

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazija

Teresa Savel

2026-01-13
Butrimonys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazija (toliau – Gimnazija) 2025 metų veiklą vykdė vadovaudamasi Gimnazijos 2025–2027 metų strateginiu planu. Analizuojant gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimą, siekiama nustatyti gimnazijos pasiektų rezultatų lygį bei tobulintinas sritis kitiems metams.

Mokyklos prioritetai 2025 m. :

- Mokymasis per praktinę veiklą.
- Individuali pažanga.
- Sveika gyvensena.

Šalčininkų r. Butrimonių Anos Krepšul gimnazija vykdo šias bendrojo ugdymo programas: pradinio, pritaikytą pradinio, pritaikytą pagrindinio, individualizuotą pagrindinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo švietimo. Pedagogai, nuolat keldami kvalifikaciją, įgydami vis naujų kompetencijų, efektyvina ugdymo procesą. Nuolatinis suaugusiųjų mokymas – kaip vienas iš besimokančios organizacijos prioritetų.

Mokytojai tobulina ne tik ugdytinių įgytų žinių, bet ir daromos pažangos vertinimą. Gimnazijoje vykdomas metinis pokalbis su mokytojais dėl veiklos sėkmės ir tobulinimo. Vykdomas darbuotojų veiklos vertinimas.

Veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba bei Tėvų taryba. Darbo tarybą sudaro 3 išrinkti bendruomenės nariai. Su Darbo taryba sprendžiami mokytojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimo klausimai, tarpusavio santykių problemos (esant reikalui). Finansai tvarkomi pagal sutartį su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos švietimo įstaigų apskaitos skyriumi.

Dirba 32 mokytojai: 3 metodininkai, 25 vyr. mokytojai, 4 mokytojai. Pagalbos specialistai: soc. pedagogas, logopedas, spec. pedagogas, psichologas, karjeros specialistas, mokinio padėjėjas, bibliotekininkas, sveikatos specialistas. Pedagoginių etatų iš viso 27,37.

Aptarnaujantį personalą sudaro 15 asmenų – 13,25 darbininkų etatų.

Gimnazijoje naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, el. dienynu „Mano dienynas“. Be to, naudojamosi DBŠIS (dokumentų tvarkymo) ir EcoCost (viešųjų pirkimų sistema).

Banko pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų interneto sistemas.

Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos el. dienyne, interneto tinklapyje [www.butrimoniukai.lt.](http://www.butrimoniukai.lt), socialiniame tinkle „Facebook“, [www.salcininkai.lt.](http://www.salcininkai.lt)

Veiklą prižiūri Šalčininkų rajono savivaldybės institucijos. Finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir Šalčininkų rajono savivaldybės institucijos. Gimnazijos bendruomenė informuojama apie gimnazijos veiklą kasmet.

2025 metais gimnazijoje sausio 1 d. buvo 95 mokiniai, 2025 m. rugsėjo 1 d. – 109 mokiniai (11 komplektų). Iš jų 17 mokinių, turinčių specialiųjų poreikių (iš jų 8 su l. dideliais ir dideliais spec. poreikiais, 9 mokiniai su vidutinio lygio spec. poreikiais), 22 mokiniams reikia logopedo pagalbos. 51% gimnazijoje besimokančių mokinių gauna nemokamą maitinimą.

2025 m. (rugsėjis) – nemokamai maitinami 59 mokiniai.

Gimnazija turi geltoną autobusiuką, dar gimnazijai priskirtas Šalčininkų autobuso parko autobusiukas. Kartu pavežami Butrimonių - Jančiūnų universalaus daugiaviečio centro vaikai.

2025 m. (rugsėjis) pavežami 86 mok.

Gimnazija dalyvauja programoje „Pienas nemokamai“ ir „Vaisiai vaikams“ (pradinės klasės).

I STATEGINIS TIKSLAS: Besimokančios organizacijos stiprinimas. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, orientuotą į kompetencijomis grįstą mokymą(si).

