



ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai,
tel. +370 380 51 227, el. p. sniadeckio.salcininkai@sjsjg.eu, el. pristatymo dėžutės adresas 191415758.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191415758.

Šalčininkų rajono savivaldybės
Kontrolieriaus tarnybai
Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriui
Turto valdymo skyriui

2024-03-19 Nr. S-

DĖL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija teikia 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų finansinių ataskaitų rinkinį ir informaciją, parengtą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

PRIDEDAMA:

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas), 2 lapai;
2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis, 1 lapas;
3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis, 2 lapai;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis, 1 lapas;
5. Aiškinamasis raštas 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis su priedais, 43 lapai.

Gimnazijos direktorė

Irena Volska

Finansinės būklės ataskaita

askaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
1415758 - Šalčininkų Jono Sniadeckio gimnazija
ntelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	-11.833,06	18.520,88
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	21.835,15	3.314,27
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES	824.010,76	617.480,31

Kiti pokyčiai (jungimai)
5

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1

Pateikiau

Veiklos rezultatų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 1415758 - Šalčininkų Jono Sniadeckio gimnazija
 Ataskaitinė valiuta: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	3.039.473,81	2.870.187,94
I	FINANSAVIMO PAJAMOS	3.010.934,91	2.839.409,77
I.1	Iš valstybės biudžeto	2.289.002,44	2.177.394,62
I.2	Iš savivaldybių biudžetų	673.669,61	536.962,51
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	33.670,80	102.386,25
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių	14.592,06	22.666,39
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		
II.1	Mokesčių pajamos grynąja verte		
II.1.1	Mokesčių pajamos bendrąja verte		
II.1.2	Pervestinių mokesčių suma		
II.2	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte		
II.2.1	Socialinių įmokų pajamos bendrąja verte		
II.2.2	Pervestinių socialinių įmokų suma		
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	28.538,90	30.778,17
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	28.538,90	30.778,17
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	-3.051.306,87	-2.851.667,06
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	-2.636.633,15	-2.350.595,75
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	-41.781,45	-38.712,10
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	-105.900,00	-114.384,79
IV	KOMANDIRUOČIŲ	-248,45	-6.150,61
V	TRANSPORTO	-89.739,08	-84.512,31
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	-8.949,52	-12.320,60
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	-10.828,25	-30.743,24
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASŲTŲ SUMŲ	-11.391,91	-5.010,72
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	-15.706,38	-79.976,23
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ	-108.947,71	-98.583,63
XI	NUOMOS		
XII	FINANSAVIMO		
XIII	KITŲ PASLAUGŲ	-20.803,75	-25.201,84
XIV	KITOS	-377,22	-5.475,24
XIV.1	Veiklos mokesčių sąnaudos		
XIV.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	-377,22	-5.475,24
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	-11.833,06	18.520,88
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		
G	PELNO MOKESTIS		
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ	-11.833,06	18.520,88
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	-11.833,06	18.520,88
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1 Pateikiau

Grynojo turto pokyčių ataskaita

skaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
15758 - Šaičiųninkų Jono Šniadeckio gimnazija
lešė pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenka kontroliuojančiajam subjektui						Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną							
	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X		3.314,27	3.314,27	
	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X				
	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X						
	Kiti sudaryti rezervai	X			X			
	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X			
	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X	X		X			
	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X				
	Kiti pokyčiai (jungimai)		X	X				
	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną					18.520,88	18.520,88	
1	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X						
2	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X		21.835,15	21.835,15	
3	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X		X				
4	Kiti sudaryti rezervai	X						
5	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X			
6	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X	X		X			
7	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X				
8	Kiti pokyčiai (jungimai)		X	X				
9	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną					-11.833,06	-11.833,06	
	X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.					10.002,09	10.002,09	

