

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos  
ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. A1-805

**BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2016  
METAIS ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bendruomeninės veiklos stiprinimo projektų finansavimo 2016 metais atrankos konkurso organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Bendruomeninės veiklos stiprinimo projektų finansavimo 2016 metais atrankos konkurso (toliau – Konkursas) galimus pareiškėjus ir reikalavimus jiems, finansuotinas veiklas, reikalavimus projektams, tinkamas ir netinkamas finansuoti projektų išlaidas, paraiškų teikimo tvarką, paraiškų vertinimą, projektų vertinimo ir atrankos komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo tvarką, projektų atranką, finansavimą, vykdymą, kontrolę ir įgyvendinimo kriterijus.

2. Konkursą organizuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija). Konkursas skelbiamas viešai Ministerijos interneto svetainėje [www.socmin.lt](http://www.socmin.lt). Skelbime nurodomas paraiškų priėmimo terminas, laikas ir vieta, adresas, telefono numeris ir elektroninis paštas pasiteirauti, paraiškos forma ir kita reikalinga informacija.

3. Konkurso tikslas – finansuoti Konkurso būdu atrinktus bendruomeninės veiklos stiprinimo projektus.

4. Didžiausia vienam projektui galima skirti suma – 12 000,00 Eur (dvylika tūkstančių eurų).

5. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo iki 2016 m. gruodžio 31 d. ir ne trumpesnė kaip 4 mėnesiai.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS  
GALIMI PAREIŠKĖJAI IR REIKALAVIMAI JIEMS**

7. Paraiškas gali teikti Lietuvoje registruotos bendruomeninės organizacijos (toliau – Pareiškėjas).

8. Pareiškėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- 8.1. paraiškos teikimo dieną Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka veiklą vykdo ne trumpiau kaip vienus metus;
- 8.2. numato vykdyti veiklas bendruomeninės veiklos stiprinimo srityse;
- 8.3. neturi būti gavęs ir nesiekiantis gauti finansavimo projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos lėšų.

### **III SKYRIUS FINANSUOTINOS VEIKLOS IR PRIORITETAI**

9. Konkurso būdu finansuotinos projektų veiklos:

9.1. stiprinančios bendruomenės regioninę ir vietos tapatybę (vietos tradicijų, papročių, tarmių, tradicinių amatų, kultūros paveldo puoselėjimas ir populiarinimas);

9.2. skirtos bendruomenės narių solidarumui skatinti, bendruomeninei socialinei veiklai vykdyti (teigiamų nuostatų asmenų, kuriems reikalinga pagalba atžvilgiu, solidarumo su jais formavimas, pagalba socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams ir (ar) grupėms (labdaros akcijų organizavimas, savipagalbos grupių socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems organizavimas, renginių ir kitų priemonių, skatinančių socialinę atskirtį patiriančius asmenis ir grupes įsitraukti į bendruomenės gyvenimą, organizavimas), senjorų, šeimų ir kitų poreikį bendrauti turinčių asmenų grupių veiklos organizavimas;

9.3. stiprinančios bendruomenių sutelktumą (piliетinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, organizavimas, gyventojų įsitraukimo į savanorišką veiklą skatinimas, savanoriškos veiklos bendruomenėje populiarinimas);

9.4. skatinančios vietos gyventojų užimtumą ir saviugdą (renginių, stovyklų, seminarų ir kitų panašaus pobūdžio veiklų visuomenei ir bendruomenei aktualiomis temomis (pvz., tarpkultūrinė integracija) organizavimas);

9.5. bendruomenės akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio ir rekreacijos vietų tvarkymas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams);

9.6. Pareiškėjo bendradarbiavimas su viešuoju ir privačiu sektoriais, verslo subjektais ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, kuriant palankią aplinką bendruomeninei veiklai;

9.7. skirtos Pareiškėjo instituciniam stiprinimui (finansinio savarankiškumo stiprinimas, kompetencijų didinimas valdymo ir vadybos srityse).

10. Prioritetas teikiamas Pareiškėjams, kurie:
  - 10.1. vykdytys veiklas, skatinančias kartų bendravimą;
  - 10.2. projektui įgyvendinti iš savo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių numatę skirti ne mažiau kaip 10 procentų lėšų viso projekto vertės;
  - 10.3. projekto veiklai vykdyti įtraukia savanorių.

#### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTUI**

11. Paraiškose turi būti nurodoma:
  - 11.1. bendra informacija apie projektą ir Pareiškėją;
  - 11.2. projekto aprašymas (projekto tikslas, projekto uždaviniai, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projekto santrauka, projekto įgyvendinimo poreikio pagrindimas);
  - 11.3. projekto veiklų įgyvendinimo planas;
  - 11.4. detali ir pagrįsta projekto įgyvendinimo sąmata;
  - 11.5. informacija apie projekto vadovą, buhalterį ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančią asmenį bei kitus specialistus, dalyvaujančius įgyvendinant projektą;
  - 11.6. laukiami rezultatai;
  - 11.7. projekto sklaida ir viešinimas (priemonės, būdai, mastas);
  - 11.8. pridedami dokumentai.
12. Konkursui negali būti teikiami projektai ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jeigu jie:
  - 12.1. neatitinka Nuostatų 9 punkte finansuotinių projektų veiklų;
  - 12.2. tikslingai skirti atostogoms ir (ar) turizmui;
  - 12.3. siekia pelno;
  - 12.4. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
  - 12.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

#### **V SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS**

13. Tinkamos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

14. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) dienos iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos datos.

15. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

15.1. Projekto administravimo (ne daugiau kaip 10 proc. projektui įgyvendinti Ministerijos skirtų lėšų):

15.1.1. projekto vadovo, finansininko darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą;

15.1.2. ryšio paslaugų (interneto, fiksuoto ir (ar) mobilaus ryšio (neviršijant 15 Eur per mėnesį 1 projekto vykdytoju), pašto);

15.1.3. transporto išlaikymo (degalai, nuoma);

15.1.4. buhalterinės apskaitos vedimo;

15.1.5. biuro nuomos;

15.1.6. komunalinių paslaugų;

15.1.7. kanceliarinių prekių;

15.1.8. komandiruočių (išskyrus tarptautinių komandiruočių).

15.2. Projekto įgyvendinimo išlaidos:

15.2.1. fizinių asmenų, kurie vykdo projektą (yra įdarbinti Pareiškėjo), darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą;

15.2.2. tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla reikalingoms prekėms ir priemonėms / inventoriui įsigyti;

15.2.3. tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla reikalingoms paslaugoms įsigyti (išlaidos atlygintinų paslaugų sutartims, autorinėms sutartims negali viršyti daugiau kaip 25 Eur per 1 val., maitinimo paslaugoms – ne daugiau kaip 7,2 Eur 1 asm. per dieną);

15.2.4. patalpų, inventoriaus, transporto ir kitai nuomai;

15.2.5. darbuotojų, tiesiogiai dirbančių projekte, komandiruočių (išskyrus tarptautinių komandiruočių) išlaidos;

15.2.6. projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms ir paslaugoms įsigyti;

15.2.7. ilgalaikiam turtui, kurio vertė 500 eurų ir didesnė, įsigyti, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, kai projekte numatyta vykdyti Nuostatų 9.5 papunktyje nurodyta veikla. Išlaidos,

skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti Ministerijos skirtų lėšų;

15.2.8. savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka (ne daugiau kaip 10 proc. projektui įgyvendinti Ministerijos skirtų lėšų).

16. Finansuojamos tik tos išlaidos, kurios nurodytos paraiškoje, yra faktiškai patirtos, užregistruotos Pareiškėjo apskaitoje ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis. Pareiškėjas paslaugas ar prekes turi įsigyti už kainas, ne didesnes už įprastas rinkoje egzistuojančias kainas, laikytis racionalaus lėšų naudojimo principo.

17. Netinkamos finansuoti išlaidos:

17.1. Pareiškėjo skoloms padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

17.2. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

17.3. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui;

17.4. išperkamajai nuomai;

17.5. tarptautinių komandiruočių (kelionės, nakvynės, dienpinigių ir kt.) išlaidoms dengti;

17.6. kitos su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

## **VI SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA**

18. Projektai aprašomi užpildant paraišką pagal nustatytą paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas). Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

19. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną paraišką projektui įgyvendinti. Jei Pareiškėjas pateikia daugiau nei vieną projekto paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra ankstesnė.

20. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, o užsienio kalba surašyti dokumentai pateikiami kartu su tinkamai patvirtintais jų autorizuotais vertimais į lietuvių kalbą; pateikiami šių dokumentų originalai arba tinkamai patvirtintos jų kopijos.

