

Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelis-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorė Ina Ščebo

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-19 Nr. 1

(data)

Baltoji Vokė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelyje – darželyje 2021 metais veikė 6 grupės: 2 lopšelio grupės lenkų ugdomąja kalba, 2 mišrios darželio grupės lietuvių ir lenkų kalba, 2 mišrios priešmokyklinės grupės lietuvių ir lenkų kalbomis. Su vaikais dirbo 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogai, 7 ikimokyklinio ugdymo mokytojos, meninio ugdymo vadovė, logopedė, lietuvių kalbos mokytoja. Lopšelio-darželio veikla buvo organizuojama atsižvelgiant į strateginius ir metinius įstaigos tikslus, prioritetus ir numatytas priemones jų įgyvendinimui. Ugdymo procesas lopšelyje-darželyje buvo organizuotas vadovaujantis Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Mažais žingsneliais mokyklos link“ ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa.

Lopšelio-darželio tikslas: Kurti patrauklią, atvirą ugdymo naujovėms aplinką, teikti šiuolaikišką, kokybišką, tautos kultūros vertybėmis grindžiamą ugdymą, stiprinti darbuotojų motyvaciją, siekiant ugdymo kokybės ir pažangos.

Įgyvendinant strateginį ir metų veiklos planą, buvo siekiama atsižvelgiant į kiekvieno vaiko unikalumą bei poreikius, užtikrinti į vaiką orientuotą, kokybišką ugdymą, saugią, ugdymąsi skatinančią aplinką, puoselėti įstaigos kultūrą, kurti bendradarbiavimu gristus santykius.

Įgyvendinant Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelio-darželio 2017-2021 m. strateginį planą ir 2020-2021 m.m. veiklos programą buvo įgyvendinti sekantis užduotys:

- Diegti naujas ugdymo formas ir metodus, plečiant naudojimąsi šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis.
- Gilinti pedagogų kompetencijas atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.
- Patobulinti įstaigos vidaus patalpas, pritaikant įvairių poreikių vaikams.
- Plėsti darželio infrastruktūrą, siekiant efektyvesnės pagalbos pedagogui, šeimai ir kitiems bendruomenės nariams.

2021 metais buvo vykdomos strategijoje numatytos veiklos, susijusios su ugdymo programų įvairove, apsirūpinimu šiuolaikiškinėmis ugdymo(si) priemonėmis.

Inicijuotas ir skatintas inovacijų diegimas, pedagogams sudarytos sąlygos maksimaliai išnaudoti savo gebėjimus darbe. Pedagogai dalyvavo mokymuose, sėmėsi gerosios patirties iš rajono ir Respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigų. Ugdymo kokybei tobulinti įsigytos šiuolaikinėmis technologijomis paremtos interaktyvios priemonės, kurios skatina vaikų raidą bei padeda pedagogams planuoti ir įgyvendinti kompleksinę kūrybinę ir tiriamąją veiklą, ugdant vaikų kompetencijas. Įsigyti 2 eksperimentų staliukai, priemonių komplektai eksperimentinei veiklai, robotukai-bitutės su priedais, Mozabook programa interaktyviai lentai, priemonės STEAM veiklai, kūrybiniai rinkiniai šviesos staliukams, priemonės smulkiai motorikai lavinti, bei edukacinės priemonės darbuui su specialiujų poreikių vaikais.

Ugdymo procese buvo taikytos šiuolaikinės modernesnės ugdymo strategijos ir technologijos, pedagogai taikė STEAM metodikas, projektinio darbo metodikas, taikė eksperimentus ugdymo veikloje. Rajoninėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų konferencijoje „Ugdymo inovacijų diegimas - „STEAM“ panaudojimo galimybės ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“ priešmokyklinio ugdymo mokytoja Karolina Girut ir ikimokyklinio ugdymo mokytoja Agata Mulerovaitė paruošė ir pristatė pranešimą apie STEAM vykdoma veiklą darželyje.