Jeigu pateiktė visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1

Pateiktiau

Ilgų srautų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 5758 - Šalčininkų Jono Šniadeckio gimnazija
 Iš esmės pateiktiamų duomenų valiuta: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	31.756,62	0,00	31.756,62	-69.440,55	0,00	-69.440,55
I	Iplaukos	3.230.222,32	0,00	3.230.222,32	2.745.782,34	0,00	2.745.782,34
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:	3.050.397,42	0,00	3.050.397,42	2.676.241,24	0,00	2.676.241,24
I.1.1	Iš valstybės biudžeto	2.313.129,98	0,00	2.313.129,98	2.079.818,88	0,00	2.079.818,88
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto	675.797,68	0,00	675.797,68	574.002,13	0,00	574.002,13
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	16.263,59	0,00	16.263,59	14.974,20	0,00	14.974,20
I.1.4	Iš kitų šaltinių	45.206,17	0,00	45.206,17	7.446,03	0,00	7.446,03
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	151.386,71	0,00	151.386,71	38.351,76	0,00	38.351,76
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto	28.438,19	0,00	28.438,19	31.189,34	0,00	31.189,34
I.6	Gautos palūkanos						
I.7	Kitos įplaukos						
II	Pervestos lėšos	-147.474,91	0,00	-147.474,91	-31.872,43	0,00	-31.872,43
II.1	I valstybės biudžetą						
II.2	I savivaldybių biudžetus	-28.438,19	0,00	-28.438,19	-31.189,37	0,00	-31.189,37
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	I kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams	-119.036,72	0,00	-119.036,72	-683,06	0,00	-683,06
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	-3.050.990,79	0,00	-3.050.990,79	-2.783.350,46	0,00	-2.783.350,46
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-2.636.633,15	0,00	-2.636.633,15	-2.350.595,75	0,00	-2.350.595,75
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-105.900,00	0,00	-105.900,00	-114.384,79	0,00	-114.384,79
III.3	Komandiruočių	-248,45	0,00	-248,45	-6.150,61	0,00	-6.150,61
III.4	Transporto	-89.739,08	0,00	-89.739,08	-84.512,31	0,00	-84.512,31
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	-8.949,52	0,00	-8.949,52	-12.320,60	0,00	-12.320,60
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-10.828,25	0,00	-10.828,25	-30.743,24	0,00	-30.743,24
III.7	Atsargų įsigijimo	-68.563,66	0,00	-68.563,66	-58.778,88	0,00	-58.778,88
III.8	Socialinių išmokų	-108.947,71	0,00	-108.947,71	-98.583,63	0,00	-98.583,63
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-21.180,97	0,00	-21.180,97	-27.280,65	0,00	-27.280,65
III.11	Sumokėtos palūkanos						
III.12	Kitos išmokos						
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-166.206,87	-117.158,98	-283.365,85	-37.250,40	0,00	-37.250,40
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	-166.206,87	-117.158,98	-283.365,85	-37.250,40	0,00	-37.250,40
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						

VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“, 1 ir 2 priedai

macija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą

inis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 58 - Šilaininkų Jono Sniadeckio gimnazija
 pateiktųjų duomenų valutas: eurai

Straipsniai	3	Piltros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Iš viso
				5	6	7	8	9		
	4			Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
2 Išėjimo ar pasigaminimo savikama ataskaitinio laikotarpio pradžioje	32,32								10	
Išėjimą per ataskaitinį laikotarpį									32,32	
parko nematerialiojo turto įsigijimo savikama neįgytintini gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikama										
namaterialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis										
Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį										
parduoto										
perduoto										
nurašyto										
Pergavimui (+/-)										
Kiti pokyčiai (junginiai)										
Išėjimo ar pasigaminimo savikama ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)	32,32								32,32	
Iš jos:										
Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veiklos išvairuoti ar užtikrinti, sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X			X		X			
Neatlygtinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma		X			X		X			
Apskačiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	-7,68	X			X		X			
Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma		X			X		X			
parduoto		X			X		X			
perduoto		X			X		X			
nurašyto		X			X		X			
Pergavimui (+/-)		X			X		X			
Kiti pokyčiai (junginiai)		X			X		X			
Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12)	-7,68	X			X		X		-7,68	
Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
Neatlygtinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma										
Apskačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
Parduota parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma										
parduoto										
perduoto										
nurašyto										
Pergavimui (+/-)										
Kiti pokyčiai (junginiai)										
Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)	24,64								24,64	
Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)										
Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)	32,32								32,32	
Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudų už tetaę naujita programine įranga ir licencijomis		X			X		X			
Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai		X			X		X			

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos suma turi būti vedama su minuso ženklu

Amortizacijos sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami su minuso ženklu

Nuvertėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami su minuso ženklu

Pastabos:
 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
 *SAFAS „Nematerialusis turtas“; 1 priedas

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą

Metinis laikotarpis: 2023-01-01 - 2023-12-31
758 - Šaltinėlių Jono Spiečiausko gimnazija
su pateiktųjų duomenų valiuta: eurai

