

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazija

Teresa Savel

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-19

Butrimonys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazijoje įgyvendinama 2022-2024 metų strategija.

Misija:

Formuoti mokymosi visą gyvenimą nuostatas įgyvendinant kūrybiškumo ir saugumo principus, kuriant laimingą bendruomenę brandinti visapusišką asmenybę.

Gimnazijos vizija:

Mokėjimo mokytis ir savęs pažinimo kompetencija grįstas dėmesys siekiant kiekvieno gerovės.

Vertybės:

- Mokymosi kultūra.
- Socialinė emocinė gerovė.
- Bendradarbiavimas.

Mokyklos prioritetai:

- Mokymasis per praktinę veiklą.
- Individuali pažanga.
- Sveika gyvensena.

Nuolat vykdoma gimnazijos formalios bei neformalios, finansinės veiklos stebėseną. Gimnazija yra sveiką stiprinanti bei fizinio aktyvumo programą įgyvendinanti mokykla. Informacija apie gimnazijos veiklą nuolat viešinama www.butrimoniukai.lt, www.smlpc.lt, www.salcininkai.lt, socialiniuose tinkluose, gimnazijos kronikoje.

Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje patvirtinti 9 klasių komplektai (1-8 ir IG-IIG klasės). Mokosi 98 mokiniai.

I strateginis tikslas bei metinio veiklos plano prioritetas: *Nuolat savo meistriškumą tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys mokytojai sudaro stiprią komandą. Gimnazijos bendruomenė – dirbančių profesionalų bendruomenė.*

Įgyvendinimo rodikliai: Gimnazijoje dirba (2023-12-31 duomenys) 30 pedagoginių darbuotojų, gimnazija turi pilną pagalbos specialistų komandą: socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, karjeros specialistas. Kiekvienas mokytojas per metus dalyvavo pagal savo poreikius vidutiniškai 66 val. kursuose, mokymuose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Kvalifikacijos kėlimui skirta (KK, SL, parama, projektų lėšos): **2095 EUR**

Mokytojai organizuoja pamokas netradicinėje erdvėje, integruotas pamokas. 2023 metais buvo organizuota 168 pamokos, renginiai netradicinėje aplinkoje bei integruotas pamokas. Mokytojai dalykininkai planuoja ir įgyvendina trumpalaikius projektus. 2023-06-15 vyko projektų diena. Buvo pristatyta 32 mokinių projektai.

Išrinkta nauja Darbo taryba, kuri sudaro 3 išrinkti bendruomenės nariai. Su darbo taryba sprendžiami mokytojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimo klausimai, tarpusavio santykių problemos.

Visi bendruomenės nariai įsitraukia į saugios mokymosi aplinkos kūrimo. Ugdoma kūrybiškumo kompetenciją. Kuriamos edukacinės erdvės, panaudojami mokinių darbai.

Vykdoma aktyvi personalo politika, kuri pasireiškia tada, kai organizacija nuolat stengiasi patobulinti veiksmų programas, atsižvelgdama į besikeičiančias sąlygas. Skatinama savo personalą dirbti, personalas nuolat ugdomas bei siekiama atsižvelgti į personalo poreikius.

Pradėta įgyvendinti UT. Sudarytas UTA veiklos planas 2022-2023 m. m. ir 2023-2024 m. m. Suburta komanda, organizuoti mokymai, seminarai, patirties sklaida. Dirbama prie gimnazijos vertinimo sistemos projekto, kurį nuolat aptariamas metodinėse grupėse, aptariamose emokykla.lt svetainės naujienos. Ana Cimoš, Rasytė Matulevičienė. Ana Nester, Barbara Rodzevič, Edita Jaselionis dalyvauja UTA ilgalaikiuose konsultacijose.

