



ŠALČININKŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Sodų g. 3a, LT- 17116 Šalčininkai, tel. (8 380) 51 398, el.
p.salcininku.spc@etanetas.lt, <http://www.sspc.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas
175014940

Šalčininkų rajono savivaldybės
Finansų ir biudžeto skyriui

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šalčininkai
2023 m. kovo 13 d.

I. BENDROJI DALIS.

1. Šalčininkų socialinių paslaugų centras yra įsteigtas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 1998-11-27 sprendimu Nr. 284 įregistruotas 1999 m. sausio 19 d., įstaigos kodas 175014940 buveinė: Sodų 3a, Šalčininkai.
2. Šalčininkų socialinių paslaugų centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.
3. Šalčininkų socialinių paslaugų centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto pagal išlaidų sąmatas.
4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais.
5. Šalčininkų socialinių paslaugų centras teikia bendrąsias, specialiąsias socialines paslaugas neįgaliesiems, pagyvenusiems asmenims bei atvejo vadybą ir socialinę priežiūrą, riziką patiriančioms šeimoms. Centras teikia mokamas asmens higienos, pagalbos į namus, dienos socialine globos asmens namuose, asmeninės pagalbos, transporto ir kitas paslaugas.
6. Centro apskaita nuo 2010 m sausio 1d. tvarkoma pagal VSAFAS apskaitos standartus.
7. Centro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
8. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 13 d. sprendimu Nr. T-720 patvirtinta 56,45 etatų. 2022 metais vidutinis darbuotojų skaičius centre - 51. Vienas iš jų darbuotojas (neįgalusis), įdarbintas iš užimtumo tarnybos pagal subsidijuojamą darbo vietą. Šiam darbuotojui subsidiją mokama iš užimtumo tarnybos lėšų, o socialinis draudimas mokamas iš centro biudžetinių lėšų.
9. Centras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų, filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
10. Centro lėšų šaltiniai yra:
 - 1) savivaldybės skirtos lėšos;

- 2) specialiosios programos lėšos (už suteiktas paslaugas);
- 3) paramos lėšos;
- 4) finansavimas iš užimtumo tarnybos (subsidijuota darbo vieta);
- 5) kiti šaltiniai;
- 6) valstybės skirtos lėšos:
 1. Dienos socialinė globa asmens namuose,
 2. Atvejo vadyba ir socialinė priežiūra šeimoms, patiriančioms socialinę riziką.
 3. Asmenines pagalbos teikimas
- 7) projektų lėšos (ES lėšomis finansuojamas projektas).

II. APSKAITOS POLITIKA

11. Centras apskaitą tvarko ir finansinės ataskaitas rengia pagal šią finansinę apskaitą ir įstaigų veiklą reglamentuojančius teisės aktus:

- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS);
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;
- Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklės, patvirtinantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu;
- Lietuvos Respublikos bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtinantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro įsakymu.
- Centro nuostatus.

12. Centro apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Centras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

13. Centro apskaitos politika patvirtinta direktoriaus įsakymo 2014 m. balandžio 24 d. Nr. V-72 bei pakeista ir papildyta 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2a, sąskaitų planas patvirtintas 2014 m. balandžio 24 d. Nr. įsakymu V-73 ir pakeistas 2022 m. spalio 12 įsakymu Nr. V-112 „Dėl Šalčininkų socialinių paslaugų centro sąskaitų plano patvirtinimo“.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

14. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, Centras vadovaujasi VSAFAS.

15. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- 15.1. kaupimo;
- 15.2. subjekto;
- 15.3. veiklos tęstinumo;
- 15.4. periodiškumo;
- 15.5. pastovumo;
- 15.6. piniginio mato;
- 15.7. palyginimo;
- 15.8. atsargumo;
- 15.9. neutralumo;
- 15.10. turinio viršenybės prieš formą.

16. Centro apskaitoje registruojamas tik jos nuosavybės teise įsigytas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis,

registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

17. Centras vykdo tik tas ūkinės operacijas, kurios leidžiamos vykdyti pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

18. Faktiškai įvykusios ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jas patvirtinančius dokumentus, pagal turinio viršenybės prieš formą principą.