2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti atskirame rašyme.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteikėte šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą

kaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 15758 - Šalčininkų Jono Šniadeckio gimnazija
 eilėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės
1	2	3	4	5	6	7
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	195.719,29				
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				43.187,43	110.852,36
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				122.648,28	
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina				122.648,28	
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina					
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys					
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)					
3.1	parduoto					
3.2	perduoto					
3.3	nurašyto					
4	Pergrupavimai (+/-)				20.618,61	
5	Kiti pokyčiai (jungimai)					
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)	195.719,29			186.454,32	110.852,36
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina					
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-55.088,80				
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma				-16.248,41	-88.314,28

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą

skaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 415758 - Šalčininkų Jono Šniadeckio gimnazija
 telėse pateiktųjų duomenų valiuta: eurais

Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
8	9	10	11
623.934,03	20.618,61		994.311,72
34.374,61			157.022,89
28.316,19			150.964,47
6.058,42			6.058,42
-12.843,91			-12.843,91
-1.452,00			-1.452,00
-11.391,91			-11.391,91
28.797,09			49.415,70
674.261,82	20.618,61		1.187.906,40
-340.094,25	X	X	-499.745,74
-2.069,11	X	X	-2.069,11

Parduoto, perduoto ir nurašyto turto įsigijimo savikainos
 suma turi būti vedama su minuso ženklu

Nusidėvėjimo sumos ir jų padidėjimas turi būti vedami
 su minuso ženklu

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ikaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
15758 - Šalčininkų Jono Šniadeckio gimnazija
 eilose pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		200,64					
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		66.187,01					
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		59.747,12					
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		6.439,89					
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-66.079,39					
3.1	Parduota							
3.2	Perleista (paskirstyta)							
3.3	Sunaudota veikloje		-66.079,39					
3.4	Kiti nurašymai							
4	Pergrupavimai (+/-)		-48,99					
5	Kiti pokyčiai (jungimai)							
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		259,27					
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)							
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma							
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)							
11.1	Parduota							
11.2	Perleista (paskirstyta)							
11.3	Sunaudota veikloje							
11.4	Kiti nurašymai							
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)							

Sargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 415758 - Šalčininkų Jono Šniadeckio gimnazija
 Pateiktas pateikiamų duomenų valiuta: eurais

13	Kiti pokyčiai (jungimai)								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14)					259,27			
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)					200,64			

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteikėsite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1	Pateiktiau
---	------------

Įsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Kaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
15758 - Šalčininkų Jono Šniadeckio gimnazija
ešėse pateiktamų duomenų valiuta: eurais

	259,27
	200,64

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 1415758 - Šalčininkų Jono Sniadeckio gimnazija
 lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

tarpio diena	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena			Kiti pokyčiai (jungimai)
	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektorius subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektorius subjektų	
5	6	7	8	9
	109.195,44	106.211,21		
	2.984,23			
	2.984,23			
	106.211,21	106.211,21		
	106.211,21	106.211,21		
	109.195,44	106.211,21		

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 1415758 - Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija
 lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)		
1.1	Pinigai bankų sąskaitose		
1.2	Pinigai kasoje		
1.3	Pinigai kelyje		
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose		
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas		
1.6	Pinigų ekvivalentai		
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)		
2.1	Pinigai bankų sąskaitose		
2.2	Pinigai kasoje		
2.3	Pinigai kelyje		
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose		
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas		
2.6	Pinigų ekvivalentai		
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	46.287,42	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	46.287,42	
3.2	Pinigai kasoje		
3.3	Pinigai kelyje		
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose		
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas		
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių		
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai		
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	46.287,42	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 415758 - Šalčininkų Jono Šniadeckio gimnazija
 - eilėse pateiktiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	172.808,67	2.455.061,70		3.377,69
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	172.808,67	141.931,72		3.377,69
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		2.313.129,98		
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	148.559,45	686.097,68	0,00	
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	148.559,45	10.300,00	4.630,30	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		675.797,68	-4.630,30	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neišskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	154.062,38	36.274,74	-6.036,00	
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	154.062,38	13.975,15		
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		22.299,59	-6.036,00	
4	Iš kitų šaltinių	13.572,11	49.603,06	6.036,00	
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	9.466,12	10.432,89		
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4.105,99	39.170,17	6.036,00	
5	Iš viso finansavimo sumų	489.002,61	3.227.037,18	0,00	3.377,69

