

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono
savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 28 d.
sprendimu Nr. T-1007

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio projektų (toliau – Projektas) finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato iš Šalčininkų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto finansuojamų Projektų konkurso organizavimo, paraiškų vertinimo, lėšų skyrimo, projektų įgyvendinimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Projektai yra skirti finansuoti vaikų vasaros poilsio organizavimą.

3. Projektų uždaviniai:

3.1. organizuoti turiningą vaikų vasaros poilsį, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, kūrybiškumui, sveikai gyvensenai, turiningai edukacinei veiklai, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymui;

3.2. sudaryti kuo palankesnes sąlygas socialiai remtinų, socialinės rizikos šeimose augančių vaikų užimtumui vasaros metu.

4. Projektai gali būti vykdomi specialiai vaikų vasaros poilsiui pritaikytose stovyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo, kitose įstaigose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai; stovyklavietėse, kurios yra įrengtos poilsiui su nakvyne skirtoje teritorijoje (sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniams ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, lauzui kurti, atliekoms sudėti) ir panašiai.

5. Stovyklos gali būti įvairių krypčių: bendro pobūdžio, kūrybinės, meninės, etnokultūrinės, kraštotyrinės, ekologinės, sportinės, turistinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, konfesinės, mišrios (pvz., kūrybinės-mėninės, kraštotyrinės-istorinės ir pan.) ir kitos.

6. Projektai turi būti skirti tik Šalčininkų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose besimokantiems vaikams.

7. Projektai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

II. PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

8. Projektai finansuojami konkurso būdu. Konkursą organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Švietimo skyrius).

9. Informacija apie konkursą skelbiama Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.salcininkai.lt Projektų paraiškas rengėjai teikia Švietimo skyriui iki skelbime nurodytos datos.

10. Paraiškas Projektams finansuoti gali teikti Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir kiti juridiniai asmenys, kurių buveinė įregistruota Šalčininkų rajono savivaldybėje ir kurių nuostatuose (įstatuose) nurodyta, kad įstaiga gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą (toliau – Projekto teikėjas).

11. Vienas Projekto teikėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką, paraiškos suma nuo 300 Eur iki 6000 Eur.

12. Vaiko dalyvavimo vasaros poilsio Projekte trukmė – ne mažiau 5 kalendorinių dienų.

13. Vasaros poilsio stovykloje ne daugiau kaip 15 vaikų grupei skiriamas vienas vadovas.

14. Konkursui privaloma pateikti šiuos dokumentus:

14.1. užpildytą Projekto paraišką, pasirašytą įstaigos vadovo ir patvirtintą antspaudu (1 priedas);

14.2. preliminarų vaikų sąrašą, nurodant vardą, pavardę, amžių, klasę, mokyklą (pastabose pažymėti gaunančius nemokamą maitinimą), patvirtintą įstaigos (organizacijos) antspaudu ir pasirašytą vadovo;

14.3. įstaigos ar organizacijos įstatų ar nuostatų išrašą, patvirtintą įstaigos (organizacijos) antspaudu ir pasirašytą vadovo (atitinkantį Aprašo 10 punktą).

15. Papildomai galima pateikti šiuos dokumentus:
 - 15.1. sutarčių su Projekto partneriais (jei tokių yra) kopijas;
 - 15.2. rekomendacijas.
16. Pateikiami dokumentai turi būti įrišti arba susegti (atskirai paraiška ir papildoma medžiaga), kiekvienas puslapis sunumeruotas, dokumentai įdėti į užklijuotą ir įstaigos spaudu antspauduotą voką su užrašu „Vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų konkursui“. Vokas registruojamas Savivaldybės Interesantų aptarnavimo „langelyje“ (101 kabinetas) ir pateikiamas Švietimo skyriui (303 kabinetas).
17. Lėšos gali būti numatytos veikloms, tiesiogiai susijusioms su Projekto įgyvendinimu:
 - 17.1. projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms ir paslaugoms įsigyti;
 - 17.2 projekte dalyvaujančių mokinių maitinimui ir nakvynei;
 - 17.3. transporto išlaidoms.
18. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:
 - 18.1 inventoriui, baldams įsigyti, patalpų nuomai, eksploatacijai, remontui, rekonstrukcijai, ryšio priemonėms ir kitoms pagrindinėms priemonėms įsigyti;
 - 18.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;
 - 18.3. darbo užmokesčiui;
 - 18.4. Projekto parengimo išlaidoms.

