

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ „AUŠROS“ GIMNAZIJA

DALIA PALTANAVIČIENĖ

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr.

Jašiūnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

I. Svarbiausi 2021-ųjų metų įvykiai, iššūkiai ir galimybės.

2021 metai Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos bendruomenei buvo pilni naujų iššūkių, pokyčių ir galimybių realizavimo laikotarpio metai.

Administracinė Darbo grupė nuosekliai ir sistemingai rengė ir atnaujino administracinius ir teisinius dokumentus, Gimnazijos tvarkas ir planavimo dokumentus: „Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarka“, „Gimnazijos Valstybės lygio ekstremalios situacijos režimo ir/ar karantino laikotarpio valdymo planas“, „Išmaniųjų įrenginių ir interneto naudojimo taisyklės“, „Švietimo pagalbos teikimo mokiniui modelio ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimo tvarkos aprašas“, „Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas“, „Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas“, „Mokinių priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašas“, „Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema“, „Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės“, „Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į rajono švietimo įstaigas informacinė sistema (CVP IS) tvarka“, „Asmens duomenų tvarkymo taisyklės“, paruoštas įsakymas „Dėl formų patvirtinimo“, „Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašas“, „Darbuotojų asmens duomenų apsaugos mokymų organizavimo tvarkos aprašas“, paruoštas „Sutikimas dėl testavimo ir duomenų tvarkymo testuojantis savikontrolės greitaisiais antigeno testais“, „Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema“, „Mokinių ir darbuotojų testavimo tvarka“, paskirtas atsakingas asmuo už mokinių ir darbuotojų testavimą.

Gimnazijoje sėkmingai buvo susitarta dėl darbo laiko grafiko (pamokų tvarkaraštis), dėl konkrečių funkcijų, kurias mokytojai atlieka papildomai kontakte ar nuotoliniu būdu, dėl Veiklų gimnazijos bendruomenei fiksavimo ir atsiskaitymo. Operatyviai buvo redaguojami šie lokalūs dokumentai kaip Mokytojų pareigybės aprašai, parengti Darbo sutarčių priedai, tarifikacija ir kiti svarbūs dokumentai.

2021m. Gimnazijoje buvo įsteigta Ekstremalių situacijų valdymo grupė, kuri atsakingai teikė aktualią informaciją gimnazijos bendruomenei apie COVID-19 valdymo priemones, vykdė priežiūrą ir organizavo mokinių judėjimo srautus, vykdė nuolatinę priežiūrą ir kontrolę dėl saugumo priemonių laikymosi tvarkos ir gimnazijos patalpų dezinfekavimo.

Gimnazijoje buvo užtikrintos būtinosios sąlygos socialiai pažeidžiamiems vaikams ir jų šeimoms, kad esant pasikeitusioms ugdymo(si) sąlygomis, būtų užtikrintas internetinis ryšys, sudarytos sąlygos pasinaudoti gimnazijos kompiuterine įranga.

VGK sprendė problemas, kylančias dėl nuotolinio ugdymo (nedalyvauja mokiniams pamokoje, nesilaiko režimo, turi techninių problemų, motyvacijos ar kitų socialinių sunkumų). Gimnazijos VGK sutelkė didžiulį dėmesį į kiekvieno mokinio mokymosi problemų identifikavimą, aptarimą ir sprendimų priėmimą. Per 2021 metus vyko 6 VGK posėdžiai, kurių metu buvo aptariamose mokinių mokymosi problemos, pažanga ir lankomumas, priimti sprendimai dėl iškilusių prisijungimo ar nesijungimo iššūkių ir 5-os, 8-os ir IIG klasių mokiniams buvo sudarytos sąlygos jungtis į nuotoliniu būdu vykusias pamokas iš gimnazijos, užtikrinant mokinių saugumą, lankomumą, dalykų mokytojų, klasių vadovų bei socialinio pedagogo pagalbą, ko pasėkoje ženkliai pasikeitė į teigiamą pusę mokinių mokymosi rezultatai, padidėjo mokymosi motyvacija. Buvo skiriamos trumpalaikės konsultacijos mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams, teikiamos individualios konsultacijos, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo(si) būdo. VGK ir gimnazijos mokytojų dėmesingumo, profesionalumo ir operatyvaus veikimo laiku buvo suteikta reikalinga pagalba kiekvienam mokiniui, užtikrintas pagalbos teikimas.

Klasių vadovai aktyviai ir geranoriškai bendradarbiavo su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, tinkamai ir laiku konstatuodavo situaciją, kad mokiniams patiria mokymosi sunkumus ir praleidžia dalykų pamokas, nedalyvauja ugdymo procese. Klasių vadovai atsakingai išspėsdavo mokinio

neprisijungimo į pamokas, darbų neatlikimo priežastis, informatyviai ir sistemingai bendradarbiavo su mokinių tėvais, skubiai teikdavo informaciją el. dienyne ir el. pašte. Pedagoginių darbuotojų asmeninio veiksmingumo ir bendradarbiavimo dėka tinkamai ir laiku buvo identifikuojami vaikai, kuriems skubiai reikalinga pagalba.