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

skaitinis laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 415758 - Šalčininkų Jono Sniadeckio gimnazija
 telėse patikiamų duomenų valiuta: eurai

Per ataskaitinį laikotarpį							Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai (jungimai)	
7	8	9	10	11	12	13	
		-2.333.282,22					14=3+4+5+6+7+8 +9+10+11+12+13
		-20.152,24					297.965,84
		-2.313.129,98					297.965,84
-922,45		-674.778,48					0,00
-922,45		-3.611,10					158.956,20
		-671.167,38					0,00
		-33.670,80					150.630,32
		-17.407,21					0,00
		-16.263,59					54.619,11
		-14.592,06					12.848,22
		-7.050,79					41.770,85
		-7.541,27					662.171,47
-922,45		-3.056.323,56					

Finansavimo sumų likučiai

laikotarpis 2023-01-01 - 2023-12-31
 15758 - Šalčininkų Jono Šniadeckio gimnazija
 eilėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Atas
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	
1	2	3	4	5=3+4	6
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		172.808,67	172.808,67	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		148.559,45	148.559,45	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		154.062,38	154.062,38	
4	Iš kitų šaltinių				
5	Iš viso		13.572,11	13.572,11	
			489.002,61	489.002,61	

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
 Jei neteksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1 Pateikiau

ŠALČININKŲ JANO SNIADOCKIO GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191415758, Mokyklos g.22 Šalčininkai

2023 m. sausio 01 d. – 2023 m. gruodžio 31 d.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

1.Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija (toliau – gimnazija) įregistruota 2005 m. kovo 1d. Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, rejestro Nr.055084 Įmonės kodas 191415758, steigėjas Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, adresas Mokyklos g.22 , Šalčininkai.

2. Mokykla įsteigta 1950 m. birželio 20 d. Šalčininkų rajono vykdomojo komiteto nutarimu. 1997 m. rugsėjo 1d. Šalčininkų rajono tarybos sprendimu tapo atskira mokykla lenkų dėstomąja kalba. 1998 metais mokyklai suteiktas Jano Sniadeckio vardas. 2005 m. kovo 01d. suteiktas gimnazijos statusas.

3.Gimnazija yra Šalčininkų rajono savivaldybės nesiekianti pelno biudžetinė švietimo įstaiga, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą lenkų kalba.

4.2004 m. kovo 26 d. suteiktas paramos gavėjo statusas.

5.2009 m. sausio 01d. gimnazija tapo savarankiška asignavimų valdytoja.

6.2023 metais vidutinis darbuotojų skaičius gimnazijoje - 134 darbuotojų, iš jų - 36,75 etato darbuotojų patvirtinti steigėjų sprendimu, kurių išlaikymui lėšos skiriamos iš rajono savivaldybės biudžeto ir 100,74 etatai pedagoginiai darbuotojai yra išlaikomi iš mokymo lėšų.

7.Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

8.Gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų, filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

9.Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę gimnazijos veiklą, įstaigos darbuotojai neįžvelgia.

APSKAITOS POLITIKA

1.Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Gimnazija finansinę apskaitą tvarko ir teikia finansinius bei biudžeto ataskaitų rinkinius pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;

Lietuvos Respublikos įmonės finansinės atskaitomybės įstatymą,

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžeto sudarymo ir vykdymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu,

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo ministro įsakymus, kitus teisinius aktus ir norminius dokumentus bei tvarkas, gimnazijos direktoriaus įsakymus ir kitus raštiškus nurodymus.

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti gimnazijos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti gimnazijos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

2. Buhalterinė apskaita organizuojama taip, kad būtų laikomasi gimnazijoje galiojančių finansų kontrolės taisyklių.

3.Gimnazijos steigėjo sprendimai ir gimnazijos direktoriaus įsakymai bei kiti raštiški nurodymai dėl apskaitos politikos reikalingi, kai būtina atsižvelgti į gimnazijos veiklos ypatumus.

