

TVIRTINU
Nacionalinės mokėjimo agentūros
prie Žemės ūkio ministerijos
vyriausiasis patarėjas

Jonas Valikonis

**PARAMOS PARAIŠKOS PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „PAGRINDINĖS PASLAUGOS IR KAIMŲ ATNAUJINIMAS
KAIMO VIETOVĖSE“ VEIKLOS SRITIS „PARAMA INVESTICIJOMS Į VISŲ RŪŠIŲ
MAŽOS APIMTIES INFRASTRUKTŪRĄ“ VEIKLOS „ASBESTINIŲ STOGŲ DANGOS
KEITIMAS“ ĮGYVENDINIMO 2017 METAIS TAISYKLES PILDYMO INSTRUKCIJA**

2017 m. kovo 23 d. Nr. FR-982
Vilnius

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos paraiška pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos (toliau – KPP) priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos srities „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“ (toliau – paramos paraiška) pildymo instrukcija nėra visa apimanti ir yra tik pagalbinė priemonė paramos paraiškos pildymui.

2. Pildant paramos paraišką, būtina atsižvelgti į Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507, į Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos srities „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“ veiklos „Asbestinių stogų dangos keitimas“ įgyvendinimo 2016 metais taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 3D-183 (toliau – Taisyklės).

3. Pareiškėjas paramos paraišką turi pildyti, pažymėdamas simboliu „X“ prie atitinkamų punktų esantį langelį, o, atsakydamas į paramos paraiškoje pateiktus klausimus, turi pažymėti simboliu „X“ langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „N/A“ (nėra aktualu) ar įrašyti atitinkamus duomenis.

4. Paramos paraiška turi būti pildoma lietuvių kalba. Didžiosiomis raidėmis pildomi pareiškėjo rekvizitai, visa kita informacija (trumpas projekto aprašymas ir kt.) pildoma mažosiomis raidėmis. Paraiška gali būti pildoma kompiuteriu arba ranka. Raidės, tekstas ir skaičiai įrašomi į jiems skirtas vietas.

5. Paramos paraiška gali būti pildoma elektroninėje formoje. Užpildyta paramos paraiškos forma yra teikiama Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritoriniam paramos administravimo skyriui (toliau – TERPAS).

6. Pildant paramos paraišką, duomenys turi būti imami iš registru, pažymų, gautų iš atsakingų institucijų, ir papildomų dokumentų.

7. Pirmojo paramos paraiškos lapo viršutinėje dalyje esančią lentelę pildo tik Agentūros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), priimdamas paramos paraišką. Pareiškėjas paramos paraiškos pildymą turi pradėti nurodydamas paramos paraiškos užpildymo datą bei numerį, kurį pareiškėjas suteikia dokumentui (paramos paraiškai), pvz.: numeris, kurį pareiškėjas suteikia paramos paraiškai, užregistruodamas ją savo siunčiamų dokumentų registre.

Paramos paraiškos numeris gali būti ir nenurodytas. Nurodoma, kokiam TERPAS yra teikiama paramos paraiška.

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

8. 2 eilutėje nurodomi pareiškėjo vardas, pavardė.

9. 3 eilutėje nurodomas pareiškėjo asmens kodas.

10. 5–14 eilutėse nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas, gyvenamosios vietovės pavadinimas (rajonas, miestas, kaimas, gatvės pavadinimas, namo numeris, pašto indeksas)), kuriuo pareiškėjui turėtų būti siunčiama korespondencija, telefono numeris bei, jei yra galimybė, fakso numeris ir elektroninis paštas.

11. 15–17 eilutėse nurodomi banko, kuriame pareiškėjas turi atsiskaitomąją sąskaitą, pavadinimas ir banko kodas, taip pat sąskaita, į kurią būtų pervedamos paramos lėšos.

12. Jei pareiškėjas pageidauja gauti paklausimus ir kitą informaciją, susijusią su paramos paraiškos administravimu, tik paštu, prie klausimo **„Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą“** esantį langelį „Paštu“ pažymi simboliu „X“. Jei informaciją pageidauja gauti ir elektroniniu paštu, pažymi simboliu „X“ ties „Elektroniniu paštu“ esantį langelį.

13. Jei pareiškėjas pageidauja, jog informacija apie jo projektą būtų teikiama žemės ūkio skyriui, prie klausimo **„Ar sutinkate, kad informaciją apie projektą Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos teiktų žemės ūkio skyriui“** esantį langelį „Taip“ pažymi simboliu „X“ ir paskutinėje lentelės eilutėje nurodo žemės ūkio skyriaus pavadinimą. Jei pareiškėjas nesutinka, kad informacija būtų teikiama žemės ūkio skyriui, pažymi langelį „Ne“.

