

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191415562
Vilniaus g. 8, LT-17235 Baltoji Vokė, Šalčininkų raj.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šalčininkai
2022 m. vasario 21 d.

1. Bendroji dalis

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija (toliau - Gimnazija), įregistruota Juridinių asmenų registre kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga 1994 m. rugpjūčio 29 d., įmonės kodas 191415562.

Gimnazijos adresas: Šalčininkų r. savivaldybė, Baltosios Vokės sen., LT-17235 Baltoji Vokė, Vilniaus g. 8.

Gimnazija įsteigta 1992 m. Buvęs mokyklos pavadinimas - Šalčininkų rajono Baltosios Vokės 2-oji vidurinė mokykla. Nuo 2003 m. – Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ vidurinė mokykla. Po vidurinio ugdymo programos akreditacijos, 2015 m. liepos 2 d. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-143, mokyklos pavadinimas buvo pakeistas į Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnaziją, patvirtinti nauji nuostatai.

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas; kitos švietimo veiklos rūšys: pradinis ir pagrindinis ugdymas, kultūrinis, sportinis ir rekreacinis švietimas; ne švietimo veiklos rūšys: maitinimo paslaugos, vaikų poilsio stovyklų veikla, turto nuoma ir eksploatavimas, bibliotekos veikla.

Gimnazijoje taikomos grupinio ir pavienio mokymo formos. Mokymo kalba – lietuvių.

Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą, antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

2010 m. sausio 1 d. mokykla tapo savarankiška asignavimo valdytoja.

Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Paramos gavėjo statusas suteiktas nuo 2004 m. gegužės 10 d. Gauna paramos lėšas ir jas apskaito Kitų lėšų sąskaitoje.

Gimnazija neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

2021 metais vidutinis darbuotojų skaičius - 36, patvirtinti 32,03 etatai, iš jų: 25,28 pedagoginių darbuotojų ir 6,75 techninio personalo.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2021 biudžetinius metus.

2. Apskaitos politika

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos finansinė atskaitomybė organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-1-37 „Dėl mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“ ir pakeistą

2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-1-78 „Dėl Baltosios Vokės „Šilo“ vidurinės mokyklos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 13 d. įsakymo Nr. V-1-37 mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo pakeitimo“.

Gimnazijos apskaitai tvarkyti naudojama finansų ir apskaitos valdymo informacinė sistema Labbis IV, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politikos, parengtos pagal VSAFAS, taikymas užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tam tikroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams atvaizduoti, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politikoje aprašyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi vartotojų sprendimams priimti; teisingai parodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos bei apskaitinių įverčių keitimo nebuvo.

Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jos nuosavybės teise įsigytas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir išipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Gimnazija vykdo tik tas ūkines operacijas, kurios leidžiamos vykdyti pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

Faktiškai įvykusios ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jas patvirtinančius dokumentus, pagal turinio viršenybės prieš formą principą.

Gimnazijos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Gimnazija taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Gimnazijos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio nematerialiojo turto Gimnazija neturėjo.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu - 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	75
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai: aikštelės, takai	15
3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai: tvoros ir suolai gelžbetoniniai	20
4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
6.	Baldai	12
7.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
8.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9.	Kita biuro įranga	10
10.	Muzikos instrumentai: pianinai, rojaliai, arfos	15
11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimtį ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikraja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja verte;
kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praecityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių

užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. Pastabos

Pastaba Nr. 1. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 685340,94 Eur. 2021 m. iš mokymo lėšų Gimnazija įsigijo kompiuterinės įrangos (12 stacionarų kompiuterių ir 2 projektorius) už 9080,92 Eur ir kito ilgalaikio turto (4 treniruoklius ir lauko gimnastikos komplektą bei žaidimų aikštelės kompleksą) už 8472,50 Eur; iš paramos lėšų įrengta 18 kv. m. trinkelių dangos ir 3419,46 Eur padidintas trinkelių takas kieme prieš pradines duris. Savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinimui iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Gimnazija neatlygintinai gavo du nešiojamus kompiuterius, iki šiol valdomus pagal panaudos sutartį su Nacionalinė švietimo agentūra, turto įsigijimo vertė – 1151,92 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 229,84 Eur.

