

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštol gimnazija

Teresa Savel

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-16
Butrimonys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštol gimnazija (toliau Gimnazija) vykdo šias bendrojo ugdymo programas: pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo švietimo. 2024 metai – Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo metai. Įgyvendinamas įtraukusis ugdymas. Pedagogai, nuolat keldami kvalifikaciją, įgydami vis naujų kompetencijų, ugdymo procesą daro efektyvesni. Nuolatinis suaugusiųjų mokymas – kaip vienas iš besimokančios organizacijos prioritetų - vykdomas kaip sisteminė pedagoginės patirties sklaida (metodinės tarybos veikla). Vystoma projektų veikla.

Mokytojai tobulina ne tik ugdytinių įgytų žinių, bet yra atliekamas pažangos vertinimas. Gimnazijoje vykdomas metinis pokalbis su mokytojais dėl veiklos sėkmės ir tobulinimo. Vykdomas darbuotojų veiklos vertinimas.

Veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba bei Tėvų taryba. Darbo tarybą sudaro 3 išrinkti bendruomenės nariai. Finansai tvarkomi pagal sudarytą sutartį su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo įstaigų apskaitos skyriumi.

Dirba iš viso 31 pedagoginis darbuotojas: 2 metodininkai, 19 vyr. mokytojų ir 3 mokytojai. Iš jų 8 pagalbos specialistai, t.y. soc. pedagogas, logopedas, spec. pedagogas, psichologas, karjeros specialistas, mokinio padėjėjas, bibliotekininkas, sveikatos specialistas. Pedagoginių etatų iš viso 25,5. Aptarnaujantį personalą sudaro 15 asmenų – 13,25 darbininkų etatų.

Šiais metais 2024 m. birželio 27 d. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-(1.3 E)-332 patvirtinti Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštol gimnazijos nuostatai. Taip pat, Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštol gimnazijoje įgyvendinama 2022-2024 metų strategija.

Misija:

Formuoti mokymosi visą gyvenimą nuostatas įgyvendinant kūrybiškumo ir saugumo principus, kuriant laimingą bendruomenę siekiant brandinti visapusišką asmenybę.

Gimnazijos vizija:

Mokėjimo mokytis ir savęs pažinimo kompetencija grįsta dėmesiu siekiant kiekvieno gerovės.

Vertybės:

- Mokymosi kultūra.
- Socialinė emocinė gerovė.
- Bendradarbiavimas.

Gimnazijos prioritetai:

- Mokymasis per praktinę veiklą.
- Individuali pažanga.
- Sveika gyvensena.

Gimnazijos strateginiai tikslai:

I TIKSLAS: Nuolat savo žinias tobulinantys ir rezultatyviai dirbantys mokytojai sudaro stiprią komandą. Gimnazijos bendruomenė – dirbančių profesionalų bendruomenė.

II TIKSLAS: Suteikti visiems mokiniams palankias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir padėti jiems siekti asmeninės pažangos. Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

2024 metų gimnazijos prioritetai:

- Mokymasis per praktinę veiklą.
- Ugdymo turinio atnaujinimas.
- Individuali pažanga.
- Sveika gyvensena.

Nuolat vykdoma gimnazijos formalios bei neformalios, finansinės veiklos stebėseną. Gimnazija yra sveikata stiprinanti bei fizinio aktyvumo programą įgyvendinanti mokykla. Informacija apie gimnazijos veiklą nuolat viešinama www.butrimoniukai.lt, www.smlpc.lt, www.salcininkai.lt, socialiniuose tinkluose, gimnazijos kronikoje.

Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje patvirtinti 10 klasių komplektai (1-8 ir IG-IIIIG klasės). Mokosi 104 mokiniai (gruodžio 31 d. duomenys). Iš jų 31 mokinys, turintys specialiujų poreikių (iš jų 8 mokiniai su labai dideliais ir dideliais spec. poreikiais, 8 mokiniai su vidutinio lygio spec. poreikiais), 20 mokiniams reikia logopedo pagalbos. *PASTABA: 2023-2024 m. m. IIIIG ir IVG klasės ir 2024-2025 m. m. IVG klasė nekomplektuojamos.*

2024 m. – nemokamai maitinami 55 mokiniai. Tai sudaro 53,4 % visų mokinių skaičiaus.