19. Centro apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

20. Centras taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

20.1. 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

20.2 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

21. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

22. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Centro patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo centras disponuoja ir naudodamas tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal centro poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaiciuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo savikaina), nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu – 500 Eur.

Centre yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	75
2.	Transporto priemonių įsigijimo savikaina	10
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4.	Baldai	12
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.	Muzikos instrumentai	15
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojimo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką. Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos - įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas centro nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tai laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“. Visi centro įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždėbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, centras nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Po ataskaitiniai įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“.

Po ataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos

reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Centras pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

III. Pastabos

Finansinės būklės ataskaitos ir veiklos rezultatų ataskaitos 2022 m. gruodžio 31 d. likučiai:

Nematerialusis centro turtas - tai programinė įranga, biudžeto buhalterinė apskaitos programa. Per ataskaitinį laikotarpį centras nematerialaus turto nepirko ir nenurašė. Programinei įrangai ir jos licencijoms nustatytas 5 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, Centras neturi.

Centro nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2022 m. pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visa centro programinė įranga yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina - 1544,86 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutarys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas centro veikloje, nėra.

2022 m. finansiniais metais naujo turto, įsigyto perduoti ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, Centre nėra.

Pastaba Nr. P04 Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-1029 bei Šalčininkų socialinių paslaugų centro direktoriaus 2014 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-57a.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 147925,80 Eur, iš jų: pastatai – 99240,30 Eur, mašinos ir įrenginiai – 1067,90 Eur, transporto priemonės - 42597,99 Eur, baldai ir biuro įranga – 5019,61 Eur. 2022 m. finansiniais metais naujo turto, įsigyto perduoti ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, Centre nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo nurašytas ilgalaikis materialusis turtas, kuris buvo pripažintas netinkamu naudotis iš jų; kitas ilgalaikis materialusis turtas – 405,64 Eur sukaupta nusidėvėjimo suma – 405,64 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo atliktas ilgalaikio materialiojo turto pergrupavimas iš kito ilgalaikio materialiojo turto grupės į kitų mašinų ir įrenginių grupės iš jų: fotoaparatas, įsigijimo savikaina - 466,86 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 466,86 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimų, nuvertėjimų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Centre yra materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, šio turto įsigijimo savikaina - 12946,88 Eur:

- transporto priemonės - 10297,44 Eur;
- kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina - 466,86 Eur;
- baldai - 679,16 Eur;
- kompiuterinė įranga - 724,05 Eur;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas - 779,37 Eur.

Centre nėra turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nebenaudojamas ir laikinai nenaudojamas Centre, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami centro įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos nėra.

Centre nėra turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendrą vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio neturime.

Centras neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Biologinio turto Centras neturi.

Pagal panaudos sutartis gauto ilgalaikio materialaus turto vertė – 38422,88 Eur iš jų: techninės pagalbos neįgaliesiems priemonės - 34976,40 Eur, panaudos davėjas Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, 3446,48 Eur - negyvenamoji patalpa, panaudos davėjas Šalčininkų savivaldybės administracija.

Pastaba Nr. P08 Informaciją apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų likutis 731,40 Eur, iš jų: 72,48 Eur kuro ir degalų įsigijimo savikaina, 475,72 Eur ūkinių medžiagų įsigijimo savikaina, 183,20 Eur – kanceliarinių

prekių įsigijimo savikaina. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, atsargų likučiai padidėjo 456,96 Eur (2021 m. – 274,44 Eur) dėl padidėjusių ūkinių medžiagų ir kanceliarinių prekių likučių. Per ataskaitinį laikotarpį buvo nemokamai gauta maisto produktų iš Labdaros ir paramos fondo Maisto bankas už 2292,34 Eur, ūkinių prekių – 253,80 Eur., iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nemokamai gauta techninės pagalbos neįgaliesiems priemonės (trumpalaikis turtas) už 1873,80 Eur.

