

ŠALČININKŲ R. DIEVENIŠKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

IRENA MACKVIČ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022- 01-19 Nr. 1

(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Dieveniškių lopšelyje – darželyje 2021 metais veikė 2 mišraus amžiaus grupės. Lopšelio - darželio veikla buvo organizuojama atsižvelgiant į strateginius ir metinius įstaigos tikslus, prioritetus ir numatytas priemones jų įgyvendinimui. Ugdymo procesas lopšelyje - darželyje buvo organizuotas vadovaujantis Šalčininkų r. Dieveniškių lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa.

Lopšelio-darželio tikslas: Auginti vaiką kūrėju, atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius.

Įgyvendinant strateginį ir metų veiklos planą, buvo siekiama atsižvelgiant į kiekvieno vaiko unikalumą bei poreikius, užtikrinti į vaiką orientuotą, kokybišką ugdymą, saugią, ugdymąsi skatinančią aplinką, įstaigos kultūrą.

Vaikų gyvenimą ir dienos ritmą organizavome vadovaudamiesi Lietuvos higienos norma HN75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą“. Grupių pedagogai įgyvendino ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Ugdymo procesą organizavo patrauklia veikla, kurioje, padedant suaugusiajam, vaikai atsiskleisdavo ir ugdėsi. Vaikų ugdymo(-si) turinys buvo nuolat siejamas su kultūrinėmis, moralinėmis ir pilietinėmis nuostatomis. Daug dėmesio buvo skirta susipažinimui su emocijomis: džiaugsmu, baime, liūdesiu, pykčiu ir nuostaba. Mažieji sužinuodavo, kada ir kodėl jaučiame tam tikras emocijas, samprotavo, kada draugas galėtų pajusti tam tikrą jausmą, kaip galima padėti, jei šalia esantis žmogus jaučiasi nemaloniai. Didelis dėmesys buvo skiriamas vaiko individualiems gebėjimams ugdytis. Su muzikinėmis bei meninėmis žiniomis, papročiais ir tradicijomis vaikus supažindino meninio ugdymo mokytoja, kuri vykdė įvairius trumpalaikius edukacinius projektus, aktyviai dalyvavo įvairiapusiame lopšelio-darželio pedagogų ir vaikų gyvenime. Lenkų grupės vaikai sėkmingai mokėsi lietuvių kalbos.

Lopšelio-darželio slenkstį kiekvienais metais peržengia vis jaunesni vaikučiai, tačiau ugdytiniai specialiai jiems sukurtoje erdvėje veikdami, tyrinėdami ir kurdami sėkmingai socializavosi, mokėsi savitarnos, savisaugos, tarimosi, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros.

2021 m. vaikams organizuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai bei pramogos:

Renginių savaitė „ Ruduo kviečia mus į svečius“, Pramoga „Sveikai valgau ir gyvenu, nes sveikatą branginu“, Kūrybiškumo savaitė, Saugaus eisimo savaitė „Būk matomas“, Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“. Sausio 13d., žiemos šventė kieme „Mes nulipdėm sniego senius, o jie anūkėlių užsimanė...“, Renginys, skirtas Vasario 16-ajai paminėti, Kūrybinė savaitė „Sveikiname gimtinę“, Kūrybinė savaitė „Mano Tėvynė gražiausia esi“, Žemės dienai skirtas renginys „ Saugokim ir globokime žemę“, Akcija „Savaitė be patyčių“, kalėdiniai rytmečiai ir popietės.

Tobulinome edukacines veiklos erdves lopšelio- darželio patalpose ir kieme. Vaikų grupes papildėme naujomis ugdymo priemonėmis, žaislais bei baldais: parašytas žaidimams, konstravimo kaladėlės, mechaniko rinkinys, sunkvežimiai, daugiafunkcinės sienelės, įvairiausios priemonės meninei kompetencijai ugdyti, staliukai su kedutėmis, spintelės.

Labai svarbus uždavinys buvo kurti saugią ir sveiką edukacinę aplinką. Ypač Covid-19 pandemijos metu užtikrinome maksimalią apsaugą ir švarą, higienos normų laikymąsi.

Visuomenės sveikatos specialistas 2021 m. vykdė prevencinį darbą, supažindino ugdytinius, tėvus darbuotojus su efektyvesnėmis priemonėmis sveikatos gerinimui: fizinis aktyvumas, asmens higiena, sveika mityba, saugi ir sveika aplinka. Higienos laikymąsi pandemijos metu.

Lopšelyje–darželyje veikė šios savivaldos formos: Lopšelio-darželio taryba, Mokytojų taryba, Ikimokyklinio ugdymo metodinė grupė, kuriose buvo sprendžiami svarbūs įstaigai, darbuotojams ir ugdytiniams klausimai.