Mokinių savivalda ir jos veikla: tai virtualios ir kontaktinės bendravimo grupės kūrimas;

Virtualūs sveikinimai gimnazijos bendruomenei įvairių švenčių proga;

Mokytojų dienos 2021 metais organizavimas;

Gimnazijos uniformos dėvėjimo tvarkos papildymas ir atnaujinimas, įvedant naujus mokyklinės uniformos gaminius;

2 mokinių tarybos atstovės dalyvavo „Tūkstantmečio vaikų akademijos“ konferencijoje;

17 mokinių tarybos atstovų užsiregistravo ir dalyvavo Savanorystės mokymuose;

Dalyvavimas ėjimo iššūkiuose „Jaunimas gali“ ir „Mokyklos eina“;

Organizuotos gerumo Akcijos, skirtos paaukoti pal. Myk. Sopočkoshospisui.

Karjeros ugdymas: tai nuolatinis ir sistemingas abiturientų informavimas apie aukštųjų mokyklų virtualias atvirų durų dienas ir dalyvavimą informaciniuose mokymuose;

Virtualus informacijos skleidimas gimnazijos Facebook paskyroje apie profesinių mokymo centrų, aukštųjų mokyklų, universitetinių studijų programas, priėmimo tvarkas;

MRU projekto „Gyvenimo startuolis“ komandos pristatymas, kurio metu susipažino su Mykolo Riomerio universiteto studijų programomis ir mokymosi sąlygomis;

Dalyvavimas online accelerator_XChallengetheChallenge inovacijų ir verslumo stovykloje;

SPOTISELF karjeros testas, skirtas atlikti moksleiviams prieš sprendžiant, kokias disciplinas norėtų mokytis A ar B lygiais;

Dalyvavimas Anos Frank jaunimo tinklo mokymuose;

Aktyvūs pokalbiai būsimų abiturientų su pavaduotoja ugdymui, su klasės vadovu ir mokinio tėvais.

Informacijos teikimas ir viešinimas.

Virtualūs socialiniai tinklai gimnazijoje veikia kaip bendradarbiavimo įrankiai operatyvioms kolegų konsultacijoms situacijoms spręsti, kaip informaciniai ir socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai ir įrankiai. Per gimnazijos tinklaveiklą mezgami socialiniai ryšiai su kitomis institucijomis, bendradarbiaujama su vietos bendruomene, kitomis mokyklomis ir institucijomis, organizacijomis, palaikomi ryšiai su absolventais. Bendradarbiavimas su tėvais ir jų švietimas atitinka tėvų poreikius ir mokyklos specifiką. Gimnazijos svetainė yra šiuolaikiška, moderni, informatyvi, estetiškai, kūrybingai ir taisyklinga kalba pateikta informacija formuoja puikų gimnazijos įvaizdį ir skatina gimnazijos bendruomenę didžiuotis savo pasiekimais, laimėjimais ir bendra veikla.

2021 metais gegužės mėn. buvo įkurta nauja, moderni, atitinkanti šiuolaikinius viešinimo ir viešosios erdvės reikalavimus gimnazijos svetainė.

Gimnazijos bendravimas ir bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.

Gimnazijos bendruomenė kuria draugiškus bendradarbiavimo santykius su Jašiūnų miestelio bendruomene, Šalčininkų Vaikų globos namais, Jašiūnų seniūnija; Šalčininkų VPK viešosios policijos Jašiūnų padalinio policijos nuovada, UAB „Jašiūnų keramika“, Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Šalčininkų darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba, Šalčininkų rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Šalčininkų pedagogine psichologine tarnyba, Šalčininkų r. Jašiūnų viešąją biblioteką, Jašiūnų pagrindinę mokyklą, Jašiūnų Mykolo Balinskio gimnaziją, Šalčininkų Lietuvos tūkstantmečio gimnaziją, Jašiūnų muzikos mokyklą, Jašiūnų lopšeliu- darželiu „Žilvitis“, Zavišonių lopšeliu - darželiu „Varpelis“, UAB „Actas“, UAB „Polivekteris“, UAB „Olkusjana, VGTU, Visuomenės sveikatos biuru, Balinskio dvaro rūmais, Jašiūnų Kultūros centru ir t.t.

Edukaciniai užsiėmimai ir edukacinės pamokos kitose erdvėse.

Per 2021 metus buvo organizuotos 17 pamokos kitose erdvėse.

Priešmokyklinės ugdymo grupės mokiniai dalyvavo 2-ose edukaciniuose užsiėimuose Pelėdų parke ir Šalčininkuose.

Pradinių klasių mokiniai dalyvavo 6 pamokose kitose erdvėse ir vasaros poilsio stovyklos metu apsilankė 3-ose edukacinėse- pažintinėse išvykose.

5-8 kl., Ig-IIg klasių mokiniai vyko į 7 pamokas kitose erdvėse.