Pagal panaudos sutartis gauto trumpalaikio turto vertė 2022 m. gruodžio 31 d. – 79341,10 Eur techninės pagalbos neįgaliesiems priemonės, panaudos davėjas Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

Ūkinio inventoriaus vertė nebalansinėje sąskaitoje 2022 m. gruodžio 31 d – 32392,95 Eur.

Pastaba Nr. P09 Išankstinio apmokėjimo likutis laikotarpio pabaigoje – 481,32 Eur:

- išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 13,35 Eur,
- ateinančių laikotarpių sąnaudos – 323,56 Eur automobilių draudimas,
- įmonių turto draudimas - 52,38 Eur,
- domeno registravimas ir svetainės talpinimas – 33,85 Eur,
- darbuotojų draudimas – 58,18 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai apmokėjimai sumažėjo – 136,22 Eur (2021 m. - 617,54 Eur) dėl ateinančių laikotarpių sąnaudų sumažėjimo.

Informaciją apie išankstinių apmokėjimų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P10 Per vienus metus gautinos sumos – 103074,09 Eur, (2021 m. – 67203,58 Eur), iš jų 214,56 Eur - iš Užimtumo tarnybos (darbuotojo darbo užmokestis), 1867,87 Eur - už suteiktos pagalbos į namus ir dienos socialinė globos paslaugas, sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 54358,37 Eur, sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto - 46633,29 Eur. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P11 Pinigų ir pinigų ekvivalentai sudaro pinigai banko sąskaitoje.

Pinigų likutis 2022 m. gruodžio 31 d. pabaigoje sudaro 162,41 Eur iš jų: 162,41 Eur paramos lėšos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų suma sumažėjo – 846,31 Eur (2021 m. - 1008,72 Eur), dėl sumažėjusios Europos Sąjungos paramos lėšų likučių.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-to standarto 8 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P12 Finansavimo sumos – 148658,03 Eur.

Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotas 20-oje VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedama).

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***
	Paramos teikėjo, suteiklusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			2546,14			2546,14
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai			2546,14			2546,14

	Labdaros ir paramos fondas "Maisto bankas"	192015172		2546,14			2546,14
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	115,85	X	X	X	115,85
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	115,85	2546,14			2661,99

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai (jungimai)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9
1	Pinigais	378,63	115,85		-332,07				162,41
2	Turtu, išskyrus pinigus		2546,14		-2546,14				0.00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
3	Iš viso	378,63	2661,99		-2878,21				162,41

Pastaba Nr. P17 Tiekėjams mokėtinos sumos 2022 m. gruodžio 31 d. – 0,01 Eur. skola už transporto paslaugas iš specialiosios programos lėšų. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu tiekėjams mokėtinos sumos sumažėjo 1,0 Eur (2021 m. – 1,01 Eur) dėl sumažėjusių skolų už ryšio paslaugas.

Su darbo santykiais susiję išpareigojimai 2022 m. gruodžio 31 d. – 214,56Eur. (iš Užimtumo tarnybos lėšų) darbuotojai mokėtinas atlyginimas. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu su darbo santykiais susiję išpareigojimai padidėjo 10,20 Eur. (2021 m. – 204,36 Eur).

Pastaba Nr. P17 Sukauptos mokėtinos sumos – 100777,10 Eur, iš jų sukauptos atostoginių sąnaudų iš savivaldybės lėšų – 45932,21 Eur, ir sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudų iš savivaldybės lėšų – 701,08 Eur, iš jų sukauptos atostoginių sąnaudų iš valstybės lėšų – 53357,14 Eur, sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudų iš valstybės lėšų – 786,67 Eur. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie išpareigojimų dalį nacionalinė ir užsienio valiuta -13 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P18 Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudarė 2725,32 Eur.

Pagrindinės veiklos pajamos per ataskaitinį laikotarpį sudarė 978442,22 Eur. Finansavimo pajamos – 951022,81 Eur: iš valstybės biudžeto – 516447,68 Eur, iš savivaldybės biudžetų - 427494,02 Eur, iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų – 4203,44 Eur, iš kitų finansavimo šaltinių – 2877,67 Eur.