2025 metų mokinių NMPP pasiekimai

4 klasė

Dalykas	Rezultato vidurkis procentais		
	Mokyklos	Savivaldybės	Šalies
Matematika	90	68,8	74,8
Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)	84	58,7	75,5
Tautinių mažumų (lenkų) gimtoji kalba ir literatūra (skaitymas)	80	84,3	86,0

8 klasė

Dalykas	Rezultato vidurkis procentais		
	Mokyklos	Savivaldybės	Šalies
Matematika	60	56,2	58,9
Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)	71,9	60,7	73,7
Tautinių mažumų (lenkų) gimtoji kalba ir literatūra (skaitymas)	80,5	79,4	84,0

PUPP rezultatai:

Metai	Matematika (pažymio vidurkis)	Gimtoji kalba (pažymio vidurkis)	Lietuvių kalba ir literatūra (pažymio vidurkis)
2025	7,42	7,5	7

Dalykas	Rezultato vidurkis procentais		
	Mokyklos	Savivaldybės	Šalies

Matematika	63,5	53,1	55,0
Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)	61,4	49,6	55,5
Tautinių mažumų (lenkų) gimtoji kalba ir literatūra (skaitymas)	66,5	66,7	70,0

IVG klasė (BE)

PASTABA: 2024-2025 m. m. IVG klasė nekomplektuojama.

Pažangumas:

2024 m. gruodžio mėnesį gimnazijos pažanga – 94,57%
 2025 m. kovo mėnesį gimnazijos pažanga – 98,22%;
 2025 m. birželio mėnesio gimnazijos pažanga - 100%;
 2025 m. lapkričio mėnesio gimnazijos pažanga – 100%

Lankomumas:

2025 m. II trimestro (sausis – kovas) gimnazijos lankomumas (praleista pamokų) – 2011 pamokos. Iš jų pateisintų – 1733, nepateisintų – 278 (6,8 % visų pamokų);
 2025 m. III trimestro (balandis – birželis) gimnazijos lankomumas (praleista pamokų) - 1119 pamokos. Iš jų pateisintų 882, nepateisintų 237 (6,4 % visų pamokų);
 2025 m. rugsėjo 1 d. - 2025 m. gruodžio 23 d. gimnazijos lankomumas (praleista pamokų) - 2639 pamokos. Iš jų pateisintų 2337, nepateisintų 302 pamokos (5% visų pamokų).

Kiekvienas mokytojas per metus dalyvavo pagal savo poreikius vidutiniškai 102 val. kursuose, mokymuose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 74% mokytojų dalyvavo 40 val. ir daugiau apimties mokymuose. Auga profesinis meistriškumas.

II STRATEGINIS TIKSLAS: Užtikrinti palankią socialinę emocinę aplinką įvairių poreikių mokiniams stiprinant jo atsakomybę už savo pasiekimus ir pažangą.

2025 m. gegužės 16 d. gimnazija minėjo 115 metų jubiliejų. Informacija apie renginį paskelbta <https://www.butrimoniuakg.lt/115-metu-tradiciju-ir-aistros-butrimoniu-anos-krepstul-gimnazijos-jubiliejus/>

Pagal atliktą gimnazijos veiklos įsivertinimą 82 % mokinių beveik visada jaučiasi gerai mokykloje. 72 % mokinių pripažįsta, kad gimnazijoje vyrauja draugiška ir palanki mokymuisi atmosfera. 86,6 % dalyvavusių apklausoje mokinių jaučiasi saugiai gimnazijoje. Santykius su mokytojais vertina l. gerai ir gerai 84 % apklaustųjų. 62 % mokinių pripažįsta, kad gimnazijoje jie skatinami įsitraukti į įvairią veiklą. Tiesa, 38 % teigia, kad tik iš dalies. Labiausiai mūsų gimnazijoje mokiniai vertina gerus santykius su draugais, mokytojais bei atmosfera.

Didelis dėmesys skiriamas ugdymui netradicinėje aplinkoje. 2025 metais buvo organizuoti 75 renginiai (pamokos, išvykos ir pan.) netradicinėje aplinkoje bei integruotos pamokos. Iš Kultūros paso programos panaudota 1028 EUR, tai sudaro 88 % visų skirtų pinigų.

Gimnazijoje 2025 m. veikia 8 būreliai, NVŠ - 4 programos (sporto, chemijos, istorijos). Bent vienoje veikloje dalyvauja visi mokiniai: NS 59 mokiniai, NVŠ – 70 mokinių.

2025 metų edukaciniai ir kiti projektai:

„Sveikata visus metus“, ilgalaikis projektas 2025 m. – 3 klasė,
 „Olimpinis mėnuo spalio“, ilgalaikis projektas 2025, 1-4 klasės.

Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo projektas „Žingsnis į sveikesnį rytojų“ - 2025 m. rugsėjis-gruodis (600 EUR).
 Projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ 2 klasė (Šalčininkai)- 2025 m. spalio-gruodis.
 2025-06-04 - projektų diena gimnazijoje „Mokslo mugė“. 5- II G kl.
 7-11 metų vasaros poilsio organizavimo projektas „Saulės linksmybės,“ – 2025-06-02-06– 2264,45 Eur (1100,0 EUR. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos parama).

