

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono savivaldybės strateginių veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šalčininkų rajono savivaldybės trejų metų strateginių veiklos planų rengimą, svarstymą, tvirtinimą Šalčininkų rajono savivaldybės taryboje, jų įgyvendinimo priežiūrą ir pakeitimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Strateginis planavimas** – formalizuota sistema, užtikrinanti viso strateginio valdymo proceso, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, kaip efektyviausiai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius institucijos misijai vykdyti, numatytiems tikslams pasiekti, realizavimą, taip pat veiklos priežiūrą ir atsiskaitymą už rezultatus.

2.2. **Šalčininkų rajono savivaldybės strateginis plėtros planas (toliau – SPP)** – ilgalaikis strateginio planavimo dokumentas, kuriame išdėstyta Šalčininkų rajono vizija, ilgalaikiai prioritetai, tikslai, uždaviniai ir veiksmai strategijai įgyvendinti.

2.3. **Šalčininkų rajono bendrasis planas (toliau – BP)** – kompleksinis planavimo dokumentas teritorijos naudojimo prioritetams, raidos tikslams ir strategijai nustatyti.

2.4. **Šalčininkų rajono savivaldybės strateginis veiklos planas (toliau – SVP)** – detalus Šalčininkų rajono savivaldybės veiklos vidutinės trukmės planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į aplinkos analizę, suformuluota Savivaldybės misija, strateginiai tikslai, aprašomos Savivaldybės vykdomos programos ir nurodomos preliminarios lėšos joms įgyvendinti.

2.5. **SVP metmenys** – Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos patvirtintas dokumentas, kuriame suformuluoti (patikslinti) Savivaldybės trejų metų strateginiai veiklos tikslai, įvardytos ir išdėstytos prioriteto tvarka jiems įgyvendinti numatomos vykdyti programos bei jas koordinuojantys darbuotojai.

2.6. **Strateginiai tikslai** – siektini veiklos rezultatai, susiję su atitinkamais poreikiais, sąlygomis ir galimybėmis.

2.7. **Programa** – strateginio veiklos plano dalis, kurioje nustatyti tikslai, uždaviniai, priemonės (projektai), numatytos preliminarios lėšos ir vertinimo (produkto, rezultato, efekto) kriterijai.

2.8. **Uždavinys** – per nustatytą laikotarpį planuojama veikla, užtikrinanti programos įgyvendinimą.

2.9. **Priemonė** – užsibrėžto uždavinio įgyvendinimo būdas ir veiksmai, kuriems naudojami žmogiškieji, finansiniai ir materialiniai ištekliai.

2.10. **Produkto kriterijus** – tai uždavinio įgyvendinimo vertinimo kriterijus, t.y. materialinis ar intelektinis produktas ir (ar) paslaugos, kurie atsiranda tikslingai naudojant išteklius, skirtus uždaviniui įgyvendinti (parodo suteiktų paslaugų ar sukurtų produktų apimtį (kiekį)).

2.11. **Rezultato kriterijus** – tai programos tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, t.y. nauda, kurią, įgyvendinus programą, gauna tiesioginiai programos naudos gavėjai (parodo programos tikslo vykdytojų veiklos rezultato kokybę).

2.12. **Efeko kriterijus** – tai Savivaldybės strateginio tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, t.y. nauda, kurią, įgyvendinus atitinkamą strateginį tikslą, gauna ne tik tiesioginiai programos naudos gavėjai, bet ir kitos grupės (parodo Savivaldybės veiklos rezultato kokybę ir atspindi visuomenės lūkesčius).

2.13. **Strateginio planavimo komisija (toliau - SPK)** – Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta komisija, sudaryta iš Savivaldybės tarybos narių, atstovaujančių visas Tarybos sudėtyje esančias partijas/ frakcijas, kuri teikia pastabas ir pasiūlymus dėl strateginių planų rengimo, įgyvendinimo, pakeitimų bei metinių ataskaitų.

2.14. **Strateginio planavimo darbo grupė (toliau – darbo grupė)** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė, kuri organizuoja ir koordinuoja strateginių veiklos planų rengimą ir įgyvendinimą administraciniu lygmeniu.

2.15. **Strateginį planavimą koordinuojantis skyrius (toliau – koordinuojantis skyrius)** – Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už Savivaldybės strateginio planavimo sistemos kūrimą ir plėtojimą.