Pastaba Nr. P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos 27419,41 Eur iš jų:
Pagalbos į namus paslaugos - 16498,39 Eur;
dienos socialines globos paslaugos - 4674,89 Eur;
transporto paslaugos - 3788,90 Eur;
asmeninio asistento paslaugos - 2358,23 Eur;

bendrosios paslaugos – 27,00 Eur;

technines pagalbos priemonių nuomos paslauga – 72,00 Eur.

Informaciją apie pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiama 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. P02 Pagrindines veiklos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį sudarė 977640,23 Eur.

Pastaba Nr. P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 909245,15 Eur.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos – 10772,16 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 6121,95 Eur, komandiruočių - 200 Eur, transporto – 23209,93 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 14286,56 Eur, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 10696,91 Eur, socialinių išmokų - 400,00 Eur, kitų paslaugų – 2707,57 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „ 2022 m. informacija pagal veiklos segmentus (pridedama).

Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas per ataskaitinį laikotarpį sudarė 801,99 Eur.

Pastaba Nr. P21 Kitos veiklos pajamos 66,83 Eur - pajamos už metalo laužą pardavimą.

Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos (-) 66,83 Eur.

Informacija apie kitos veiklos pajamos ir sąnaudas pateiktą 10-to standarto 2 priede nustatyta forma (pridedama).

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ir kitiems darbuotojams, t. y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašiais darbo sutartis pateikta lentelėje „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“ (pridedama).

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Teisinių ginčų Centras neturi.

Direktorė

Lilija Kristina Kolendo

Vyr. buhalterė

Irena Požaricka



ŠALČININKŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Sodų g. 3 A, LT- 17116 Šalčininkai, tel. (8 380) 51 398, el. p. info@sspc.lt
<http://www.sspc.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 175014940

Šalčininkų rajono savivaldybės
Turto valdymo skyriui

2023-03-29 Nr. V4-

DĖL ŠALČININKŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DUOMENŲ PATEIKIMO

Siunčiame Jums 2022 m. ataskaitų rinkinį.

PRIDEDAMA:

1. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo bei disponavimo juo ataskaita pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 lapai).
2. 2022 m. gruodžio 31 d. patikėjimo teise valdomą savivaldybės nekilnojamąjį turą, (1 lapas).
3. Finansinės būklės ataskaita 2022 m. gruodžio 31 d., (2 lapai).
4. Aiškinamasis raštas, (11 lapų).

Direktorė

Lilija Kristina Kolendo

Šalčininkų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo ataskaitos forma)

Šalčininkų socialinių paslaugų centras

(subjekto, parengusio ataskaitą, pavadinimas)

175014940, Sodų 3A, Šalčininkai

(subjekto, parengusio ataskaitą, kodas, adresas)

**SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO,
NAUDOJIMO BEI DISPONAVIMO JUO ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023-03-29 Nr. 1

(data)

I. NEFINANSINIS TURTAS

(Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas	
		balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje
1.	Ilgalaikis materialusis turtas	158697,96	147925,80
1.1.	Žemė		
1.2.	Gyvenamieji pastatai (būstas)		
1.3.	Negyvenamieji pastatai	100618,62	99240,30
1.3.1.	Administraciniai pastatai	100618,62	99240,30
1.3.2.	Pramoniniai pastatai ir sandėliai		
1.3.3.	Švietimo ir mokslo įstaigų pastatai		
1.3.4.	Gydymo įstaigų pastatai		
1.3.5.	Kultūros ir sporto įstaigų pastatai		
1.3.6.	Kiti pastatai		
1.4.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		
1.4.1.	Hidrotechniniai statiniai		
1.4.2.	Tiltai, viadukai		
1.4.3.	Geležinkeliai (įskaitant atšakas)		
1.4.4.	Automobilių keliai		
1.4.5.	Kiti keliai		
1.4.6.	Sporto ir poilsio statiniai		
1.4.7.	Vamzdynai, ryšių ir elektros linijos		
1.4.8.	Kiti statiniai		