Edukacinės atostogos:

1. Išvyka į Varšuvą. Dalyvauja: Dieveniškų A. Mickevičiaus, Butrimonių A. Krepšul, Turgelių P. K. Bžostovskio gimnazijų mokiniai. 2025 m. rugpjūčio 10- 17 d.
2. Išvyka į Lomžę. 2025m. rugpjūčio 10-15 d.
3. Išvyka į Čenstokavą (Lenkija) 2025-12-9-13 „Sportinės Kalėdų žaidynės“

Paramos projektai:

BON geriausia mokiniui (Lenkijos paramos projektas) – 9 geriausių mokinių gavo premiją už gerą mokymąsi (Iš viso skirta 810 EUR).
 Mokytojo Bonas (Lenkijos paramos projektas) – 9 mokytojai gavo Boną savo darbui pagerinti (ugdymo priemonėms, kvalifikacijos kėlimui). Iš viso skirta 2035 EUR.
 Šv. Mikalojus iš Varšuvos – 2025-12-18, 10 mokinių gavo dovanas.
 Fondas Odra – Niemen - grožinė literatūra. Gauta 200 knygų vnt., suma 1417,15 EUR.
 „Wolnosc i Demokracja“ - grožinė literatūra. Gauta 108 knygų vnt., suma 627,00 EUR.
 Vykdoma sveikatą stiprinančios ir aktyvios mokyklos 2021-2026 metų programa „Sveikos gyvenamosios takais“.

Akcijos:

1. Gerumo akcija Hospisui – 2025 m. lapkritis.
2. Gerumo akcija: „Šilumos maišelis Čiužiakampio socialinių paslaugų namams“ - 2025 m. gruodis.
3. Gerumo akcijos vaikams, kurie neteko tėvų.

Laimėjimai olimpiadose:

Kengūra 2025 –III vieta savivaldybėje;
 Anglų kalbos skaitovų konkursas „Let's Recite Poetry“ –III vieta savivaldybėje;
 Respublikinis 1-4 klasių mokinių skaitmeninių atvirukų konkursas „Lietuva, kurią myliu“ –II vieta respublikoje;
 Ortografijos konkursas „Judrioji ortografija.“ – Pradinių klasių komanda - III vieta savivaldybėje;
 Kūrybinių darbų konkursas „Paulavos Respublika“ - I vieta savivaldybėje;
 Religinės poezijos konkursas : „Dievas turtingas gailėstingumu“ –I vieta respublikoje;
 2025 metais mūsų gimnazijos 2 mokinės nominuotos į Šalčininkų rajono savivaldybės konkursą „Metų mokinys“.
 Vykdomas nuolatinis ugdymo priemonių atnaujinimas, edukacinių erdvių bei saugumo priemonių atnaujinimas.

Finansai

Mokymo lėšos – 737476,05 EUR; Savivaldybės lėšos -246633,36 EUR. Mokinių pavėžėjimas - 11266,22 EUR, Socialinė parama mokiniams -31957,47 EUR.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1. Ugdymo proceso, orientuoto į kompetencijų ugdymą, organizavimas (patyriminė, projektinė veikla).</p>	<p>Bendradarbiavimas su švietimo partneriais STEAM tematika. Efektyvus lėšų, skirtų vadovėliams ir ugdymo priemonėms panaudojimas. Dirbtinio intelekto panaudojimo galimybės ugdymo turinio įgyvendinime.</p>	<p>Ne mažiau kaip 10 % ugdymo plano valandų skiriama mokymui(si) per pažintinę veiklą (pamokos už gimnazijos ribų). Siekiama, kad vedamų integruotų pamokų skaičius per metus būtų ne mažiau kaip 30 %. Dirbtinio intelekto kryptingas panaudojimas. Bendradarbiavimas su švietimo partneriais STEAM tematika. Ne mažiau kaip 10% (didinat kasmet iki 30% 2027 metais) dalykų pamokų jungiamos, vykdoma integruota veikla. Pasirašytos sutartys su ugdymo įstaigomis (Jano Sniadeckio gimnazija, Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija) dėl STEAM užsiėmimų. Organizuota bent 3 užsiėmimai 8-IIIIG klasės mokiniams. Stebėta ir analizuota ugdymo(si) proceso kokybė (pamokose (ne mažiau 40 val.), pažangos ataskaitos). Ne mažiau kaip 50% tėvų ir mokinių ugdymo(si) kokybę vertins gerai ir labai gerai.</p>	<p>2025 metais stebėjau 44 pamokas. Atlikau mokinių pasiekimų bei NMPP, PUPP, BE mokinių analizę. Numatytas gerinimo planas 2026 metams (prioritetas gimtosios bei lietuvių kalbos ir matematikos dalyko ugdymas). 2025 metais integruotai, mokymui(si) per pažintinę veiklą organizuota 75 įvairaus pobūdžio renginiai (kiekvienas mokytojas veda bent 1-2 renginius). Vadovėliams 2025 metais skirta 3032,49 EUR. Iš projekto Galimybių mokykla 3062,93 EUR. EDUKA platformai skirta 1758 EUR. Ugdymo priemonėms – 4899,48 EUR. 2025 m. spalio mėnesį inicijavau tyrimą: „Tėvų nuomonė apie ugdymo ir mokymo kokybę gimnazijoje“. Tyrime dalyvavo 87,88 % tėvų. 97 % apklaustųjų ugdymo kokybę įvertina gerai ir labai gerai. 90 % tėvų tvirtina, kad jiems užtenka informacijos apie mokinių pažangą, kad bendravimas ir bendradarbiavimas</p>