Per ataskaitinius metus Gimnazijoje pripažintas nereikalingu naudoti turtas buvo perduotas kitiems švietimo įstaigoms - Šalčininkų r. Jašiūnų „Aušros“ gimnazijai perduotos dvi virtualios interaktyvios lentos U-Pointer, įsigijimo vertė – 2202,10 Eur, sukaupto nusidėvėjimo suma – 2202,10 Eur. Pripažintas nereikalingu, netinkamu naudoti Gimnazijos veikloje turtas neperduotas kitoms įstaigoms, parduodamas viešajame aukcione, aukciono metu parduotas asmeninis kompiuteris ir projektorius BenQ, turto įsigijimo vertė – 1213,65 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 1213,65 Eur. Turtas, kurio nepavyko parduoti aukcione ir pakartotiname aukcione buvo nurašytas: pasenusius baldų komplektus, įsigijimo vertė – 3200,56 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 3200,56 Eur; visiškai nudėvėtus ir technologiškai pasenusius 18 kompiuterius ir projektorių, turto įsigijimo vertė – 17146,50 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 17146,50 Eur. Nurašyta turtas priduos UAB Atliekų tvarkymo centrui.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Gimnazijoje yra materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina – 8159,32 Eur:

kompiuterinė įranga – 5904,27 Eur;

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 2255,05 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartis gautas materialusis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio turto valdomo pagal panaudos sutartis Gimnazijoje vertė – 5817,68 Eur (kompiuterinė įranga), panaudos davėjas BĮ Nacionalinė švietimo agentūra.

Gimnazija turi saugoti perimto turto. 2021 m. pagal „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ projektą gauti trys nešiojamieji kompiuteriai už 2098,14 Eur bei vaizdo fiksavimo sistema „Swivl“ robotas už 1072,06 Eur, turtas bus perduotas Gimnazijai valdyti patikėjimo teise 2022 m.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebe naudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Pastaba Nr. 2. Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventorių. 2021 m. gruodžio 31 d. atsargų įsigijimo savikaina – 1050,19 Eur (kuro įsigijimo savikaina). Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, atsargų likučiai sumažėjo 333,88 Eur (2020 m. – 1384,07 Eur) dėl sumažėjusių medžių briketų likučių. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų už 6791,98 Eur, ūkinio inventoriaus už 7488,43 Eur; iš Lietuvos mokslų akademijos neatlygintinai gauta knygų už 91,34 Eur; pagal vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose ES paramos programas nemokamai gauta maisto produktų už 956,44 Eur.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Inventorių, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į nebalansinę sąskaitą. Nebalansinėje sąskaitoje inventorių apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais. 2021 m. perduota naudojimui inventoriaus už 7579,77 Eur, iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos į nebalansinę sąskaitą neatlygintinai gauta knygų ir už 233,49 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį Gimnazija nurašė neatitinkančių mokymo programų vadovėlių už 579,94 Eur, ūkinio inventoriaus pripažinto netinkamu naudoti, kuris nepataisomai sugedęs, fiziškai susidėvėjęs už 1078,94 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ūkinio inventoriaus nebalansinėje sąskaitoje likutis – 119654,32 Eur.

Pagal panaudos sutartį valdomo trumpalaikio turto vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje – 3680,25 Eur (projektoriai, planšetiniai kompiuteriai, edukacinės ugdymo priemonės), panaudos davėjas Nacionalinė švietimo agentūra.

Gimnazija turi trumpalaikio turto už 949,00 Eur perimto saugojimui iš Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Gimnazijos sveikatos kabinetui.

Pastaba Nr. 3. Išankstiniai apmokėjimai 2021 m. gruodžio 31 d. – 3750,00 Eur – ateinančių laikotarpio sąnaudos – mokymų organizavimo paslaugos Gimnazijos mokytojams iki 2022 m. gegužės 31 d. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai apmokėjimai padidėjo – 3747,25 Eur (2020 m. – 2,75) dėl ateinančių laikotarpio sąnaudų padidėjimo. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 4. Per vienus metus gautinos sumos – 40002,10 Eur, iš jų: sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 37273,65 Eur (2020 m. – 28559,77 Eur), iš savivaldybės biudžeto – 2722,00 Eur (2020 m. – 2498,00 Eur), iš kitų šaltinių – 6,45 Eur. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 2336,86 Eur paramos lėšų. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų suma sumažėjo – 2020,35 Eur (2020 m. –

4357,21 Eur) dėl sumažėjusių paramos lėšų likučių. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikiama 17-to standarto 8 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 6. Finansavimo sumos – 692477,99 Eur. Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas) bei 5-ame priede (pridedamas) pateikta informacija apie finansavimų sumų likučius.