4.Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

5. Buhalterinė apskaita tvarkoma naudojant apskaitos informacinę sistemą „LABBIS“ (piniginės lėšos bankuose, kasoje bei biudžetiniai asignavimai, atsiskaitymas su atskaitingais asmenimis, turtas, atsargos, gautinos ir mokėtinos sumos, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos) ir kasa mechaniniu būdu. Mokytojų tarifikacija ir darbo užmokestis – informacine sistema „VIRA 3TAR“ , „VIRA 3DU“

6. Gimnazijos apskaitą tvarko gimnazijos buhalterija, dirba du darbuotojai – vyriausioji buhalterė ir kasininkė. Apskaitos darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina gimnazijos direktorius.

7. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentuose visos sumos nurodomos Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu – eurai.

8. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba. Gauti dokumentai, kurie surašyti užsienio kalba, - prireikus turi būti išversti į lietuvių kalbą.

9. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos Apskaitos politika parengta ir patvirtinta 2010 m. balandžio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-82. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimas“.

10. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės laikotarpis 2023 m. sausio 01d. pradžia - 2023 m. gruodžio 31d. pabaiga.

11. Finansinė atskaitomybė rengiama einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis.

12. Per 2023 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Bendrieji apskaitos principai

1. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, gimnazija vadovaujasi VSAFAS-u.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai gimnazijos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos – apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos;

2. Gimnazijos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

2.1. kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai gimnazijos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

2.2. subjekto – gimnazija yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

2.3. veiklos tęstinumo- nėra nustatytas gimnazijos veiklos pabaigos terminas;

2.4. periodiškumo – gimnazijos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6 ir 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

2.5. pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti gimnazijos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

2.6. piniginio mato – gimnazijos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigine išraiška;

2.7. palyginimo – gimnazija taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

2.8. atsargumo – gimnazija taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami

patikimi gimnazijos finansiniai duomenys;

2.9. neutralumo – gimnazijos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

2.10. turinio viršenybės prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal jų teisinę formą.

3. Pagal subjekto principą gimnazija laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir išipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

4. Gimnazijai leidžiama vykdyti ūkines operacijas nustatytuose teisės aktuose. VSAFAS-e nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą gimnazijos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti gimnazijai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

5. Atsižvelgdama į turinio viršenybės prieš formą principą, gimnazija taiko visus VSAFAS-nustatytus reikalavimus, išskyrus:

5.1.9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

5.2.26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

6. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir eurocentais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

7. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami gimnazijos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant gimnazijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

1. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T- (1.3 E)-56 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“.

8.Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

1.Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

2.Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

3..Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

4.Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

5.Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

6.Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

7.Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

8.Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr.T- (1.3E)-56 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“.

9.Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje

10.Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

11.Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam nustatyti Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

1.Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

2.Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

3. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, gimnazija taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmą“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

4. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

5. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose - Atsargų apskaitos tvarkos apraše - nustatyta tvarka.

6. Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

1. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

2. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

3. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

4. Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

4.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

4.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

5. Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

6. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

7. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo laikotarpiu, kuriuo patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

8. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

9. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

10. Gimnazijos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tuomet, kai gimnazija kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis..

11. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detalai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai

1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“,

19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

2.Gimnazijoje įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

2.1.ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

2.2.ilgalaikiai atidėjiniai;

2.3.kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

3.Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

3.1.ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

3.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

3.3.trumpalaikės finansinės skolos;

3.4.mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

3.5.mokėtinos finansavimo sumos;

3.6.tiekėjams mokėtinos sumos;

3.7.su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

3.8.kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

4.Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

4.1.susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

4.2.kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

4.3.kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

5.Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Gautinos sumos

1.Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

2.Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Atidėjiniai

1.Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

2.Atidėjinių apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Finansinio turto, išankstinių apmokėjimų ir įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Nuomos ir kitos turto perleidimo sutartys

1.Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

2.Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

3.Kaip apskaitomos nuomos pajamos detaliau yra aprašyta Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

4.Sanaudos patiriamos eksploatuojant išsinuomotą turtą yra pripažįstamos gimnazijos sąnaudomis. Sąnaudų pripažinimo tvarka aptarta sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

5.Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

6.Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

7.Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

8.Pajamomis laikoma tik pačios gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Gimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Jei gimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą arba kitam viešojo sektoriaus ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra gimnazijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

9.Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

10.Pajamų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

1.Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir išipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

2.Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kada buvo patirtos.

3.Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

4.Sąnaudų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sandoriai užsienio valiuta

1.Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

2.Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių

užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

3.Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

4.Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos aprašuose.