21. Pareiškėjas užantspauduotame voke pateikia 2 paraiškos egzempliorius (1 originalą ir 1 kopiją) ir tiek pat Nuostatų 23 punkte nurodytų dokumentų (jų patvirtintų kopijų) egzempliorių. Kopija laikoma tinkama, jei ji (arba jos pirmas ir paskutinis lapas) patvirtinta tikrumo žyma „Kopija

tikra“ ir Pareiškėjo antspaudu (jeigu Pareiškėjas antspaudą privalo turėti) bei asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir nurodyta data. Jei dokumentą sudaro daugiau nei vienas lapas, antro ir priešpaskutinio lapo apatinėje dalyje esančiame laisvame plote nurodoma: „Kopija tikra“ ir pasirašoma.

22. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu, per pašto kurjerį arba pristatomi Ministerijai tiesiogiai, adresu A. Vivulskio g. 11, 105 kab., LT 03610 Vilnius. Ant voko užrašoma „Bendruomeninės veiklos stiprinimo projektų finansavimo 2016 metais atrankos konkursui“. Elektroniniu paštu, faksu ar kitu nei skelbime nurodytu adresu pateiktos paraiškos Konkurso paraiškų registre neregistruojamos ir nevertinamos.

23. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:

23.1. Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopiją, patvirtintą Pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu;

23.2. galiojančios sutarties, kai buhalterinės apskaitos paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopiją;

23.3. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

23.4. asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 28 punkte;

23.5. dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą, ne mažesnę kaip 10 procentų lėšų viso projekto vertės, iš savo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių (pvz., garantiniai raštai), jei yra numatyta prie projekto įgyvendinimo prisidėti iš savo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių;

23.6. kitus dokumentus, kuriuos Pareiškėjas mano esant tikslinga pateikti.

24. Kiekvienas paraiškos egzempliorius ir prie jo pridedami dokumentai turi būti susegti, puslapiai sunumeruoti.

25. Paraiška turi būti pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos. Jeigu paraiška siunčiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip Konkurso skelbime nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data.

26. Gautos paraiškos registruojamos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Informacija apie gautas ir užregistruotas paraiškas skelbiama Ministerijos interneto svetainėje nurodant paraiškos registracijos numerį, Pareiškėjo ir projekto pavadinimą.

27. Konkursui pasibaigus, paraiškos Pareiškėjams negražinamos. Paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienerius metus, kitos – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Pareiškėjas negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

28.1. Pareiškėjas yra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

28.2. Pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

28.3. Pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

28.4. Pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Ministerijos darbuotojams, Komisijos nariams;

28.5. Pareiškėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų projektui įgyvendinti;

28.6. asmuo, turintis teisę veikti Pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

28.7. Pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Ministerijos gautų lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

28.8. vyksta teisminiai Ministerijos ir Pareiškėjo ginčai dėl Pareiškėjo padarytų ankstesnių projektų įgyvendinimo sąlygų pažeidimo.

29. Pareiškėjas, rengdamas paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas, kurias teikia Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus atsakingi specialistai. Informacija Pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos imtinai.

## **VII SKYRIUS**

### **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

30. Projektus vertina Komisija, sudaroma Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Komisijos nariais gali būti ministerijos, kitų ministerijų, įstaigų prie ministerijų, kitų valstybės ir savivaldybės įstaigų ir organizacijų atstovai, nevyriausybinių organizacijų atstovai, turintys atitinkamo pobūdžio projektų vertinimui reikalingų gebėjimų. Komisijai patarti

pasitelkiama nepriklausomų ekspertų (toliau – ekspertai), atrenkamų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu nustatyta tvarka.

31. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininko nesant, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorių per pirmąjį Komisijos posėdį iš Komisijos narių skiria Komisijos pirmininkas. Komisijos sekretorius paraiškų nevertina. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

32. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti Pareiškėjo ir kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

33. Pirmasis Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo Konkursui dienos. Galutinis posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Departamento Nuostatų 48 punkte nurodytų dokumentų pateikimo Komisijos sekretoriui dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

34. Komisijos nariams ir Departamento atstovui (-ams) apie posėdį raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komisijos posėdžio praneša Komisijos sekretorius. Kartu su pranešimu Komisijos nariams jis pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatoma svarstyti klausimais.

35. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos pirmininkui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

36. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariami ir Komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

37. Pirmojo posėdžio metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus užtikrinti Konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos ir nešališkumo deklaracijų dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

Konfidencialumo pasižadėjimus pasirašo ir Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys Pareiškėjai, ekspertai, Departamento bei kitų suinteresuotų asmenų atstovai. Dalyvaujantys vertinant paraiškas ekspertai taip pat pasirašo nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo, kuriomis patvirtina, kad nedalyvauja įgyvendinant projektus, pateiktus konkursui, kurio paraiškoms vertinti pasitelkta ekspertų.

38. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui priimti, Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys (-iai) nenušišina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o tokio nario (-ių) vertintą (-us) projektą (-us) vertina Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas Komisijos narys.

39. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių dviejų trečdalių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko arba jo pavaduotojo balsas.

40. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

41. Protokolai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, reguliuojančiomis protokolo turinį, ir Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio.

42. Komisijos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

## **VIII SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PROJEKTŲ ATRANKA**

43. Departamentas, gavęs iš Ministerijos Konkursui pateiktas ir užregistruotas paraiškas, pasitelkdamas ekspertų, įvertina, ar:

43.1. paraiška pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos datos;

43.2. paraiška atitinka Nuostatų 18 punkte nustatytus reikalavimus;

43.3. paraišką pateikė Pareiškėjas, kuris priklauso subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupei (Nuostatų 7 punktas);

43.4. Pareiškėjas pateikė visus Nuostatų 23 punkte reikalaujamus dokumentus, pateiktos dokumentų kopijos tinkamai patvirtintos.

43.5. nevyksta teisminiai Ministerijos ir Pareiškėjo ginčai dėl Pareiškėjo padarytų ankstesnių projektų įgyvendinimo sąlygų pažeidimo;

43.6. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Ministerijos gautų lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka, gautas lėšas panaudojęs pagal tikslinę paskirtį;

43.7. pateiktas reikalaujamas paraiškos egzempliorių ir dokumentų skaičius;

43.8. kiekvienas paraiškos egzempliorius ir prie jo pridedami dokumentai susegti, puslapiai sunumeruoti;

43.9. paraiška ir dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai.

44. Paraiškos atmetamos, projektai nevertinami ir lėšos jiems neskiriamos, jei Departamentas nustato, kad:

44.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam paraiškos pateikimo terminui;

44.2. paraišką pateikė Pareiškėjas, kuris nepriklauso subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupei;

44.3. Pareiškėjas Konkurso skelbime nustatytu laiku nepateikė visų Nuostatų 23 punkte reikalaujamų dokumentų ar reikalaujamo jų egzempliorių skaičiaus arba pateikė nepatvirtintas paraiškos ir dokumentų kopijas;

44.4. paraiška neatitinka Nuostatų 18 punkte nustatytų reikalavimų;

44.5. Pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo prašymo paaiškinti arba patikslinti pateiktą informaciją gavimo dienos nepateikė paaiškinimų ir patikslinimų;

44.6. vyksta teisminiai Ministerijos ir Pareiškėjo ginčai dėl ankstesnių projektų įgyvendinimo sąlygų pažeidimo iš Pareiškėjo pusės;

44.7. Pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Ministerijos gautų lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

45. Vertintinas paraiškas Departamentas perduoda ekspertams, kurie užpildo rekomendacinio pobūdžio projektų vertinimo anketą (Nuostatų 2 priedas), vadovaudamiesi šioje anketoje nurodytais vertinimo kriterijais:

45.1. projekto atitiktis prioritetams;

45.2. projekto tikslo ir uždavinių konkretumas ir aiškumas, atitiktis Konkurso tikslui;

45.3. projekto įgyvendinimo plane numatytų veiklų nuoseklumas, pagrįstumas ir tinkamumas projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti;

45.4. projekte suplanuotų laiko ir žmogiškųjų išteklių pakankamumas ir realumas projektui sėkmingai įgyvendinti;

45.5. projektui įgyvendinti numatytų išlaidų pagrįstumas ir reikalingumas, sąsaja su veiklomis, sąmatos aiškumas ir detalumas;

45.6. projekto vertinimo rodiklių ir planuojamų rezultatų aiškumas ir konkretumas;

45.7. projekto sklaidos ir viešinimo aktualumas ir efektyvumas;

46. Paraiškos turi būti įvertintos per 20 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo Konkursui dienos. Komisijos pirmininkas, pirmojo posėdžio metu, atsizvelgdamas į gautų projektų kiekį ir apimtį, gali terminą pratęsti iki 10 darbo dienų.

