

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ ANTONIO RATKEVIČIAUS SPORTO MOKYKLA

Įmonės kodas 191417570

Vilniaus g. 84, Eišiškių m., LT-17169, Šalčininkų raj.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šalčininkai

2022 m. vasario 18 d.

1. Bendroji dalis

Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Ratkevičiaus sporto mokykla (toliau - Mokykla), įregistruota Juridinių asmenų registre kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga 1994 m. rugpjūčio 29 d., įmonės kodas 191417570.

Mokyklos adresas: Šalčininkų r. savivaldybė, LT-17169 Eišiškių m., Vilniaus g. 84.

Mokykla įsteigta 1969 m.

Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Ratkevičiaus sporto mokykla – biudžetinė įstaiga. Mokyklos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis - papildomas mokymas, rūšis – sportinis švietimas. Mokyklos tikslas – siekti, kad kuo daugiau rajono vaikų ir jaunimo sportuotų, ieškoti talentingų sportininkų.

Mokykloje taikoma dieninė mokymo forma, mokymo kalba – lietuvių, lenkų.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Mokykla turi paramos gavėjo statusą. Paramos gavėjo statusas suteiktas 2009 m. liepos 15 d. Gauna paramos lėšas ir jas apskaito Kitų lėšų sąskaitoje.

2010 m. sausio 1 d. mokykla tapo savarankiška asignavimo valdytoja.

Mokykla neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Ratkevičiaus sporto mokykla neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

2021 metais vidutinis darbuotojų skaičius - 21, patvirtinti 15,88 etatai, iš jų 7,83 pedagoginių darbuotojų ir 8,05 techninio personalo.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2021 biudžetinius metus.

2. Apskaitos politika

Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Ratkevičiaus sporto mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau —VSAFAS).

Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Ratkevičiaus sporto mokykla finansinė atskaitomybė organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 20-V „Dėl Eišiškių A. Ratkevičiaus sporto mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“ ir pakeista 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymu

Nr. 106-V „Dėl Eišiškių A. Ratkevičiaus sporto mokyklos direktoriaus 2010-09-30 įsakymu Nr. 20-V patvirtinto sporto mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo pakeitimo“.

Mokyklos apskaitai tvarkyti naudojama finansų ir apskaitos valdymo informacinė sistema Labbis IV, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politikoje aprašyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi vartotojų sprendimams priimti; teisingai parodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos bei apskaitinių įverčių keitimo nebuvo.

Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos nuosavybės teise įsigytas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokykla vykdo tik tas ūkines operacijas, kurios leidžiamos vykdyti pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

Faktiškai įvykusios ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jas patvirtinančius dokumentus, pagal turinio viršenybės prieš formą principą.

Mokyklos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Mokykla taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Mokyklos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykla neturėjo ilgalaikio nematerialiojo turto.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu - 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	75
2.	Kiti statiniai: Aikštelės, takai	15
3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
4.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.	Baldai	12
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	5

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimtį ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo vertė, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

- ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;
- ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;
- po vienerių metų gautinos sumos;
- kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

- trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;
- trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;
- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja verte;
kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi išteklių, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių

užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. Pastabos

Pastaba Nr. 1. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 6225,81 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį iš savivaldybės biudžeto lėšų Mokykla įsigijo ilgalaikio materialaus turto – sporto inventoriaus už 3108,00 Eur; iš Šalčininkų r. Čiužiakampio pagrindinės mokyklos neatlygintinai gautas kompiuteris, turto įsigijimo vertė – 687,85 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 687,85 Eur.

