

ŠALČINIKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MIROSLAVA ŠOSTAK

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-18 Nr. _____

(data)

Baltoji Vokė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019-2021 m. gimnazijos strateginiai tikslai ir uždaviniai buvo:

I tikslas: Asmenybės ūgties siekimas, orientuojant ugdymą (-si) į sėkmę.

Uždaviniai:

1. Siekti tikslingo planavimo;
2. Auginti brandžią asmenybę;
3. Siekti nuolatinės mokinio asmeninės pažangos.

II tikslas: Gimnazijos kultūros puoselėjimas ir bendruomeniškumo skatinimas.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių emocinį intelektą, toleranciją;
2. Aktyvinti bendruomenės bendradarbiavimą;
3. Lavinti sveikos gyvensenos įgūdžius, kuriant saugią aplinką.

III tikslas: Kurti ir tobulinti edukacines aplinkas, siekiant gerinti ugdymosi sąlygas.

Uždaviniai:

1. Skatinti edukacinių ir kūrybiškų aplinkų kūrimą pamokose, gimnazijoje;
2. Nuolat modernizuoti ugdymo sąlygas bei papildyti materialinius išteklius.

Pagrindinės gimnazijos vertybės: poreikis tobulėti, kūrybiškumas ir atvirumas naujovėms, pagarba gimnazijos tradicijoms, įsipareigojimas bei atsakomybė už savo veiklą, tolerancija yra puoselėjamos gimnazijos veikloje. Siekiant įgyvendinti strateginius tikslus, didelis dėmesys buvo skirtas pamokos vadybos tobulinimui, atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus. Buvo didinamas mokymosi patrauklumas modernizuojant ugdymo procesą bei teikiant veiksmingą pagalbą mokiniui, Buvo vykdomi tyrimai dėl veiklos kokybės gerinimo ir sprendžiamos tyrimais nustatytos problemos, buvo skatinama lyderystė. Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas buvo paremtas sutartomis vertybėmis bei pagarba vieni kitiems. Bendradarbiaujant su tėvais buvo puoselėjama tapatybės kultūrą bei vykdomos sveikos gyvensenos, prevencinės veiklos kuriant saugią mokyklą.

Analizuojant tų pačių sričių gimnazijos veiklos įsivertinimą per tris metus, galima padaryti išvadą, kad veiklą yra vykdoma kryptingai, nes dauguma rekomendacijų veiklos tobulinimui, tapo stipriąja gimnazijos veiklos puse.

2017/2018 m. rekomendacijos veiklos tobulinimui	2020/2021m. Gimnazijos veiklos stipriosios pusės
Skatinti mokinius už mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, už gerą pamokų lankomumą, už aktyvų dalyvavimą klasės ir užklasinėje veikloje.	Mokinių skatinimas už padarytą pažangą (patobulinta mokinių skatinimo tvarka, 2021-10-14 d. įsakymas Nr. V1-181).
Dažniau ir laiku informuoti apie jų vaikų pasiekimus, apie vertinimo sistemos ypatumus.	Tėvai laiku gauna išsamią informaciją apie mokinių pasiekimus (IQes online sistemos tyrimo rezultatai)
Integruoti mokomąją medžiagą dalykų sistemoje su kasdieniniu gyvenimu organizuojant praktinius užsiėmimus.	STEAM taikymas ugdomojoje veikloje
Rengti papildomus užduotys gabiems mokiniams bei diferencijuoti ugdymo procesą.	Įvairaus sunkumo užduočių skyrimas pamokos metu bei užduočių sprendimo būdu pasirinkimas.
Taikyti ir stiprinti formuojamąjį vertinimą.	Pažangios aptarinėjimas ir stebėjimas yra nuolatinis procesas, į kurį yra įtraukiami tėvai. Mokytojai laikosi vienodos tvarkos vertinant mokinių rezultatus.

Gimnazijos administracija vykdė kryptingą ugdymo stebėseną, kuri padėjo mokytojams tobulinti veiklą.

