, pažymėjimas plane – 1B2p. Patalpos, pastato vidaus patalpų eksplikacijoje, pažymėtos numeriais: 113 (virtuvė 39,77 kv. m), 114 (personalo patalpa 5,77 kv. m), 115 (maisto serviravimo patalpa 12,90 kv. m), 116 (indų plovimo zona 6,94 kv. m), 118 (personalo WC 2,24 kv. m), 119 (personalo dušinė 1,37 kv. m), 120 (koridorius 2,00 kv. m), 123 (kavinė (32 vietos) 38,44 kv. m), 213 (kavinė (32 vietos) 35,32 kv. m) |   |

(Už paraiškos pateikimą atsakingo  
asmens vardas, pavardė, parašas ir antspaudas)

---

Konkurso sąlygų  
5 priedas

**JAŠIŪNŲ DVARO RŪMŲ KAVINĖS PATALPŲ PLANAI**

*Prisegami atskiru dokumentu (PDF.)*