Siekiant gilinti pedagogų kompetencijas atpažinti vaikų individualius poreikius bei spresti ugdymo sunkumus, įstaigos mokytojai kryptingai kėlė kvalifikaciją, dalyvavo seminaruose, mokymuose, skirtose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams: „Socialinės ir emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose“, „Palankios aplinkos kūrimas, siekiant sėkmingo vaikų kompetencijų tobulinimo“, „Ugdymo inovacijų diegimas: STEAM panaudojimo galimybės ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“, „Kaip auginti vaiko motyvaciją?“, „Kūrybiškas metodinių priemonių pritaikymas ikimokyklinukų veikloje“ ir kt. Pedagogai kėlė kvalifikacija 415 val.

Siekiant pritaikyti darželio vidaus patalpas įvairių poreikių vaikams grupėse buvo įrengti atsipalaidavimo ir nusiramavimo kampeliai, į vaikų miegamuosius įsigytos lempos-prožektoriai, lopšelio grupėse įrengtos manipuliacinės sienelės, baseinas su kamuoliukais, darželinukų grupėse įrengti eksperimentų ir tyrinėjimų kampeliai. Į lauko pavėsinės įsigytos lauko kreedinės piešimo lentos, lauko žaidimo aikštelės papildytos 2 manipuliacinėmis sienelėmis.

2021 m. vaikams organizuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai bei akcijos:

- Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ Sausio 13d.,
- Renginys, skirtas Vasario 16-ajai paminėti
- Baltosios Vokės seniūnijos ir Pramogų centro akcija „Sveikiname Lietuvą“
- Virtualios poezijos šventė „Tevynė – tau gražiausi žodžiai“
- Organizavome Respublikinį projektą „Šeima – didžiausiai mano turtas“ (147 dalyviai iš visų Lietuvos kampelių).
- Žemės diena skirti renginiai „Saugokim ir globokime žemę“, „Sutvarkysim pasaulį“
- Organizavome parodą, skirtą „Mamos dienai“
- Akcija „Geltona banga“, skirta Lietuvos atlikėjams Eurovizijos konkurse palaikyti.
- Vaikų draugystės iniciatyva „Matau tave“
- Renginių savaitė „Ruduo“, „Ežiuko diena“
- Veiklos savaitė „Sveikai valgau ir gyvenu“
- Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas
- Akcija „Savaitė be patyčių“,
- Kalėdiniai rytmečiai ir popietės
- Respublikinis projektas „Sveikos pedutės – su STEAM pagalba“.
- Logopedinis darbelių konkursas „Mano šventinė eglutė“ ir kt.

Veiklos analizė parodė, kad dalyvavimas tose akcijose ir projektuose buvo prasmingas, nes skatino kūrybingai dirbti su vaikais.

Pagal naujausias ŠMM rekomendacijas ir OV sprendimus, organizuojant ugdymo procesą 2021 metais darželyje maksimaliai laikomasi numatytų saugos priemonių, ribojami darželio bendruomenės kontaktai, laikomasi saugaus atstumo. Labai svarbus uždavinys buvo kurti saugią ir sveiką edukacinę aplinką. Ypač Covid-19 pandemijos metu užtikrinome maksimalią apsaugą ir švarą, higienos normų laikymąsi.

Visuomenės sveikatos specialistė 2021 m. vykdė prevencinį darbą, supažindino ugdytinius, tėvus ir darbuotojus su efektyvesnėmis priemonėmis sveikatos gerinimui: fizinis aktyvumas, asmens higiena, sveika mityba, saugi ir sveika aplinka. Higienos laikymąsi pandemijos metu.

Finansinės lėšos panaudotos pagal tikslinę paskirtą lopšelio-darželio funkcijų vykdymui. užtikrinimui, vadovaujantis teisės aktais bei steigėjo ir įstaigos nustatytais tvarkomis.

2021 m. lopšelio-darželio materialiniai ir finansiniai ištekliai naudoti taupiai ir tikslingai.