Gimnazija kasmet dalyvauja respublikinėse mokinių pasiekimų patikrinimuose. Lyginant trejų metų mokinių nacionalinių tyrimų rezultatus su šalies rezultatais, galima pastebėti, kad rezultatų vidurkis neblogėja, o kai kurių dalykų – gerėja.

Klasė	Testo pavadinimas	Metai			Pridėtinė vertė
		2019 m.	2020 m.	2021 m.	
4	Matematika	53 %	55 %	55 %	↑
	Skaitymas	44 %	53 %	59 %	↑
	Rašymas	64 %	-	-	-
	Pasaulio pažinimas	48 %	64%	-	↑

Klasė	Testo pavadinimas	Metai			Pridėtinė vertė
		2019 m.	2020 m.	2021 m.	
	Matematika	52 %	-	-	

6	Skaitymas	47 %	-	-	
	Rašymas	54 %	-	-	

Klasė	Testo pavadinimas	Metai			Pridėtinė vertė
		2019 m.	2020 m.	2021 m.	
8	Matematika	76 %	49 %	42 %	↓
	Gamtos mokslai	72 %	51 %	-	↓
	Socialiniai mokslai	-	46 %	-	
	Skaitymas (lietuvių kl.)	-	49 %	50 %	↑

Analizuojant mokinių PUPP vidurkio rezultatus per dvejus metus galima pastebėti, kad iš visų dalykų rezultatai pagerėjo. Darytina išvada, kad mokiniams tikslingai teikiama individualią mokymosi pagalbą.

Klasė	Patikrinimo pavadinimas	Metai		Pridėtinė vertė
		2019 m.	2021 m.	
II G	Gimtoji (lenkų) kalba	4,8	7,5	↑
	Lietuvių kalba ir literatūra	4,4	5,8	↑
	Matematika	4,3	6,8	↑

Kiekvienais metais mūsų gimnazijos mokiniai pasirenka laikyti valstybinius brandos egzaminus ir sėkmingai pagal savo galimybes išlaiko.

Metai	Pasirinkta VBE skaičius vienam mokiniui	Neišlaikyta	Išlaikyta patenkinimu lygu (16 – 35)	Išlaikyta pagrindinių lygu		Mokinių įstojimas aukštąsias mokyklas
				(36 – 85)	(86 – 100)	
2019	2,75	27 %	0,9 %	36 %	18 %	0 %
2020	4,67	7 %	25 %	43 %	32 %	100 %
2021	1,33	0 %	12,5 %	75 %	12,5 %	17 %

Per pastarosios trejus metus daugiausiai brandos egzaminų buvo pasirinkta 2020 metais, (5-6 valstybinius egzaminus laikė kiekvienas abiturientas). Galima pastebėti, kad per tejus metus su kiekvienais metais mažėja neišlaikiusiųjų valstybinių egzaminų mokinių skaičius.

Analizuojant gimnazijos pasiekimus galima teigti, kad mokiniai skatinami dalyvauti ne tik mokykliniuose renginiuose bet ir laimi prizines vietas rajone ir respublikoje.