2.16. **Programų koordinatorius (toliau – koordinatorius)** – Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas administracijos darbuotojas, atsakingas už tam tikros SVP programos rengimo ir įgyvendinimo koordinavimą. Jis vykdo šias pagrindines funkcijas:

2.16.1. atlieka aplinkos, išteklių ir SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių) analizę koordinuojamos programos mastu;

2.16.2. nustato programos tikslus ir jų išdėstymą prioriteto tvarka, suformuluoja uždavinius ir numato rezultatus;

2.16.3. nustato efekto, rezultato ir produkto vertinimo kriterijus;

2.16.4. numato arba teikia užduotis priemonių vykdytojams;

2.16.5. įvertina priemonių (planuotojų) pateiktų projektų suderinamumą su uždaviniais;

2.16.6. užtikrina visos programos uždavinių suderinamumą;

2.16.7. rengia uždavinių įgyvendinimo priemonių ir numatomo biudžeto projektus;

2.13.8. derina programos projektą su koordinuojančiu, Biudžeto ir finansų skyriumi ir darbo grupe.

2.17. **Programos priemonės vykdytojas (toliau - priemonės vykdytojas)** – Savivaldybės administracijos struktūrinis, struktūrinis - teritorinis padalinys, specialistas, Savivaldybei pavaldi biudžetinė įstaiga, viešoji įstaiga, kurios vienas iš steigėjų yra Savivaldybė, atsakinga už tam tikros programos konkrečių priemonių planavimą ir įgyvendinimą. Programų priemonių vykdytojai dalyvauja strateginio planavimo procese pagal kompetenciją teikdami informaciją programų koordinatoriams, koordinuojančiam skyriui bei Biudžeto skyriui.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos, neišvardytos 2 punkte, atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose strateginį planavimą.

4. SVP rengiamas trejiems metams ir kasmet tikslinamas. SVP rengimo schema pateikiama Aprašo 1 priede, planuojamas SVP rengimo laiko grafikas – Aprašo 2 priede. SVP Savivaldybės taryboje tvirtinamas **lapkričio mėn.** SVP rengimo formos ir jų pildymo rekomendacijos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

5. SVP rengiamas vadovaujantis:

5.1. Šalčininkų rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu;

5.2. Šalčininkų rajono bendruoju planu;

5.3. Šalčininkų rajono savivaldybės strateginio plėtros plano rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašu;

5.4. SVP metmenimis;

5.5. praėjusių metų SPP ir SVP vykdymo rezultatais;

5.6. kitais su SVP susijusiais dokumentais.

6. Už SVP parengimą ir įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius.

7. SVP rengimą organizuoja Investicijų ir strateginio planavimo skyrius.

II. ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANŲ RENGIMAS, SVARSTYMAS IR TVIRTINIMAS

8. Einamų metų **vasario - kovo mėn.** Plėtros ir investicijų skyrius, remdamasis SPP, BP, praėjusių metų SPP ir SVP vykdymo rezultatais bei situacijos analize, parengia SVP metmenų projektą. SVP metmenų projekte suformuluojami (patikslinami) Savivaldybės trejų metų strateginiai veiklos tikslai, įvardijamos ir išdėstomos prioriteto tvarka jiems įgyvendinti reikalingos programos bei jų prioritetinės kryptys.

12. **Balandžio mėn.** SVP metmenų projektas apsvarstomas Strateginio planavimo darbo grupės susirinkime bei Strateginio planavimo komisijos posėdyje ir teikiamas tvirtinti Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai.

13. Priemonės vykdytojai, bendradarbiaudami su koordinatoriais **iki gegužės 31 d.** parengia priemonių projektus. Koordinatoriai įvertina priemonių vykdytojų pateiktų priemonių projektų parengimo kokybę bei atitikimą Aprašo 5.1. – 5.6. punktuose nurodytiems dokumentams ir prireikus siūlo juo pakoreguoti.

14. Koordinatoriai, bendradarbiaudami su Investicijų ir strateginio planavimo skyriumi, **iki birželio 30 d.** pateikia programų priemonių projektus Savivaldybės administracijos direktoriui.

15. Suderinus priemonių projektus su Savivaldybės administracijos direktoriumi, koordinatoriai organizuoja SVP programų parengimą. Parengtas SVP programas koordinatoriai pateikia Investicijų ir strateginio planavimo skyriui **iki rugsėjo 30 d.**

16. Investicijų ir strateginio planavimo skyrius, išanalizavęs parengtas SVP programas ir atsižvelgdamas į Aprašo 5.1. – 5.6. punktuose nurodytus dokumentus, **iki spalio 20 d.** parengia SVP projektą.

