

Jūsų dokumentai priima ir atsiunčia
Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo administravimosi skyrius

101 kab. 2019-03-25
Registracijos Nr. 915.221-1802
Informacija teikiama tel. (8-320) 30 165,
el.pašt. o.go@salcininkai.lt, tangalis@salcininkai.lt

(Zemės ūkio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išlaidų fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Šalčininku r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškavos gimnazija
(viešojo sektoriaus subjektas arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
291415410, Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, LT-17235, Šalčininku rai.
(viešojo sektoriaus subjekto, nerenzuoto finansinės būklės ataskaita (konsoliduota finansinės būklės ataskaita), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2018 m. gruodžio 31 d.

2019 m. kovo 8 d.
(data)

Pateikimo vienieta ir fikšumas: eurais arba fiksuojantais eurais

Eil. Nr.	Strapsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė atskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio atskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		501.019,59	20.819,71
I.	Nematerialusis turtas	1	0,00	0,00
I.1	Plešros darbai			
I.2	Programinė iranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir įsankstinimai mokėjimui			
I.5	Prešišas			
II.	Ilgalakis materialusis turtas	2	501.019,59	20.819,71
II.1	Zemė			
II.2	Pastatai		486.785,68	
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro iranga		11.477,64	15.300,66
II.9	Kitas ilgalakis materialusis turtas		2.756,27	5.519,05
II.10	Nebaigta statyba ir įsankstinimai mokėjimui			
III.	Ilgalakis finansinis turtas			
IV.	Miškininiai išteklių ir kitas ilgalakis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		29.413,15	26.873,08
I.	Atsargos	3	46,55	68,39
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir tikrinis inventorių		46,55	68,39
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalakis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Įsankstinimai mokėjimui	4	35,61	176,21
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	28.677,61	25.363,68
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		28.677,61	25.363,68
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	653,38	1.264,80
	IŠ VISO TURTO:		530.432,74	47.692,79
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	501.694,97	22.329,11
I.	Iš valstybės biudžeto		11.427,62	12.946,35
II.	Iš savivaldybės biudžeto		263.539,43	4.732,67
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		224.916,55	1.514,46
IV.	Iš kitų šaltinių		1.811,37	3.133,63
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		28.724,16	25.363,68
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		28.724,16	25.363,68
II.1	Ilgalaikų atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikų įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos iš Europos Sąjungos biudžeto			
II.6	Mokėtinės sumos iš biudžetų ir fondų		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekiamas mokėtinės sumos		374,98	
II.10	Su darbu santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos	9	28.349,18	25.363,68
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		13,61	0,00
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo itaka			
IV.	Sukauptos perviršis ar deficitas		13,61	0,00
IV.1	Einančių metų perviršis ar deficitas		13,61	-52,11
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			52,11
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		530.432,74	47.692,79

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovavimą jo įgaliotais administraciniais vadovais)

U. Šostak
(parasas)

Miroslava Šostak
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (biliteris))

Razina Štinkova
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškuvos gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

291415410 Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, LT-17235, Šalčininkų raj.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2018 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2019 m. kovo 8 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	10	557.348,99	390.419,29
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		555.137,99	388.618,69
I.1.	Iš valstybės biudžeto		287.426,73	264.063,20
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		166.383,84	115.377,99
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		97.417,82	7.686,39
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		3.909,60	1.491,11
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		2.211,00	1.800,60
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		2.211,00	1.800,60
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	11	557.335,38	390.471,40
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		347.681,97	305.360,56
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		11.544,77	22.692,59
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		27.437,40	23.492,96
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			57,00
V.	TRANSPORTO		4.815,51	4.873,23
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		453,40	2.055,96
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		134.046,37	
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		14.561,13	13.255,96
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		16.794,83	18.683,14
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		13,61	-52,11
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	12	0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		368,66	466,51
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		368,66	466,51
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		13,61	-52,11
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		13,61	-52,11
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Miroslava Šostak
(vardas ir pavardė)

Regina Šitnikova
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Vilniaus g.8, Baltoji Vokė Šalčininkų r. 291415410

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
2018 m. gruodžio 31 d.