14. Jei pareiškėjas pageidauja, jog informacija apie jo projektą būtų teikiama tam tikrai asociacijai, prie klausimo **„Ar sutinkate, kad informaciją apie projektą Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos teiktų tam tikrai asociacijai“** esantį langelį „Taip“ pažymi simboliu „X“ ir paskutinėje lentelės eilutėje nurodo asociacijos pavadinimą. Jei pareiškėjas nesutinka, kad informacija būtų teikiama asociacijai, pažymi langelį „Ne“.

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

15. Dalies „Informacija apie projektą, kuriam prašoma paramos“ 1–7 eilutėse pateikiama informacija, susijusi su projektu:

15.1. **1 eilutėje** „KPP priemonės kodas“ nurodytas priemonės kodas 7.2, šio lauko pildyti nereikia;

15.2. **2 eilutėje** „Programos priemonės pavadinimas“ nurodytas priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos srities „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“ veiklos „Asbestinių stogų dangos keitimas“ pavadinimas, šio lauko pildyti nereikia;

15.3. **3 eilutėje** nurodomas gyvenamojo namo, kurio stogas bus keičiamas, unikalus numeris (nurodytas nekilnojamojo turto registre) ir Nekilnojamojo turto registro numeris (NTR);

15.4. **4 eilutėje** „Gyvenamajame name, kurio stogas bus keičiamas, gyvenamąją vietą deklaruojančių žmonių skaičius“ nurodoma, kiek žmonių paraiškos pateikimo dieną deklaruoja gyvenamąją vietą name, kurio stogą ketinama keisti;

15.5. **5 eilutėje** nurodoma projekto įgyvendinimo vieta. Duomenys bus reikalingi patikrai vietoje atlikti. Nurodomas savivaldybės pavadinimas ir tikslus adresas – miestas / kaimas, gatvės pavadinimas, namo numeris. Pareiškėjo gyvenamoji vieta turi sutapti su projekto įgyvendinimo vieta;

15.6. **6 eilutėje** „Bendra prašoma paramos suma, Eur“ nurodoma prašoma paramos suma, kuri apskaičiuojama sudėjus IV skyriaus lentelėje nurodytas prašomos paramos laukų sumas. Bendra prašoma paramos suma negali viršyti 2 000 Eur;

15.7. **7 eilutė** „Asmuo, atsakingas už projektą“ pildoma tik tada, jei už projekto įgyvendinimą bus atsakingas ne pats pareiškėjas. Nurodomi įgalioto asmens vardas, pavardė, telefono numeris.

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

16. Paramos paraiškos III dalyje „Informacija apie projektą“ pateikiama trumpa informacija, kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytą prioritetą ir jo tikslinę sritį ir prisideda prie kompleksinio tikslo įgyvendinimo, taip pat apie gyvenamojo namo asbestinio stogo plotą ir jam planuojamos naudoti naujos stogo dangos plotą kvadratiniais metrais (m²) ar vnt. Atkreiptinas dėmesys, kad asbesto turinčių gaminių inventorizacijos ataskaitoje nurodytas asbestinio stogo plotas m² ir asbesto turinčio gaminių kiekis (kg ir vnt.), t. y. numatomas pašalinti asbesto turinčių gaminių atliekų kiekis.

V. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMAS IŠLAIDAS

17. Užpildoma paramos paraiškos IV dalies „Informacija apie planuojamas išlaidas“ lentelė, atsakant į pateiktą klausimą „Ar prašoma kompensuoti?“ ir pažymint simboliu „X“, nurodoma galima išlaidų vertė su PVM, prašoma paramos suma.

VI. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO SĄLYGOMS IR REIKALAVIMAMS

18. Užpildoma paramos paraiškos V dalies „Pareiškėjo atitiktis tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams paramai gauti“ lentelė, atsakant į pateiktus klausimus ir pažymint simboliu „X“ langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“. Jeigu paramos paraiškoje prie projektų atrankos kriterijų punktų nepažymėtas atsakymas, vertinama kaip atsakymas „Ne“.