Mokytojų tarybos posėdžių metu diskutuota apie pasiruošimą naujiems mokslo metams, vaikų ugdymą. Vyko diskusijos kaip geriau organizuoti vaikų kasdieninę veiklą įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų uždavinius.

Metodinė grupė organizavo ir koordinavo įstaigos metodinę veiklą. Pagrindinis tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir aukštos ugdymo kokybės.

Pedagogai nuotoliniu būdu tobulino savo profesines kompetencijas. Karantino metu pavyko daug išmokti lankydami portale pedagogas.lt. Jie išklusė daug naudingų seminarų: Direktorė – 6 d., 46 val., pedagogai – 146 val. (kiekvienas vidutiniškai po 6.5 d. , po 36.5 val.). Įgytos žinios padėjo gėriau vykdyti savo pareigas, planuoti veiklą, įdomiau ir efektyviau organizuoti ugdymo procesą.

Mokslo metų eigoje buvo nuolat aptariami ir kasdieniai darbo klausimai, išklausoma pedagogų ir kitų darbuotojų nuomonė, įsiklausoma į jų pageidavimus bei patarimus.

Teko nagrinėti ir įgyvendinti daug naujų dokumentų ir rekomendacijų. Parengti darželio sklandžiai veiklai reikalingi vidiniai dokumentai, normos, rekomendacijos.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą ir kokybišką lopšelio-darželio veiklos valdymą.	1.1. Bus užtikrintas tinkamas įstaigos valdymas ir administravimas, motyvuojantis darbuotojus siekti geresnių darbo rezultatų. 1.2. Racionaliai ir taupiai naudojamos biudžeto, mokinio krepšelio ir įstaigos lėšos. 1.3. Atnaujinti ar parengti nauji lopšelio darželio veiklos dokumentai .	1.1.1. Visiems darbuotojams (išskyrus pedagogus ir D lygio darbuotojus) suformuotos metinės užduotys, siektini rezultatai ir vertinimo kriterijai. Atliktas darbuotojų vertinimas. Sudaryti ir laiku pateikti savivaldybės administracijos finansų skyriui finansiniai dokumentai. Laiku užsakyta ir apmokėta už suteiktas paslaugas ir išlaidos už įsigytas prekes (pagal biudžeto išlaidų sąmatą). Parengta metinė veiklos programa ir veiklos ataskaitos. Parengti įstaigos sklandžiai veiklai reikalingi dokumentai.	1. Visiems darbuotojams (išskyrus pedagogus ir D lygio darbuotojus) buvo suformuotos metinės užduotys, siektini rezultatai ir vertinimo kriterijai. Atliktas darbuotojų vertinimas. 2. Sudaryti ir laiku pateikti savivaldybės administracijos finansų skyriui finansiniai dokumentai. Laiku užsakyta ir apmokėta už suteiktas paslaugas ir išlaidos už įsigytas prekes (pagal biudžeto išlaidų sąmatą). 3. Parengta 2021-2022 m.m. veiklos programa ir veiklos ataskaitos. 4. Parengti įstaigos sklandžiai veiklai reikalingi dokumentai: Šalčininkų r. Dieveniškų lopšelio-darželio vidaus kontrolės tvarkos aprašas.

			Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Šalčininkų r. Dieveniškų lopšelyje-darželyje tvarkos aprašas. Šalčininkų r. Dieveniškų lopšelio-darželio dokumentų valdymo tvarkos aprašas.
2. Užtikrinti kokybišką ugdymo (si) procesą sudarant sąlygas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams ugdyti pilietines ir dvasines vertybes, lavinti gimtosios ir valstybinės kalbos įgūdžius.	2. 1. Kurti ugdymosi aplinką, skatinančią vaikų pilietinių ir dvasinių vertybių puoselėjimą, gimtosios ir valstybinės kalbos lavinimą. Skiepyti pagarbą savo Tėvynei, kalbai, papročiams.	2. 1.1. Inicijuoti ir įgyvendinti darželyje projektai ir/ar įvairios veiklos skatinančios vaikų pilietinių ir dvasinių vertybių puoselėjimą bei vaiko kalbos ugdymą, savo kalbos puoselėjimą. Grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis.	1. Lopšelyje-darželyje įgyvendinti projektai ir įvairios veiklos skatinančios vaikų pilietinių ir dvasinių vertybių puoselėjimą, vaiko kalbos ugdymą, savo kalbos puoselėjimą, pasaulio pažinimą sveikatos stiprinimą.: "Knygelių pasaulis" "Aš aktorius" "„Judėkime linksmi“ „Aš myliu savo Tėvynę Lietuvą“ "Mano stiprūs ir sveiki dantukai" "Kaip apsisaugoti nuo viruso"? "Mikrobai mūsų priešai" „, Laimės meditacija" „,Pojūčių laboratorija" „,Medžioklė gamtoje", „,Svajonių darželis", „,Gydytojo kabinete" ir kt. 2. Grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis: įsigytą įvairių ugdymo priemonių, žaislų, baldų: parašius žaidimams, konstravimo kaladėlės, mechaniko rinkinys, daugiafunkcinės sienelės, įvairiausios priemonės meninei kompetencijai ugdyti, staliukai su kėdutėmis, spintelės.
3. Tobulinti profesinę ir vadybinę kompetenciją.	3.1. Sėkminga lopšelio-darželio veikla, įstaigoje efektyvesnis valdymo lygis ir strateginių tikslų numatymas	3. 1.1. Dalyvauta 3–5 vadovų seminaruose ugdymo įstaigos veiklos ir vadovavimo klausimais	1. Dalyvavau sekančiuose mokymuose: „, Ugdymo įstaigų vadovų ir pavaduotojų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų gilinimas“ 5 d. - 40 ak. val. „,Pasiruošimas VDI elektroniniam inspektavimui, mobingo ir psichosocialinės rizikos inspektavimui“ 1 d. - 6 ak. val. Dalyvavau mokymuose dėl vaikų priėmimo centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS).\