2021 m. Gimnazija gavo 1567,80 Eur paramos - piniginės lėšos pagal LR labdaros ir paramos įstatymą sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojo pajamų mokesčio. Per ataskaitinį laikotarpį panaudota 3588,15 Eur paramos, parama naudojama Gimnazijos nuostatuose numatyti veiklai vykdyti. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikiama 6-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama) bei informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8 priede (pridedama).

Pastaba Nr. 7. Tiekėjams mokėtinos sumos – 29,11 Eur - skola už komunalines ir ryšių paslaugas. Palyginus su praeitais finansiniais metais tiekėjams mokėtinos sumos padidėjo 28,14 Eur (2020 m. – 0,97 Eur) dėl padidėjusių skolų už komunalines ir ryšių paslaugas.

Pastaba Nr. 8. Sukauptos mokėtinos sumos – 39972,99 Eur, iš jų: sukauptos atostoginių sąnaudų – 39401,67 Eur (2020 m. – 30612,92 Eur), sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudų – 571,32 Eur (2020 m. - 443,88 Eur).

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 13 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 9. Pagrindinės veiklos pajamos – 606308,86 Eur.
Finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 605808,86 Eur:
iš valstybės biudžeto – 501205,55 Eur;
iš savivaldybės biudžeto – 103201,33 Eur;
iš ES lėšų – 146,90 Eur;
iš kitų finansavimo šaltinių – 1255,08 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 500,00 Eur (2020 m. - 691,00 Eur) - pajamos už patalpų naudojimą. Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 10. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 606308,86 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 456384,30 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 81833,10 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 11587,94 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 1768,00 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 15662,07 Eur, nuomos – 3699,90 Eur, kitų paslaugų – 35373,55 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „2021 m. informacija pagal veiklos segmentus“ (pridedama).

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-to standarto priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 11. 2021 m. Gimnazija turėjo kitos veiklos pajamų - 60,00 Eur už viešajame aukcione parduotą ilgalaikį turtą. Kitos veiklos sąnaudos – 54,40 Eur (aukciono išlaidos); 5,60 Eur pervesta į savivaldybės biudžetą. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-to standarto 2 priede nustatyta forma (pridedama).

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

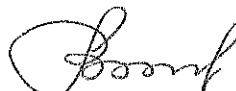
Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Direktorė



Nijolė Balinskienė

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja



Regina Sitnikova

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Šalčininku rajono Baltosios Vokės "Šilo" gimnazija.
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjekto grupės pavadinimas)
Vilniaus m.8, Baltoji Vokė, Baltosios Vokės sen. LT-17235, Šalčininkų raj. 191415562
(viešojo sektoriaus subjekto, narensio finansinės būklės ataskaita (konsoliduota finansinės būklės ataskaita), kodas, adresas)

Šis dokumentas priimtas ir registruotas
Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Finansinio skyriaus
kodas, adresas

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2021 m. gruodžio 31 d.

2022 m. vasario 21 d.
(data)

101 kab. 2022 -03- 16

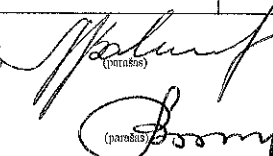
Registracijos Nr. G(515)-1609

Įspėjimas: viešama tel. (8-300) 30 169
www.salcininkai.lt

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tikslumais eurų

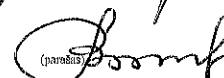
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		685.340,94	745.279,08
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Pjėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	1 ✓	685.340,94	745.279,08
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		516.473,75	568.121,13
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		40.438,36	39.558,20
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		11.739,80	13.696,88
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		91.350,86	102.635,91
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		25.338,17	21.266,94
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		47.139,15	36.801,80
I.	Aisarcos	2 ✓	1.050,19	1.384,07
I.1	Strateginės ir nepelningos aisarcos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir likinys inventoriūs		1.050,19	1.384,07
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, aisarcos, skirtos parduoti (parduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	3 ✓	3.750,00	2,73
III.	Per vienus metus gautinos sumos	4 ✓	40.002,10	31.057,77
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Suakauptos gautinos sumos		40.002,10	31.057,77
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Piniai ir pinigų ekvivalentai	5 ✓	2.336,86	4.357,21
	IŠ VISO TURTO:		732.480,09	782.080,88
D.	FINANSAVIMO SUMOS	6 ✓	692.477,99	751.023,11
I.	Iš valstybės biudžeto		533.249,71	574.530,90
II.	Iš savivaldybės biudžeto		152.469,18	170.953,16
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		259,58	315,14
IV.	Iš kitų šaltinių		6.499,52	5.223,91
E.	ISPAREIGOJIMAI		40.002,10	31.057,77
I.	Ilgalaikiai ispareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai ispareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai ispareigojimai			
II.	Trumpalaikiai ispareigojimai		40.002,10	31.057,77
II.1	Ilgalaikiu atidėjiniu einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikiu ispareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai ispareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	7 ✓	29,11	0,97
II.10	Su darbo santykiais susiję ispareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	8 ✓	39.972,99	31.056,80
II.12	Kiti trumpalaikiai ispareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Suakauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einančių metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		732.480,09	782.080,88

