

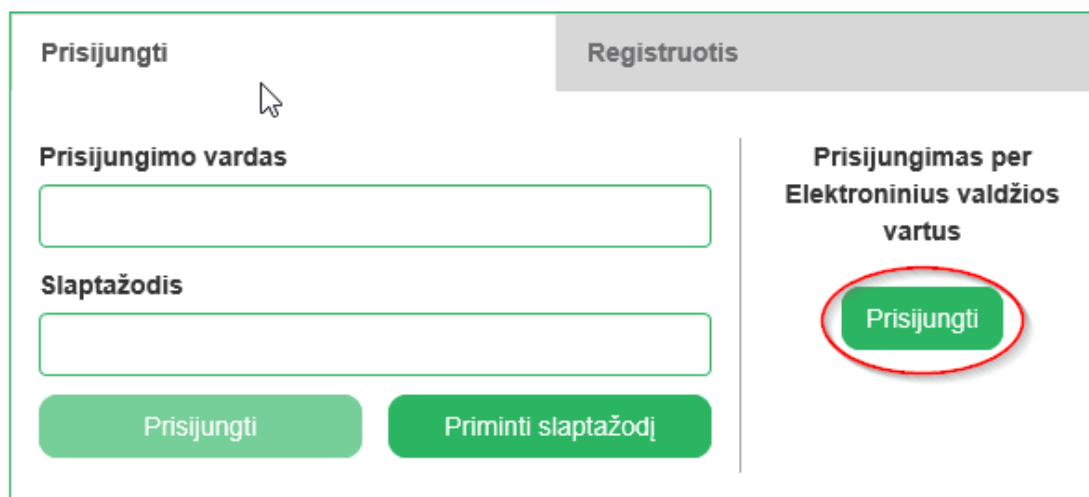
## Prisijungimo į savitarnos svetainę atmintinė

Į savitarną galima prisijungti dviem būdais:

1. Per Elektroninius valdžios vartus
2. Registracijos būdu

### 1. Prisijungimas per Elektroninius valdžios vartus

Norėdami prisijungti į savitarną per Elektroninius valdžios vartus turite pasirinkti „Prisijungimas per Elektroninius valdžios vartus“ – spauskite „Prisijungti“:

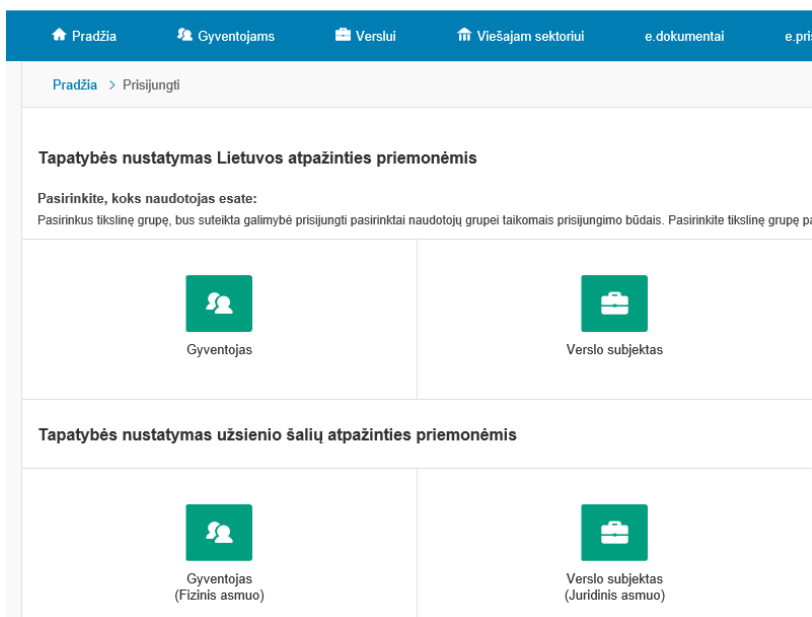


Sistema Jus nukreips į Elektroninius valdžios vartus, kur turėsite įvesti prisijungimo duomenis.



## Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway  
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas



## 2. Prisijungimas registracijos būdu

Norėdami užsiregistruoti savitarnoje pasirinkite "Registruotis". Formoje įveskite mokėtojo kodą ir pirminį slaptažodį (šiuos duomenis rasite gautame mokėjimo pranešime). Įvedus duomenis spauskite "Pateikti":

**Prisijungti** **Registruotis**

**Mokėtojo kodas \***

**Pirminis slaptažodis \***

**Pateikti**

Sistema Jus nukreips į registracijos anketą. Įveskite registracijos duomenis, įsitikinkite, kad įvedėte teisingą el.p. ir įsiminkite prisijungimo vardą bei slaptažodį – su šiais duomenimis jungsitės į savitarną.