17. SVP projektas apsvarstomas darbo grupės susirinkime bei Strateginio planavimo komisijos posėdyje ir teikiamas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos komitetams ir tvirtinamas Šalčininkų rajono savivaldybės taryboje.

18. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos patvirtintas SVP yra Savivaldybės biudžeto sudarymo pagrindas.

III. ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

19. Pasibaigus biudžetiniams metams, **iki kovo 1 d.**, SVP programų koordinatoriai, bendradarbiaudami su Biudžeto ir finansų skyriumi, Investicijų ir strateginio planavimo skyriui pateikia SVP programų įgyvendinimo ataskaitas.

20. Investicijų ir strateginio planavimo skyrius, išanalizavęs SVP programų koordinatorių pateiktas SVP programų įgyvendinimo ataskaitas, jas apibendrina ir **iki gegužės mėn. 1 d.** parengia SVP įgyvendinimo metinę ataskaitą.

21. SVP įgyvendinimo metinė ataskaita teikiama svarstyti Strateginio planavimo komisijai.

22. Strateginio planavimo komisija svarsto pateiktą SVP įgyvendinimo metinę ataskaitą ir teikia išvadą dėl tolesnio SVP programų įgyvendinimo.

23. Strateginio planavimo komisijos išvados dėl SVP programų įgyvendinimo teikiamos Savivaldybės administracijos direktoriui.

24. Priemonių vykdytojai, rengdami kitų metų priemonių projektus, privalo atsižvelgti į Strateginio planavimo komisijos išvadas dėl tolesnio SVP programų įgyvendinimo.

IV. ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANŲ PAKEITIMAI

25. Pasiūlymus dėl SVP pakeitimų gali teikti Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, padalinių vadovai, programų koordinatoriai bei kiti suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys.

26. Pasiūlymai dėl SVP pakeitimų teikiami raštu Investicijų ir strateginio planavimo skyriui, kuris organizuoja SVP pakeitimus. SVP koregavimo priežiūrą administraciniu lygiu vykdo darbo grupė.

27. SVP nuostatų pakeitimai (keičiant programų pavadinimus, tikslus, uždavinius, išbraukiant esamas arba įrašant naujas priemones ir dėl to keičiasi finansavimo apimtis) tvirtinami Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

28. Savivaldybės administracijos direktorius, pritarus Strateginio planavimo komisijai, įsakymu tvirtina SVP programų pakeitimus šiais atvejais:

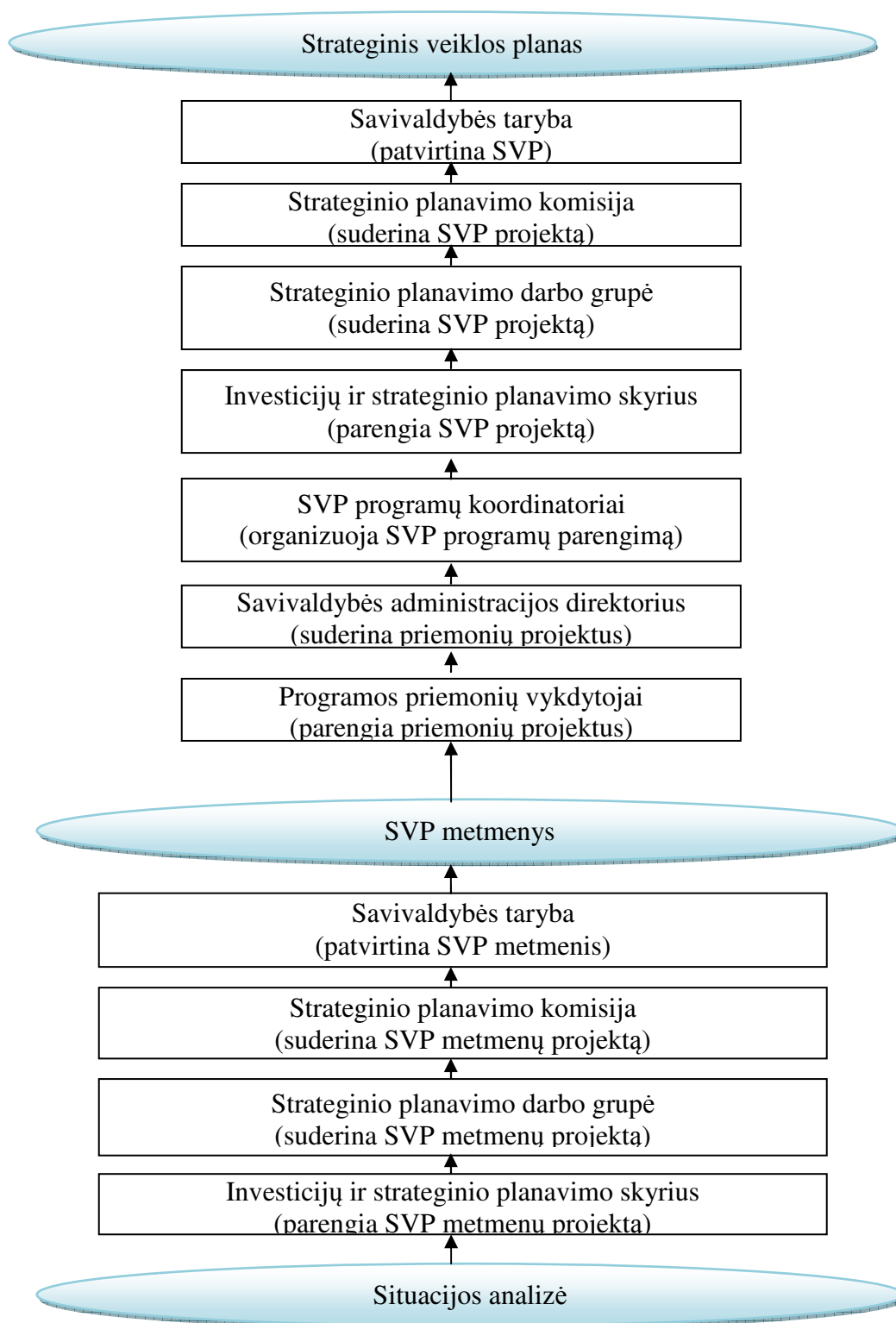
28.1. kai asignavimų valdytojai įgyvendina Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47) 6 straipsniu jiems suteiktas teises;

