

ŠALČININKŲ R. KALESNINKŲ LIUDVIKO NARBUTO GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191416664

Mokyklos g. 4, Kalesninkų k. LT-17185, Kalesninkų sen., Šalčininkų raj.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šalčininkai

2022 m. kovo 7 d.

1. Bendroji dalis

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija (toliau - Gimnazija), įregistruota Juridinių asmenų registre kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga 1994 m. rugpjūčio 29 d., įmonės kodas 191416664.

Gimnazijos adresas: Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Kalesninkų sen., LT-17185, Šalčininkų r.

Gimnazija įsteigta 1805 m. kaip paprinė mokykla. Nuo 1955 m. rugsėjo 1 d. mokykla veikia kaip vidurinė mokykla. Po vidurinio ugdymo programos akreditacijos, 2015 m. liepos 2 d. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-146, mokyklos pavadinimas buvo pakeistas į Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija, patvirtinti nauji nuostatai.

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis - vidurinis ugdymas, kitos švietimo veiklos rūšys: ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, kultūrinis, sportinis ir rekreacinis švietimas, ne švietimo veiklos rūšys: maitinimo paslaugos, vaikų vasaros stovyklų veikla, turto nuoma ir eksploatavimas.

Gimnazijoje taikoma pavienio ir grupinio mokymo formos. Mokymo kalba - lenkų.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

2010 m. sausio 1 d. Gimnazija tapo savarankiška asignavimo valdytoja.

Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Paramos gavėjo statusas suteiktas 2006 m. gruodžio 22 d. Gauna paramos lėšas ir jas apskaito Kitų lėšų sąskaitoje.

Gimnazija turi du skyrius:

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos Versekos daigafunkcis skyrius, skyriaus buveinė – Mokyklos g. 4, Matuizų kaimas, LT-17183 Kalesninkų sen., Šalčininkų r. sav.. Skyriuje vykdomos: ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programos; mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymo; mokymo kalba – lenkų.

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius, skyriaus buveinė – Bažnyčios g. 8, LT-17185 Kalesninkų k., Šalčininkų r. sav.. Skyriuje vykdomos: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos; mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymo; mokymo kalba – lietuvių, lenkų.

Kitų struktūrinių padalinių Gimnazija neturi.

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

2021 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 68. Gimnazijoje patvirtinti 55,75 etatai, iš jų: 29,25 pedagoginių darbuotojų ir 26,5 techninio personalo.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2021 biudžetinius metus.

2. Apskaitos politika

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau —VSAFAS).

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazijos finansinė atskaitomybė organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr.V-188 „Dėl Kalesninkų Liudviko Narbuto vidurinės mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“ ir pakeistą 2014 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V1-156 „Dėl Kalesninkų L. Narbuto vidurinės mokyklos direktoriaus 2010-09-29 įsakymu Nr.V-188 patvirtinto Kalesninkų L. Narbuto vidurinės mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo pakeitimo“.

Gimnazijos apskaitai tvarkyti naudojama finansų ir apskaitos valdymo informacinė sistema Labbis IV, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politikoje aprašyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi vartotojų sprendimams priimti; teisingai parodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos bei apskaitinių įverčių keitimo nebuvo.

Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jos nuosavybės teise įsigytas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir išpareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Gimnazija vykdo tik tas ūkines operacijas, kurios leidžiamos vykdyti pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

Faktiškai įvykusios ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jas patvirtinančius dokumentus, pagal turinio viršenybės prieš formą principą.

Gimnazijos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Gimnazija taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Gimnazijos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po pirktą ar susikurtą nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškomis funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu - 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	75
2.	Tašytų rąstų pastatai	50
3.	Aikštelės, takai	15
4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
5.	SiurbLIAI	5
6.	Kitos mašinos ir įrenginiai.	10
7.	Baldai	12
8.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
9.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
10.	Kita biuro įranga	10
11.	Muzikos instrumentai: pianinai, rojaliai, arfos	15
12.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
13.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimtį ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama atskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;

po vienerių metų gautinos sumos;

kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;

trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

per vienerius metus gautinos sumos;

pinigai ir jų ekvivalentai;

kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai),

atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. Pastabos

Pastaba Nr. 1. Nematerialusis turtas įstaigoje – tai programinė įranga (kompiuterinės, mokomosios programos ir licencijos), turto likutinė vertė 2021 m. pabaigoje – 7200,20 Eur. Per

ataskaitinį laikotarpį iš ES finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ įsigyta „SmartClass+“ kalbų mokymosi programinė įranga (5 vnt.), turto įsigijimo vertė - 4000 Eur.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 m. pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Gimnazijoje yra nematerialaus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje – programinė įranga, jos įsigijimo savikaina – 196,24 Eur.