Organizuoti seminarai mokytojų komandai:

- 2023-11 -07 seminaras komandai „Ugdymo kokybės aktualijos UTA kontekste“ – lektorė Olivija Saranienė
- 2023-12-22 – seminaras komandai „Kaip motyvuoti mokinius mokytis?“ – lektorius - psichologas Tomas Lagūnavičius
- 2023-12-05 – seminaras komandai „Ugdymo meistrai“ - „Smurto protrūkiai mokykloje: kaip suvaldyti į mokytoją nukreiptą agresiją?
- 2023-04-11 – seminaras komandai „Kompetencijomis grįsto ugdymo turinys“.
- 2023-05-25 – seminaras komandai „Kompetencijomis grįsto ugdymo pamoka“
- 2023-06-20 - konferencija (Baltosios Vokės gimnazija, Butrimonių gimnazija) – (patirties sklaida). R. Sinkevič, S. Voitukovič, J. Dorodko, K. Sokolovskaja, R. Matulevičienė)

II strateginis tikslas bei metinio veiklos plano prioritetas: *Suteikti mokiniams palankias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir padėti jiems siekti pažangos. Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.*

Igyvendinimo rodikliai: Vienas iš gimnazijos prioritetų yra akademinė ir individuali pažanga. Tam tikslui gimnazijoje kuriamos sąlygos, kurios leidžia atskleisti mokinių gebėjimus bei padeda jiems padaryti pažangą. Gimnazijoje dirba visa pagalbos mokiniui specialistų komanda (gimnazijoje yra 33 mokiniai su mažais, vidutiniais, dideliais ir labai dideliais poreikiais), nuolat tobulinama vertinimo sistema, kuriamos mokinio veiklos įsivertinimo formos.

Vykdomas nuolatinis ugdymo priemonių atnaujinimas, edukacinių erdvių bei saugumo priemonių atnaujinimas. Įsigyta:

1. 3 interaktyvus ekranai;
2. Garso įranga (mikrofonai, stiprintuvas, garso kolonėlės);
3. Tinklinio stovai;
4. Baldai pradinėse klasėse;
5. Žaidimo aikštelės apsauginė danga;
6. Atnaujintas vadovėlių fondas pagal UTA programas(prioritetas- nelyginės klasės);
7. Padidinta interneto spartą (iki 350 Mbps).
8. Įsigytas 10 vaizdo kamerų komplektas.

Gimnazijoje 2023 m. veikia 10 būrelių, NVŠ- 5 programos (sporto, chemijos, istorijos). Dalyvauja NŠ 53 mokiniai, NVŠ – 76 mokiniai.

Pažangumas:

2022 m. gruodžio mėnesio gimnazijos pažangumas - 94,37 %

2023 m. kovo mėnesį gimnazijos pažanga - 94,13 %;

2023 m. birželio mėnesio gimnazijos pažanga - 100 %;

2023 m. lapkričio mėnesio gimnazijos pažanga – 93,27 %

2023 metų NMPP / 4 klasė

Matematika	Nepasiektas patenkinamas (%)	Patenkinamas (%)	Pagrindinis (%)	Aukštesnysis (%)	Balų vidurkis (36 maks)
2022-2023 m. m.		50%	50 %		15

Skaitymas	Nepasiektas patenkinamas (%)	Patenkinamas (%)	Pagrindinis (%)	Aukštesnysis (%)	Balų vidurkis (30 maks.)
2022-2023 m. m.		64,29%	35,71%		13

2023 metų NMPP / 8 klasė (1 spec. poreikį)

Matematika	Nepasiektas patenkinamas (%)	Patenkinamas (%)	Pagrindinis (%)	Aukštesnysis (%)	Balų vidurkis (45 maks)
2022-2023 m. m.		30,77%	61,5%	7,7%	25

Lietuvių kalba ir literatūra	Nepasiektas patenkinamas (%)	Patenkinamas (%)	Pagrindinis (%)	Aukštesnysis (%)	Balų vidurkis (36 maks.)
2022-2023 m. m.		7,7%	46,15%	46,15%	28

Gimtoji (lenkų) kalba ir literatūra	Nepasiektas patenkinamas (%)	Patenkinamas (%)	Pagrindinis (%)	Aukštesnysis (%)	Balų vidurkis (36 maks.)
2022-2023 m. m.			92,3%	7,7%	29

IIG klasė (PUPP)

2023 metai (II kl) PUPP	Lietuvių kalba	Matematika	Gimtoji kalba
Mokyklos	4,43	6,57	6,29
Metinis vidurkis	5,0	4,7	4,9

IVG klasė (BE)