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)


(parašas)

Nijolė Balinskienė
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Rezina Šitnikova
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklį fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šalčininkų rajono Baltosios Vokės "Šilo" gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191415562 Vilniaus g.8. Baltoji Vokė, Baltosios Vokės sen. LT-17235, Šalčininkų raj.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2022 m. vasario 21 d.

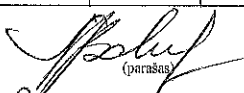
(data)

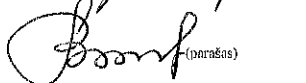
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		✓ 606.308,86	552.714,67
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	9	605.808,86	552.023,67
I.1.	Iš valstybės biudžeto		501.205,55	452.427,80
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		103.201,33	98.137,02
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		146,90	55,56
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.255,08	1.403,29
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		500,00	691,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		500,00	691,00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS	10	606.308,86	552.714,67
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		✓ 456.384,30	406.820,22
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		81.833,10	79.817,33
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		11.587,94	9.466,39
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1.768,00	1.427,50
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		15.662,07	18.196,80
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			200,00
XI.	NUOMOS		3.699,90	3.699,90
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		35.373,55	33.086,53
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		60,00	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		5,60	
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŅAUDOS		54,40	
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAI			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
II.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Švietimo įstaigų apskaitos skvriaus vedėja
(vyriniasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Nijolė Balinskienė
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Baltosios Vokės "Šilo" gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

įm.kodas 191415562, Vilniaus g 8 LT-17235, Baltoji Vokė, Šalčininkų raj.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2021M.GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2022 02 21
(data)

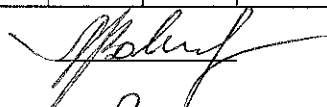
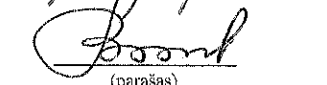
Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas pervižis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.								
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas pervižis ar deficitas		X	X	X				
9.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.								
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas pervižis ar deficitas		X	X	X				
17.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.								

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Mokyklos direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

Nijolė Balinskienė
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Baltosios Vokės "Šilo" gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Šalčininkų r. Baltosios Vokės "Šilo" vidurinė mokykla, įm. kodas 191415562, Vilniaus g.8, LT-17235 Baltoji Vokė, Šalčininkų raj.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2021M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2022m. vasario 21d. Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1399,11		1399,11	1701,28		1701,28
I.	Iplaukos		519796,13		519796,13	468727,90		468727,90
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		518796,13		518796,13	467345,90		467345,90
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		432734,98		432734,98	384737,52		384737,52
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		84493,35		84493,35	79527,53		79527,53
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		1567,8		1567,8	3080,85		3080,85
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		500,00		500,00	691,00		691,00
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		500,00		500,00	691,00		691,00
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos iplaukos							
II.	Pervestos lėšos		-505,60		-505,60	-691,00		-691,00
II.1.	I valstybės biudžetą							
II.2.	I savivaldybių biudžetus		-505,60		-505,60	-691,00		-691,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-517891,42		-517891,42	-466335,62		-466335,62
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-447468,11		-447468,11	-403071,68		-403071,68
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-12004,40		-12004,40	-9996,01		-9996,01
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto							
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-5518,00		-5518,00	-1427,50		-1427,50
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-13918,81		-13918,81	-16370,05		-16370,05
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos		-3699,90		-3699,90	-3699,90		-3699,90
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-35282,20		-35282,20	-31770,48		-31770,48
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-20972,88		-20972,88	-14086,57		-14086,57
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-20972,88		-20972,88	-14086,57		-14086,57
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		17553,42		17553,42	14086,57		14086,57
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		17553,42		17553,42	14086,57		14086,57
IV.1.	Iš valstybės biudžeto		17553,42		17553,42	9999,19		9999,19

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					3182,3	0	3182,3
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių					905,08		905,08
V.	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-2020,35		-2020,35	1701,28		1701,28
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4357,21		4357,21	2655,93		2655,93
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2336,86		2336,86	4357,21		4357,21

Mokyklos direktorė

Nijolė Balinskienė

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

Regina Sitnikova