Nematerialaus turto valdomo pagal panaudos sutartis Gimnazija neturėjo.

2021 m. Savivaldybės administracija perdavė naudojimui ir saugojimui „Dabartinės lietuvių kalbos žodyno“ elektroninės versijos kompiuterinės programos 4 licencijos už 20,39 Eur.

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1070536,08 Eur. 2021 m. Gimnazija savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinimui iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos neatlygintinai gavo du nešiojamus kompiuterius, iki šiol valdomus pagal panaudos sutartį su Nacionalinė švietimo agentūra, turto įsigijimo vertė – 1151,92 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 229,84 Eur

Per ataskaitinio laikotarpį nurašytas nebenaudojamas veikloje katilas su cirkuliaciniais siurbliais, kuris 2020 m. pripažintas netinkamu naudoti ir pakeistas nauju, turto įsigijimo savikaina – 23819,97 Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma – 15482,75 Eur, nuvertėjimo suma – 8337,22 Eur. Liekamos medžiagos pridutos metalo laužą superkančiai įmonei UAB „Ekoterra“.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Gimnazijoje yra materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina - 48410,99 Eur:

negyvenamieji pastatai – 674,95 Eur;

baldai – 5556,63 Eur;

kompiuterinė įranga – 32409,93 Eur;

kita biuro įranga – 2873,28 Eur;

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 6896,20 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas materialusis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio turto valdomo pagal panaudos sutartis įsigijimo savikaina – 38821,45 Eur – transporto priemonė (mokyklinis autobusas), panaudos davėjas Savivaldybės administracija.

Turto perduoto pagal panaudos sutartis 2021 m. gruodžio 31 d. Gimnazija neturi.

Pagal nuomos sutartį su Mečislavu Sankovskiu 2 metams išnuomota 72,9 kv. m bendrojo ploto negyvenamųjų patalpų dirbtuvių pastate, patalpų įsigijimo savikaina – 2270,01 Eur.

Gimnazija turi saugoti perimto turto. 2021 m. pagal „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ projektą gauti du nešiojamieji kompiuteriai už 1398,76 Eur bei vaizdo fiksavimo sistema „Swivl“ robotas už 1072,06 Eur, turtas bus perduotas Mokyklai valdyti patikėjimo teise 2022 m.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir kito turto, kuris nebenaudojamas Gimnazijos veikloje, nėra.

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Pastaba Nr. 3. Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventoriūs. Atsargų įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 9414,49 Eur, iš jų: 95,52 Eur – maisto produktų įsigijimo savikaina, 9318,97 Eur - kuro ir degalų įsigijimo savikaina. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, medžiagų likučiai sumažėjo 3992,74 Eur (2020 m. – 13407,23 Eur) dėl sumažėjusių akmens anglies likučių.

Per ataskaitinį laikotarpį Gimnazija įsigijo ūkinio inventoriaus už 6969,50 Eur, medžiagų už 53319,89 Eur, iš Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos "Macierz szkolna" nemokamai gauta vaizdinių priemonių už 3933,90 Eur, medžiagų už 679,82 Eur; vaikų vasaros stovykloms organizuoti draugija „Odra – Niemen“ nemokamai skyrė maisto produktų už 111,80 Eur ir kanceliarinių prekių už 216,95 Eur, projektui „Narbuto taku“ gauta prekių už 1927,80 Eur, fondas „Ignatianum“ iš Krokuvos neatlygintinai perdavė kanceliarinių prekių už 438,40 Eur, piligriminė

kelionė Suvalkai-Vilnius – maisto produktų ir prekių už 124,00 Eur, iš Lietuvos mokslų akademijos neatlygintinai gauta knygų už 91,34 Eur; pagal vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose ES paramos programas nemokamai gauta vaisių ir pieno produktų už 796,47 Eur.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Inventorius, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į nebalansinę sąskaitą. Nebalansinėje sąskaitoje inventorius apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais. 2021 m. perduota naudojimui inventoriaus už 10994,74 Eur, neatlygintinai gauta į nebalansinę sąskaitą iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos knygų už 106,61 Eur. Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį nurašė grožinės literatūros ir neatitinkančių mokymo programų vadovėlių už 1430,96 Eur bei pripažinto netinkamu naudoti ūkinio inventoriaus, kuris nepataisomai sugedęs, fiziškai susidėvėjęs už 2478,37 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ūkinio inventoriaus nebalansinėje sąskaitoje likutis – 195984,30 Eur.