Metai	Pasirinkt a VBE skaičius vienam mokiniui	Išlaikyta patenkinamu lygiu (16 – 35)	Išlaikyta pagrindiniu lygiu (36 – 85)	Išlaikyta aukštesniu lygiu (86 – 100)	Brandos atestatų skaičius (%)	Studijos aukšt. mokykl.	Mokosi profesijos
2022	1,5	20 %	60 %	20 %	90%	30%	20 %
2023	2,1	15 %	56%	26 %	77%	38%	8%

Geriausi rezultatai iš VBE (86-100 balų): istorija, rusų kalba, biologija. Iš viso daugiau kaip 50 balų VBE išlaikyta 13 egzaminų (t.y. 48% visų laikytų egzaminų)

Visi 4 klasės mokiniai gavo pradinio ugdymo pažymėjimus. Visi IIG klasės mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, 77 % IVG klasės mokinių įgijo vidurinį išsilavinimą. PASTABA: vidurinio ugdymo programą baigė 100 %, nelaikė egzaminų(ne atvyko) – 23 % (3 mokiniai).

2023 metų konkursai/ olimpiados:

Svarbiausi laimėjimai:

- Kresy 2023 – I vieta,
- Rajoninė technologijų olimpiada – III vieta,
- Rajoninė istorijos olimpiada – I ir III vieta,
- Biologijos olimpiada – I vieta,
- Gimtosios kalbos (lenkų) rajoninė olimpiada – II vieta.
- Konkursas „Vesna poeziji“ – II ir III vietos
- III Patriotinės dainos festivalis „Wolna Polska“ – I ir II vietos

2023 metų edukaciniai projektai:

1. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatingumo projektas „Sveikata – brangiausias turtas“. Prevencinis projektas 5 – 8 klasių mokiniams (dalyvavo 27 mok.)

2. Projektas „Lietuva – IKT šalis“ Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (Vilniaus S. Kovalevskajos progimnazijos kvietimu). Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija, Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškovo gimnazija, Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija (dalyvavo po 15 mok.).
3. Šalčininkų rajono pradinė klasių varžybos „Stiprūs, vikrūs, drąsūs“. Dalyvavo 8 Šalčininkų rajono švietimo įstaigų komandos (gimnazijos inicijatyva).
4. Stanislovo Mikonio tinklinio turnyras. Mergaičių ir berniukų Šalčininkų rajono švietimo įstaigų komandos (gimnazijos inicijatyva).
5. Šalčininkų rajono mokyklų konkursas „Širdis jaučia, o rankos kuria“ – respublikinis konkursas, skirtas Anos Krepšul 90 –ajais gimimo metinėms. Gauta 354 darbai iš Šalčininkų rajono, Vilniaus rajono, Vilniaus švietimo įstaigų. Apdovanuota 17 darbų (gimnazijos inicijatyva).
6. Projektas „Svajonių komanda“ (Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazija ir Šalčininkų r. Jašiūnų Aušros gimnazija, Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija).
7. Vasaros poilsio projektas „Puiki ir aktyvi vasara“ - Dalyvavo 1-4 kl. (36 mokiniai).
8. Projektas „Iš mažos mokyklos į didelį pasaulį“. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul ir Baltosios Vokės Elizos Ožėškovo gimnazijų jaunimas – 36 mok., 6 mokytojai. Išvykų sk. – 5 (Dviejų dienų išvyka į Lenkiją), aplankyta 11 vietovių. (Fondas „Pomoc Polakom na Wschodzie“).
9. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazija ir Stowarzyszenie Razem możemy więcej (Sobków, Lenkija) jaunimo mainai „Polsko litewska mapa zdrowia“ – Erasmus +, dalyvavo 20 mokinių.
10. Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla. Integruotą ugdymo veiklą vykdė Lietuvos šaulių sąjunga (IG-IIIG klasės)

Finansai

Mokymo lėšos – 514,784 tūkst. Eur; Savivaldybės lėšos -228,996 tūkst. Eur; gauta parama bei finansuoti projektai – 24,7 tūkst. Eur,

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti pasirengimą atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimui	Mokytojai įgyja ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui reikalingas kompetencijas.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje sėkmingai pradėta dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. bent 5 mokytojai išbando atnaujintą dėstomo dalyko bendrojo ugdymo programą. Ne mažiau 20 % pamokų vyksta netradicinėse ugdymos(si) aplinkose	2023-2024 m. m. gimnazijoje pradėta dirbti pagal UTA nelyginėse klasėse. Suderintas ir patvirtintas testinis AUP įgyvendinimo ir koordinavimo etapų planas (2023-09-01 įsak. Nr. V3-80) Patvirtintas Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazijos ugdymo turinio ir procesų stebėsenos tvarkos aprašas (2023- 02-28 Nr. V3-22).