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas	
		balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje
1.5.	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
1.6.	Mašinos ir įrenginiai	1211,90	1067,90
1.6.1.	Šilumos mašinos ir įrenginiai		
1.6.2.	Kitos jėgos mašinos ir įrenginiai		
1.6.3.	Darbo mašinos ir įrenginiai	1211,90	1067,90
1.6.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai		
1.7.	Transporto priemonės	49277,07	42597,99
1.8.	Kilnojamosios kultūros vertybės		
1.9.	Baldai ir biuro įranga	7590,37	5019,61
1.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai		
1.11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.	Biologinis turtas		
3.	Ilgalaikis nematerialusis turtas		
3.1.	Plėtros darbai		
3.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		
3.3.	Patentai ir kitos licencijos		
3.4.	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai		
3.5.	Kitas nematerialusis turtas (įskaitant nebaigtus projektus ir išankstinius apmokėjimus)		
4.	Atsargos	274,44	731,40
4.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	274,44	731,40
4.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.4.	Pagaminta produkcija		
4.5.	Atsargos, ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5.	Nefinansinis turtas, iš viso (1–4 eilučių suma)	158972,40	148657,20

II. FINANSINIS TURTAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir savivaldybės įsipareigojimai			
		turto balansinė vertė		įsipareigojimų balansinė vertė	
		praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	ataskaitinių metų pabaigoje	praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	ataskaitinių metų pabaigoje
1.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1008,72	162,41	X	X
1.1.	Pinigai kasoje			X	X
1.2.	Pinigai bankų sąskaitose	1008,72	162,41	X	X
1.3.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Ne nuosavybės vertybiniai popieriai				
2.1.	Trumpalaikiai ne nuosavybės vertybiniai popieriai				
2.2.	Ilgalaikiai ne nuosavybės vertybiniai popieriai				
3.	Paskolos (suteiktos įrašomos skiltyse „Turto balansinė vertė“, gautos – skiltyse „Įsipareigojimų balansinė vertė“)				
3.1.	Trumpalaikės paskolos				
3.2.	Ilgalaikės paskolos				
4.	Nuosavybės vertybiniai popieriai			X	X
4.1.	Akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių			X	X
4.2.	Viešųjų įstaigų			X	X
5.	Kitas finansinis turtas (įsipareigojimai)	67821,12	103555,41	65449,47	100991,67
5.1.	Prekybos skolos ir avansai (skolos, susijusios su prekių ir paslaugų pardavimu (pirkimu))	617,54	481,32	1,01	0,01
5.2.	Mokesčiai				
5.3.	Socialinis draudimas				
5.4.	Palūkanos už paskolas				
5.5.	Palūkanos ir už vertybinius popierius				
5.6.	Kitas finansinis turtas (įsipareigojimai)	67203,58	103074,09	65448,46	100991,66
6.	Finansinis turtas ir įsipareigojimai, iš viso (1–5 eilučių suma)	68829,84	103717,82	65449,47	100991,67

Įstaigos vadovas

Direktorė

Lilija Kristina Kolendo

(vardas, pavardė)

(parašas)

Ataskaitą parengusio asmens pareigos

Vyr. buhalterė

Irena Požaricka

(vardas, pavardė)

(parašas)

Šalčininkų socialinių paslaugų centras, 175014940, Sodų g. 3A, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147381181
D/L: 2023-03-13 11:23:12

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		147.925,80	158.697,96
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	147.925,80	158.697,96
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		99.240,30	100.618,62
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1.067,90	1.211,90
II.6	Transporto priemonės		42.597,99	49.277,07
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		5.019,61	7.590,37
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		104.449,22	69.104,28
I	Atsargos	P08	731,40	274,44
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		731,40	274,44
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	481,32	617,54
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	103.074,09	67.203,58
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		214,56	204,36
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	1.867,87	1.550,76
III.5	Suakauptos gautinos sumos		100.991,66	65.448,46
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	162,41	1.008,72
	IŠ VISO TURTO:		252.375,02	227.802,24

(tęsinys kitame puslapyje)