Vidurinio ugdymo programos mokiniai dalyvavo 3-ose pamokose kitose edukacinėse erdvėse ir edukacinėse išvykose.

Taip pat mūsų gimnazijoje vyko netradicinės pamokos:

Per 2021 metus gimnazijoje vyko 18 netradinių pamokų įvairiomis tematikomis. Gimnazijoje lankėsi

Vilniaus apskrities VPK Šalčininkų rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnė Olga Jasiukaite, skaitė paskaitas, mokiniai dalyvavo proejktinėse veiklose, klausė paskaitų nuotoliniu būdu.

Kultūros paso paslaugų renginiai.

Gimnazija planavo ir užsakinėjo Kultūros paso paslaugų renginius įvairių klasių mokiniams. Iš viso buvo užsakyti 6 renginiai, kuriame dalyvavo visų klasių mokiniai.

Gimnazijos renginiai.

Per 2021 metus gimnazijoje vyko 29 renginiai, akcijos, projektinės veiklos. Tarp jų buvo Tarptautinė AČTŪ diena mūsų gimnazijoje; projektas „Mokomės kūrybiškai“, Kovo 11-osios dienos minėjimui šventinis šokis „Tu Lietuva“, šventinė daina „Tėvynė“, akcija „Bendra gėlė hospisui“ ir kiti.

II. Gimnazijos veiklos tikslai ir uždaviniai.

Strateginis gimnazijos tikslas – kurti sėkmės mokyklą kiekvienam vaikui. Siekiant šio tikslo, parengta ugdymo kokybės ir rezultatų užtikrinimo programa, kuria siekiama stiprinti ugdymo proceso patrauklumą ir efektyvumą, ugdymo kokybę.

2021 m. buvo išskirti šie gimnazijos veiklos prioritetai ir kryptys:

- Vaiko individualių galių pažinimas, personalizuotas mokymas.
- Mokymosi švietimo pagalba kiekvienam mokiniui.
- Mokinio individualios pažangos fiksavimas, stebėjimas, analizė.
- Saugi socialinė emocinė aplinka kiekvienam mokiniui, mokytojui, darbuotojui.
- Aktyvus pilietiškumas.
- Dialogo ir bendravimo kultūros kūrimas gimnazijoje.
- Gerosios patirties sklaida ir kolegialus ryšys tarp mokytojų.
- Skirtingų ugdymosi poreikių turinčių mokinių veiksmingas ugdymas(si).

Atsižvelgiant į šiuos prioritetus, buvo suformuluoti 2021 metų metinio Veiklos plano uždaviniai:

- Tobulinti visuminės pažangos stebėsenos strategijas, teikiant mokiniui savalaikę pagalbą, siekti mokinių asmeninės pažangos, suasmeninto mokymo(si). Svarbiausios veiklos, įgyvendinant šį uždavinį buvo- pamokos kokybė, motyvuojantis vaiką vertinimas, ir mokymosi pagalbos teikimas kiekvieno mokinio sėkmingam ugdymui(si).
- Kurti saugios bendruomenės modelį, skatinant aktyvų pilietiškumą, bendradarbiavimą ir užtikrinant saugią socialinę emocinę aplinką. Svarbiausios veiklos įgyvendinant šį uždavinį buvo- pozityvios mokymosi aplinkos kūrimas, socialinių įgūdžių ugdymas (savimonė, savitvarda, socialinis, pilietinis sąmoningumas, bendravimas, bendradarbiavimas, atsakomybė, sprendimų priėmimas, susitarimų laikymasis ir pan.).
- Skirtingų ugdymosi poreikių turinčių mokinių veiksmingo ugdymo(si) bei socialinio emocinio intelekto stiprinimas.
- Skirti didelį dėmesį skaitmeniniam turiniui, įrangai ir mokytojų skaitmeninei kompetencijai ugdymo procese stiprinti.
- Patobulinti mokinio pažinimo ir jo pažangos pripažinimo kompetencijas.

III. Kiekybiniai ir kokybiniai veiklos rezultatų vertinimo kriterijai ir rodikliai. Lyginamoji analizė.

Metinis gimnazijos pažangumas stabiliai geras – 99,3 proc.

Siekiant užtikrinti Bendrojo ugdymo kokybės tikslo įgyvendinimą gimnazijoje, sudariau sąlygas mokytojams ir mokiniams siekti geresnių rezultatų. Tai patvirtina šių rezultatų analizė:

PUPP rezultatai: lietuvių kalbos ir literatūros rezultatai yra 0,19 balo žemesni negu šalies vidurkis, bet 0,35 balais aukštesni už savivaldybės vidurkį; matematikos rezultatai 0,26 balais aukštesni už šalies vidurkį.