2019	2020	2021
II vieta- rajoninis istorijos konkursas „Lietuvos istorijos kriviai“	Keturios III-osios vietos projekte „Gintaras – Lietuvos auksas“	Rajoninis pradinių klasių konkursas "Mažasis eruditas"
II vieta – Kresy 2019, III kategorija	"Wyróżnienie" rajoniniame skaitovų konkurse "Kresy 2020"	- I vieta (1 mokinys)
II vieta – Kresy 2019, IV kategorija	Paskatinamoji vieta Nacionaliniame konkurse „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“	- II vieta (du mokiniai)
Pagyrimo raštas - Kresy 2019, III kategorija	II vieta rajoninėje istorijos olimpiadoje	- IV vieta (1 mokinys)
Pagyrimo raštas - Kresy 2019, II kategorija	I vieta rajoniniame konkurse "Mažasis eruditas"	Šalies masto konkursas „Žemė, jei nenustosime teršti“
Wyróżnienie w jubileuszowej XXV edycji konkursu „Najlepsza szkoła – Najlepszy nauczyciel“	Dvi II-osios vietos rajoniniame konkurse "Mažasis eruditas"	Paskatinamųjų prizų laimėtojas (1 mokinys)
Projektas „Skaitymo valandos“ – trečioji premija	Diplomas už geriausiai atlikto nacionalinio kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurso užduotis iš 3 klasės mokinių	Rajoninė lenkų kalbos ir literatūros olimpiada
II vieta - Tarptautinis dailės konkursas „ Aušros Vartų Dievo Motinos globoje“	Diplomas už geriausiai atlikto nacionalinio kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurso užduotis iš 4 klasės mokinių	Padėkos raštas (1 mokinys)
I vieta – kvadrato varžybos (berniukų komanda)	Laureat w XXVI edycji konkursu „Najlepsza szkoła – Najlepszy nauczyciel“	Rajoninė anglų kalbos (užsienio) olimpiada
I vieta – konkursas „Mano žemėlapis Lietuvai“		-III vieta (1 mokinys)
III vieta - „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“		Matematikos olimpiada „Kengūra“
I vieta - „Vaikystės spalvos“		- V vieta (rajone)
I vieta - Ringo varžybos		Rajoninis biologijos konkursas „Kaip padėti Žemei?“- III vieta
III vieta Šalčininkų raj. mokyklų žaidynės tarp II grupės gimnazijų		II vieta Meninio ugdymo konkursas „Žiemos peizažas“
		III vieta Meninio ugdymo konkursas „Žiemos peizažas“
		I vieta rajoninis konkursas „Pokočaj polską mowę“
		Tarptautinis edukacinis konkursas „Olympis 2021- Pavasario sesija“ – 3 medaliai, 6 diplomai, 1 padėka
		Pagyrimo raštas rajoniniame konkurse „ Kresy 2021“

Pagyrimo raštas Lietuvos mokinių konkurse „Mano žvilgsnis į supantį pasaulį“		
--	--	--

Apibendrinant trumpai galima padaryti SSGG išvadą:

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>1. Mokytojai turi galimybę nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją, gimnazijoje organizuojami seminarai, padedantys kelti pamokos kokybę.</p> <p>2. Saugi, estetiška, jauki, skatinanti kūrybiškumą mokyklos aplinka.</p> <p>3. Geras mokyklos bendruomenės mikroklimatas, vyrauja bendradarbiavimas ir partnerystė.</p> <p>4. Nedidelis mokinių skaičius klasėse leidžia stebėti kiekvieno mokinio pažangą.</p> <p>5. Tikslingai organizuota ir moderni gimnazijos edukacinė aplinka leidžia nuosekliai įgyvendinti šiuolaikišką ugdymą.</p> <p>6. Mokyklos tradicijos ir renginiai.</p> <p>7. Aktyvi gimnazijos mokinių taryba.</p> <p>8. Įvairių skaitmeninių priemonių (IKT) panaudojimas pamokų metu.</p>	<p>1. Mokinių atsakingumo ir mokymosi motyvacijos stoka.</p> <p>2. Nepakankami mokėjimo mokytis kompetencijos įgūdžiai.</p> <p>3. Mokymosi veiklos diferencijavimas ir individualizavimas.</p> <p>4. Nesistemiškas tėvų domėjimasis mokinių pažanga ir pasiekimais bei dalyvavimas bendruomenės veikloje.</p> <p>5. Nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimo lygis.</p> <p>6. Mažiau dėmesio buvo skiriama darbui su gabiais mokiniais;</p> <p>7. Integralaus turinio veiklų organizavimas;</p> <p>8. Grįžtamojo ryšio panaudojimas ugdymo proceso tobulinime;</p> <p>9. Olimpiadų ir konkursų laimėjimai;</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>1. Pedagoginės pagalbos teikimo gabiems ir silpniems mokiniams efektyvinimas.</p> <p>2. Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją, nuo pradinės mokyklos organizuoti mokinių mokymo stiliaus nustatymo seminarus.</p> <p>3. Gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo sistemos darbo su gabiais mokiniais tobulinimas.</p> <p>4. Mokinių pasiekimų gerinimas.</p>	<p>1. Tėvų įtakos mokinių mokymuisi mažėjimas</p> <p>2. Demografinis situacijos įtaka mokinių skaičiaus mažėjimui;</p> <p>3. Gimtosios ir valstybinės kalbos nevertinimas savo aplinkoje.</p> <p>4. Dažna lietuvių kalbos mokytojų kaita.</p>