Šalčininkų socialinių paslaugų centras, 175014940, Sodų g. 3A, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	148.658,03	160.429,44
II	Iš savivaldybės biudžeto		214,56	204,36
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		140.410,46	149.369,78
IV	Iš kitų šaltinių		7.870,60	10.476,67
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		100.991,67	65.449,47
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		100.991,67	65.449,47
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	0,01	1,01
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		214,56	204,36
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	100.777,10	65.244,10
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	2.725,32	1.923,33
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		2.725,32	1.923,33
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		801,99	-51,87
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.923,33	1.975,20
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		252.375,02	227.802,24

 direktorė
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

 vyr.buhalterė
 (ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (parašas)

 Lilija Kristina Kolendo
 (vardas ir pavardė)

 Irena Požaricka
 (vardas ir pavardė)

Siunčiamasis dokumentas

Registracijos duomenys		
Būsena	Registruota	
Registracijos data	2023-03-29	
Registracijos numeris	V4-97	
Dalinys	Administracija ŠSPC	
Registras	V4: Siunčiamų dokumentų registras	
Byla	1.13 Mr: Susirašinėjimo su Šalčininkų rajono savivaldybės administracija bei kitomis institucijomis veiklos klausimais siunčiamieji dokumentai	
Bylos forma	Elektroniniai dokumentai	
Registratorius	Raštvedė Jurgita Žukauskaitė	
Darbu eiga	3f791250635211ec9c748979c86df264	
Dokumento informacija		
Siuntėjai	Šalčininkų socialinių paslaugų centras	
Gavėjai	Vedėja Galina Šamašova, Raštinė ŠRSA	
Gavėjas (pristatymo būdas)	Vedėja Galina Šamašova Raštinė ŠRSA	
Dokumentą parengė	Vyriausioji buhalterė Irena Požaricka	
Dokumentą pasirašė	Vyriausioji buhalterė Irena Požaricka, Direktorė Lilija Kristina Kolendo	
Antraštė	Ataskaita dėl duomenų apie savivaldybės turtą 2022 m.	
Dokumento rūšis	RAŠTAS	
Laikinas Nr.	18487275	
Dokumento turinys		
Pavadinimas	Tipas	
Lydraštis+2023-03-29.doc	Dokumento turinys (be priedų)	
Ataskaita 2022 m.pdf	Priedo turinys	
Aiškinamasis raštas 2022 m..pdf	Priedo turinys	
Pasibaigę darbai		
Vyriausioji buhalterė Irena Požaricka	2023-03-29 12:50:24	Pasirašyta versija 8.0. Pastabos:
Direktorė Lilija Kristina Kolendo	2023-03-29 12:53:18	Pasirašyta versija 8.0. Pastabos:
Raštvedė Jurgita Žukauskaitė	2023-03-29 12:55:29	Registruotas dokumentas: V4: Siunčiamų dokumentų registras 1.13 Mr: Susirašinėjimo su Šalčininkų rajono savivaldybės administracija bei kitomis institucijomis veiklos klausimais siunčiamieji dokumentai

From dokumentai@dbsis.lt <dokumentai@dbsis.lt>

To Savivaldybės administracijos raštinė <langelis@salcininkai.lt>; Galina Šamašova <galina.samasova@salcininkai.lt>

Sent date 2023-03-29 13:00

Subject Ataskaita dėl duomenų apie savivaldybės turtą 2022 m.

Attachments Dokumento registracijos metaduomenų kortelė.pdf; Aiškinamasis raštas 2022 m..pdf; Lydraštis+2023-03-29.doc; Ataskaita 2022 m.pdf

Laba diena, Jums rašo: Jurgita Pukauskaitė info@sspc.lt Registruotas dokumentas Ataskaita dėl duomenų apie savivaldybės turtą 2022 m. Prašau informuoti apie registravimą el. paštu. Pagarbiai, Jurgita Pukauskaitė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų socialinių paslaugų centras, 175014940, Šalčininkai, Sodu g. 3A
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2022 M. GRUODŽIO 31 D. AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-29, G-(5.14 Mr)-2156
Adresatas	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Registratorius	Vyriausioji specialistė Olga Šengerej
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-03-29 13:24:21
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2023-04-03 atspausdino Vyriausioji finansininkė Veslava Bogdanovič

Nuorašas tikras
Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
2023-04-03