Gimnazija turi trumpalaikio turto valdomo pagal panaudos sutartis – 124,55 Eur, panaudos davėjas Nacionalinė švietimo agentūra.

Gimnazija turi saugojimui perimto turto už 542,20 Eur iš Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Gimnazijos sveikatos kabineto įrengimui.

Pastaba Nr. 4. Išankstiniai apmokėjimai 2021 m. gruodžio 31 d. – 175,52 Eur, iš jų: 58,50 Eur – ateinančių laikotarpių sąnaudos (mokyklinio autobuso draudimas), 117,02 Eur – išankstiniai apmokėjimai tiekėjams. Išankstinių apmokėjimo suma 2020 m. padidėjo 35,18 Eur (2020 m. – 140,34 Eur) dėl padidėjusių išankstinių apmokėjimo sumų. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 5. Per vienus metus gautinos sumos – 55469,05 Eur (2020 m. – 58419,94 Eur), iš jų: tėvų skolos už vaikų išlaikymą – 121,68 Eur, sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 41831,80 Eur (2020 m. – 48171,49 Eur), iš savivaldybės biudžeto – 13466,73 Eur (2020 m. – 10199,61 Eur), iš ES lėšų – 48,84 Eur.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 6387,17 Eur, iš jų: 1871,40 Eur - paramos lėšos, 4515,77 Eur – ES finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ lėšos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų suma padidėjo – 416,23 Eur (2020 m. – 5970,94 Eur), dėl padidėjusių paramos lėšų likučių. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikiama 17-to standarto 8 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 7. Finansavimo sumos – 1093617,94 Eur. Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas) bei 5-ame priede (pridedamas) pateikta informacija apie finansavimų sumų likučius.

2021 m. Gimnazija gavo 678,91 Eur paramos - piniginės lėšos pagal LR labdaros ir paramos įstatymą sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio. Per ataskaitinį laikotarpį panaudota 7,05 Eur paramos, parama naudojama Gimnazijos nuostatuose numatyti veikalai vykdyti. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikiama 6-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama) bei informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8 priede (pridedama).

Pastaba Nr. 8. Tiekėjams mokėtinos sumos – 1077,76 Eur, iš jų: 68,41 - skola už maisto produktus, 1009,35 už komunalines paslaugas. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu tiekėjams mokėtinos sumos padidėjo 1004,88 Eur (2020 m. – 72,88 Eur) dėl padidėjusių skolų už komunalines paslaugas.

Pastaba Nr. 9. Sukauptos mokėtinos sumos – 54325,81 Eur (2020 m. – 58419,86 Eur), iš jų: sukauptos atostoginių sąnaudos – 53422,43 Eur (2020 m. – 57457,95 Eur), sukauptos socialinio

draudimo įmokų sąnaudos – 774,62 Eur (2020 m. – 833,15 Eur), kitos sukauptos sąnaudos (internetu paslaugos) – 128,76 Eur (2020 m. – 128,76 Eur).

Pastaba Nr. 10. Kitų trumpalaikių įsipareigojimų 2021 m. gruodžio 31 d. Gimnazija neturėjo (2020 m. – 9,39 Eur gauti tėvų išankstiniai apmokėjimai).

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 13 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 11. Pagrindinės veiklos pajamos – 861830,89 Eur.

Finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 856429,20 Eur:

iš valstybės biudžeto – 534084,36 Eur;

iš savivaldybės biudžeto – 302776,74 Eur;

iš ES ir užsienio valstybių – 18491,40 Eur;

iš kitų finansavimo šaltinių – 1076,70 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – 5401,69 Eur (2020 m. - 3874,97 Eur), iš jų: 985,00 Eur - pajamos už suteiktas maitinimo paslaugas, 3924,94 Eur - pajamos už vaikų maitinimą bei ugdymą ikimokyklinio ugdymo skyriuje, 491,75 Eur – pajamos už kitas suteiktas paslaugas (patalpų naudojimas). Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 12. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 861669,89 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 676306,72 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 73465,24 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 33263,60 Eur, transporto sąnaudos – 6453,76 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 3103,40 Eur, nuvertėjimo sumų – 8337,12 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 56329,75 Eur, socialinių išmokų (darbdavio socialinė parama dėl darbuotojų šeimos narių mirties) – 150,00 Eur, kitų paslaugų – 4260,30 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „2021 m. informacija pagal veiklos segmentus“ (pridedama).