<p>5. Projektinių veiklų organizavimas.</p> <p>6. Mokinių kūrybinės saviraiškos ugdymas.</p> <p>7. Edukacinės – žaidybinės aplinkos kūrimas koridoriuje, mokyklos kieme (mokinių poilsio zonos).</p> <p>8. Mokytojų dalykinio bendradarbiavimo plėtojimas</p> <p>9. Pokyčio mokinių rezultatams gerinti planavimas bei grįžtamojo ryšio panaudojimas mokymo(si) kokybei gerinti.</p>	
--	--

2021 m. gimnazijai skirtos lėšos buvo panaudotos racionaliai. Nupirkti: interaktyvus ekranas - 1, nešiojamieji kompiuteriai- 5, atnaujinti baldai 2- os klasės kabinete bei modernizuotas gimnazijos sporto aikštynas. Lėšos skirtos skaitmeninei plėtrai panaudotos perkant licencijas interaktyviems ekranams, mokymosi aplinkai „Eduka klasė“ bei platformos Ofis365 atnaujinimui. Panaudota: klasės krepšelio lėšos - **427447,34 Euro** (darbo užmokestis **406995.00 Euro**, ilgalaikiam turtui – **5709,46 Euro**), savivaldybės lėšos- **118072,67 Euro**(darbo užmokestis **81584 Euro**)

Papildomai pavyko pritraukti įgyvendinant projektus **2920 Eurų**, bei **2273 Euro** – vykdant projektą bendradarbiaujant su draugija „Macierz Szkolna“. Pagal panaudos sutartį gautas turtas (3 nešiojamieji kompiuteriai ir robotukas hibridiniam mokymui) įvertintas **3170,20 Euro**.

Visa gimnazijos veikla yra viešinama gimnazijos svetainėje www.ozeskovosgimnazija.lt

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atsižvelgiant į ilgalaikę švietimo viziją „Mokykla-2030“, analizuojant ugdymo kontekstą, inicijuoti ir parengti	Atlikta ir aptarta gimnazijos posėdžiuose gimnazijos veiklą už 2019-2021m. ir nustatytos tobulintinos sritis. Susitarta dėl bendros strategijos bei	Parengtas gimnazijos strateginis 2022-2024 m planas, kurio pagrindinis tikslas – vienyti gimnazijos bendruomenę bendram veiklos kokybės gerinimui.	Yra parengtas strateginis 2022-2024 m. planas, suderintas su Gimnazijos taryba (2021-12-15 d., per. Nr. 5). Parengtam