47. Jeigu vertinant gautą paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką projekto vertinimui, Departamentas turi teisę raštu paprašyti Pareiškėją paaiškinti arba patikslinti pateiktą informaciją per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

48. Departamentas, gavęs rekomendacinio pobūdžio ekspertų siūlymus dėl projektų finansavimo, apibendrina gautus duomenis, parengia paraiškų vertinimo suvestinę (Nuostatų 3 priedas) ir ją kartu su užpildytais rekomendacinio pobūdžio ekspertų vertinimo anketomis bei projektų paraiškomis (po 1 egzempliorių) perduoda Komisijos sekretoriui.

49. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Nuostatų 48 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos organizuoja Komisijos posėdį, kurio metu Departamento atstovas supažindina Komisiją su rekomendacinio pobūdžio ekspertų siūlymais, atsako į Komisijos narių ir (ar) kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus.

50. Posėdžio metu Komisija, atsizvelgdama į ekspertų rekomendacinio pobūdžio vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl projektų finansavimo bei vadovaudamasi Departamento projektų vertinimo suvestinėje pateiktais apibendrintais duomenis, svarsto projektus ir priėmusi protokolinią sprendimą pateikia Ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo.

Tuo atveju, kai priimamas sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų, prieš sudarydama valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, Ministerija raštu informuoja Pareiškėją apie jam skirtų lėšų dydį, nurodo patikslinti projekto įgyvendinimo sąmatą ir projekto veiklų įgyvendinimo planą, o Pareiškėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo patikslina projekto įgyvendinimo sąmatą ir projekto veiklų įgyvendinimo planą, nurodo, kokių mastu bus vykdomas projektas, aiškiai nustatydamas įgyvendinant projektą privalomus atlikti darbus, surengti renginius, suteikti paslaugas ir pan., patvirtina, kad priimtas sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, ir patikslintą sąmatą pateikia Ministerijai.

Komisija įvertina Pareiškėjo patikslintus dokumentus ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepitaria Pareiškėjo suplanuotoms lėšoms ir jų veikloms (darbams) pagal atitinkamam projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas.

Ministerijos kancleris ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Komisijos pasiūlymų gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams, kuris įforminamas Ministerijos kanclerio potvarkiu.

51. Aukščiausias galimas paraiškos įvertinimas – 80 balų. Lėšų siūloma skirti tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų, tačiau ne mažiau nei 30 balų ir kuriems užteko

Konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų. Kiti tinkami finansuoti projektai yra įtraukiami į rezervinių projektų sąrašą. Projektai, surinkę mažiau nei 30 balų, nefinansuojami.

52. Projektams iš rezervinių projektų sąrašo finansavimas gali būti skirtas Nuostatų 68 punkte nustatyta tvarka.

53. Jei pateikti projektai pagal turinį ir prioritetą yra įvertinami vienodai, pirmenybė teikiama projektui, kurio administravimui skirtų išlaidų dalis yra mažesnė.

54. Ministerija raštu informuoja Pareiškėjus apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Pareiškėjas, kurio paraiška buvo atmesta arba jai neskirta lėšų, apie sprendimą informuojamas raštu, nurodant atmetimo ar lėšų neskyrimo priežastis, pateikiant sprendimo dėl lėšų skyrimo išrašą.

55. Ministerija per 5 darbo dienas nuo Ministerijos kanclerio potvarkio dėl lėšų skyrimo projektams priėmimo perduoda Departamentui Komisijos protokolinių sprendimų kopijas ir Nuostatų 49 punkte nurodytus patikslintus dokumentus. Perdavimas įforminamas Ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus ir Departamento Socialinių programų valdymo skyriaus atstovų pasirašytu Dokumentų perdavimo–priėmimo aktu.

56. Informacija apie Konkurso rezultatus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Ministerijos kanclerio potvarkio dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos skelbiama Ministerijos interneto svetainėje [www.socmin.lt](http://www.socmin.lt).