				<p>tarp mokytojų ir mokinių yra informatyvus. 80 % tėvų tvirtina, kad pasiruošimas jų vaikų viduriniam ugdymo lygiui yra geras. Gerai ir labai gerai įvertina gimnazijos kultūrinę-pažintinę veiklą 91 % tėvų. Gimnazijos aplinkos saugumą ir draugiškumą vertina: Tikrai labai gerai - 40%, Tikrai taip - 58 %.</p> <p>2025 m. lapkričio mėn. buvo atliktas tyrimas „Dirbtinio intelekto panaudojimo galimybės švietime“. Dalyvavo 87% mokytojų. Tyrimo metų išaiškinta, kad DI savo darbe naudoja 44,4 % mokytojų dažnai, 44,4 % - kartais. Daugiausia (59,3%) naudoja DI mokymo medžiagos kūrimui, 18,5 % naudoja vertinant ir grįžtamajam ryšiui įvertinti. 51,9 % mokytojų išsakė norą dalyvauti DI mokymuose.</p> <p>2025 metais mokytojų komandai buvo organizuoti mokymai: „Įtraukusis ugdymas“ – įtraukiojo ugdymo mokymų rinkinys „Ugdymo meistrai“ – dalyvavo 29 mokytojai) - 60 val. programa (visus metus).</p> <p>"Savižudybės rizikos vertinimas ir psichologinės</p>
--	--	--	--	--

			pagalbos teikimas" - 2025-11-07 (4 val.)
2. Stiprinti tvarios vadybos kultūrą, mažinant pedagogų administracinę našta.	Nustatytos perteklinės administracinės veiklos, sukurtas ir sistemingai taikoma optimizuota gimnazijos administravimo sistema.	Sudaryta darbo grupė parengti rekomendacijoms (iki 2025-06-01) dėl galimybių mažinti pedagogų administracinę našta. Parengta pedagogo metinių darbų atmintinė iki 2025-09-01. Sukurtas dokumentų pavyzdžių ir el. šablonų katalogas iki 2025-09-01.	2025-08-19 įsakymu Nr. V3-94 sudaryta gimnazijos administravimo sistemos darbo grupė (grupės užduotis – sukurti optimizuotą administravimo sistemą, siekiant sumažinti pedagogų administracinę našta. Parengta pedagogo metinių darbų atmintinė bei sukurtas dokumentų pavyzdžių ir el. šablonų katalogas iki 2025-09-09.
3. Užtikrinti, kad gimnazija atitiktų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse nustatytus bendruosius kriterijus.	Gimnazijos mokiniams bus užtikrintos lygiavertės ir šiuolaikiškos kokybiško ugdymo(si) galimybės, lemiančios mokinių pasiekimų pažangą. Bus tenkinami mokinių ugdymosi poreikiai, didinamos ugdymo individualizavimo galimybės.	Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) yra laiku pateikti išsamūs ir teisingi duomenys apie gimnaziją. Gimnazijos vadovas iki 2025 m. kovo 28 d. įvertino gimnazijos atitikimą Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse nustatytiems bendriesiems kriterijams (pagal kokybines ir kiekybines kriterijų reikšmes). Esant neatitikimui bent vienam kriterijui vadovas nedelsiant raštu apie tai informavo Švietimo ir sporto skyrius vedėją. Nustačius neatitikimą sudarytas ir įgyvendintas neatitikimo kriterijams	Iki 2025 m. kovo 28 d. įvertintas gimnazijos atitikimas Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse. Raštu apie tai informuotas Švietimo ir sporto skyrius. Gimnazija atitinka reikalavimus – 94,9%. Gimnazijoje nėra lifto neįgaliesiems ir nepritaikytas sanitarinis mazgas.