<p>Gimnazijos strategiją 2022-2024 m.m.</p>	<p>visa bendruomenė įtraukta į strateginio plano rengimą.</p>	<p>Parengtam strateginiam planui gautas savivaldybės pritarimas. Planas patalpintas gimnazijos svetainėje</p>	<p>strateginiam planui pritarta Šalčininkų r. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. DJV-1811 (2021-12-30d.) Strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-252 (2021-12-30d.) Į strateginio plano kūrimą buvo įtraukta visa gimnazijos bendruomenė.</p>
<p>1.2. Siekti tikslingo grįžtamojo ryšio panaudojimo gerinant, mokinių mokymosi rezultatus bei efektyvinti darbą su gabiaisiais mokiniais.</p>	<p>Užtikrinti nuolatinį ryšį ir informacijos sklaidą tarp ugdymo sistemą sudarančių dalių, užtikrinant šiuolaikinį bendruomenės bendradarbiavimą dėl grįžtamojo ryšio panaudojimo tobulinant mokymosi organizavimą.</p>	<p>90 proc. mokytojų moka panaudoti grįžtamąjį ryšį gerinant dalyko mokinių mokymosi rezultatus. Ne mažiau nei vienas seminaras apie grįžtamąjį ryšį panaudojimą, tobulinant ir gerinant ugdymo procesą, organizuotas gimnazijoje visai bendruomenei. Gerėja mokinių mokymosi rodikliai lyginant jų pačių rezultatus. (PUPP, NMPP) Abiturientai atsakingai renkasi ir sėkmingai išlaiko pasirinktus VBE. Parengtas ir analizuojamas mokinių mokymosi rezultatų gerinimo bei darbo su gabiais mokiniais planas. Stebima mokytojų pridėtinė vertė.</p>	<p>Didelis dėmesys buvo skirtas grįžtajam ryšiui, aptarinėjant pamokų vedimo kokybę, mokinių mokymosi rezultatus bei mokytojo pagalbos teikimo analizei. Per metus vizituota 44 pamokos, kurios buvo aptarinėjamos su kiekvienu mokytoju ir buvo teikiamas grįžtamasis ryšys pamokos kokybės gerinimui. (Pažyma dėl vizitėtų pamokų analizės pristatyta mokytojų tarybos posėdyje 2021-04-27, per. Nr. 3) Buvo atliekami tyrimai „Modulių įtaka mokinių mokymuisi“ (aptarta 2021-034-07 d. dir. pasitarimo pr. Nr.4), „5- os klasės mokinių adaptacinio laikotarpio analizė“</p>

			<p>(2021-11-30 d. , dir. pasitarimo per. Nr. 6),“ Individualaus mokinių konsultavimo nauda siekiant gerinti mokinių mokymosi rezultatus“ (2021-04-27d. mokytojų tarybos posėdžio pr. Nr.3) Mokinių pasiekimai ir pažanga bei pagalbos teikimas spec. poreikių mokiniams aptarinėjami ir analizuojami mokytojų tarybos posėdžiuose kas pusmetį. Gabių mokinių ugdymas yra stebiamas, analizuojamas bei aptarinėjamas mokytojų tarybos posėdyje (2021-09-29 d., mokytojų tar.pos. per. Nr 9; 2021-12-08, mokytojų tar. pr. Nr. 10)</p>
<p>1.3. Koordinuoti edukacinių erdvių ir būtiniausių priemonių ugdymui organizuoti atnaujinimą.</p>	<p>Bus siekiama, kad procesai, priemonės ir ištekliai tarnautų gimnazijos veiklos bei ugdymo kokybės gerinimui</p>	<p>Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės mokinių ugdymo(si)kokybei gerinti, ypatingą dėmesį skiriant kiekvieno mokinio asmeninei pažangai bei mokymosi praradimams gerinti. Veikla yra analizuojama, atliekami tyrimai, padedantys nustatyti priemonių įtaka ugdymo proceso gerinimui.</p>	<p>Atnaujintos Ofis365 ir TEAMS platformos, kurios naudojamos nuotolinio ugdymo proceso organizavimui bei mokytojų ir mokinių bendradarbiavimui. Įsigytos 3 MOZABOOK licencijos. Įgyta visiems mokiniams ir mokytojams platformą „ Edukaklasė“</p>

			mokinių mokymuisi bei pamokų įvairinimui. Mokiniamis pagal patvirtintą ir pavišintą gimnazijos svetainėje grafiką teikiamos konsultacijos mokinių mokymosi praradimams gerinti. Pradiniame ugdyme veikia namų darbų atlikimo centras“
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokytojų mokymų organizavimas atnaujinant platformą www.office365	Poveikis švietimo įstaigos veiklai Teams ir Ofis365 platforma yra naudojama vidiniam mokytojų ir mokinių bendravimui. Atnaujinta Teams platforma padeda mokytojams organizuoti ugdymo proceso nuotoliniu būdu.
3.2. Naujų dokumentų, reglamentuojančių gimnazijos bendruomenės veiklą, rengimas.	Gimnazijos darbuotojų skatinimo sistema (2021-03-10, įsak. V1-27) Mokytojų ir mokinių saugos ir sveikatos taisyklės (2021-08-02, įsak. V1-118) Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema“ (2021-08-30, įsak. Nr. V1-121, Dalinis sistemos pakeitimas- 2021-12-27 d. įsak. Nr. V1-246) Mokinių Skatinimo tvarka (2021-10-14 d., įsak. Nr. V1-181)
3.3. Mokytojų išvykos organizavimas	2021-06-29 d. gimnazijos bendruomenei buvo organizuota metodinė išvyka - seminaras „Pažintis su XIX a. Pakruojo Dvaro istorija“ ugdant bendruomeniškumo jausmą
3.4. Kvalifikacijos tobulinimas ugdant vadybos kompetencijas.	2021 dalyvavau seminaruose ir mokymuose 80 val.), tokiomis temomis: -Vadybinių kompetencijų stiprinimas (40 val.) -Pasiruošimas švietimo įstaigų vadovų kompetencijų vertinimui (20 val.)