Lėšų panaudojimo ataskaitos pateiktos steigėjui.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti modernios, aktyvinančios, sveikos ir saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimą.	Ugdymo aplinkos saugios, patobulintos moderniomis ir aktyvinančiomis ugdymo(si) priemonėmis.	Visos grupės ir darbo kabinetai aprūpinti kompiuteriais ir prieiga prie bevielio interneto. Grupių ugdymo(si) aplinkos papildytos šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis.	Visos 6 grupės ir darbo kabinetai aprūpinti nešiojamais kompiuteriais su prieiga prie bevielio interneto, bei spausdintuvais. Įsigyti 2 eksperimentų staliukai, priemonių komplektai tyrinėjimo ir eksperimentinei veiklai, robotukai-bitutės su priedais, Mozabook programa interaktyviai lentai, priemonės STEAM veiklai, kūrybiniai rinkiniai šviesos staliukams, priemonės smulkiai motorikai lavinti.
1.2. Stiprinti pedagogų gebėjimus dirbant su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymo poreikių, bei suteikti vaikams ir šeimai pedagoginę pagalbą.	Pedagogai patobulins gebėjimus darbo su spec. poreikių vaikais, išmoks naujų formų ir būdų kaip dirbti su vaikais ir šeima.	Seminarų pažymėjimai, Vaiko gerovės komisijos protokolai, logopedo dokumentai.	Darželio vadovai ir mokytojai dalyvavo seminaruose : „Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sutrikimų apibūdinimas, rekomendacijos ugdymui“, „Probleminio vaikų su ASS elgesio valdymas“, „Kaip mokyti, jei vaikui, turinčiam ASS, reikia palengvintos ugdymo programos“, „Nedrąsūs, nerimastingi, jautrus vaikai: kaip juos suprasti ir jiems padėti“, „Darbas su psichologinių problemų turinčiais vaikais“. Vaiko gerovės komisija kartu su logopedu ir grupės mokytojais kryptingai dirbo su vaiko šeima, nukreipė į Raidos centrą, Šalčininkų rajono PPT (vaikui nustatyti dideli spec.poreikiai). Įsteigtas 1 mokytojo padėjėjo etatas.

<p>1.3. Užtikrinti vaikų fizinės, emocinės sveikatos ir saugumo poreikius.</p>	<p>Sėkmingas sveikos gyvensenos gebėjimų ugdymas, bendradarbiavimas su šeima.</p>	<p>Dalyvavimas Respublikiniuose ir rajono projektuose sveikos gyvensenos tematika. Sveikos gyvensenos ugdymas netradicinėse erdvėse.</p>	<p>Darželio vadovai ir pedagogai dalyvavo seminaruose ir mokymuose, skirtose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams: „Socialinės ir emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose“, „Palankios aplinkos kūrimas, siekiant sėkmingo vaikų kompetencijų tobulinimo“. Formuojant vaikų sveikos mitybos įpročius dalyvaujame ES struktūrinių fondų organizuojamose programose „Pieno ir vaisių vartojimo skatinimas“. Vaikų matinimo valgiaraščiai papildyti tausuojančiais patiekalais. Šalčininkų visuomenės sveikatos biuro specialistė sistemingai ruošia veiklas sveikatos stiprinimo ir saugojimo klausimais. Grupės stenduose nuolat atnaujinama informacija sveikos gyvensenos tema. Dalyvaujame respublikiniame projekte „Sveikatiada“. Į visuminį vaikų ugdymą integruota sveikos ir saugios gyvensenos ugdymo programa „Sveikos gyvensenos ugdymas“ ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“. Dalyvavome Respublikiniame projekte „Sveikos pedutės – su STEAM pagalba“, veiklos savaitėje „Sveikai valgau ir gyvenu“.</p>
<p>1.4. Paruošti lopšelio-darželio 2022-2024 m. Strateginį planą.</p>	<p>Atlikti įstaigoje vidaus auditą ir remiantis išvadomis paruošti 2022-2024 m. Strateginį planą.</p>	<p>Parengtas 2022-2024 m. Strateginis planas.</p>	<p>Sudariau darbo grupei 2022-2024 m. Strateginiam planui paruošti. Atsižvelgiant į Vidaus audito rezultatus, kartu su darbo grupe parengtas Strateginio 2022-2024 m. darželio plano projektas.</p>