Brandos egzaminai: *lietuvių kalbos ir literatūros* valstybinį brandos egzaminą laikė 13 abiturientų, iš laikusių – 1 mokinė gavo 86-99 balų intervale, 2 mokiniai gavo 36-85 balų intervale ir 5 mokiniai gavo 16-35 balų intervale. *Istorijos* valstybinio brandos egzamino rezultatai: iš 11 laikusių istorijos valstybinį brandos egzaminą – 6 mokiniai išlaikė 16-35 balų intervale ir 5 mokiniai 36-85 balų intervale. *Užsienio kalbos (anglų)* valstybinio brandos egzaminą laikė 10 abiturientų: 1 mokinė išlaikė 86-99 balų intervale, 6 mokiniai išlaikė 36-85 balų intervale ir 3 mokiniai išlaikė 16-35 balų intervale. *Užsienio kalbos (rusų)* valstybinį brandos egzaminą laikė 14 abiturientų – 3 gavo 100 balų įvertinimą, 8 išlaikė 86-99 balų intervale ir 3 mokiniai 36-85 balų intervale. *Matematikos* valstybinio brandos egzamino rezultatai: iš 12 laikusių – 5 mokiniai išlaikė 36-85 balų intervale ir 8 mokiniai išlaikė 16-35 balų intervale. *Informacinių technologijų* valstybinį brandos egzaminą laikė 8 abiturientai, visi išlaikė 16-35 balų intervale. *Geografijos* valstybinį brandos egzaminą laikė 1 mokinys, išlaikė 16-35 balų intervale.

Olimpiados ir konkursai:

Gimnazijos mokiniai per 2021 metų dalyvavo 18 konkursų, olimpiadų ir laimėjo prizines vietas. Mokiniai dalyvavo „Atšvaitų projekte“; „Dalyvaujamojo biudžeto pradžia Jūsų mokykloje“, Gimnazijos mokinių dalyvavimas projekte Krokuvoje.

IV. Dėmesys mokytojų profesionalumo ir meistriško plėtojimui.

Gimnazijos bendruomenė – besimokanti organizacija, kai būdinga mokymasis su kitais ir iš kitų, dirbant su kolegomis, dalijantis patirtimi, drauge studijuojant įvairius šaltinius, kai vyrauja sutelktumas, pasidalijimas pareigomis, veiklos apmąstymas ir jais pagrįsti susitarimai, mokymasis ir asmeninis tobulėjimas. Kai gimnazijos mokytojai ugdomi ne tik savo dalykinės profesinės kompetencijas, bet didelį dėmesį sutelkia į socialinių emocijų, geros sveikatos ir geros emocinės savijautos kompetencijų stiprinimą.

Gimnazijos vadovas tobulino savo asmenines ir vadybines, ugdymo proceso valdymo kompetencijas šiuose mokymuose: „Gera mokykla: geras vadovavimas ugdymui ir mokymuisi“, „Švietimo įstaigų darbuotojų ir vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinės veiklos vertinimas“, dalyvavo projekte „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kompetencijų ir veiklos vertinimo metodikos koncepcija“, „Ką turi žinoti viešojo sektoriaus subjekto vadovas organizuojant finansinę veiklą ir darbo santykius“, dalyvavo ilgalaikės programos „Vadovavimo ir lyderystės švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas“ konferencijoje „Švietimo vizija 2021“, „Pasiruošimas VDI elektroniniam inspektavimui, mobingo ir psichosocialinės rizikos inspektavimui“, „Mobingas ir kaip jį nustatyti pagal DK? Teisiniai klausimai“, „Mokyklos supervalios: atrasti ir įveikinti“, „Retorikos menas: vadovo charizma ir įtaigus kalbėjimas“, dalyvavo seminare-apskrito stalo diskusijoje „Inovacijos šiandienos mokyklų veiklai tobulinti“, „Kaip išlikti autentišku ir empatišku vadovu?“, „Darbo teisė 2022 m.: DK pakeitimai, nauja praktika ir ekspertų rekomendacijos“, programos „Įgalinimas – lyderystės ir ugdymo praktika“, „Link naujo normalumo: kaip būti geru pokyčio vedliu?“, konferencija „Mokykla ir vadovas: sėkmingą mokyklą bekuriant“. Viešojo konsultacija „Mokinio individualios pažangos ir mokyklos pažangos sampratos paieška“.

Stiprinome dalykines ir bendrąsias mokytojų kompetencijas:

Didelis dėmesys skiriamas mokytojų profesiniam ir savišvietos augimui - tai mokytojų bendradarbiavimas tobulinant pamoką, stebint savo meistriško ugdymo mokinių socialinį augimą, individualią mokinių mokymosi patirtį, mokymosi motyvaciją aktyvinimą ir stiprinimą. Seminaruose mokytojai susipažino su strateginiu požiūriu į mokytojų vaidmenį ugdymo procese ir svarbą pažįstant vaiko galias, mokytojų kolegialaus bendradarbiavimo tobulinant pamoką formas – kaip išnaudoti skirtingus mokomosios medžiagos ir turinio kanalus įvairių poreikių mokiniams, kaip identifikuoti vaiko mokymosi ir išmokimo strategijas, kaip neįžeisti nemotyvuoto vaiko savivertės ir įtraukti jį į mokymosi veiklas, kaip kurti individualų mokytojo santykį su vaiku, kaip išplėsti ugdymo proceso ribas pasitelkiant IKT, išplėtojant bendradarbiavimo ir kitas patirtis. Visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai dalyvavo 45-iose kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir seminaruose.