Gimnazija turi geltoną autobusiuką, papildomai gimnazijai priskirtas Šalčininkų autobuso parko autobusiukas, 2024 m. pavėžėjimas buvo atliekamas 86 mokiniams. Kartu pavežami Butrimonių - Jančiūnų universalus daugiafunkcinio centro vaikai.

Gimnazija dalyvauja programoje „Pienas nemokamai“ ir „Vaisiai vaikams“ (pradinės klasės).

Finansai

Mokymo lėšos – 608132 Eur; Savivaldybės lėšos -244343 Eur.

Mokinių NMPP pasiekimai

4 klasė

Mokslo metai	Mokomieji dalykai (surinktų taškų %)		
	Matematika (gimnazijos vidurkis) 36 maks. balų	Skaitymas (gimnazijos vidurkis) 30 maks. balų	Pasaulio pažinimas (gimnazijos vidurkis) 40 maks. balų
2021-2022	45,8 %	37,5 %	45,8%
2022-2023	42,4%	44,5%	-
2023-2024	66,4%	50,0%	-

8 klasė

Metai ir dalykai	Nepasiektas patenkinams	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
2021-2022				
Matematika	0%	46%	54%	0%
Skaitymas	54%	38%	8%	0%
Pasaulio pažinimas	23%	23%	54%	0%

2022-2023				
Matematika	0%	50%	50%	0%
Skaitymas	0%	64%	36%	0%
2023-2024				
Matematika	0%	0%	89%	11%
Skaitymas	0%	22%	78%	0%

IIIG klasė (PUPP)

Mokslo metai	Matematika (vidurkis)	Gimtoji kalba (vidurkis)	Lietuvių kalba ir literatūra (vidurkis)
2021-2022	3,8	6,44	3,6
2022-2023	6,57	6,29	4,43
2023-2024	5,92	7,23	5,77

2024 metų gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai:

Gimnazijos pažangumas:

2023 m. - gruodis – 93,27 %
 2024 m.- kovas – 96,14 %;
 2024 m. -birželis - 98,72 %;
 2024 m. - gruodis – 94,57%

Lankomumas:

2023 m. I trimestro gimnazijos lankomumas (praleista pamokų) - 593 pamokos. Iš jų pateisintų 514, nepateisintų 79;
 2024 m. II trimestro gimnazijos lankomumas (praleista pamokų) - 734 pamokos. Iš jų pateisintų 552, nepateisintų 182;
 2024 m. III trimestro gimnazijos lankomumas (praleista pamokų) - 438 pamokos. Iš jų pateisintų 188, nepateisintų 250;
 2024 m. I trimestro gimnazijos lankomumas (praleista pamokų) - 728 pamokos. Iš jų pateisintų 564, nepateisintų 164.

Gimnazijos veiklos įsivertinimo 2024 m.

Aukščiausios vertės

Nr.	Tema	1 Lygis (%)	2 Lygis (%)	3 Lygis (%)	4 Lygis (%)
1	3.1. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (<i>planų naudingumas, tvarkaraščių patogumas mokiniams</i>);			47	53
2	2.1. Mokymosi organizavimas (<i>diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas, ugdymo integralumas, įvairovė, klasės valdymas</i>);			87	13
3	2.2. Orientavimasis į mokinių poreikius (<i>poreikių pažinimas, pagalba mokiniui, gabumų ir talentų ugdymas</i>);		7	53	40
4	3.1. Ugdymo tikslai (<i>pagrįstumas ir sąryšingumas, kontekstualumas</i>).		7	60	33

