



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2014 M. SAUSIO 30 D. ĮSAKymo NR. DĮV – 134 „DĖL ŠALČININKŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO PAKEITIMO“ PAKEITIMO

2015 m. sausio 6 d.Nr. DĮV-18

Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi bei Euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymo nuostatomis:

1. K e i č i u Savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. DĮV-134 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 9.1, 9.2, 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3, 31.19, 81.3, 86, 87, 89, 99, 128.1.4.2, 131.1,2, 135.1, 159.1, 159.2, 160.1, 160.2, 166.1, 173 punktus ir išdėstau juos taip:

1.1. „9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio);“

1.2. „16.1.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė viršija 22 000 Eur. be PVM;

16.1.2. darbų pirkimo vertė viršija 87 000 Eur. be PVM;

16.1.3. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio).“

1.3. „31.19. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;“

1.4. „81.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio).“

1.5. „86. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.“

1.6. „87. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų

pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio). Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).“

1.7. „89. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 93 ir 94 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.“

1.8. „99. „Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnį ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 128.1.1., 128.1.2., 128.1.3., 128.1.4. (128.1.4.1., 128.1.4.2., 128.1.4.3., 128.1.4.4.) ir 128.1.5. punktus.“

1.9. „128.1.4.2. „sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 58 tūkst. Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė 145 tūkst. Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio).“

1.10. „131.1. atliekant mažos vertės pirkimą vadovaujantis Taisyklių 129.1.4.2 punktu, darbų pirkimo sutarties vertė viršija 15 000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio);“

131.2. pirkimo sutarties vertė viršija 15 tūkst. Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio);“

1.11. „135.1. numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 3000 Eur. (be PVM);“

1.12. „159.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 22 000 Eur be PVM;

159.2. darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 87 000 Eur. be PVM.“

1.12. „160.1 prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 22 000 Eur be PVM;

160.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 87 000 Eur. be PVM.“

1.13. „166.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio).“

1.14. „173. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur. (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklių 175 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.“

2. K e i č i u Savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. DĮV-134 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Taisyklių 1 priedą (pridedamas).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. DĮV – 937 „DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2014 M. SAUSIO 30 D. ĮSAKYMO NR. DĮV – 134 „DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO PAKEITIMO“

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak

Diana Politova, Komunalinio ūkio skyrius, tel.: 8 380 20 210, el. paštas:
diana.politova@salcininkai.lt