Prisijungti **Registruotis**

**Mokėtojo kodas**

**Pirminis slaptažodis**

**Prisijungimo vardas \***

**El. paštas \***

**Vardas \***

**Pavardė \***

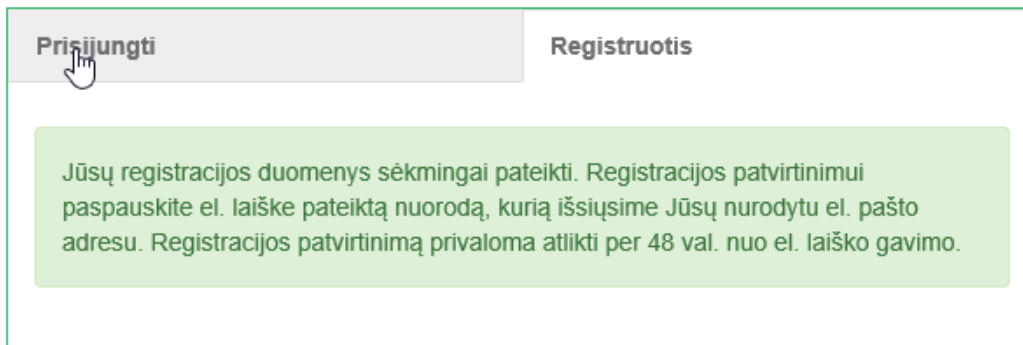
**Telefono nr.**

**Slaptažodis \***

**Pakartokite slaptažodį \*** 9/100

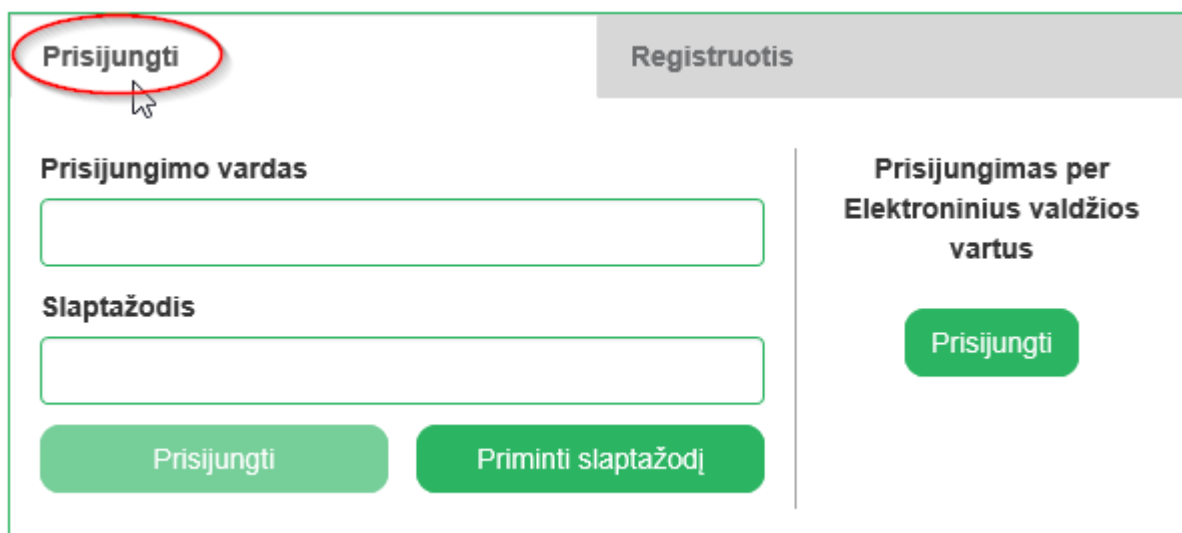
**Pateikti** Atšaukti

Po duomenų pateikimo gausite pranešimą apie sėkmingą registraciją. Pasitikrinkite savo el.p. dėžutę, kurią nurodėte registracijos metu ir patvirtinkite gautą nuorodą.



The screenshot shows a confirmation message in a light green box. At the top, there are two tabs: "Prisijungti" (highlighted with a mouse cursor) and "Registruotis". The message text reads: "Jūsų registracijos duomenys sėkmingai pateikti. Registracijos patvirtinimui paspauskite el. laiške pateiktą nuorodą, kurią išsiųsime Jūsų nurodytu el. pašto adresu. Registracijos patvirtinimą privaloma atlikti per 48 val. nuo el. laiško gavimo."

Patvirtinus laiške esančią nuorodą – galite jungtis į savitarną. Įveskite savo prisijungimo vardą bei slaptažodį ir spauskite „Prisijungti“:



The screenshot shows a login page with two tabs: "Prisijungti" (circled in red with a mouse cursor) and "Registruotis". On the left, there are two input fields: "Prisijungimo vardas" and "Slaptažodis", each with a corresponding "Prisijungti" button below it. On the right, there is a section titled "Prisijungimas per Elektroninius valdžios vartus" with a "Prisijungti" button.

## Paslaugos įtraukimas

Prisijunkite į savitarnos paskyrą ir pasirinkite „Mano paslaugos“. Čia matysite savo administruojamus mokėtojus.

Mano paslaugos

Sveiki atvykę | Savitarną!

Mano paslaugos

+ Pridėti naują

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos teikėjo pavadinimas	Mokėtojo kodas	Mokėtojas
Valstybinės žemės nuomos mokestis	Šalčininkų miesto savivaldybė		

Peržiūrėti

Norėdami į paskyrą įtraukti naują mokėtoją spauskite „Pridėti naują“:

Mano paslaugos

+ Pridėti naują

**Paslaugos pavadinimas**

Valstybinės žemės nuomos mokestis

## Paslaugų pridėjimas

**Valstybinės žemės nuomos mokestis**  
Šalčininkų miesto savivaldybė

Pridėti

Atsivėrusioje anketoje įveskite mokėtojo kodą ir pirminį slaptažodį (šiuos duomenis rasite mokėjimo pranešime), spauskite „Pridėti“:

### Paslaugos anketa

#### Valstybinės žemės nuomos mokestis

Šalčininkų miesto savivaldybė

#### Paaiškinimai

Norėdami naudotis el. paslaugomis ir matyti mokėtojo informaciją pagal paslaugas, pasirinkite el. paslaugos rūšį, ir įveskite mokėtojo kodą, bei gautą mokėtojo kodo įtraukimo patvirtinimo kodą. Šiuos duomenis turėjote gauti su mokėjimo pranešimu ar el. paštu. Jei neturite mokėtojo patvirtinimo kodo, ar sistemoje jo registruoti nepavyksta - kreipkitės į savitamos administratorių.

#### Anketa

Mokėtojo kodas \*

Pirminis slaptažodis \*

Pridėti