		(spragos) šalinimo planas.	
--	--	----------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos veiklos reglamentuojančių dokumentų parengimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patvirtinti gimnazijos mokinių konkurso „Mano sėkmė“ nuostatai 9(2025-10-23 įsak. Nr. V3-126 2. Mokinių projektinės veiklos aprašas – patvirtintas 2025-08-29 įsak. Nr. V3-101. 3. Patvirtintas švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas (2025-04-02 įsak. Nr. V3-55. 4. Teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarka patvirtinta 2025-08-05 įsak. Nr. V3-93. 5. Patvirtinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka – 2025-02-25 įsak. Nr. V3-37 6. Labdaros ir paramos priėmimo tvarkos aprašas – 2025-09-01 įsak. Nr. V3-107. 7. Pasirašiau sutartį dėl turinio filtravimo paslaugos. 8. Vykdyčiau šilumos teikimo gimnazijai, elektros energijos, degalų pirkimus.
3.2. Projektai	<p>Koordinavau skatinimo projektus (paremtus Lenkijos valstybės): Mokinio kuponas (Bon ucznia), Mokytojo kuponas (Bon nauczyciela) projektus.</p> <p>Koordinavau Asociacijos Odra-Niemen programos „Stiprinant lenkų mokyklas“ vykdymą. Gauta 200 egz. lenkų grožinės literatūros, suma 1417 euro.</p>
3.3. Kvalifikacijos kėlimas.	2025 metais dalyvavau kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose (231 val.). Patobulinau šių sričių kompetencijas: vadovavimo ir lyderystės kompetencija, ugdymo proceso organizavimas, mokyklos veiklos organizavimas, įtraukiojo ugdymo organizavimas.
3.4. Kitos veiklos.	<p>Koordinavau 2025 metų Gimnazijos 115 metų jubiliejaus projektą.</p> <p>Atlikau darbuotojų įsitraukimo apklausą. Apklausos tikslas - išsiaiškinti darbuotojų savijautą gimnazijoje.</p> <p>Inicijavau socialinės - pilietinės veiklos apklausą tarp mokinių. Apklausos tikslas – veiklos nauda bei aktualijos.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto galimybes vadovo veikloje.
7.2.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
----------	---------------------	-------------------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Remiantis ŠMSM parengtomis dirbtinio intelekto (DI) naudojimo gairėmis, parengti ir patvirtinti gimnazijos dirbtinio intelekto naudojimo taisyklės bei užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių kompetencijų stiprinimą dirbtinio intelekto taikymo srityje.	1. Parengtas gimnazijos dirbtinio intelekto naudojimo taisyklių projektas; taisyklių projektas pristatytas gimnazijos bendruomenei; suorganizuoti mokymai gimnazijos bendruomenės nariams apie dirbtinio intelekto priemonių naudojimą; gimnazijos dirbtinio intelekto naudojimo taisyklių dokumentas patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.	1. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė taisyklių projektui parengti; parengtas ir gimnazijos bendruomenei pristatytas DI naudojimo taisyklių projektas; direktoriaus įsakymu patvirtintos DI naudojimo gimnazijos taisyklės; įvykdyti mokymai, patvirtinti dalyvių sąrašais ir (ar) grįžtamojo ryšio duomenimis. 2. Sukurta DI panaudojimo sistema, padedanti mokytojams ir mokiniams tikslingai panaudoti mokymo procese. Gimnazijos komandos dalyvavimas „Microsoft 365 Copilot sub add-on“ mokymai švietimo įstaigoms – Fill out form 100% mokytojų išklauso seminarą apie DI naudą bei grėsmę. 3. Susitarta dėl DI (dirbtinio intelekto) panaudojimo ugdymo procese.
8.2. Mokyklos pažangos stiprinimas.	1. NMPP, PUPP bei BE rezultatų nuosekli analizė. 2. Pasiekimų lygių (nepasiekė / patenkinamas / pagrindinis / aukštesnysis) pasiskirstymo dinamika. Bendra mokinių pasiekimų kryptis gerėja. 3. Ugdymo kokybės ir strateginių sprendimų veiksmingumas.	1. Vertinamos NMPP (4 kl.) → PUPP (8–IIG kl.) → BE (IVG kl.) rezultatų sąsajos. 2. Mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnį lygį, dalis (60 %) 3. Mokinių, kurie išlaiko tą patį ar aukštesnį pasiekimų lygį pereinami iš NMPP → PUPP → BE pasiekimų tęstinumas 60 %. 4. Mokinių, nepasiekiančių patenkinamo lygio, mažėjimas (ne daugiau 12%). 5. Mokinių, kurie išlaiko ar pagerina lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimus tarp pakopų: NMPP → PUPP: 40 %, PUPP → BE: 40 %. 6. Mokinių, kurie išlaiko ar pagerina matematikos pasiekimus tarp pakopų: NMPP → PUPP: 50 %, PUPP → BE: 50 %
8.3. Vykdyti veiklas, kuriančias saugią ir sveikatai	1. Mažėja nelankymo atvejų procentas.	1. Teigiami tyrimų rezultatai. 2. Nelankymas mažiau kaip 8 %.