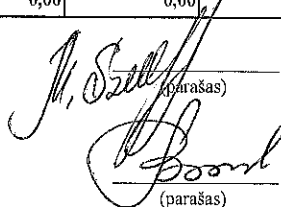
2019 m. kovo 08 d.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu-mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezerva-vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2016 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	52,11	52,11	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	-52,11	-52,11	0,00
9.	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	13,61	13,61	0,00
17.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	13,61	13,61	0,00

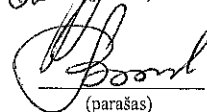
*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Miroslava Šostak
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

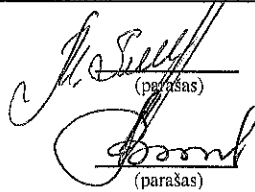

(parašas)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.4	Iš kitų šaltinių		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	Gauti dividendai		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-611,42	0,00	-611,42	464,10	0,00	464,10
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1264,80	0,00	1264,80	800,70	0,00	800,70
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		653,38	0,00	653,38	1264,80	0,00	1264,80

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Miroslava Šostak
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJA

Įmonės kodas 291415410

Vilniaus g. 8, LT-17235 Baltoji Vokė, Šalčininkų raj.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2018 M. GRUODŽIO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šalčininkai

2019 m. kovo 8 d.

1. Bendroji dalis

Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija (toliau - Gimnazija), įregistruota Juridinių asmenų registre kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga 1994 m. rugpjūčio 29 d., įmonės kodas 291415410.

Gimnazijos adresas: Vilniaus g. 8, LT-17235, Baltoji Vokė, Šalčininkų rajonas.

Gimnazija įsteigta 1992 m. rugsėjo 1 d. kaip Šalčininkų rajono Baltosios Vokės I-oji vidurinė mokykla, 2004 m. mokyklai suteiktas Elizos Ožeškovos vardas. Po vidurinio ugdymo programos akreditacijos, 2015 m. liepos 2 d. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-144, mokyklos pavadinimas buvo pakeistas į Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnaziją, patvirtinti nauji nuostatai.

Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas; kitos švietimo veiklos rūšys: pradinis ir pagrindinis ugdymas, kultūrinis, sportinis ir rekreacinis švietimas, ne švietimo veiklos rūšys: maitinimo paslaugos, vaikų poilsio stovyklų veikla, turto nuoma ir eksploatavimas, bibliotekos ir archyvų veikla.

Gimnazijoje taikomos grupinio ir pavienio mokymo formos. Mokymo kalba – lenkų.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

2010 m. sausio 1 d. mokykla tapo savarankiška asignavimo valdytoja.

Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Paramos gavėjo statusas suteiktas 2008 m. lapkričio 4 d. Gauna paramos lėšas ir jas apskaito Kitų lėšų sąskaitoje.

Gimnazija neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

2018 metais vidutinis darbuotojų skaičius - 40, patvirtinta 32,01 etatų, iš jų 21,51 pedagoginių darbuotojų ir 10,5 techninio personalo.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2018 biudžetinius metus.

2. Apskaitos politika

Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos finansinė atskaitomybė organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-31 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinės mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“ ir pakeistą 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-391 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinės

mokyklos direktoriaus 2010-09-30 įsakymo Nr. V1-31 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinės mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“ pakeitimo“.

Gimnazijos apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos sistema „Labbis 4“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politikos, parengtos pagal VSAFAS, taikymas užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tam tikroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams atvaizduoti, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politikoje aprašyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi vartotojų sprendimams priimti; teisingai parodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos bei apskaitinių įverčių keitimo nebuvo.

Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jos nuosavybės teise įsigytas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Gimnazija vykdo tik tas ūkines operacijas, kurios leidžiamos vykdyti pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

Faktiškai įvykusios ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jas patvirtinančius dokumentus, pagal turinio viršenybės prieš formą principą.