Turto nuvertėjimas

1.Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2.Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, gimnazija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

3.Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

4.Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

5.Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

6.Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

7.Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detaliam aptariami Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

1.Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

2.Gimnazija nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

3.Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos gimnazijai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

1. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

2. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

2. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

1. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia gimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

3. Gimnazija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

4. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

1. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

3. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

4. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

4.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

4.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

5. Gimnazijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

6. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

1. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

3. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

3.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

3.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

PASTABOS

1. Iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakojančią reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

2. Per ataskaitinį laikotarpį turto nuvertėjimo nebuvo.

3. Neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių gimnazija neturi.

4. Teisinių ginčų gimnazija neturi.

5. Reikšmingi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį: pertvarkyta gimnazijos vidaus struktūra – uždarytas Čiužiakampio skyrius.

1. P03 Nematerialusis turtas

1.1. Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes:

„Programinė įranga ir jos licencijos“.

Ilgalaikio nematerialaus turto likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d. - 24,64 euro, informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pridedama, 1 priedas.

1.2. Programinei įrangai ir jos licencijoms nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, gimnazija neturi.

1.3. Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

1.4. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

1.5. 2023 finansiniais metais naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, gimnazijoje nėra.

2. P04 Ilgalaikis materialusis turtas

2.1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. balandžio 14 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

2.2. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pridedama, 2 priedas:

2.2.1. Gimnazija turi ilgalaikio materialiojo turto už 1166217,92 Eur. įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo suma sudaro 543719,68 Eur. Bendra ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2023-12-31 – 622498,24 Eur., iš jų: pastatai – 138792,69 Eur., Mašinos ir įrenginiai – 162750,69 Eur., Transporto priemonės – 16721,80 Eur., Baldai ir biuro įranga – 85994,66 Eur., Bibliotekos fondas – 201030,05 Eur., kitas ilgalaikis materialusis turtas – 17208,35 Eur.,

2023 metais gimnazija iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos gavo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise ilgalaikio materialaus turto, kurių įsigijimo vertė – 5397,81 likutinė – 3328,70 eurų. Šalčininkų Santarvės gimnazijai perdavė – 1452,00 eur., likutinė vertė – 937,58 eur. Iš mokymo lėšų įsigytas bibliotekos fondo už 9999,79 eur., iš valstybės biudžeto – 14772,95 eur., iš ES lėšų – 13975,15 eur. 2023 m. nurašyta Bibliotekos fondo – 11391,91 Eur.

2023 m. lapkričio 01 d. mėn. įrengta Saulės fotovoltinė elektrinė, vertė – 142407,89

Finansiniai metais pripažinto nereikalingu, netinkamu naudoti ir nurašyto ilgalaikio materialaus turto, ne buvo.

2019 m. remdamiesi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr.T-187 Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija perdavė biudžetinei įstaigai Šalčininkų rajono savivaldybės viešajai bibliotekai laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartį 161,21 kv.m. bendrojo ploto negyvenamąsias patalpas, esančias Šalčininkų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate Mokyklos g.3, Tribonių k., Gerviškių sen. Šalčininkų r.sav.

2.3. Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Gimnazijos pastatas (kapitalinis, mūrinis)	110
1.2.	Bendrabutis	110
1.3.	Tribonių pradinės mokyklos patalpos	75
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai (medžio apdirbimo staklės, katilas)	10
2.2.	Saulės elektrinė	10
3.	Transporto priemonės (Autobusai)	7
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	12
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
4.4.	Kita biuro įranga	5
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1.	Muzikos instrumentai	20

5.2	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	10
5.3	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

2.4. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimų, nuvertėjimų per ataskaitinį laikotarpį gimnazijoje nebuvo.

2.5. Gimnazijoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas gimnazijos veikloje. Lentelėje pateikiami ilgalaikio materialiojo turto grupės ir jų bendra įsigijimo savikaina :

Eil.Nr	IMT grupės pavadinimas	IMT bendra įsigijimo savikaina Eur.
1.	Tribonių pradinės mokyklos patalpos	5488,30
2	Kitos mašinos ir įrenginiai	2899,71
3	Transporto priemonės	70138,28
4	Kompiuteriai ir jų įranga	78162,21
5	Baldai	10953,05
6	Kita biuro įranga	71292,49
7	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	48140,95

2.6. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, gimnazijoje nėra.

2.7. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nebenaudojamas ir laikinai nenaudojamas gimnazijoje, nėra.

2.8. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, taip pat nėra.