			2023 metais stebėjau 28 pamokos (5,7 ir IG klasėse) 2023-11 – iniciavau seminarą komandai „Ugdymo kokybės aktualijos UTA kontekste“ – lektorė Olivija Saranienė Atnaujintas vadovėlių fondas pagal AUT (kiekvieno dalyko po parengtą vadovėlį, Lietuvių kalba 5,7 kl., literatūra 5,7, ir IG kl., Geografija 7 ir IG kl., Istorija 5 kl., Matematika 5 kl., istorija III IG kl.). Atnaujintas ugdymo priemonių fondas (IKT, sportas, pradinės klasės, technologijos) Iš viso vadovėliams išleista (projekto, KK lėšos – 5661 EUR Skaitmeninio turinio priemonėms skirta 901 EUR per metus.
1.2. Stiprinti pozityvias bendruomenės nuostatas įtraukiojo ugdymo aspektu, sudarančias palankias sąlygas mokinių mokymo(si) pasiekimų gerinimui.	Siekiant didinti kiekvieno mokinio į(si)traikimą į ugdymą(si), sistemškai aktualizuojamas ugdymo turinys. Užtikrinama mokinių mokymo(si) pažanga.	Organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginys apie mokymo(si) strategijas, didinančias mokinių į(si)traukimo į mokymosi procesą. Gerėja ugdymo pamokose kokybė (mokinių įsiitraukimo į mokymą(si) aspektu): Ne mažiau 60 % stebėtų pamokų keliama mokiniams aiškus, pamatuojami, aktualūs ugdymo(si) uždaviniai; Ne mažiau 70% stebėtų pamokų sistemingai stebima, fiksuojama ir vertinama asmeninė mokinių pažanga, į	2023-12-22 – iniciavau seminarą komandai „Kaip motyvuoti mokinius mokytis?“ – lektorius - psichologas Tomas Lagūnavičius Mokytojai (75 % stebėtų pamokų) mokiniams kelia aiškus, pakankamai pamatuojami, aktualūs ugdymo(si) uždavinius; 82% stebėtų pamokų mokytojai sistemingai stebi, fiksuoja ir vertina asmeninę mokinių pažangą, į vertinimą įtraukiami mokiniai.

		vertinimą įtraukiami mokiniai; Mažėja 1-4 klasių mokinių, pasiekusių patenkinamą mokymo lygį dalis (5 %) Į gimnazijos ugdymo turinį tikslingai integruojamas ugdymas karjerai (kiekvienai klasei organizuota ne mažiau kaip 1 išvyka į darbo vietas.	2023 metais organizuota 83 išvykos, renginių bei pamokų už gimnazijos sienų ribų. Kultūros paso programoje dalyvavo 94 % visų mokinių, panaudota 995 EUR – organizuota 8 renginiai. Mokiniai dalyvavo projektuose, varžybose, akcijose. Organizuojamos konsultacijos specialiųjų poreikių mokiniams, turintiems spragų ir gabiems mokiniams. Kultūrinei – pažintinei veiklai, ugdymui karjerai, ugdymui už gimnazijos sienų, edukaciniams projektams skirta – 9867 EUR 2023 metais didelį dėmesį skiriama mokinių trumpalaikiams ir ilgalaikiams dalykų projektams. 2022-2023 metais gegužės ir birželio mėn. buvo organizuotos dvi mokinių projektų pristatymo konferencijos. 2023-2024 m. m. suplanuoti 31 mokinių projektai (individualūs, poromis, grupėmis). Pradinėse klasėse 2022-2023 m. m. I trimestre pasiekusių patenkinamą lygį buvo 53 % mokinių. 2023-2024 m. m. I trimestre pasiekusių patenkinamą lygį buvo 45% pradinio ugdymo mokinių.
--	--	--	---