Gimnazijos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Gimnazija taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ąjį VSAFAS „Išteklų fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Gimnazijos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5
2.	Kitas nematerialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškoms funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu - 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	75

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
2.	Baldai	12
3.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
4.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
5.	Kita biuro įranga	10
6.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimtį ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo vertė, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti; finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte; iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. Pastabos

Pastaba Nr. 1. Nematerialusis turtas įstaigoje – tai programinės įrangos licencijos, mokyklinės kompiuterinės programos, kitas nematerialusis turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Gimnazija nematerialaus turto nepirko ir nenurašė.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 m. pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Gimnazijoje yra nematerialaus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina – 2259,68 Eur:

programinė įranga – 1217,05 Eur;

kitas nematerialus turtas – 1042,63 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas nematerialusis turtas, ataskaitinio laikotarpio pradžioje tokio turto (programinė įranga) įsigijimo vertė – 195,20 Eur, panaudos davėjas Šalčininkų rajono savivaldybės administracija. 2017 m. turtas pripažintas netinkamu naudoti. 2018 m. gavęs panaudos davėjo leidimą, turtas nurašytas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialaus turto valdomo pagal panaudos sutartis Gimnazija neturėjo.

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 501019,59 Eur. 2018 m. pagal Tarybos sprendimus iš Šalčininkų r. savivaldybės administracijos gauta turto: Gimnazijai pastatą - 2413,80 kv. m bendrojo ploto negyvenamąsias patalpas, įsigijimo vertė – 679780,88 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 191367,15 Eur; kito ilgalaikio turto – rinkinį mechanikos darbams atlikti 1-4 kl. pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“, turto įsigijimo savikaina – 508,20 Eur; Švieslentė ESK 100, įsigijimo vertė – 1500,00 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 250,00 Eur;

Per ataskaitinį laikotarpį iš Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos neatlygintinai gautos trys virtualios interaktyvios lentos „U-Pointer 2“ įsigijimo vertė – 3930,89 Eur, sukaupto nusidėvėjimo suma – 2358,17 Eur

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Mokykloje yra materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina - 78400,62 Eur:

balnai – 1824,00 Eur;

kompiuterinė įranga – 34155,45 Eur;

kita biuro įranga – 1969,32 Eur;

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 40451,85 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas ilgalaikis materialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina – 6314,29 Eur: 3400,10 Eur - kompiuterinė įranga (2018 m. gauti penki nešiojamieji kompiuteriai), panaudos davėjas BĮ Švietimo informacinių technologijų centras; mokyklinis autobusas – 2914,19 Eur, panaudos davėjas Lietuvos Lenkų Sąjunga. Pagal panaudos sutartį valdoma kompiuterinė įranga – 3970,99 Eur, panaudos davėjo Savivaldybės administracijos, pripažinta netinkama naudoti ir 2018 m. gavęs panaudos davėjo leidimą, nurašyta.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Pastaba Nr. 3. Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventoriuss. Atsargų įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 46,55 Eur - kuro įsigijimo savikaina (2017 m. 68,39 Eur). Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų už 5868,18 Eur ir ūkinio inventoriaus už 7695,48 Eur; nemokamai gauta iš Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos "Macierz szkolna" knygų ir vaizdinių priemonių už 1178,30 Eur; iš Labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“ neatlygintinai gauta knygų už 13,82 Eur; pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“ iš Šalčininkų r. savivaldybės administracijos neatlygintinai gauta vaizdinių priemonių už 2158,65 Eur; pagal pieno produktų bei vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose ES programas nemokamai gauta maisto produktų už 1164,30 Eur. 2018 m. nurašyta medžiagų už 7054,32 Eur, atiduota naudojimui ūkinio inventoriaus už 11046,25 Eur.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Inventoriuss, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į nebalansinę sąskaitą. Nebalansinėje sąskaitoje inventoriuss apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais. 2018 m. perduota naudojimui inventoriaus už 11046,25 Eur, neatlygintinai gauta į nebalansinę sąskaitą iš Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos trumpalaikio turto už 2806,46 Eur. Gimnazijoje per ataskaitinį laikotarpį nurašyta grožinės literatūros ir neatitinkančių mokymo programų vadovėlių už 2217,72 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ūkinio inventoriaus nebalansinėje sąskaitoje likutis – 108617,90 Eur.