<p>1.5. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.</p>	<p>Priėmimas į Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelių-darželių vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.</p>	<p>Priėmimas į Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelių-darželių vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Lopšelyje-darželyje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas, atsakingas už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama aktuali su vaikų priėmimu susijusi informacija.</p>	<p>Išklausiau mokymus dėl vaikų priėmimo centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Darželio interneto svetainėje paskelbiau informaciją apie centralizuoto vaikų priėmimo organizavimą. Susipažinau su centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašo projektu.</p>
---	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>2.1. 4 užduotis įvykdyta iš dalies.</p>	<p>2021 m. veiklos rezultatų analizė atlikta 2022 m. sausio mėn. Dėl naujų teisės aktų, reikalaujančių atnaujinti Priešmokyklinio ugdymo programą, planuojamų ikimokyklinio ugdymo programos turinio atnaujinimo pokyčių, reikalavimo įvesti elektroninį dienyną, tenka koreguoti ruošiamą Strateginį 2022-2024 m. planą. Darbo grupei pavesta paruošti Planą iki 2022 m. kovo 1 d.</p>
<p>2.2.</p>	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>4.1.</p>			

4.2.			
------	--	--	--

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti ugdymo planavimą ir organizavimą, į turinį įtraukiant kuo daugiau inovatyvių metodų ir būdų.
7.2. Palaikyti nuolatinę pedagogų gerosios patirties sklaidą, siekiant kokybiško ir inovatyvaus ugdymo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą ir kokybišką lopšelio-darželio veiklos valdymą.	Bus užtikrintas tinkamas įstaigos valdymas ir administravimas, motyvuojantis	Visiems darbuotojams (išskyrus pedagogus ir D lygio darbuotojus) suformuotos metinės užduotys, siektini

	<p>darbuotojus siekti geresnių darbo rezultatų. Racionaliai ir taupiai naudojamos biudžeto, mokinio krepšelio ir įstaigos lėšos.</p> <p>Atnaujinti ar parengti nauji lopšelio darželio veiklos dokumentai .</p>	<p>rezultatai ir vertinimo kriterijai. Atliktas darbuotojų vertinimas. Sudaryti ir laiku pateikti savivaldybės administracijos finansų skyriui finansiniai dokumentai. Racionaliai naudojamos lėšos (pagal biudžeto išlaidų sąmatą). Parengta metinė veiklos programa ir veiklos ataskaitos. Parengti įstaigos sklandžiai veiklai reikalingi dokumentai.</p>
8.2. Atnaujinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į šiuolaikinių vaikų ugdymo(si) poreikius ir siekiant kokybiško vaikų ugdymo(si).	Atskleisti vaikų poreikių ir ugdymo(si) sąsajas, numatyti naujus ugdymo(si) metodus ir kryptis.	Patobulinta, atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, pritaikyta vaikų poreikiams.
8.3. Tobulinti profesinę ir vadybinę kompetenciją.	Sėkminga lopšelio-darželio veikla, įstaigoje efektyvesnis valdymo lygis ir strateginių tikslų numatymas.	Dalyvauta 3–5 vadovų seminaruose ugdymo įstaigos veiklos ir vadovavimo klausimais
8.4. Įdiegti elektroninį dienyną.	Įdiegta elektroninio dienyno sistema lopšelyje-darželyje. Pagerės informacijos prieinamumas, bus taupomas mokytojų darbo laikas. Organizuoti elektroninio dienyno valdymo ir naudojimo mokymus pedagogams.	Pasirašyta sutartis, įdiegta ir nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. naudojama elektroninio dienyno sistema. Pedagogams ir vaikų tėvams suteikta prieiga prie elektroninio dienyno.
8.5. Organizuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogų darbą pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	Organizuoti mokymus priešmokyklinio ugdymo pedagogams apie atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	Kvalifikacijos kėlimo seminarų pažymėjimai. Pedagogų teminiai planai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nustatytų terminų, prioritetų pasikeitimas.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (atsakingų asmenų nedarbingumas).
9.3. Kitos nenumatytos aplinkybės.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veiklos rezultatai įvertinti gerai

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)



Marija Inamerovska

(vardas ir pavardė)

2022-01-13

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Švietimo įstaigos vadovs 2021 m. veiklą vertina gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlymų nustatyti 5 proc. edhomijų metų pareigūnų algos kintamosios dalies dydį.

meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)



(vardas ir pavardė)

2022-02-10

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau.

Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)



Ina Ščerbo 2022-02-14
(vardas ir pavardė) (data)