28.2. kai asignavimų valdytojai keičia programų priemones, nekeisdami programos finansavimo apimtį ir programos uždavinių ar tikslų (tikslinami priemonių pavadinimai, viena priemonė pakeičiama kita, įtraukiamos papildomos priemonės);

28.3. kai programų priemonėms skiriamos lėšos iš Savivaldybės biudžeto laisvo lėšų likučio;

28.4. kai didinama programos finansavimo apimtis, gavus tikslinės paskirties lėšų iš kitų finansavimo šaltinių.

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMO SCHEMA



Paaiškinimai:

SVP – Šalčininkų rajono savivaldybės trejų metų strateginis veiklos planas.

PLANUOJAMAS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMO LAIKO GRAFIKAS

Institucija metai											
	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
Administracinis lygmuo	Investicijų ir strateginio planavimo skyrius			1						10		
	Priemonių vykdytojai					6						
	SVP programų koordinatoriai					7		9				
	Strateginio planavimo darbo grupė				2						11	
	Savivaldybės administracijos direktorius						8					
Politis lygmuo	Strateginio planavimo komisija				3						12	
	Savivaldybės tarybos komitetai					4						13
	Savivaldybės taryba											14

- 1 Atliekama situacijos analizė, parengiamas SVP metmenų projektas
- 2 SVP metmenų projektas svarstomas Strateginio planavimo darbo grupės susirinkime
- 3 SVP metmenų projektas svarstomas Strateginio planavimo komisijos posėdyje.
- 4 SVP metmenų projektas svarstomas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos komitetuose.
- 5 SVP metmenų projektas tvirtinamas Šalčininkų rajono savivaldybės taryboje.
- 6 Priemonių vykdytojai parengia priemonių projektus ir pateikia koordinatoriams.
- 7 SVP programų koordinatoriai, bendradarbiaudami su Investicijų ir strateginio planavimo skyriumi, pateikia programų priemonių projektus Savivaldybės administracijos direktoriui.

- 8 Priemonių projektai suderinami su Savivaldybės administracijos direktoriumi
- 9 SVP programų koordinatoriai organizuoja SVP programų parengimą.
- 10 Investicijų ir strateginio planavimo skyrius rengia SVP projektą.
- 11 SVP projektas svarstomas Strateginio planavimo darbo grupės susirinkime.
- 12 SVP projektas svarstomas Strateginio planavimo komisijos posėdyje
- 13 SVP projektas svarstomas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos komitetuose
- 14 SVP projektas tvirtinamas Šalčininkų rajono savivaldybės taryboje