Žemiausios vertės

Nr.	Tema	1 Lygis (%)	2 Lygis (%)	3 Lygis (%)	4 Lygis (%)
1	1.1. Mokyklos pasiekimai ir pažanga (rezultatyvumas, stebėsenos sistemingumas, pažangos pagrįstumas, atsakomybė);		13	86	
2	1.2. Mokinio pasiekimai ir pažanga (optimalumas, visybiškumas, efektyvumas, pasiekimų asmeniškumas);		33	67	
3	3.2. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas (tikėjimas mokinio galiomis, mokymosi džiaugsmas, mokymosi įprasminimas);		20	47	33
4	3.5. Vertinimas ugdymui (vertinimo kriterijų aiškumas, vertinimo būdai, pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys);		20	60	20

Strateginiams tikslams pasiekti gimnazijos bendruomenė įtraukta į visų gimnazijos veiklos sričių sprendimų priėmimą. Didelį dėmesį skiriama ugdymui netradicinėje aplinkoje. 2024 metais buvo organizuota 82 renginiai (pamokos, išvykos ir pan.) netradicinėje aplinkoje bei integruotas pamokos. Iš Kultūros paso programos panaudota 1026 EUR - 94,3 % visų skirtų pinigų.

Skaitmeninio turinio priemonių panaudojimas pamokinėje veikloje:

1. www.pedagogas.lt (e-pamokos).
2. Google Education platforma (darbas nuotoliniu būdu, savarankiškam ugdymui).
3. „Educa“ klasė platforma.
4. „Ugdymo meistrai“ (kvalifikacijos kėlimo platforma).
5. Kitos, pasirinktos mokytojo, papildomos pagal dalykus platformos.

Skaitmeninio turinio priemonėms skirta 768 EUR per metus.

Organizuoti seminarai bei kvalifikacijos kėlimo renginiai gimnazijos komandai:

- Psichinės sveikatos mokymai mokytojams, VšĮ „Psichologinių idėjų namai „Sunkūs jausmai. Jų atpažinimas ir tinkama raiška“ – 2024-01-04 (Šalčininkų rajono sveikatos biuro projektas „Asmenybės psichologinis, emocinis ir socialinis atsparumas: iššūkiai ir sprendimai“).
- 2024-04-05 „Atnaujinto ugdymo turinio diegimas- pamokos planavimas bei vertinimas“ -Utenos Švietimo centras.
- Kiekvienas mokytojas per metus dalyvauja pagal savo poreikius vidutiniškai ne mažiau 65 val. kursuose, mokymuose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Auga profesinis meistriškumas. Dauguma mokymų vyko nemokamai.
- Kvalifikacijos kėlimui skirta 1456 EUR;

2024 metų edukaciniai ir kiti projektai

Projektai:

1. „Sėkmingas mokymasis- veikimas kartu“- netradicinės veiklos dienos (organizuotos 7 netradicinės veiklos dienos).
2. „Sveikata visus metus“, ilgalaikis projektas 2024 m. – 3 klasė.

3. Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo projektas „Judu ir sveikai gyvenu“- 2024 m. rugsėjis-gruodis (400 EUR).
4. „Svajonių komanda“, rėmėjas Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir Britų tarybos- 2024 m. vasaris-kovas (500 EUR).
5. Projektas “Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje” pradinės klasės (Šalčininkai)- 2024 m. balandis-gegužė.
6. 2024-06-18 - projektų diena gimnazijoje „Mokslo mugė“. 5- II G kl.
7. 7-11 metų vasaros poilsio organizavimo projektas “Turiningai, smagiai- sveikai 1” 2024 m. birželio 12-18 d. 1577,70 Eur (1039,50 Eur Šalčininkų rajono savivaldybės administracija - parama).