1. „**Gimnazijos mokytojai ir klasių vadovai dalyvavo projektuose:** projektas „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“ I dalis. Projektas „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“. Projektas „Integruotas mokymas(is), didinantis mokinių savivertę, atsakomybę, asmeninę pažangą ir motyvuojantis mokytis bei siekti geresnių rezultatų“ II dalis.

Gimnazijoje įgyvendinamos prevencinės programos: „Obuolio draugai“, „Zipio draugai“. „Įveikime kartu“, „Savu keliu“ ir kitos integruotos prevencinės programos, siekiant kuo saugesnės emocinės aplinkos kūrimo gimnazijoje (kiekvienas mokinytis dalyvauja vienoje ir daugiau prevencinių programų);

Į kiekvieno mokomojo dalyko turinį ir klasių valandėlių turinį integruojamos temos: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“, „Lytiškumo programa“ ir kt..

Teminių klasių valandėlių turinys: „Saugus internetas“, „Bendravimas viešojoje erdvėje“, „Kas yra draugas?“, „Draugystės voratinklio modeliavimas“ ir kt..

Tyrimų analizės ir duomenų apdorojimo atlikimas: pirmųjų adaptacijos tyrimas, penktųjų adaptacijos tyrimas ir naujai atvykusių mokinių emocinės ir geros savijautos ištyrimas ir pokalbiai su mokiniais bei individualios konsultacijos ir pagalba.

V. Gimnazijos materialinės bazės pokyčiai per 2021 metus vykdant nuotolinį ugdymą.

Sklaidžiam ir produktyviam nuotoliniam ugdymui vykdyti gimnazija įsigijo: skaitmeninio turinio Epamokos.lt licenciją, EDUKA klasė metinę licenciją mokytojui (4 vnt.) ir Mokinui (28 vnt.). Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui nupirktą bazinę VIP narystę (17 vnt.) nuotolinio mokymosi platformoje Pedagogas.lt.

Mokytojų darbo vietų atnaujinimui bei mokinių darbų tikrinimui buvo nupirktas: Grafinės planšetės – 7 vnt.

Internetinės kameros – 16 vnt.
 Garso kolonėlės – 8 vnt.
 Spausdintuvai – 3 vnt.

Mokytojai, ruošdamiesi pamokoms ne tik naudojami Nacionalinės švietimo agentūros viešinamomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir atvirojo kodo skaitmeninėmis mokymo priemonėmis, bet ir patys sėkmingai kuria skaitmeninį turinį: rengia skaidres, kuria testus ir apklausas, vaizdo siužetus.

Gimnazija tinkamai pasiruošė ir kontaktiniam ugdymui: atnaujinti pradinio ugdymo kabinetai: nudažytos sienos, įsigyta trijų dalių mokyklinė kreidinė magnetinė lenta 3400x1700x1020 linija langeliai (2 vnt.).

Taip pat atnaujintas mokytojų kambarys: pakeista grindų danga, atnaujinti baldai, perdažytos sienos.

Didžiulį dėmesį gimnazijos materialiniam bazės stiprinimui, modernizavimui skiria Šalčininkų rajono savivaldybė: 2020 m. buvo atliktas gimnazijos sporto salės denginių sijų būklės tyrimas ir nustatyta, kad būtina atlikti sijų stiprinimo ir lubų remonto darbus. O šiemet Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir architektūros skyriaus vyr. inžinierius Česlovas Monkevičius parengė projektą – atlikti sporto salės denginio sijų stiprinimo ir lubų remonto darbus. Šalčininkų rajono savivaldybė skyrė 30 tūkst. eurų projekto įgyvendinimui. Darbų apimtis – apie 280 kv. m lubų. Realizuojant projektą atliktas metalinių konstrukcijų ir komplektuojančių detalių ant sporto salės denginio gelžbetonio sijų montavimas, neopreninių izoliacinių tarpinių prie metalinių kampuočių tvirtinimas, padidinto stiprumo varžtų su kontroveržlemis ir cheminių ankerių montavimas, metalinių konstrukcijų priešgaisrinis dažymas, briaunuotų ir tuštuminių denginio plokščių lubų ir gelžbetonio sijų paviršių remontas, glaistymas bei dažymas vandens emulsiniais dažais.