VII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

19. Paramos paraiškos VI dalyje „Pateikiami dokumentai“ simbolis „X“ žymimas prie tų dokumentų, kurie teikiami su paramos paraiška, ir nurodomas teikiamų dokumentų lapų skaičius:

19.1. pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) deklaruojamą nuolatinę gyvenamąją vietą (gyvenamoji vieta turi būti deklaruota iki paramos paraiškos pateikimo dienos);

19.2. asbesto turinčių gaminių inventorizacijos ataskaitos, patvirtintos Asbesto turinčių gaminių inventorizacijos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. D1-267 „Dėl Asbesto turinčių gaminių inventorizacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, kopija;

19.3. jei pareiškėjo projektui (stogo dangos keitimui) taikomi Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 27 straipsnio 1 dalies 5 punkto reikalavimai, kartu su paramos paraiška būtina pateikti statybą leidžiantį dokumentą, parengtą pagal statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių pašalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių pašalinimas“ reikalavimus, ir stogo dangos keitimo projektą (paprastojo remonto aprašą), parengtą pagal statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus;

19.4. dokumentai, kuriuose patvirtinama pareiškėjo atitiktis atrankos kriterijams, nurodytiems Taisyklių XI skyriuje:

19.4.1. vaiko (-ų) gimimo liudijimo kopijos ar gimimo išrašą liudijančių išrašų kopijos;

19.4.2. negalios (pripažintas vidutinis ar sunkus neįgalumo lygis) patvirtinimo dokumentas;

19.4.3. nedarbingumo (pripažintas 0–55 proc. darbingumas) patvirtinimo dokumentas;

19.4.4. dokumentai, kuriais įrodoma, kad pareiškėjas yra sulaukęs pensinio amžiaus ir (arba) gauna senatvės pensiją;

19.4.5. asmenų su negalia, turinčių nedarbingumą, pensinio amžiaus ir (arba) gaunančių senatvės pensiją asmenų nuolatinės gyvenamosios vietos deklaracija;

19.4.6. dokumentai, kuriuose patvirtinama pareiškėjo vykdoma profesinė ir (ar) ekonominė veikla kaimo vietovėje: pažyma iš darbdavio, įmonės pažymėjimas, verslo liudijimas ar individualios veiklos pažyma;

19.5. rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausantį nekilnojamąjį turtą;

19.6. sutikimas teikti paramos paraišką (jeigu planuojama investuoti į gyvenamosios paskirties dvibutį ir (arba) daugiabutį namą);

19.7. jungtinės veiklos sutartis (jeigu planuojama investuoti į gyvenamosios paskirties dvibutį ir (arba) daugiabutį namą);

19.8. prekių, nurodytų Taisyklių 20 punkte, tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti kartu su paramos paraiška turi būti pateikiami trys komerciniai pasiūlymai (su lygiaverčiais išlaidų technines savybes apibūdinančiais techniniais parametrais);

19.9. pažymos apie vaiko (-ų) deklaruojamąją gyvenamąją vietą (pateikiama, jei pareiškėjas turi daugiavaikę šeimą arba mažametį (-ių) vaiką (-ų));

19.10. pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus, neįvardytus pateikiamų dokumentų sąrašė, jeigu dokumentai yra reikalingi išlaidų tinkamumui įrodyti ar prioritetiniams kriterijams nustatyti. Tokiu atveju lentelės 10 punkte „Kiti dokumentai“ reikia įvardyti, kokie dokumentai pateikiami.

VIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

20. Skiltyje „Pareiškėjo deklaracija“ pateikta informacija, su kuria pareiškėjas privalo susipažinti ir pasirašyti, kad susipažino (arba pasirašo pareiškėjo įgaliotas asmuo), nurodyti reikalaujamus rekvizitus (pareiškėjo arba jo įgalio to asmens pareigas, vardą, pavardę).

Skiltyje „Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite“ turite nurodyti konsultanto vardą ir pavardę, institucijos, kuriai atstovauja konsultantas, pavadinimą bei kontaktinius duomenis. Nepildoma, jei konsultantas nepadėjo pildyti paramos paraiškos.

IX. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

21. Paramos paraiškos dalis „Pareiškėjo sutuoktinio sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo“ skirta informuoti pareiškėjo sutuoktinį (jei pareiškėjas turi sutuoktinį) ir gauti sutikimą dėl jo asmens duomenų naudojimo pareiškėjo paramos administravimo tikslais, apdorojimo ir saugojimo informacinėje sistemoje, viešinimo visuomenės informavimo tikslais, taip pat perdavimo audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti Europos Bendrijos finansinius interesus Europos Bendrijos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Šią paramos paraiškos dalį pildo ir pasirašo tik pareiškėjo sutuoktinis. Sutikime dėl asmens duomenų tvarkymo turi būti nurodomas pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė ir asmens kodas. Taip pat nurodomas pareiškėjo, kurio sutuoktinis pildo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, vardas ir pavardė bei programų ir priemonių pavadinimai, kuriose dalyvauja sutuoktinis (jei dalyvauja). Pareiškėjo sutuoktinis sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašo bei nurodo savo vardą ir pavardę.
