

**ŠALČININKŲ R. BUTRIMONIŲ ANOS KREPŠTUL GIMNAZIJOS DIREKTORĖS
TERESOS SAVEL 2018 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
Pasiruošti įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį.	Paruošti ir patvirtinti visiems mokytojams pareigybės aprašymus pagal naujus reikalavimus. Sudaryti su visais mokytojais sutartis pagal naujus reikalavimus.	Iki rugsėjo 1 d. paruošti ir patvirtinti pareigybės aprašymai, papildytos sutartys. Paruošti visi reikiami dokumentai etatiniam mokytojų darbo užmokesčiui taikyti.
Parengti gimnazijos Darbo tvarkos taisyklės.	Pagal teisės aktų reikalavimus parengtos Darbo tvarkos taisyklės.	Iki 2018 m. rugsėjo 30 d. parengtos gimnazijos Darbo tvarkos taisyklės.
Parengti gimnazijos 2019-2021 metų strategiją	Pagal atliktą 2016-2018 metų strategijos analizę, gimnazijos veiklos įsivertinimo analizę, įtraukiant bendruomenę parengti 2019-2021 metų strateginio plano projektą.	Iki 2018 m. gruodžio 1 d. gimnazijos 2019-2021 metų strategijos plano projektas pateiktas pritarti Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriui. Patalpinta atnaujintoje internetinėje svetainėje.
Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą. Stebėjimas.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai, gebėjimai, numatytos priemonės individualiai mokinio pažangai gerinti.	III ketvirtyje patobulintas individualios mokinio pažangos stebėjimo tvarkos aprašas. Metodinėse grupėse susitarta dėl ugdymo turinio individualizavimo. Vykdoma stebėsena, kaip individualizuojamas ugdymo turinys, teikiama švietimo pagalba.
Išklaudyti ne mažiau kaip 6 val. kursų ir seminarų per 2018 m.	Kvalifikacijos kėlimas. Tema: „Etatinis apmokėjimas“	Dalyvavimą ne mažiau kaip 6 val. kursų ir seminarų per 2018 m. patvirtinantys pažymėjimai, patobulintos vadybinės kompetencijos.