Edukaciniai projektai:

1. Mokinių edukacinė išvyka „Szlakiem kultury polskiej“, 2024 m. spalio 19-25 dienomis, 12 mokinių (Vengrovo), Bendradarbiavimas su Bendruomene „Centrum Dialogu Kultur” ir Jašiūnų M. Balinskio gimnazija.
2. Edukacinis projektas „Ekspedicija į Lenkiją“. Lenkijos Pamario istorijos, geografijos ir kultūros pažinimas. Dalyvavo: Dieveniškų A. Mickevičiaus, Kalesninkų L. Narbuto, Butrimonių A. Krepšul, Turgelių P. K. Bžostovskio gimnazijų mokiniai. Lenkijos Respublika Jastrzębia Gora, 2024 m. lapkričio 4- 8 d.

Kiti renginiai:

1. BON geriausiam mokiniui (Lenkijos paramos projektas) – apdovanota 10 geriausiai besimokančius mokinius.
2. BON mokytojui (Lenkijos paramos projektas) – įvertintas 12 mokytojų darbas.
3. Vykdoma sveikatą stiprinančios ir aktyvios mokyklos 2021-2026 metų programa „Sveikos gyvensenos takais“. Pratęstas aktyvios mokyklos statuso galiojimo laikas iki 2029-05-16.

Visa gimnazijos veikla skelbiama socialiniuose tinkluose „Facebook“ bei svetainėje www.butrimoniukai.lt.

Gimnazijoje 2024 m. veikia 10 būrelių, NVŠ - 5 programos (sporto, chemijos, istorijos). Bent vienoje veikloje dalyvauja visi mokiniai: NŠ 52 mokiniai, NVŠ – 51 mokiniai. Kultūrinei – pažintinei veiklai, ugdymui karjerai, ugdymui už gimnazijos sienų skirta – 318 EUR. (KK).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti ugdymo kokybę.	Mokytojai, mokiniai ir tėvai yra susitarę dėl mokymo(si) kokybės, t.y. išskirti konkretus reikalavimai kokybei bei numatyti siekiai. Koordinuoju mokymo praktiką įtraukiant naujas aktyvias	Gimnazijos pažanga bei atskirų mokinių asmeninė pažanga gerėja (3-5 proc. mokinių rezultatai pagerėjo). Gimnazijoje vyksta mokytojų (80 proc.)	2024-2025 m. gimnazijos klasėse dirbama pagal Ugdymo turinio atnaujinimą (toliau – UTA). UTA įgyvendinimą koordinuoja Mokytojų taryba.

	<p>mokymo ir mokymosi metodikas pamokose bei dirbant užklausinį darbą.</p>	<p>pasidalijimas metodine patirtimi gerinant mokymo metodiką. Mokiniai (ne mažiau 90 proc.) įtraukti į projektinę veiklą, skatinančią mokinių asmeninių kompetencijų augimą. Stebiu teikiama švietimo (socialinio pedagogo, logopedo, psichologo, ugdymo karjerai specialisto) sisteminę pagalbą. Atliktų tyrimų (ne mažiau dviejų tyrimų) rodikliai (asmeninė mokinio pažanga, gimnazijos pažanga, įtraukiojo ugdymo organizavimas, gimnazijos kultūra) rodė gimnazijos kokybės pagerėjimą.</p>	<p>2024 metais stebėjau 28 pamokas (5 kl., 7 kl. ir IG klasėse). Iš viso per metus stebėjau 39 pamokas. 5- IIG klasių mokinių asmeninė pažangą pagerėjo (matematika, gimtoji kalba ir literatūra bei lietuvių kalba ir literatūra) pridėtinė vertė išaugo 1 vidutiniškai pas 27 % mokinių, pas 16 % mokinių pridėtinė vertė sumažėjo 1, kitiems liko nepakitę. Gimnazijos pažanga mokslo metų pabaigoje 99,36 %. Atlikau išsamų NMPP rezultatų analizę 2018-2024 metais (4 kl, 8 kl. ir IIG klasėje). Analizė buvo pristatyta 2024-08-29 visuotiniame MTP posėdyje. Dalykų metodiniai būrečiai numatė 2025 metams priemonės rezultatams gerinti</p>
			<p>(įtraukta į metų veiklos planą). Mokinio pagalbos specialistai per 2024 metus šeimoms suteikė 25 konsultacijos, 60 konsultacijų suteiktų dėl mokinio elgesio, bei pagalbos turintiems mokymosi sunkumų. Logopedo pratybose dalyvavo 22 mokiniai. Glaudžiai bendradarbiauju su Tėvų taryba. Dalyvauju klasių trišaliuose susitikimuose. Dažniausiai su tėvais</p>