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-to standarto priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 13. 2021 m. Gimnazija turėjo kitos veiklos pajamų 681,08 Eur, iš jų: 195,60 Eur – Gimnazijos dirbtuvių patalpų nuoma; 485,48 Eur – už nurašyto turto pridavimą į metalo laužą, visa suma pervesta į savivaldybės biudžetą. Kitos veiklos sąnaudos 195,60 Eur - atsargų įsigijimas. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 10-to standarto 2 priede nustatyta forma (pridedama). Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nėra.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Direktorė

Mirena Garackevič

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

Regina Sitnikova

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išleidžiamuosius fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Šilaininkų r. Kašteininkų Liudviko Narbuto gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjekto grupės pavadinimas)
Mokyklos g. 4, Kašteininkų k., Šilaininkų r. sav., LT-17185 191416664

(viešojo sektoriaus subjekto, pateigusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduojamą finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2021 m. gruodžio 31 d.

2022 m. kovo 7 d.
(data)

Pateiktimo valdymui ir tikslumas: *curas* arba *atstovė* *curas*

Registracijos Nr. 2022-03-18
9(5.15)-1689
Mokymų įstaigų turtas ir finansinės būklės ataskaita
2021 m. gruodžio 31 d. ir 2022 m. kovo 7 d. laikotarpio duomenys

Eil. Nr.	Stripsiniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 077 736,28	1 154 616,56
I.	Neamaterialusis turtas	1	7 200,20	4 000,00
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		7 200,20	4 000,00
I.3	Kitas neamaterialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Pasizūns			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	1 070 536,08	1 150 616,56
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		840 381,95	859 156,79
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		16 085,72	18 035,48
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		38 783,15	54 090,53
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kūnoimamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		108 274,00	139 012,46
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		67 011,26	80 321,30
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mūšaliniai išleidimai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		71 446,23	77 938,45
I.	Atsargos	3	9 414,49	13 407,23
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir tikslūs inventoriai		9 414,49	13 407,23
I.3	Nebaigta gaminių produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skintos paduotės (pechuti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtingas paduotė			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	175,32	140,34
III.	Per vienus metus gautinios sumos		55 469,05	58 419,94
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, pardotas prekes, turą, paslaugas	5	121,68	
III.5	Suakauptos gautinios sumos		55 347,37	58 419,94
III.6	Kitos gautinios sumos			
IV.	Trumpalaikis investicijas			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	6 387,17	5 970,94
D.	IS VISO TURTO:		1 149 182,51	1 232 555,01
E.	FINANSAVIMO SUMOS	7	1 093 617,94	1 174 052,80
I.	Iš valstybės biudžeto		574 391,67	628 851,23
II.	Iš savivaldybės biudžeto		328 492,02	353 828,29
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		188 071,63	189 109,32
IV.	Iš kitų šaltinių		2 662,62	2 263,94
F.	ISIPAREIGOJIMAI		55 403,57	58 502,21
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		55 403,57	58 502,21
II.1	Ilgalaikių atidėjimų eilumų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų eilumų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subėdijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	8	1 077,76	72,88
II.10	Su darbo sąlykiomis susiję įsipareigojimai			0,08
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	9	54 325,61	58 419,86
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	10		9,39
G.	GRYNASIS TURTAS		161,00	0,00
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervus			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metode įtaką			
IV.	Suakauptas perviršis ar deficitas		161,00	0,00
IV.1	Eilumų metų perviršis ar deficitas		161,00	
IV.2	Aukštesnių metų perviršis ar deficitas			
H.	MAŽUMOS DALIS			
IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRVNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:			1 149 182,51	1 232 555,01

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovė arba jo įgaliota administracijos vadovė)

Mirena Garnekevičė
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Rogina Šitnikova
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191416664 Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r. sav., LT17185

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotą veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

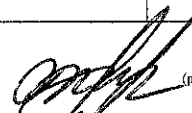
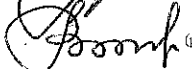
2022 m. kovo 7 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	11	861 830,89	766 117,96
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		856 429,20	762 242,99
I.1.	Iš valstybės biudžeto		534 084,36	488 938,83
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		302 776,74	257 067,80
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		18 491,40	14 974,33
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1 076,70	1 262,03
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		5 401,69	3 874,97
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		5 401,69	3 874,97
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	12	861 669,89	766 117,96
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		676 306,72	609 097,17
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		73 465,24	71 657,40
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		33 263,60	17 885,87
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			47,60
V.	TRANSPORTO		6 453,76	5 659,90
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		3 103,40	2 928,33
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ		8 337,12	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		56 329,75	49 652,33
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		150,00	
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		4 260,30	9 189,36
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		161,00	0,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	13	0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		681,08	164,60
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		485,48	
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		195,60	164,60
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIĖŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		161,00	0,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		161,00	0,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