<p>palankią aplinką, stiprinti bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.</p>	<p>2. Mažėja nepateisintų nelankymo atvejų. 3. Mažėjantis patyčių atvejų skaičius. 4. Sistemingas emocinės gerovės stiprinimo veiklų mokiniams ir darbuotojams organizavimas. 5. Inicijuoti mokinių dalyvavimą projektinėje veikloje, puoselėjančioje savigarbą, pilietinį ugdymą, stiprinant kultūrinės kompetencijas. 6. Kokybiškų kultūrinių renginių, atliepančių paauglių poreikius ir interesus bei ugdančių kultūrinę kompetenciją, organizavimas (bendradarbiavimas su Šalčininkų rajono švietimo įstaigomis). 7. Dalyvavimas tarptautinėse, šalies, rajono, socialinių partnerių organizuojamose akcijose, iniciatyvose, projektuose.</p>	<p>3. Ne mažiau kaip 65 % darbuotojų ir mokinių sąlygas vertina kaip geras ar labai geras. 4. Atliktas psichologinis tyrimas, kuris padės išvelgti mokytojų ir darbuotojų bendradarbiavimo problemas ir numatyti veiklas tobulinimui.. Apklausose dalyvauja ne mažiau kaip 70 % bendruomenės narių. 5. Atliktas Smurto ir patyčių masto tyrimas, kuriuo rezultatai bus analizuojami Mokinių ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, kur bus priimti sprendimai situacijai gerinti. 6. Organizuoti bent 2 prevencinius ar švietėjiškus renginius (streso valdymo, emocinio intelekto, patyčių prevencijos temomis). Užtikrinti psichologo ir socialinio pedagogo paslaugų prieinamumą. Saugios ir sveikatai palankios aplinkos, bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą stiprinimo mokymų organizavimas (bent 1 seminaras). 7. Prateastas „Sveikata stiprinančios mokyklos“ statusas. 8. Įvykdyti mažiausiai 2 edukaciniai projektai, kurių veikloje puoselėjama savigarbą, pilietinis ugdymas, stiprinamos kultūrinės kompetencijos. 9. Organizuotos mažiausiai dvi pilietinės veiklos mokiniams, bei/ar galimybė dalyvauti tokioje veikloje. 10. Vykdyti prevencines programas (LIONS QUEST programa, „Sveikata visus metus“, „Esame saugus“)</p>
---	---	--

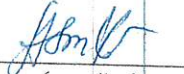
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lygos	
9.2. Dėl biudžeto	

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Teresa Savel įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius. Įvertinimas - atitinkantis lūkesčius. (gimnazijos tarybos 2026-01-29 posėdis Nr. I)

Gimnazijos tarybos
Pirmininkė


(parašas)

Ana Šumska
(vardas ir pavardė)

2026 01 29
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Praėjusių metų numatytos veiklos užduotys iš esmės įvykdytos, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai. 2025 m. veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius.

Šalčininkų rajono meras



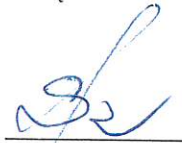
Zdzisław Palevič

2026-02-24

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas ATITINKANTIS LŪKESČIUS.

Susipažinau.

Direktorė


(parašas)

Teresa Savel

2026-02-24