2021 M. ŪKINĖS IŠLAIDAS UGDYMO PRIEMONĖMS

Ugdymo priemonių įsigytų 2021 m. sąrašas (skaitmeninės mokymo priemonės, baldai, metodinė ir mokojoji literatūra, laboratoriniai prietaisai ir pan.)	Vienetų skaičius	Suma Eur
ĮSIGYTA IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO:		
Baldai ir kt.	IŠ VISO SUMA:	
Trijų dalių pastatomas suskleidžiamas informacinis stendas su ratukais	1	
Kiti baldai (lentyna su drelėmis, kompiuterio stalas, stalas ART, komoda su stalčiais, dokumentų spinta ,	7	
IKT	IŠ VISO SUMA:	
Spausdintuvas	1	349,39
ĮSIGYTA IŠ NŠA SKIRTŲ LĖŠŲ: 5000,00		
Spausdintuvas	2	3708,00
Internetinė kamera su mikrofonu	16	
Garso kolonėlė	8	
Grafinė planšetė	7	
Kompiuterinė įranga	6	
Trijų dalių žalia mokyklinė kreidinė magnetinė lenta	2	
„EDUKA klasė“ metinė licencija Mokytojui, Mokiniui 21/22		592,00
Skaitmeninio turinio Epamokos.lt licencijos	1	377,00
Grupinė VIP narystė. Kvalifikacijos tobulinimas	1	323,00
GAUTA IŠ SAVIVALDYBĖS PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ: 5 641,02		
Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 450 G7 su krepšiu (Operacine sistema Microsoft Windows Profesional, optine pele ir kompiuterio krepšiu)	5	3496,90
CorePartsTripodStandholderCompatiblewith 4“-7“ XiaomiBluetoothSpeakerMiPortableSpeakerWaterproof GalaxyTab A7 Lite Wifi versija (SM-T220) Swivl CX-1 Robot, includingtravelcase	2	2144,12

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokymosi sunkumų šalinimo plano parengimas ir įgyvendinimas.	Kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir mokymosi sunkumų identifikavimas.	Laiku ir tinkamai teikiama mokymosi, socialinių įgūdžių formavimo ir emocinių sunkumų pagalba.	Klasės vadovas kas savaitę peržiūri ir analizuoja mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pastabas ir kitus elgesį fiksuojančius dokumentus, su mokiniais aptaria, kaip sekasi šalinti mokymosi sunkumus, kaip patirti mokymosi sėkmę. Mokinių, patiriančių mokymosi sunkumus, poreikiai identifikuojami 100%, numatoma tolimesnė mokymosi pagalba mokiniui, sudaromas individualus pagalbos mokiniui planas. Organizuotos individualios konsultacijos, padedančios įveikti mokiniui mokymosi spragas lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų dalykų. Per 2021 metus vyko 6 VGK posėdžiai, kuriuose buvo diskutuojama apie mokinių mokymosi motyvacijos nebuvimą, sunkumų šalinimus ir nuspręsta, kad karantino laikotarpiu mokiniai, kurie patiria mokymosi sunkumus ir emocinius neigiamus išgyvenimus, buvo grąžinti į mokyklą, dalyvavo pamokose kasdieniniu kontaktiniu mokymosi būdu, gavo mokymosi pagalbą iš klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo ar PPT.
1.2. Mokymosi pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui.	Kurti tokias mokymo(si) aplinkas, kad mokiniai ir gimnazijos bendruomenė gerai	Kiekvienam mokiniui prieinama švietimo pagalba, kai ugdymas įgauna personalizuotą ir suasmenintą,	Kiekvienoje mokomųjų dalykų metodinėje grupėje vyko aptarimai dėl mokinių ugdymosi rezultatų, pagalbos teikimo poreikio ir poveikio. Inicijavus atlikti mokinių

	<p>jaustūsi, būtų gerbiami, saugūs, savo buvimą gimnazijoje laikytų prasmingu ir saviraiškiu, užpildančiu savosiomis patirtimis.</p>	<p>mokinio patirtimi ir poreikiais bei gebėjimais paremtą modelį.</p>	<p>poreikių tyrimą ir įvertinus mokinių individualius pažangos stebėsenos rezultatus, mokiniams yra skiriamos trumpalaikės konsultacijos ugdymosi spragoms šalinti. Sudarytos vienodos galimybės kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo atitinkamų galių ugdymo rezultatus. Mokytojai dalyvavo projekte „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“, gilino žinias kaip identifikuoti mokinio mokymosi sunkumus ir laiku suteikti mokymosi pagalbą. Mokytojai ir pagalbos specialistai stiprino skirtingų ugdymosi poreikių turinčių mokinių veiksmingo ugdymo(si) bei socialinio emocinio pozityvaus sociumo kūrimo kryptis.</p>
<p>1.3. Ugdymosi motyvacijos stiprinimas siekiant aukštesnių mokinių pasiekimų.</p>	<p>Sudaryti sąlygas kiekvieno ugdytinio įtraukčiai ir pažangai. Stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją, orientuotis ne į žinių perteikimo metodiką, bet į mokinių kompetencijų ugdymą.</p>	<p>Kad kiekvienas ugdytinis gali patirti mokymosi sėkmę, kad Gimnazijos veiklos rezultatai būtų orientuoti į asmenybės brandą ir pažangą. Kuria ir nuolat tobulina ugdytinių pažangos stebėsenos, ugdymo patirčių įvairovės ir kitas sistemas. Kiekvienas mokinys turi susiformuoti savo mokymosi ir tikslų siekimo strategijas.</p>	<p>Buvo inicijuota klasių vadovų bendradarbiavimo su mokinių tėvais veiklos siekiant mokinių individualios pažangos: organizuoti trišaliai individualūs pokalbiai ir priimti susitarimai pagal poreikį „Klasės vadovas- mokinys- tėvai“. Dalykinių individualių konsultacijų inicijavimas mokiniams mokantis tiek kontaktiniu tiek nuotoliniu būdu, organizavimas ir vykdymas. Konsultacijų stebėsenos vykdymas ir priežiūra, konsultacijų grafikų pakeitimų lankstumas atsižvelgus į mokinių poreikius, pageidavimus. Organizavimas pasitarimų kontaktiniu ir nuotoliniu būdu su dalykų mokytojais, klasių vadovais apie mokinių individualią pažangą siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų. Mokslo metų pabaigoje išanalizavus mokinių pasiekimus ir individualią pažangą, remiantis</p>