## **IX SKYRIUS**

### **PROJEKTO FINANSAVIMAS, SUTARČIŲ SUDARYMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

57. Priėmus sprendimą skirti lėšas, Pareiškėjas ir Departamentas ne vėliau kaip per 35 kalendorines dienas nuo dienos, kai Pareiškėjas buvo raštu informuotas apie priimtą sprendimą skirti lėšas pateiktam projektui, turi sudaryti valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

58. Nesudarius valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties dėl Pareiškėjo kaltės per Nuostatų 57 punkte nurodytą terminą, Departamentas teikia Ministerijos kancleriui siūlymą panaikinti sprendimą skirti lėšas.

59. Pareiškėjas gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti banke, kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindamas valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo bei saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje ir patvirtintoje lėšų sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

60. Pareiškėjas atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais privalo vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais.

61. Jei Pareiškėjas veikloms įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

62. Pareiškėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

63. Norėdamas patikslinti sąmatą, Pareiškėjas turi pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamų išlaidų sąmatos projektą. Departamentas, išnagrinėjęs Pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl sąmatos tikslinimo ir apie tai informuoja Pareiškėją. Pareiškėjas gali teikti prašymą tikslinti sąmatą tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus.

64. Apie leidimą tikslinti sąmatą Pareiškėjas informuojamas raštu. Gavęs leidimą, Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos privalo atitinkamai patikslinti išlaidų sąmatą ir ją pateikti Departamentui.

65. Prašymai tikslinti projektų išlaidų sąmatas teikiami Departamentui vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

66. Pareiškėjas privalo informuoti Departamentą apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą, sustabdymą ar panaikinimą. Gavęs tokį pranešimą, Departamentas sustabdo lėšų pervedimą projektui. Pareiškėjui pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Departamentui, atnaujinamas sustabdytų lėšų pervedimas.

67. Pareiškėjas privalo informuoti, jei vykdoma ar numatoma vykdyti Pareiškėjo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančią, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

68. Pareiškėjui nesudarius valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties per Nuostatų 57 punkte nurodytą terminą, atsisakius dalies lėšų ar nutraukus valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, nepanaudotos lėšos Komisijos siūlymu ir Ministerijos kanclerio sprendimu eilės tvarka gali būti skirtos įvertintiems projektams, esantiems rezervinių paraiškų sąrašė. Sprendimas priimamas per 5 darbo dienas nuo Komisijos siūlymo pateikimo dienos.

69. Pareiškėjas privalo:

69.1. projektą įgyvendinti iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 31 d.;

69.2. viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Viešindamas projektą, Pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektas finansuojamas iš Ministerijos skirtų lėšų;

69.3. ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 5 d., Departamentui pateikti atitinkamai ketvirtines ir metines projekto veiklos ir finansinę ataskaitas pagal Departamento pateiktas formas;

69.4. pasibaigus valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties terminui ar iki galo įgyvendinus projektą, per 5 darbo dienas nuo projekto pabaigos dienos Departamentui pateikti galutines projekto įgyvendinimo veiklos ir finansinę ataskaitas pagal Departamento patvirtintas formas. Prie projekto veiklos ataskaitos gali būti pridedama turima su projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir vaizdinė medžiaga;

69.5. ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d. grąžinti nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas lėšas ir už šias banke laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas pervesti į valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

70. Departamentas Pareiškėjui teikia visą reikiamą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

71. Departamentas atrankos būdu tikrina, ar lėšas projektui įgyvendinti gavęs Pareiškėjas laikosi Nuostatų reikalavimų ir valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

72. Departamentas nutraukia valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Pareiškėju ir skirtos lėšos grąžinamos, kai:

72.1. Departamentas nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

72.2. Departamentas nustato esminių valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimų;

72.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija šių Nuostatų 23.4 papunktyje nurodytoje pažymoje.

## **X SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KRITERIJAI**

73. Nustatomi šie projektų įgyvendinimo kriterijai:

73.1. organizacijų surengtų bendruomeninės veiklos stiprinimo priemonių ir dalyvių juose skaičius;

73.2. savivaldybių, kuriose sustiprinta bendruomeninių organizacijų veikla, skaičius;

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

74. Gavęs finansavimą, Pareiškėjas įsipareigoja viešinti vykdomą projektą naudodamas Ministerijos logotipą visuose su projektine veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu. Viešindamas projektą, Pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Ministerija.

75. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako Pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

76. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl lėšų skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

77. Ministerija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

---