		<p>bendrajame panaudojant socialinius tinklus (dėi tėvų užimtumo, atstumo nuo gyv. kietos iki gimnazijos, kaimo vietovės). Organizuojami individualus pokalbiai, psichologo, logopedo, spec. pedagogo mokymai.</p> <p>2024 metais buvo tiriama gimnazijos pasiekimai ir pažanga bei orientavimasis į mokinių poreikius. Tyrimo metų išaiškinta, kad mokinio pasiekimai ir pažanga, asmenybės tapsmas, gimnazijos pasiekimai ir pažanga, mokymosi socialumas gimnazijoje siekia aukštą (3) lygį.</p> <p>Ugdymo tikslų pagrįstumas - 60% apklaustųjų priskyrė 3 lygiui, o 33% įvertino aukščiausiuoju (4) lygiu. Ugdymo planų naudingumas ir tvarkaraščių patogumas siekia - 3 lygį (46%) ir 4 lygį (53%). Daugiau negu pusė apklaustųjų ugdymą gimnazijos gyvenimu, mokinių kompetencijų formavimą ugdymo procese, vertinimą ugdymui bei mokinių įsivertinimą įvertino 3 ir 4 lygiais. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas taip pat siekia aukštus 3 ir 4 lygius, tik 20% apklaustųjų nurodė 2 lygį.</p>

			<p>Atnaujintas vadovėlių fondas pagal UTA. Iš viso vadovėliams išleista 1015 EUR (KK), projekto lėšos – 3270 EUR.</p> <p>Atnaujinti baldai anglų kalbos kabinete.</p> <p>Iš fondo „Pomoc Rodakom na Kresach“ gauta 10 kompiuterių ir multimedijos lenta.</p> <p>Iniciavau „Netradicinės veiklos“ (projektinės), skatinančios mokinių asmeninių kompetencijų augimą organizavimą: 2024 metais buvo organizuotos 5 teminės dienos, dalyvavo visi mokiniai.</p>
1.2. Tęsti UTA įgyvendinimą liginėse klasėse bei pradėti UTA įgyvendinimą neliginėse klasėse.	Vyksta UTA sėkmingas įgyvendinimas visuose klasėse. Mokytojai susitarę dėl pamokų bei ilgalaikių planų formos. Vyksta tarpusavyje įgytų žinių dalinimasis.	Koordinuoju mokytojų darbo metodikos aptarimą MG grupėse. Mokytojai dalijasi patirtimi dėl UTA įgyvendinimo. Mokytojams suteikiama galimybė dalyvauti mokymuose, seminaruose, tobulinant dalyko kompetencijas (prioritetas: įtraukusis ugdymas, vertinimas ir įsivertinimas, dirbtinis intelektas). Gimnazijos lygmenyje inicijuojau ne mažiau nei vieną seminarą dėl veiklų planavimo ir kompetencijų ugdymo pagal UTA. Ugdymo proceso stebėjimas (stebėta ne mažiau nei 25 pamokos). Stebėjimo	2024-04-05 inicijavau ir organizavau seminarą darbuotojams „Atnaujinto ugdymo turinio diegimas-pamokos planavimas bei vertinimas“ - Utenos Švietimo centras. Stebėjau 41 pamoką.