Mokykloje pripažintas nereikalingu naudoti turtas perduotas Šalčininkų r. Dainavos pagrindinei mokyklai - švieslentę (Tablo ESK 1001), turto įsigijimo vertė - 2053,83 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma - 2053,83 Eur. Pripažintas nereikalingu, netinkamu naudoti Mokyklos veikloje turtas neperduotas kitoms įstaigoms, parduodamas viešajame aukcione. 2021 m. Mokykloje vyko viešasis aukcionas, aukciono metu parduotas mikroautobusas VW LT35, įsigijimo vertė – 10462,32 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 10426,32 Eur; du asmeniniai kompiuteriai, įsigijimo vertė – 848,20 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 848,20 Eur bei kito ilgalaikio turto (rankinio vartus, krepšinio skydus, garso stiprinimo komplekta), turto įsigijimo vertė – 3367,11 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 3367,11 Eur. Turtas, kurio nepavyko parduoti viešajame aukcione ir pakartotiname aukcione buvo nurašytas: visiškai nudėvėtus ir technologiškai pasenusius kompiuterį ir kopijavimo aparatą, turto įsigijimo vertė – 1324,44 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 1324,44 Eur; kito ilgalaikio turto, įsigijimo vertė – 3131,08 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 3131,08 Eur.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Mokykloje yra materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina - 18608,25 Eur:

kompiuterinė įranga – 3262,65 Eur;

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 13542,60 Eur.

Mokykla turi ilgalaikio nematerialaus turto perduoto pagal panaudos sutartį Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijai – rankinio vartai, 2 vnt., kurių bendra įsigijimo vertė – 1171,80 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas materialusis turtas. Turto valdomo pagal panaudos sutartis įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 908821,32 Eur, iš jų: teniso salės pastatas Vilniaus g. 81A, Eišiškių mst., bendras plotas 263,16 kv. m., turto vertė – 149625,01 Eur ir sporto mokyklos pastatas Vilniaus g. 84, Eišiškių mst. (1200,78 kv. m.), turto vertė – 274431,27 Eur, mokyklinis autobusas MERCEDES – BENZ SPRINTER 311, turto įsigijimo vertė – 31013,96 Eur, 519,61 kv. m. bendrojo ploto sporto salės patalpas, esantis Mokyklos g. 22, Šalčininkų m., turto vertė – 210765,87 Eur. (turtas perduotas 2020 m. 5 metams Mokyklai jos šiuo metu nuostatuose numatyta veiklai vykdyti), panaudos davėjas Šalčininkų rajono savivaldybės administracija; 439,83 kv. m. bendrojo ploto sporto salės patalpas Jono Pauliaus II-ojo g. 26, Eišiškių mst., turto vertė – 242985,21 Eur, panaudos davėjas Šalčininkų raj. Eišiškių Stanislovo Rapalio gimnazija.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Pastaba Nr. 2. Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventorių. Atsargų įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 89,04 Eur - kuro įsigijimo savikaina. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, atsargų likučiai padidėjo 64,00 Eur (2020m. – 25,04 Eur) dėl padidėjusių kuro likučių. 2021 m. mokykloje įsigyta ūkinio inventoriaus už 9980,11 Eur, medžiagų už 6317,97 Eur.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Inventorių, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į nebalansinę sąskaitą. Nebalansinėje sąskaitoje inventorių apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais. Per ataskaitinį laikotarpį perduota naudojimui inventoriaus už 9980,11 Eur, iš Šalčininkų r. Čiužiakampio pagrindinės mokyklos į nebalansinę sąskaitą neatlygintinai gauti baldai ir du nešiojamieji kompiuteriai už 2107,09 Eur. 2021 m. viešajame aukcione parduoto pripažinto nereikalingu, netinkamu naudoti ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina – 266,66 Eur, nurašyto neparduoto aukcione turto bei turto kuris nepataisomai sugedęs, fiziškai susidėvėjęs įsigijimo savikaina – 1858,48 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ūkinio inventoriaus nebalansinėje sąskaitoje likutis – 36093,80 Eur.