1.3. Efektyvinti dokumentų valdymą gimnazijoje.	Gimnazijos dokumentai tvarkomi vadovaujant elektroninių dokumentų valdymo sistema DBSIS.	Iki 2023 m. gruodžio 1 d. darbuotojai naudojami DBSIS sistema.	Visi darbuotojai naudojami DBSIS sistemos paslaugomis (turi el. pašto dėžutę). Visi gimnazijos vidaus veiklos dokumentai rengiami, derinami bei tvirtinami DBSIS sistemoje. Už darbą su DBSIS sistema atsakinga sekretorė, kuri dalyvavo mokymuose, konsultacijose. Patvirtintas 2024 metų dokumentacijos planas (2023-12-31 5sakymas Nr. V3-110).
---	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos veiklos reglamentuojančių dokumentų parengimas.	1. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazijos darbo tvarkos taisyklės (2023-08-22 įsak. Nr. V3-68). Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įgyvendinimo tvarkos aprašas (2023-08-31 įsak. Nr. V3-77). 2. Šalčininkų Butrimonių Anos Krepšul gimnazijos apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (2023-12-07 įsak. Nr. V3-106). 3. Gimnazijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą (2023-12-07 įsak. Nr. V3-105).
3.2. Projektai	1. Koordinavau projektą „Iš mažos mokyklos į didelį pasaulį“- Butrimonių Anos Krepšul ir Baltosios Vokės gimnazijų 8-IG klasių jaunimo bendradarbiavimo projektą, finansuotą Šv. Maksimilijono Marijos Kolbė lenkų kalbos plėtros instituto, Lenkijos edukacijos ir mokslo ministro, Lietuvos Valstybės bei Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos lėšomis (projekto vertė 7931 EUR) 2. Koordinavau projektą „Butrimonių Anos Krepšul gimnazijos įranga“ - finansuotą asociacijos „Wspolnota Polska“, Šv. Maksimilijono Marijos Kolbė lenkų kalbos plėtros instituto, Lenkijos edukacijos ir mokslo ministro, Lietuvos Valstybės bei Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos lėšomis (projekto vertė 7972 EUR). Projekto metu įsigyta 3 interaktyvus ekranai, garso įranga.

	3. Koordinavau jaunimo projektą Erasmus + „Lenkų - lietuvių sveikatos žemėlapis“ – 2023-12-08-15 dienomis Poronin (Lenkija) – dalyvavo 20 gimnazijos 13-17 metų mokinių. 4. Koordinavau projektą „Butrimonių Anos Krepšul gimnazijos veiklos parama“ - finansuotą asociacijos „Wspolnota Polska“ per „Macierz szkolna“ (projekto vertė) 3993 EUR). Projekto metu įsigyta baldai pradinių klasių kabinetams, kanceliarinės prekės (popierius).
3.3. Kvalifikacijos kėlimas.	2023 metais dalyvavau kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose (75 val.). Patobulinau savo šių sričių kompetencijas: vadovavimo ir lyderystės kompetencija, ugdymo proceso organizavimas, mokyklos veiklos organizavimas. Dalyvavau ugdymo turinio atnaujinimo programos konsultacijose.
3.4. Kitos veiklos.	1. Koordinavau maitinimo paslaugos pirkimą per CPO. 2. Koordinavau elektros pirkimą per CPO.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☒