			<p>duomenimis 2020-2021 m. m. apie 76% mokinių padarė individualią pažangą ir pasiekė aukštesnių mokymosi rezultatų, 30% mažiau negu 2019-2020 m.m. mokiniams skirti vasaros papildomi darbai.</p>
<p>1.4. Gerinti mokinių matematinį raštingumą.</p>	<p>Matematinio raštingumo gerinimo priemonių plano tobulinimas, pritaikytų priemonių poveikio aptarimas. Matematikos mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimas. Matematikos pasiekimų gerinimo plano tobulinimas, pritaikytų priemonių poveikio mokinių pasiekimams analizė.</p>	<p>Mokinių pasiekimų gerėjimo rodikliai: teigiamas procentinis matematikos PUPP rezultatų pokytis. Abiturientai atsakingai renkasi ir pasirinkę sėkmingai išlaiko matematikos VBE.</p>	<p>Siekiant pagerinti mokinių matematinį raštingumą mokytojai įvertina kiekvieno mokinio mokymosi poreikį. Buvo taikomos priemonės ir metodai, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą. Pamokose užduotys mokiniams diferencijuojamos. Per grįžtamąjį ryšį analizavo panaudotų priemonių veiksmingumą. Siekiant pagerinti PUPP rezultatus mokiniams nuo 8 klasės papildomai skiriamas dalyko modulis. Siekiant pagerinti matematikos VBE rezultatus nuo IIIIG klasės mokiniams skiriamas papildomas dalyko modulis. IIIIG klasės mokiniai ir visi abiturientai, kurie ketino laikyti matematikos brandos egzaminą, nuotoliniu būdu dalyvavo Savivaldybės organizuotose „Pasiruošimo matematikos VBE kursuose“. Kur jiems ne tik buvo pateikta kartojimo medžiaga su pavyzdinių užduočių nagrinėjimu, bet ir turėjo aktyviai dalyvauti kursuose ir atsiskaityti už kiekvieną temą, atlikdami namų darbus. Mokytoja ne tik vykdė priežiūrą jungiantis prie susitikimo sistemos, bet ir konsultavo mokinius namų darbų atlikimo klausimais.</p> <p>Mokytojai nuolat tobulina savo dalykines kompetencijas seminaruose, kursuose.</p> <p>Šiomet gimnazijos mokinių</p>