Pastaba Nr. 3. Išankstiniai apmokėjimai 2021 m. gruodžio 31 d. – 229,63 Eur, iš jų: 130,63 Eur – išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už kurą, 99,00 Eur - ateinančių laikotarpių sąnaudos (transporto priemonės draudimas). Išankstinių apmokėjimų suma palyginus su 2020 m. sumažėjo 120,08 Eur (2020 m. - 349,71 Eur) dėl sumažėjusių išankstinių apmokėjimų.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 4. Per vienus metus gautinos sumos – 15949,94 Eur, iš jų: 1452,94 Eur (2020 m. - 1918,95 Eur) - sukauptos gautinos sumos už pervestas pajamas (negauti biudžeto asignavimai pagal teikiamą paslaugų programą), 12084,10 Eur (2020 m. – 16716,97 Eur) - sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto, 2412,90 Eur - gautinos sumos už kompensuojamas komunalines paslaugas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1178,54 Eur paramos lėšų. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų suma padidėjo 87,95 Eur (2020 m. – 1090,59 Eur) dėl padidėjusių paramos lėšų likučių.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikiama 17-to standarto 8 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 6. Finansavimo sumos 7723,02 Eur. Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas) bei 5-ame priede (pridedamas) pateikta informacija apie finansavimų sumų likučius.

2021 m. Mokykla gavo 386,15 Eur paramos - piniginės lėšos pagal LR labdaros ir paramos įstatymą sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio. Per ataskaitinį laikotarpį panaudota 298,20 Eur paramos, parama naudojama Mokyklos nuostatuose numatyta veiklai vykdyti. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikiama 6-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama) bei informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8 priede (pridedama).

Pastaba Nr. 7. Tiekėjams mokėtinos sumos – 10,40 Eur - skola už komunalines ir ryšių paslaugas. Palyginus su praeitais finansiniais metais tiekėjams mokėtinos sumos sumažėjo 179,47 Eur (2020 m. - 189,87 Eur) dėl sumažėjusių skolų už komunalines ir kitas paslaugas.

Pastaba Nr. 8. Sukauptos mokėtinos sumos – 12073,70 Eur, iš jų: 11879,71 Eur (2020 m. – 16435,78 Eur), - sukauptos atostoginių sąnaudų 172,25 Eur (2020 m. – 238,33 Eur), - sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudų, kitos sukauptos sąnaudų (internetu paslaugos) – 21,74 Eur (2020 m. - 19,99 Eur).

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie išsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 13 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 9. Pagrindinės veiklos pajamos – 256513,14 Eur.

Finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 249986,14 Eur:

iš valstybės biudžeto – 24520,68 Eur;

iš savivaldybės biudžeto – 222445,88 Eur;

iš ES lėšų – 2721,38 Eur;

iš kitų finansavimo šaltinių – 298,20 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 6527,00 Eur (2020 m. - 5263,00 Eur), iš jų: 6351,00 - pajamos už suteiktas neformaliojo ugdymo paslaugas, 176,00 – pajamos už kitas suteiktas paslaugas (sporto salės naudojimas).

Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 10. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 254387,08 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 214421,99 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 3052,25 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 9584,44 Eur, transporto – 5099,76 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 200,00 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 11902,26 Eur, socialinių išmokų (darbdavio socialinė parama dėl darbuotojų šeimos narių mirties) – 500,00 Eur, kitų paslaugų – 9626,38 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „2021 m. informacija pagal veiklos segmentus“ (pridedama).

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-to standarto priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 11. 2021 m. Mokykla turėjo kitos veiklos pajamų - 275,00 Eur už viešajame aukcione parduotą turta, iš jų: 272,00 Eur – pajamos už parduotą ilgalaikį turta, 3,00 Eur – pajamos už trumpalaikio turto pardavimą (nebalansinėje sąskaitoje apskaitomo inventoriaus). Kitos veiklos sąnaudos – 19,12 Eur (aukciono išlaidos); 255,88 Eur pervesta į savivaldybės biudžeta. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-to standarto 2 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 12. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas - -12,17 Eur – Sodrai sumokėtų delspinigių sąnaudos. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultatą pateikta 6-ojo standarto 4 priede „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“ (pridedamas). Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultatą pateikta 6-ojo standarto 4 priede „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“ (pridedamas).