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Atnaujintų ugdymo turinio įgyvendinimas. Kompetencijų gristas ugdymas.
7.2. Dokumentų valdymas (DBSIS). EcoCost sistemos valdymas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti ugdymo kokybę.	Mokytojai, mokiniai ir tėvai yra susitarę dėl mokymo(si) kokybės (žino, kas yra kokybė ir ko siekiame). Koordinuoju mokymo praktiką įtraukiant naujas aktyvias mokymo ir mokymosi metodus pamokose bei dirbant užklausinį darbą.	Mokyklos pažanga bei atskirų mokinių asmeninė pažanga gerėja (3-5 proc. mokinių rezultatai pagerėjo). Gimnazijoje vyksta mokytojų (80 proc.) pasidalijimas metodine patirtimi gerinant mokymo metodiką. Mokiniai (ne mažiau 90 proc.) įtraukti į projektinę veiklą, skatinančią mokinių asmeninių kompetencijų augimą. Stebiu teikiamą švietimo (socialinio pedagogo, logopedo, psichologo, ugdymo karjerai specialisto) sistemine pagalbą. Atliktų tyrimų (ne mažiau du tyrimai) rodikliai (asmeninė mokinio pažanga, mokyklos pažanga, įtraukiojo ugdymo organizavimas, mokyklos kultūra) rodo gimnazijos kokybės pagerėjimą.
8.2. Tęsti UTA įgyvendinimą liginėse klasėse bei pradėti UTA įgyvendinimą neliginėse klasėse.	Vyksta UTA sėkmingas įgyvendinimas visuose klasėse. Mokytojai susitarę dėl pamokų bei ilgalaikių planų formos. Vyksta mokymas vieni iš kitų.	Koordinuoju mokytojų darbo metodikos aptarimą MG grupėse. Mokytojai dalijasi patirtimi dėl UTA įgyvendinimo. Mokytojams suteikiama galimybė dalyvauti mokymuose, seminaruose, tobulinant dalyko kompetencijas (prioritetas: įtraukusis ugdymas, vertinimas ir įsivertinimas, dirbtinis intelektas). Gimnazijos lygmenyje inicijuoju ne mažiau nei vieną seminarą dėl veiklų planavimo ir kompetencijų ugdymo pagal UTA. Ugdymo proceso stebėjimas (stebėta ne mažiau nei 25

		pamokos). Stebėjimo tikslas – kaip įgyvendinamas ugdymo turinio atnaujinimas.
8.3. Pradėti rengti 2025-2027 m. strategijos planą	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. parengtas 2025-2027 m. strategijos plano projektas ir pristatytas bendruomenei.	Atlikta 2022-2024 metų strategijos plano analizė Iki 2024 m. gruodžio 31 d. parengtas gimnazijos 2025-2027 metų strateginio plano projektas, kuris aptartas gimnazijos bendruomenėje.
8.4. Parengti nauji dokumentai: - Gimnazijos nuostatai - Mokinių vertinimo sistema - Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema	Nauji dokumentai: 1. Gimnazijos nuostatai reglamentuoja visos gimnazijos bendruomenės veiklą 2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema 3. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema	Parengti Gimnazijos Nuostatai- pagrindinis gimnazijos veiklos dokumentas- leidžia teisiškai organizuoti visą gimnazijos veiklą (suderinti su Gimnazijos taryba, užregistruoti JAR). Parengta, aptarta ir patvirtinta vertinimo sistema padeda mokytojams objektyviai vertinti mokinio žinias ir kompetencijas pagal UTA. Mokiniais ir tėvams išsamiai pristatyta mokinių vertinimo sistemą (svetainėje, tėvų susirinkime, lankstinukas) leidžia aiškiai stebėti mokinio pažangą bei suprasti mokinio vertinimą kaip procesą. Patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema reglamentuoja darbuotojų apmokėjimą už atliekamą darbą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

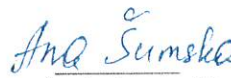
9.1. Dėl mokytojų nedarbingumo gali nepavykti įvykdyti 8.2.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Teresa Savel įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius labai gerai. (gimnazijos tarybos 2024-01-25 posėdis Nr. 1)

Gimnazijos tarybos
pirmininkė _____
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

 20240207
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazijos direktorės Teresos Savel 2023 metų veiklos ataskaitą bei nustatytų užduočių įvykdymą vertinu gerai. Direktorė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas įvertinti gerai. Siūloma skirti 5 proc. kintamąją dalį nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio iki kito vertinimo.

Šalčininkų rajono meras



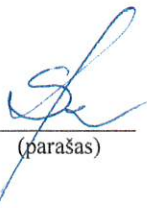
Zdzisław Palevič

2024-02-15

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė


(parašas)

Teresa Savel

2024 02 15
(data)