			matematikos PUPP rezultatai 0,26 balo aukštesni už šalies vidurkį ir matematikos VBE rezultatai 6,5 balo aukštesni už šalies vidurkį.
1.5 Gerinti ugdymo kokybę, skatinti lyderystę ir mokinių pasiekimus.	Inicijuoti ir įgyvendinti priemonės mokinių ugdymosi(si) kokybei gerinti, įvertinti jų poveikį.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 3 priemonės mokinių ugdymo(si) kokybei gerinti, ypatingą dėmesį skiriant kiekvieno mokinio asmeninei pažangai, NMPP, PUPP ir brandos egzaminų rezultatų gerinimui, įvertinus jų poveikį.	Dėl metodų įvairovės mokymosi paradigmu taikymo, išmokimo pamokoje stebėjimo ir grįžtamojo ryšio, stebėta ir aptarta kontaktinės ir nuotolinės pamokos. Per mokslo metus vyko klasės tėvų susirinkimai, klasių vadovų, dalykų mokytojų dalykiniai susirinkimai apie mokinių mokymosi kokybę ir jų pasiekimus. Prasidėjus nuotoliniam mokymui(si) ugdymas persikėlė į internetinę erdvę, pamokos buvo vedamos Microsoft Teams platformoje. Pamokose buvo naudojami inovatyvūs ugdymo metodai. Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių skaičius 100%, o įgijusių vidurinį išsilavinimą nuo bendro abiturientų skaičiaus 95%. Panaudotos visos BUP valandos, skirtos ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti. Mokinių lyderystė buvo ugdoma visose pamokose ir veiklose, projektinėje veikloje, neformalaus ugdymosi užsiėmimų metu, planuojant mokinio veiklas, fiksuojant lūkesčius ir asmeninę mokinio pažangą patvirtintose ugdymo stebėsenos dokumentuose. 2021 m. buvo atliktas Veiklos kokybės įsivertinimas apie ugdymo kokybę, kuriame dalyvavo mokytojai, mokiniai, tėvai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Microsoft Office 365 paslaugų paketo diegimas	Įdiegta bendra mokyklos vardu registruota elektroninio pašto sistema – visi mokytojai, pagalbos specialistai, administracija pradėjo naudotis viena bendra elektroninio pašto sistema. Visi mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše. Buvo parengtas Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijos nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarkos aprašas. Patvirtintas gimnazijos direktorės 2020 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V1-135 Gimnazijos klasės parengtos nuotolinio ugdymo proceso organizavimui. Visose klasėse yra interaktyvios lentos, kompiuteriai su vaizdo kameromis ir integruotais mikrofonais.
3.2 Mokymo organizavimas hibridiniu būdu	Buvo pasirengta ugdymo organizavimui hibridiniu būdu. Gimnazijos klasės parengtos ugdymo proceso organizavimui hibridiniu būdu. Visi gimnazijos mokytojai ir pagalbos specialistai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose „Hibridinio ugdymo priemonės „Swivl“ taikymas bendrojo ugdymo švietimo įstaigose, kad įgytų kompetencijas dirbti su IT įranga („Swivl“ robotas). Gilino savo kompetencijas NŠA organizuotame renginių cikle, skirtame plėsti savo žinias apie hibridines pamokas „3 žingsniai link hibridinės pamokos“.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai;

	4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3 □	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3 □	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3 □	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3 □	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3 □	4□

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais.	Bus vykdomas tėvų švietimas ir informavimas. Tėvų įtraukimas į renginių, ugdymo karjerai veiklų, švenčių organizavimą, dalyvavimą ugdomojoje veikloje, vykimą į ekskursijas.	Bus patobulinta tėvų informavimo ir švietimo sistema. Klasės vadovai organizuos 2-3 susitikimus su tėvais. Tėvai bus įtraukti į bent vieno renginio ir/ ar ekskursijos organizavimo grupę.
8.2. Sudaryti ir įgyvendinti mokyklos mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Bus vykdoma sisteminga mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną ir individualios pagalbos teikimas. Bus vykdoma mokymosi pagalbos efektyvumo stebėseną.	Bus sudarytas ir įgyvendintas mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planas. Mokinių individuali pažanga bus aptarta VGK posėdžiuose, mokytojų grupėse (kartą per mėnesį).

		Mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų, bus suteiktos individualios ir grupinės konsultacijos.
8.3. Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą ir augimą.	Organizuoti mokymus mokytojams, švietimo pagalbos specialistams individualios pažangos tema.	2022 m. bus organizuoti mokymai. Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų patobulins mokinių pažinimo, jų pažangos pripažinimo, vertinimo kompetencijas.
8.4. Išplėsti mokinio ugdymo (si) poreikių galimybes ir aktyvinti netradicines mokymosi formas.	Iki gegužės mėnesio bus parengta pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo programų poreikio analizė (apklausa e.dienyne) ir, atsižvelgiant į ją, išplėsta programų pasiūla.	Atsižvelgus į mokinių poreikį, nuo rugsėjo 1 d. bus pasiūlyta bent viena nauja pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ar neformaliojo ugdymo programa (planuojamos dvi kryptys- verslumas ir savanorystė).
8.5 Pasirengti diegti atnaujintas bendrąsias programas	Užtikrinti sėkmingą mokytojų pasirengimą diegti atnaujintas bendrąsias programas.	Suburta atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo komanda. Tobulinamos mokytojų kompetencijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais. Mokyklos bendruomenė nuolat informuojama apie atnaujintų bendrųjų programų diegimo žingsnius.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinus „Lietuvos“ gimnazijos
direktoriaus Dalią Paltanavičienę mokytojų ataskaitoje už
2021 m. rekomenduojama įvertinti labai gerai. Filmai
įvykde išplaucotas išduotis. Gimnazijos Tarybos
2022 m. sausio 30d. posėdžio protokolas nr. V4-1

2022-01-30

(mokykloje-mokyklos tarybos
(data)

[Parašas]

(parašas)

Renata Nakrevičienė

(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje-
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/darbuotojų
atsrovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir

siūlymai: Švietimo įstaigos vadovo 2021 m.
veiklos vertinimas gerai, iki kito-košmetinio
veiklos vertinimo šuikiu nustatyti 5 proc.
ėmimų metų pareigūnės algas kintančiose 5 dalyse
duoti.

2022-02-11

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
pavardė) (data)

[Parašas]

(parašas)

(vardas ir

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos:
savivaldybės švietimo įstaigos atvėju- meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)

[Parašas]

(parašas)

Dalia Paltanavičienė

(vardas ir pavardė)