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nėra.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

L. e. direktoriaus pareigas



Romas Urvikis

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja



Regina Sitnikova

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Rinkavičiaus sporto mokykla
(viešojo sektoriaus subjektas arba viešojo sektoriaus subjekto grupės pavaldumas)
Vilniaus g. 84, Eišiškių m., Šalčininkų r. 191417570
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinę būklės ataskaitą), būklės, datais) re. skyriuje

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2021 m. gruodžio 31 d.

2022 m. vasario 18 d.
(data)

Jūsų dokumentai priimti ir užregistruoti
Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
101 kab. 2022 -03- 16
Registracijos Nr. 9(5.15)-1620
tel. (8 280) 30 169
ova@salcininkai.lt

Pateiktino valiuta ir tikslumas: euras arba tikslusis vienis

EH. Nr.	Struktūriniai	Pasibaš Nr.	Pastatūrinė ataskaitinio laikotarpio diena	Pastatūrinė pabaigusto ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		6 223,81	6 170,06
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Bėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	1	6 223,81	6 170,06
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		2 500,72	4 501,30
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		617,09	778,07
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		3 108,00	890,69
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Microratiniai ištekliniai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		17 447,15	20 101,26
I.	Atsargos	2	89,04	23,04
I.1	Strateginės ir nefinansinės atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir faktinis inventuaras		89,04	23,04
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	3	229,63	349,71
III.	Per vienus metus gautinos sumos	4	15 949,94	18 635,92
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Suakauptos gautinos sumos		13 537,04	18 635,92
III.6	Kitos gautinos sumos		2 412,90	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	5	1 178,54	1 090,59
	IŠ VISO TURTO:		23 672,96	26 271,32
D.	FINANSAVIMO SUMOS	6	7 723,02	7 635,40
I.	Iš valstybės biudžeto		188,25	508,93
II.	Iš savivaldybės biudžeto		5 989,71	5 043,49
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		366,52	992,39
IV.	Iš kili šaltinių		1 178,54	1 090,59
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		12 084,10	16 883,97
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidejimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		12 084,10	16 883,97
II.1	Ilgalaikių atidejimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidejimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetų			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetų ir fondų		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų pertekos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	7	10,40	189,87
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	8	12 073,70	16 694,10
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		3 865,84	1 751,95
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įlanka			
IV.	Suakauptas perviršis ar deficitas		3 865,84	1 751,95
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2 113,89	1 751,95
IV.2	Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas		1 751,95	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		23 672,96	26 271,32

L. e. direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Romus Urvikiš
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vytausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Regina Štinkovna
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Ratkevičiaus sporto mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191417570 Vilniaus g. 84, Eišiškių m., Šalčininkų r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2022 m. vasario 18 d.


(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tikslužaisiais eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	9	256 513,14	222 211,58
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		249 986,14	216 948,58
I.1.	Iš valstybės biudžeto		24 520,68	43 608,36
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		222 445,88	172 102,75
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2 721,38	731,82
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		298,20	505,65
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		6 527,00	5 263,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		6 527,00	5 263,00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	10	254 387,08	220 459,63
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		214 421,99	186 598,34
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		3 052,25	3 230,28
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		9 584,44	11 936,04
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		5 099,76	3 476,81
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		200,00	90,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		11 902,26	7 677,53
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		500,00	500,00
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		9 626,38	6 950,63
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2 126,06	1 751,95
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	11	0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		275,00	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		255,88	
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		19,12	
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	12	-12,17	
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		2 113,89	1 751,95
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2 113,89	1 751,95
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

L. e. direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Romas Urvikis
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos formos pavyzdys)

Šalčininkų r. Eišiškių A. Ratkevičiaus sporto mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitos arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitos ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-02-18 Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Tenka kontroliuojančiam subjektui

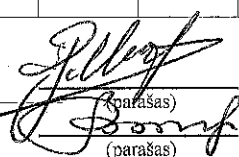
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervas	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.						0,00	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		X		X	X	X	X
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		X		X	X	X	X
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X	X	X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X	X	X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X			X	X	X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X		X	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		1751,95	
9.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.						1751,95	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		X		X	X	X	X
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		X		X	X	X	X
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X	X	X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X	X	X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X			X	X	X
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X		X	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		2113,89	
17.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.						3865,84	

L. e. Direktorius pareigas

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Romas Urvikis

(vardas ir pavardė)

Regina Štirikova

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Eišiškių Antonio Ratkevičiaus sporto mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Vilniaus g. 84, Eišiškių m., Šalčininkų r., 191417570

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022 m. vasario 18 d.