Gimnazija turi trumpalaikio turto valdomo pagal panaudos sutartis – 372,46 Eur, iš jų: panaudos davėjo Savivaldybės administracijos turto vertė – 291,86 Eur, panaudos davėjo BĮ Ugdymo plėtotės centras turto vertė – 80,60 Eur. 2017 m. panaudos davėjo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos turtas – 291,86 Eur pripažintas netinkamu naudoti.

Gimnazija turi turto perimto saugojimui iš Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro už 279,51 Eur, Gimnazijos sveikatos kabinetui.

Pastaba Nr. 4. Išankstiniai apmokėjimai 2018 m. gruodžio 31 d. – 35,61 Eur. iš jų 22,00 Eur – išankstiniai apmokėjimai tiekėjams, 13,61 Eur – ateinančių laikotarpių sąnaudos (mokyklinio autobuso draudimas). Išankstinių apmokėjimo suma 2018 m. sumažėjo 140,60 Eur (2017 m. – 176,21 Eur). Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 5. Per vienus metus gautinos sumos – 28677,61 Eur, iš jų: sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 24849,57 Eur (2017 m. – 22917,27 Eur), iš savivaldybės biudžeto – 3779,97 Eur (2017 m. – 2446,41 Eur), iš kitų šaltinių – 48,07 Eur.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 653,38 Eur - paramos lėšos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų suma sumažėjo 611,42 Eur (2017 m. – 1264,80 Eur) dėl sumažėjusių paramos lėšų likučių. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikiama 17-to standarto 8 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 7. Finansavimo sumos – 501694,97 Eur. Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas) bei 5-ame priede (pridedamas) pateikta informacija apie finansavimų sumų likučius.

Pastaba Nr. 8. Tiekėjams mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 374,98 Eur, iš jų: 239,43 Eur - skola už komunalines paslaugas, 109,48 Eur - už transporto išlaikymą, 26,07 Eur – už kitas paslaugas. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu tiekėjams mokėtinos sumos padidėjo 374,98 Eur dėl atsiradusių skolų už transporto išlaikymą, komunalines ir kitas paslaugas.

Pastaba Nr. 9. Sukauptos mokėtinos sumos – 28349,18 Eur, iš jų: sukauptos atostoginių sąnaudos – 21666,52 Eur (2017 m. – 19429,27 Eur), sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 6682,66 Eur (2017 m. – 5934,41 Eur). Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 13 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 10. Pagrindinės veiklos pajamos – 557348,99 Eur.
Finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 555137,99 Eur:
iš valstybės biudžeto – 287426,73 Eur;
iš savivaldybės biudžeto – 166383,84 Eur;
iš ES ir užsienio valstybių – 97417,82 Eur;
iš kitų finansavimo šaltinių – 3909,60 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 2211,00 Eur - pajamos už sporto salės naudojimą. Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 11. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 557335,38 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 347681,97 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 11544,77 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 27437,40 Eur, transporto – 4815,51 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 453,40 Eur, patalpų remonto sąnaudos – 134046,37 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 14561,13 Eur, kitų paslaugų – 16794,83 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „2018 m. informacija pagal veiklos segmentus“ (pridedama).

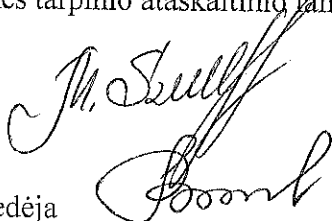
Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ir kitiems darbuotojams, t. y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis pateikta lentelėje „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“ (pridedama).

Pastaba Nr. 12. 2018 m. Gimnazija turėjo kitos veiklos pajamų - 368,66 Eur – mokyklos virtuvės patalpų bei įrangos nuoma, kitos veiklos sąnaudos – 368,66 Eur (136,32 Eur - atsargų įsigijimas, 232,34 Eur - paslaugų sąnaudos). Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-to standarto 2 priede nustatyta forma (pridedama).

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Direktorė



Miroslava Šostak

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

Regina Sitnikova