	-Darbo santykiai švietimo įstaigoje: vidaus kontrolės sistemos diegimas (8 val.) -Psichosocialinės rizikos aplinka švietimo įstaigoje: vadybiniai ir teisiniai sprendimai (8 val.) - Retorikos menas: vadovo charizma ir įtaigus kalbėjimas (4 val.)
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas ugdymo procese.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Pasirengti diegti atnaujintas bendrąsias programas	Užtikrinti sėkmingą mokytojų pasirengimą diegti atnaujintas bendrąsias programas	Suburta atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo komanda. Tobulinamos mokytojų kompetencijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais. Mokyklos bendruomenė nuolat informuojama apie atnaujintų bendrųjų programų diegimo žingsnius.
2. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją, kuri didintų mokinio individualią pažangą.	Mokinių mokėjimo mokytis kompetencija padės mokiniams siekti individualios pažangos, prisimti atsakomybę už mokymosi procesą ir jo rezultatus.	Mokinių pažangumas sieks 99 %. Mokinių pažanga yra stebiama ir aptarinėjama. 80% mokytojų ugdo pamokų bei konsultacijų metu mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją. (atliktas ne mažiau nei 1 tyrimas apie kompetencijos įtaka mokinių mokymosi rezultatų gerinimui.). Vyksta mokytojų pasidalijimas gerąja patirtimi dėl mokėjimo mokytis kompetencijos tobulinimo pamokų metu.
3. Diegti ir tobulinti šiuolaikiškus ugdymo procesų valdymo bei kolegialaus mokytojų bendradarbiavimo galimybes .	Gimnazijos darbuotojai įgyja kompetencijų, reikalingų veiksmingam šiuolaikiškam ugdymo(si) proceso organizavimui, komandiniam darbui Naudojant „Office 365“ įrankiusvykdomi tyrimai , Organizuojamos šiuolaikiškos	Visi mokytojai veiksmingai naudojami šiuolaikinėmis ugdymo proceso organizavimui ir vykdymui priemonėmis. Įvykdyta ne mažiau nei 2 tyrimai pasinaudojant „Office 365“ įrankiais ,kurie padeda numatyti kryptingą veiklos tobulinimą. Mokytojai veda šiuolaikiškas pamokas kurios turi teigiamą poveikį mokinių pasiekimams.

	kontaktinio ir nuotolinio ugdymo (si) veiklos padedančios plėsti mokytojų bendradarbiavimą.	Veiklos kokybė yra aptarinėjama ir analizuojama po stebėtų pamokų (ne mažiau nei 16 pamokų) bei metodinėse posėdžiuose (ne mažiau nei 2 posėdžiai)
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorės veikla yra įvertinta labai gerai, nes visos užduotys įvykdytos i viršija kai kuriuos sutarus vertinimo rodiklius. (GT posėdžio protokolas Nr.1 , 2022-02-03)

Gimnazijos Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Liana Skarina-Gičkina 2022-02-03
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

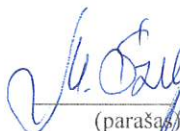
Švietimo įstaigos vadovo 2022 m. veikla vertinama gerai, tiki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlymu nustatyti 5 proc. einamųjų metų poreiginės algos kintamosios dalies dydį.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

M. Šostak 2022-03-01
(vardas ir pavardė) (data)