(data)


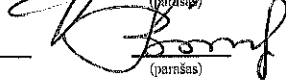
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

EH. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		87,95	0,00	87,95	1088,26	0,00	1088,26
I.	Iplaukos		266284,91	0,00	266284,91	225167,46	0,00	225167,46
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		251598,63	0,00	251598,63	215093,83	0,00	215093,83
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		24444,90	0,00	24444,90	44414,88	0,00	44414,88
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		224916,97	0,00	224916,97	168067,85	0,00	168067,85
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2095,51		2095,51	2198,77		2198,77
I.1.4	Iš kitų šaltinių		141,25	0,00	141,25	412,33	0,00	412,33
I.2.	Iš mokesčių					0,00		0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų					0,00		0,00
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		6802,00	0,00	6802,00	5263,00	0,00	5263,00
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		7884,28	0,00	7884,28	4077,34	0,00	4077,34
I.6.	Gautos palūkanos				0,00	0,00		0,00
I.7.	Kitos įplaukos				0,00	733,29		733,29
II.	Pervestos lėšos		-6782,88	0,00	-6782,88	-5263,00	0,00	-5263,00
II.1	I valstybės biudžetą					0,00		0,00
II.2	I savivaldybių biudžetus		-6782,88	0,00	-6782,88	-5263,00	0,00	-5263,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms					0,00		0,00
II.4	I kitus išteklių fondus					0,00		0,00
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams					0,00		0,00
II.6	Kitiems subjektams					0,00		0,00
III.	Išmokos		-259414,08	0,00	-259414,08	-218816,20	0,00	-218816,20
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-219056,31	0,00	-219056,31	-185072,27	0,00	-185072,27
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-12502,80	0,00	-12502,80	-11865,13	0,00	-11865,13
III.3	Komandiruočių		0,00		0,00	0,00		0,00
III.4	Transporto		-5926,66		-5926,66	-4199,26		-4199,26
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-200,00	0,00	-200,00	-90,00	0,00	-90,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-107,51		-107,51	-331,64		-331,64
III.7	Atsargų įsigijimo		-11338,39	0,00	-11338,39	-6705,18	0,00	-6705,18
III.8	Socialinių išmokų		-500,00		-500,00	0,00		0,00
III.9	Nuomos					0,00		0,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-9782,41	0,00	-9782,41	-10552,72	0,00	-10552,72
III.11	Sumokėtos palūkanos					0,00		0,00
III.12	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-3108,00		-3108,00	0,00	0,00	0,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-3108,00		-3108,00	0,00	0,00	0,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					0,00		0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					0,00		0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					0,00		0,00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas					0,00		0,00
VI.	Gauti dividendai					0,00		0,00
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					0,00		0,00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		3108,00		3108,00	0,00	0,00	0,00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų					0,00		0,00
II.	Gautų paskolų gražinimas					0,00		0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					0,00		0,00

IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui isigyti:		3108,00		3108,00	0,00	0,00	0,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto					0,00	0,00	0,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		3108,00		3108,00	0,00		
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui isigyti							
VI.	Gauti daliminko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	0,00	87,95	0,00	87,95	1088,26	0,00	1088,26
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0,00	1090,59	0,00	1090,59	2,33	0,00	2,33
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	0,00	1178,54	0,00	1178,54	1090,59	0,00	1090,59

L. e. Direktoriaus pareigas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Švietimo įstaigų apskaito skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)


(paršas)

(paršas)

Romas Urvikis
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)