2.9. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

2.10. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

2.11. Ilgalaikio materialiojo turto pergrupavimo iš vienos grupės į kitą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

2.12. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių .

2.13. Ilgalaikio materialiojo turto perduoto akcinei bendrovei, Turto bankui nėra.

2.14. Biologinio turto gimnazija neturi.

2.15. Gimnazija naudojasi valstybei ir savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu ilgalaikiu materialiuoju turtu pagal panaudos sutartis , apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje 0130001:

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Vertė Eur	Panaudos laikotarpio pabaiga
1	Negyvenamosios patalpos Vytauto g.35 (543,45 kv.m)	7000048891	141260,53	
2	Negyvenamasis pastatas Mokyklos g.22 (5773,14 kv.m)	7000056202	3254709,36	
	Iš viso turto pagal panaudos sutartį		1195969,89	

3. P08 Atsargos

3.1. Atsargų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. balandžio 14 d., trumpai aprašyta šiame rašte Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

3.2. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė; taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo atkurta sumažinta atsargų vertė, per ataskaitinį laikotarpį, nėra.

3.3. Informacija apie medžiagos, žaliavos ir ūkinį inventorių vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pridedama. Atsargų likutis 2023 m. gruodžio 31 d. – 259,27 Eur. iš jų dyzelinis kuras – 259,27 eur.

3.4. Nebalansinėje sąskaitoje 0210001 ataskaitinio laikotarpio pabaigoje apskaitoma atiduoto naudojimo Ūkinio inventoriaus balansinė vertė – 273633,01 euro. 2023 m. atiduoto naudojimui trumpalaikio turto nurašyto – 21337,74 eur.

4. P09 Išankstiniai apmokėjimai

4.1. Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS 6 priedą. Išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams bei ateinančių laikotarpių sąnaudos (spaudinių prenumerata, mokyklinio autobuso draudimas). Eur

Eil.Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	Išankstiniai apmokėjimai	25,00	0,00
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	25,00	0,00
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektu pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0,00	0,00
3	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį suma	0,00	0,00
4	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo sumos atkūrimas	0,00	0,00
5	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas per ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+3-4)	0,00	0,00
6	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-5)	0,00	0,00

5. P10 Per vienerius metus gautinos sumos

5.1. Informacija apie per vienerius metus gautinų sumų savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta pagal 17-to VSAFAS 7 priede pateiktą formą. Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė – 154916,19 euro, iš jų:

5.2. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 3316,33 euro. Iš jų 2023-12-31 neapmokėjo:

UAB "Šalmesta" – 217,22 euro. už suteiktas paslaugas 2013 m. spalio mėn.; UAB InvestbudasLT – 1000,00 Eur. už 2023- spalio - gruodžio mėn. suteiktas paslaugas – 1176,11 Eur.; Tėvai- 923,00 euro ugdymo mokestis už lapkričio ir gruodžio mėn;

5.5. Informacija apie per vienerius metus sukauptos gautinos sumos iš biudžeto :

Eil.Nr	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1	Sukauptiems atostoginiams iš savivaldybės biudžeto	14902,48
2	Sukauptoms įmokoms Sodrai iš savivaldybės biudžeto	216,08
3	Sukauptiems atostoginiams iš valstybės biudžeto	134253,32
4	Sukauptoms įmokoms Sodrai iš valstybės biudžeto	1970,69
5	Tiekėjams už suteiktas prekes	257,29
	Iš viso	151599,86

6. P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

6.1. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 2023 m. gruodžio 31 d. - 46287,42 euro.

6.2. 2023 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje liko nepanaudoti : iš kitų šaltinių 46287,42 euro, kasoje – 0,00 euro .

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pridedama.

7. P12 Finansavimo sumos

7.1. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ir kitų šaltinių. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede. Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansavimų sumų, išskyrus neatlygintinai gautą turtą – 3227086,17 Eur. neatlygintinai gautas turtas – 3328,70 eur., finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai – 3060953,86 Eur.

7.2. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 4 priede (4 priedas pridedamas).

7.3. Finansavimo sumų likučiai pateikiami 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede, pagal finansavimo šaltinius. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 657541,17 euro.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pridedama (5 priedas).

8. P17 Sukauptos trumpalaikės mokėtinės sumos

8.1. Straipsnyje „Įsipareigojimai“, pateikiama informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede:

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pridedama;

Sukauptos mokėtinės sumos, bendra suma- 151837,20 euro.