III. PROJEKTŲ VERTINIMAS

19. Konkursui pateiktas Projektus vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Vaikų vasaros poilsio organizavimo projektų vertinimo darbo grupė (toliau – Vertinimo grupė).
20. Kiekvienas projektas vertinamas pagal nustatytą formą (2 priedas) ir vertinimo kriterijus:
 - 20.1. atitiktis formaliesiems konkurso reikalavimams;
 - 20.2. tinkamai pagal reikalavimus užpildyta paraiška, pridėti visi reikiami dokumentai;
 - 20.3. projekto turinio aktualumas, atitikimas šiuo Aprašo 21 punkte nustatytiems prioritetams;
 - 20.4. projekte numatyti aktyvūs, netradiciniai vaikų ugdymo metodai ir formos, skatinantys vaikų kūrybą bei saviraišką;
 - 20.5. projekto vykdymo planas nuoseklus ir detalus;
 - 20.6. sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitikimas projekto numatytų priemonių įgyvendinimui;
 - 20.7. numatytas vykdomos veiklos viešinimas.
21. Skiriant lėšas, prioritetai teikiami Projektams:
 - 21.1. į aktyvią veiklą įtraukiančioms didesnei vaikų skaičių bei numatančioms užimti vaikus iš socialiai remtinų šeimų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus ir vaikus iš globos namų;
 - 21.2. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;
 - 21.3. Projektui įgyvendinti numatyti kiti finansavimo šaltiniai;
 - 21.4. socialinių partnerių dalyvavimas įgyvendinant Projektą;
 - 21.5. įtraukia mokinius iš geografiškai nuo rajono centro nutolusių vietovių;
22. Paraiška nevertinama:
 - 22.1. jei Projekto teikėjas neatitinka konkurso reikalavimų, nurodytų Aprašo 6, 10 ir 14 punktuose;
 - 22.2. pateikta pasibaigus terminui, ar netinkamai, neišsamiai užpildyta.
23. Vertinimo grupė nagrinėja konkursui pateiktus Projektus, priima sprendimą dėl Projektų finansavimo ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl jų tvirtinimo ir finansavimo skyrimo.
24. Informacija apie Projektus ir jų teikėjus, kuriems skirtas finansavimas, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.salcininkai.lt.
25. Paraiškos ir pateikti svarstyti dokumentai Projektų teikėjams negražinami.

IV. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS. STOVYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

26. Projekto vadovas ir vykdytojai skiriami įstaigos, vykdančios Projektą, vadovo įsakymu.
27. Vasaros poilsio stovykloje 15 vaikų grupei skiriamas 1 grupės vadovas, 15 neįgaliųjų vaikų – ne mažiau kaip 2 grupės vadovai.
28. Projekto vadovas atsako už visą stovyklos veiklą.
29. Projekto vadovas ir vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už poilsiaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir poilsio organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą panaudojimą.
30. Projekto vykdančias asmenys privalo turėti vardinius Projektuose dalyvaujančių vaikų sąrašus.
31. Projekto teikėjai, kuriems skirtas finansavimas, savo ir savivaldybės interneto svetainėse privalo viešinti informaciją, susijusią su Projekto vykdymu, t.y. skelbti Projekto aprašymą, nuotraukas ar vaizdo medžiagą iš organizuojamų renginių ir kitą aktualią informaciją.

V. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

32. Projekto teikėjas, kuriam skirtas finansavimas, per 5 darbo dienas, nuo konkurso rezultatų paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje, Švietimo skyriui pateikia vaikų vasaros poilsio Projekto organizavimo įgyvendinimo planą (3 priedas).
33. Su Projekto teikėjais sudaromos Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos sutartys ir tvirtinamos šamatos.
34. Įgyvendinant Projektą, lėšos gali būti naudojamos pagal Aprašo 17 punktą.
35. Įgyvendinant Projektą, lėšos negali būti naudojamos pagal Aprašo 18 punktą.
36. Projektų teikėjai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

VI. SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ PRIEŽIŪRA

37. Finansavimą gavę Projektų teikėjai už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės Apskaitos skyriui sutartyse nustatyta tvarka.
38. Nepanaudotos lėšos, skirtos Projektui įgyvendinti, turi būti gražintos į Savivaldybės sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos.
39. Paaiškėjus, kad Projektas vykdomas ne pagal Projekto įgyvendinimo planą ar Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal Projekto šamata, Projekto finansavimas nutraukiamas. Projekto teikėjas pervestas lėšas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išpėjimo gavimo dienos privalo gražinti į Savivaldybės sąskaitą.
40. Projekto įgyvendinimui pasibaigus, Projekto teikėjas iki kito mėnesio 10 dienos, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d., pateikia:
 - 40.1. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui:
 - 40.1.1. Projekto išlaidų patvirtinančių dokumentų sąrašą (5 priedas).
 - 40.2. Švietimo skyriui:
 - 40.2.1. vaikų vasaros poilsio organizavimo Projekto įgyvendinimo ataskaitą (4 priedas);
 - 40.2.2. vaikų vasaros poilsio organizavimo Projekte dalyvavusių vaikų sąrašą (6 priedas).
41. Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Švietimo skyrius.
42. Projektų finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.