4 Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	4,1. Priėmimas į Šalčininkų rajono Dieveniškų lopšelių-darželių nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	4.1.1. Priėmimas į Šalčininkų rajono Dieveniškų lopšelių-darželių vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Lopšelyje-darželyje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama aktuali su vaikų priėmimu susijusi informacija	Išklausiau mokymus dėl vaikų priėmimo centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Darželio interneto svetainėje paskelbiau informaciją apie centralizuoto vaikų priėmimo organizavimą. Susipažinau su centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašo projektu.
---	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarbių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Kompiuterinio ir informacinio raštingumo kompetencija
--

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti lopšelio-darželio strateginį planą.	Efektyviai ir tikslingai organizuota lopšelio-darželio veikla: - numatyta, kaip bus įgyvendinami ugdymo(si) veiklai keliami reikalavimai; - pasirinkti reikiamas lopšelio-darželio veiklos kryptis bei planuoti lopšelio-darželio kaitos pokyčius. - nustatyti prioritetai, tikslai, uždaviniai, priemonių planas, palengvins lopšelio-darželio misijos ir vizijos įgyvendinimą. - padės pritaikyti lopšelių-darželių ateities aplinkai. Padės geriau dirbti, suvieniti pastangas.	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti. Parengtas starteginis planas 2022-2026 m.m. Pritartas lopšelio-darželio tarybos (posėdžio protokolas). Pritartas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
8.2. Gerinti vaikų ugdymo kokybę. Skirti didesnę dėmesį ugdytinių pažintinei veiklai.	Augs vaikų susidomėjimas, noras veikti, pažinti, tyrinėti. Gerės vaikų pasiekimai.	1. Įdėgtos naujos edukacinės erdvės lauke. 2. Pavėsinės pritaikytos veiklai organizuoti. 3. Aikštelėje įkurtos zonos sportui, poilsiui, tyrinėjimams. 4. Išigyta, pagaminta, sukūrta priemonių įvairiapusiam vaiko vystymuisi. 5. Įgyvendinti įdumūs užsiėmimai, projektai.
8.3. Įdiegti įstaigos elektroninį dienyną.	Gerės komunikacija tarp bendruomenės narių. Bus spartesnis informacijos	Pasirašyta sutartis ir įdėgtas įstaigos elektroninis dienynas. Prie elektroninio dienyno sudarytos

	prieinamumas.	prieigos tėvams ir pedagogams. Nuo 2022 m. rugsėjo 1d. pradėta naudoti elektroniniu dienynu.
8.4. Nuo rugsėjo 1d. organizuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogų darbą pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	Priešmokyklinio amžius vaikų ugdymą organizuoti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	Nuo rugsėjo 1d. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas organizuotas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Rezultatai įvertinti gerai, nes visos numatytos uždaviniai įvykdyti. Siūlyme patvirtinti direktorės Renos Mackevič 2021m. veiklos ataskaita.

Rapselio - darželio tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Ala
(parašas)

Danguolė Vackevič 2022-01-26
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Švietimo įstaigos vadovo 2021m. veiklos vertinimas gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlymu nustatyti 5 proc. einamųjų metų pareigines algas lėtinamo- sios dalies dydį.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Adrius Palaič 2022-02-11
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Ala
(parašas)

Renė Mackevič 2022-02-14
(vardas ir pavardė) (data)