Eil.Nr	Sukauptos mokėtinės sumos	Suma (Eur)
1	Tiekėjams mokėtinės sumos	432,58
2	Mokėtinės socialinio draudimo įmokos	62,05
3	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš savivaldybės biudžeto	14902,48
4	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos iš savivaldybės biudžeto	216,08
5	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš valstybės biudžeto	134253,32
6	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos iš valstybės biudžeto	1970,69
	Iš viso	151837,20

9. P21 Pagrindinės veiklos pajamos

9.1. Veiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3 - iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą.

Pagrindinės veiklos 2023 metų finansavimo pajamos	– 3010934,91 euro.
9.2. iš valstybės biudžeto	- 2289002,44 euro;
9.3. iš savivaldybių biudžetų	- 6730669,61 euro;
9.4. iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	- 33670,80 euro;
9.5. iš kitų finansavimo šaltinių	- 14592,06 euro.

10. Informacija apie kitas pajamas

10.1. Pagrindinės veiklos kitos pajamos pripažįstamos pagal 10-ojo VSAFAS nuostatas. 2023 metų pagrindinės veiklos kitos pajamos (už suteiktas paslaugas ir ugdymo mokestis) – 28538,90 euro.

10.2. Informacija apie kitas pajamas yra pateikiama lentelės forma, 10 VSAFAS 2 priedas.

11. P02 Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

11. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje už tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį jos buvo patirtos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikiami 3 - iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos 2023 metų sąnaudos – 3051306,87 Eur.:

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ²	Kita
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai³						
2.	Teisėjai						
3.	Valstybės tarnautojai⁴						
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas						
3.2.	patarėjai						
3.3.	specialistai						
4.	Kariai						
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	134	2535261,55	57720,08			
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	6	158614,32	19824,48			
5.2.	kiti darbuotojai	128	2376647,23	37895,60			
6.	Kiti						
7.	Iš viso:	128	2535261,55	57720,08			
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		38165,71				

• Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

11.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 2636633,15 euro;

11.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos - 41781,45 euro;

11.3. Komunalinių paslaugų ir ryšių - 105900,00 euro;

1 Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

2 Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

3 Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

4 Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

11.4. Komandiruočių	- 248,45 euro;
11.5. Transporto	- 89739,08 euro;
11.6. Kvalifikacijos kėlimo	- 8949,52 euro;
11.7. Paprastojo remonto ir eksploataavimo	- 10828,25 euro;
11.8. Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	- 11391,91 euro (Bibliotekos fondas);
11.9. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	- 15706,38 euro;
11.10. Socialinių išmokų	- 108947,71 euro;
11.11. Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	- 377,22 euro;
11.12. Kitos sąnaudos	- 20803,75 euro.

12 Informacija pagal veiklos segmentus

Pateikiama 2022 m. ir 2023 m. informacija pagal veiklos segmentus 25 - ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas. Gimnazija taip pat vykdo nemokamo maitinimo funkciją, kuri priskirta segmentui - socialinė apsauga.

Šis priedas atitinka Veiklos rezultatų ataskaitos pajamas pagal finansavimo šaltinius ir Pinigų srautų ataskaitos išmokas pagal išlaidų straipsnius .

13. Informacija apie grynojo turto pokytį

Grynojo turto pokyčių ataskaitos 2023 m. gruodžio 31 d. pagal 4 - ojo VSAFAS 1 priedą . Apskaitos klaidų taisymo nebuvo. Einamų metų perviršis sudaro– 11833,06 euro.

14. Informacija apie pinigų srautus

Pinigų srautai pateikti 5 - ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Papildoma informacija prie metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikta nustatytos formos prieduose pagal VSAFAS reikalavimus.

1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

1 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

1 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

7 priedas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas;

8 priedas. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

4 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per 2023-01-01 – 2023-12-31 ataskaitinį laikotarpį;

5 priedas. 2023-12-31 Finansavimo sumų likučiai;

12 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas;

2 priedas. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas.

Priedas „Su darbo santykiais susijusios išmokos“

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija 191415758, Mokyklos g. 22, LT-17115 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-19 Nr. BVR-(27.5 E)-202
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Volska, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA VOLSKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-19 16:11:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2024-03-19 16:11:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-28 10:27:27 – 2027-12-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-19 16:44:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-19 16:44:20 DBSIS