		tikslas – kaip įgyvendinamas ugdymo turinio atnaujinimas.	
1.3. Pradėti rengti 2025-2027 m. strategijos planą.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. parengtas 2025-2027 m. strategijos plano projektas bei pristatytas bendruomenei.	Atlikta 2022-2024 metų strategijos plano analizė. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. parengtas gimnazijos 2025-2027 metų strateginio plano projektas, kuris aptartas gimnazijos bendruomenėje.	Sudaryta strateginio plano ir 2025 metų veiklos plano rengimo darbo grupė (2024-10-07 įsakymas, Nr. V3-99). Koordinavau strateginio plano rengimo veiklą. Atlikta išsami 2022-2024 metų strategijos įgyvendinimo analizė pagal sritis (aptarta 2024 m. lapkričio – gruodžio mėn. mokytojų tarybos posėdžiuose). Numatyti strateginiai tikslai ir veiklos prioritetai 2025-2027 metams. 2025-2027 metų projektas pateiktas derinimui ir suderintas su Gimnazijos taryba (2024-12-17 posėdis Nr.5) ir su Šalčininkų
			rajono savivaldybės administracija (2025-01-14 mero potvarkis Nr. MPV-(2.1 E)-41). Patvirtinta gimnazijos direktorės 2025-01-15 įsakymu Nr. V3-12.
1.4. Parengti nauji dokumentai: - Gimnazijos nuostatai; - Mokinių vertinimo sistema; - Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.	Nauji dokumentai: 1. Gimnazijos nuostatai reglamentuoja visos gimnazijos bendruomenės veiklą. 2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. 3. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.	Parengti Gimnazijos nuostatai, t.y. pagrindinis gimnazijos veiklos dokumentas, kuris leidžia teisiškai organizuoti visą gimnazijos veiklą (suderinti su Gimnazijos taryba, užregistruoti JAR). Parengta, aptarta ir patvirtinta vertinimo sistema, kuri padeda	Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos nuostatai: (patvirtinta Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2024-06-27 Nr. T-(1.3 E)-332; JAR registracija 2024-08-14). Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos tarybos nuostatai

		<p>mokytojams objektyviai vertinti mokinio žinias ir kompetencijas pagal UTA. Mokiniam ir tėvams išsamiai pristatyta mokinių vertinimo sistema (svetainėje, tėvų susirinkime, išdalinti lankstinukai) leidžia aiškiai stebėti mokinio pažangą bei suprasti mokinio vertinimą kaip procesą.</p> <p>Patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema reglamentuoja darbuotojų apmokėjimą už atliekamą darbą.</p>	<p>(2024-09-27 įsakymas, Nr. V3-97). Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos vertinimo sistema (2024-06-21 įsakymas, Nr. V3-55). Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos DAS (2025-01-14 įsakymas Nr. V3-10).</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos veiklos reglamentuojančių dokumentų parengimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos mokinių skatinimo bei drausminimo tvarkos aprašas (2024-07-12 įsakymas, Nr. V3-61). 2. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos mokinių elgesio taisyklės (2024-08-19 įsakymas, Nr. V3-63). 3. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas (2024-09-02 įsakymas, Nr. V3-80). 4. Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepštul gimnazijos mokinių tarybos reglamentas (2024-09-13 įsakymas, Nr. V3-92). 5. Atnaujinta valdymo sistema (2024-09-12 įsak., Nr. V3-87). 6. Gimnazijos mokinių uniformos dėvėjimo taisyklės (2024-06-21 įsakymas, Nr. V3-56)
3.2. Projektai	Koordinavau 2024 metų paramos projektus: Mokinio BON'as, Mokytojo BON'as, Gimnazijos veiklos tobulinimas.