 (parašas)
 (parašas)

Mirena Garackevič
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos formos pavyzdys)

Šalčininkų r. Kalessinkų Liudviko Narbuto gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitos arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022-03-07 Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

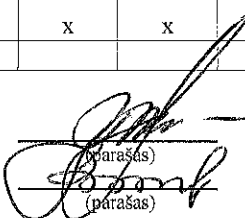
Tenka kontroliuojančiam subjektui

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodų įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.						0,00	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		X		X	X	X	X
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		X		X	X	X	X
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X	X	X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X	X	X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X			X	X	X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X		X	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	
9.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.						0,00	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		X		X	X	X	X
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		X		X	X	X	X
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X	X	X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X	X	X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X			X	X	X
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X		X	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		161,00	
17.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.						161,00	

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Mirena Garackevič

(vardas ir pavardė)

Regina Šitnikova

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Kalesninkų Liudviko Narbuto gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191416664 Mokyklos g. 4, Kalesninkų k., Šalčininkų r. Sav., LT17185

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022 m. kovo 7 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		4416,23	0,00	4416,23	5540,72	0,00	5540,72
I.	Iplaukos		781511,44	0,00	781511,44	695314,16	0,00	695314,16
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		769824,35	0,00	769824,35	686523,35	0,00	686523,35
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		485042,39	0,00	485042,39	422870,09	0,00	422870,09
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		274173,35	0,00	274173,35	248622,54	0,00	248622,54
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		9929,70		9929,70	14260,85		14260,85
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		678,91	0,00	678,91	769,87	0,00	769,87
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		5475,61	0,00	5475,61	4039,57	0,00	4039,57
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		5475,61	0,00	5475,61	4039,57	0,00	4039,57
I.6.	Gautos palūkanos				0,00			0,00
I.7.	Kitos įplaukos		735,87		735,87	711,67		711,67
II.	Pervestos lėšos		-5961,09	0,00	-5961,09	-4039,57	0,00	-4039,57
II.1.	Iš valstybės biudžetą							
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus		-5961,09	0,00	-5961,09	-4039,57	0,00	-4039,57
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-771134,12	0,00	-771134,12	-685733,87	0,00	-685733,87
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-675806,25	0,00	-675806,25	-593763,30	0,00	-593763,30
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-28935,96	0,00	-28935,96	-28839,88	0,00	-28839,88
III.3.	Komandiruočių		0,00		0,00	-47,60		-47,60
III.4.	Transporto		-6863,79		-6863,79	-7224,74		-7224,74
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-3103,40	0,00	-3103,40	-2928,33	0,00	-2928,33
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo					0,00		0,00
III.7.	Atsargų įsigijimo		-22037,23	0,00	-22037,23	-16455,69	0,00	-16455,69
III.8.	Socialinių išmokų		-29857,34		-29857,34	-26751,18		-26751,18
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-4530,15	0,00	-4530,15	-9723,15	0,00	-9723,15
III.11.	Sumokėtos palūkanos				0,00			
III.12.	Kitos išmokos				0,00			
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-4000,00		-4000,00	-26571,26	0,00	-26571,26
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-4000,00		-4000,00	-26571,26	0,00	-26571,26
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0,00			
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0,00			
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				0,00			
VI.	Gauti dividendai				0,00			
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				0,00			

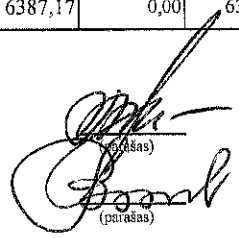
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00		0,00	26571,29	0,00	26571,29
I.	Išplaukos iš gautų paskolų				0,00			
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0,00			
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0,00			
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		0,00		0,00	26571,29	0,00	26571,29
IV.1	Iš valstybės biudžeto		0,00		0,00	1100,00	0,00	1100,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		0,00		0,00	21471,29		21471,29
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00		0,00	4000,00		4000,00
IV.4	Iš kitų šaltinių							0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	0,00	416,23	0,00	416,23	5540,72	0,00	5540,72
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0,00	5970,94	0,00	5970,94	430,22	0,00	430,22
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	0,00	6387,17	0,00	6387,17	5970,94	0,00	5970,94

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Švietimo įstaigų apskaito skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

Mirena Garackevič

(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova

(vardas ir pavardė)