3.3. Kvalifikacijos kėlimas.	2024 metais dalyvavau kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose (62 val.). Patobulinau savo šių sričių kompetencijas: vadovavimo ir lyderystės kompetencija, ugdymo proceso organizavimas, mokyklos veiklos organizavimas. Dalyvavau ugdymo turinio atnaujinimo programos konsultacijose.
3.4. Kitos veiklos.	Inicijavau mokinių uniformos įteisinimą gimnazijoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>
---	--

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Itraukiojo ugdymo supratimas.
7.2. Dirbtinio intelekto galimybes įgyvendinant ugdymo turinį

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo proceso, orientuoto į kompetencijų ugdymą, organizavimas (patyriminė, projektinė veikla).	Bendradarbiavimas su švietimo partneriais STEAM tematika. Efektyvus lėšų skirtu vadovėliams ir ugdymo priemonėms panaudojimas. Dirbtinio intelekto panaudojimo galimybės ugdymo turinio įgyvendinime.	Ne mažiau kaip 10 % ugdymo plano valandų skiriama mokymui(si) per pažintinę veiklą (pamokos už gimnazijos ribų). Siekiama, kad vedamų integruotų pamokų skaičius per metus ne mažiau 30 %. Dirbtinio intelekto kryptingas panaudojimas ugdymo turinio įgyvendinime. Bendradarbiavimas su švietimo partneriais STEAM tematika. Ne mažiau kaip 10% (didinat kasmet iki 30% 2027 metais) dalykų pamokos jungiamos, vykdoma integruota veikla. Pasirašytos sutartys su ugdymo įstaigomis (Jano Sniadeckio gimnazija, Eišiškių Stanislovo Rapalio gimnazija) dėl STEAM užsiėmimų. Organizuota bent 3 užsiėmimus 8-IIIG klasės mokiniams. Stebėta ir analizuota ugdymo(si) proceso kokybę (pamokose (ne mažiau 40 val.), pažangos ataskaitos). Ne mažiau kaip 50% tėvų ir mokinių ugdymo(si) kokybę vertins gerai ir l. gerai.
8.2. Stiprinti tvarios vadybos kultūrą, mažinant pedagogų administracinę našta.	Nustatytos perteklinės administracinės veiklos, sukurta ir sistemingai taikoma optimizuota gimnazijos administravimo sistema.	Sudaryta darbo grupė parengti rekomendacijoms (iki 2025-06-01) dėl galimybių mažinti pedagogų administracinę našta. Parengta pedagogo metinių darbų atmintinė iki 2025-09-01.

		Sukurtas dokumentų pavyzdžių ir el. šablonų katalogas iki 2025-09-01
8.3. Užtikrinti, kad gimnazija atitiktų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse nustatytus bendruosius kriterijus.	Gimnazijos mokiniams bus užtikrintos lygiavertės ir šiuolaikiškos kokybiško ugdymo(si) galimybės, lemiančios mokinių pasiekimų pažangą. Bus tenkinami mokinių ugdymosi poreikiai, didinamos ugdymo individualizavimo galimybės.	Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) yra laiku pateikti išsamūs ir teisingi duomenys apie gimnaziją. Gimnazijos vadovas iki 2025 m. kovo 28 d. įvertino gimnazijos atitikimą Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse nustatytiems bendriesiems kriterijams (pagal kokybines ir kiekybines kriterijų reikšmes). Esant neatitikimui bent vienam kriterijui vadovas nedelsiant raštu apie tai informavo Švietimo ir sporto skyriaus vedėją. Nustačius neatitikimą sudarytas ir įgyvendintas neatitikimo kriterijams (spragos) šalinimo planas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Teresa Savel įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius. Įvertinimas - atitinkantis lūkesčius. (gimnazijos tarybos 2025-01-27 posėdis Nr. 1)

Gimnazijos tarybos
Pirmininkė


(parašas)

Ana Šumska
(vardas ir pavardė)


(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazijos direktorė Teresa Savel iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai, veikla vertinama „atitinkanti lūkesčius“. Siūloma skirti 5 proc. kintamąją dalį nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio iki kito vertinimo.

Šalčininkų rajono meras



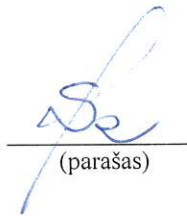
Zdzisław Palevič

2025-02-18

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: „atitinkanti lūkesčius“.

Susipažinau.

Direktorė



(parašas)

Teresa Savel

2025-02-21