

ŠALČININKŲ SPECIALIOJI MOKYKLA

Įmonės kodas 190986355, Bažnyčios g. 25, Šalčininkai
2021 m. gruodžio 31 d.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šalčininkų specialioji mokykla (toliau – Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke su Lietuvos Respublikos herbu, įregistruota 1998 m. kovo 9 d. Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, Įmonės kodas 190986355. Mokykla įsteigta 1962 m. vasario 6 d. Lietuvos TSR švietimo ministro įsakymu Nr. 66.
2. Mokyklos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.
3. Mokyklos priklausomybė – Šalčininkų rajono savivaldybės mokykla.
4. Mokyklos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė, kodas 188718713, adresas Vilniaus g. 49, LT – 17116 Šalčininkai.
5. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.
6. Mokyklos buveinė – Bažnyčios g. 25, Šalčininkų m., LT-17121.
7. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
8. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.
9. Mokyklos paskirtis – specialioji mokykla, skirta intelekto sutrikimų turintiems vaikams ir jaunuoliams nuo 6 iki 21 metų, kuri organizuoja ir vykdo ugdymo procesą pagal individualizuotas Bendrąsias programas specialiųjų poreikių vaikams.
10. Mokymo kalba – lenkų.
11. Mokymo forma – dieninė, mokymas namuose.
12. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.
13. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotame banke – AB Luminor:
 - 13.1. Nr. LT884010044400080012 EUR – biudžetinė sąskaita;
 - 13.2. Nr. LT884010044400080012 PLN - biudžetinė sąskaita;
 - 13.3. Nr. LT884010044400080012 USD - biudžetinė sąskaita;
 - 13.4. Nr. LT734010044400000063 EUR – paramos lėšų sąskaita;
 - 13.5. Nr. LT734010044400000063 PLN – paramos lėšų sąskaita ;
 - 13.6. Nr. LT974010044400050071 EUR – mokinio krepšelio sąskaita;
 - 13.7. Nr. LT244010044400209398 EUR – pavedimų lėšas sąskaita.
14. Mokykloje ataskaitinio laikotarpio yra 37,35 etato patvirtintų steigėjo, iš jų pedagoginių darbuotojų 21,25 etato ir 16,1 etatų personalo . Vidutinis darbuotojų skaičius yra 29 žmonių.
15. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų, filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

II. APSKAITOS POLITIKA

16. Šalčininkų specialiosios mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atsakomybės standartus (toliau – VSAFAS), kai nustatyta Viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
17. Mokyklos apskaitos politika vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir Šalčininkų specialiosios mokyklos buhalterinės apskaitos vadovu patvirtintu 2010 m. gruodžio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-27 „Dėl Šalčininkų specialiosios mokyklos buhalterinės apskaitos patvirtinimo“.
18. Mokyklos apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

19. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami mokyklos sąskaitų plano sąskaitose, parengtą pagal VSAFAS atitinkamus reikalavimus.

20. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

III. MINIMALIOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

21. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodika bei taisyklėmis.

22. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13 – ajame VSAFAS reikalavimams.

23. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina bei išankstiniai mokėjimai registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

24. Viso mokyklos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, sumą.

25. Nematerialiojo turto amortizuojami vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

26. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šalčininkų specialiosios mokyklos 2014 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-31 „Dėl Šalčininkų specialiosios mokyklos ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų skaičiavimo“.

27. Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio nematerialiojo turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	5
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įgytos kitos teisės	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestizas	10

Ilgalaikis materialinis turtas

28. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas, ilgalaikio turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodika bei taisyklėmis.

29. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 12-ajame VSAFAS reikalavimams.

30. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes.

31. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kilnojamąsias, nekilnojamąsias kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą (įsigijimo savikainos metodus).

32. Žemės, kilnojamąsias, nekilnojamąsias, kultūros vertybės ir kitos vertybės (išskyrus kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo, rekonstravimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimui), po pirminio pripažinimo finansinės ataskaitose yra rodomos tikrąja verte (tikrosios vertė metodus).

33. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

34. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patirtinti Šalčininkų specialiosios mokyklos 2014 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-31 „Dėl Šalčininkų specialiosios mokyklos ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų skaičiavimo“.

35. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metai)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų(perdengimai ir dengimai – gelžbetoniniai) pastatai	110
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, bloku, monolitinio šlako,	75

	betono, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai))	
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai ir įrenginiai	
2.1.2.	Metaliniai infrastruktūros statiniai (t. sk. vandens bokštai, gręžtiniai šuliniai, nuotekų siurblynės, vandentiekio tinklai, nuotekų tinklai)	35
2.1.3.	Mediniai statiniai	15
2.2.	Kiti statiniai	
2.2.1.	Aikštelės, takai	15
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.1.	Šilumos įrenginiai	15
3.1.2.	Traktoriai	7
4.	Darbo mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Žemės ūkio mašinos	7
4.1.1.	Žemės ūkio įrenginiai	5
4.2.	Medicinos įranga	8
4.3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo ryšio įrenginiai	4
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
6.	Baldai ir biuro įranga	5
6.1.	Baldai	12
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
6.4.	Kita biuro įranga	10
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Muzikos instrumentai	
7.1.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	15
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Biologinis turtas

36. Mokykla biologinio turto neturi.

Atsargos

37. Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus metodus ir reikalavimus.
38. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktame 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
39. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
40. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.
41. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi ūkinė operacija.
42. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
43. Naudojimo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

44. Gautinų sumų apskaita mokykloje tvarkoma pagal 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ bei 22-ajame VSAFAS „turto nevertėjimas“ taisykles.
45. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

46. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

47. Mokyklos pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

47.1. Šalčininkų specialiosios mokyklos esamos sąskaitos banke: biudžeto lėšomis; kitoms lėšoms; labdaros ir paramos lėšoms; pavedimams vykdyti.

Finansinis turtas

48. Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal taisykles ir metodiką nustatyta 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatyta tvarka.

49. Mokyklos turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Finansavimo sumos

50. Finansavimo sumų apskaitai taikomi metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

51. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

52. Finansavimo sumos – finansavimo sumas iš valstybės biudžeto; finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto; finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų; finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

53. Mokyklos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

53.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;

53.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

54. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

55. Finansinių įsipareigojimų apskaitai taikoma: 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“, 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ bei 24-ojo VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ metodai ir taisyklės.

56. Visi mokyklos įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

57. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

57.1. ilgalaikiai įsipareigojimai; ilgalaikiai atidėjiniai; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

58. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

58.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; mokėtinos sumos į biudžetą; mokėtinos finansavimo sumos; tiekėjams mokėtinos sumos; su darbo santykiais susiję įsipareigojimai; sukauptos mokėtinos sumos; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

59. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Pajamos

60. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

61. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos

vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

62. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai įstaiga gaus su sandoriu susijusias sąnaudas.

63. Pajams registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

64. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

65. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

66. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kada buvo patirtos.

67. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą.

Turto nuvertėjimas

68. Turto nuvertėjimo principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

69. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su balansine verte.

70. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

71. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte, nei turto balansinė vertė.

72. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką.

Segmentai

73. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai, nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

74. Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančias vienaarūšes įstaigos teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

75. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

76. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio).
77. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

78. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
79. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.
80. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.
81. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

82. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
83. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas

84. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
85. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 % per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

IV. PASTABOS

Nematerialusis turtas

86. Šalčininkų specialiosios mokyklos turi nematerialioji turtą (programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija, grupė) kurio likutinė vertė 2021 m. gruodžiai 31 d. sudaro 0 Eur.
- 86.1. Nematerialusis turtas, yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina sudaro - 1191,19 Eur (programinė įranga).
87. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimo vykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.
88. Naujo, įsigyto perduoti naudoti arba patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas

89. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame mokyklos direktoriaus 2010 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V- 27 „Dėl Šalčininkų specialiosios mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“, trumpai aprašyta šio Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. (Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2021 m. gruodžio 31 d. sudaro 65136,91 Eur.)
90. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį pateikti pagal 12-ąjį VSAFAS standartą „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (2021-01-01-2021-12-31)“. (Priedas Nr.PO4.)
91. Mokykla 2021 m. įsigijo ilgalaikį materialųjį turtą, kurio vertė – 21000,00 Eur. (Interaktyvi mobili smėlio dėžė – DIDŽIOJI versija (160x113x280 cm) įsigijimo vertė -15257,00 Eur, kompiuterius LENOVO

ThinkBook 15 G2 - 6 vnt., įsigijimo vertė 4740 Eur, kompiuteris FUJITSU E5410/14,o FHD /17-10510U - 1 vnt., įsigijimo vertė 1003,00 Eur. Turtas įsigytas iš Valstybės biudžeto mokymo lešų (finansavimo).

Šalčininkų rajono savivaldybės 2021 m. spalio 15 d. Nr. TRA-21-34 „Dėl nešiojamųjų kompiuterių perėmimo savivaldybės nuosavybėn ir jų perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teisė“ sprendimu buvo perduotas nešiojamasis kompiuteris HP ProBook 450 G7 su krepšiu - 1 vnt., likutinė vertė 461,04 Eur.

92. Visiškai amortizuoto ir vis naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina 2021 m. gruodžio 31 d. sudaro 45420,54 Eur, iš jų:

- Negyvenamieji pastatas (daržovių saugykla, šiltnamis) – 5371,29 Eur;
- Kiti statiniai – 3493,68 Eur;
- Transporto priemonės – 7226,31 Eur;
- Baldai ir biuro įranga – 7898,51 Eur;
- Kompiuterinė įranga – 9840,30 Eur;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 11590,45 Eur.

93. Visiškai amortizuoto ir nenaudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto nurašymo ir likvidavimo 2021 m. gruodžio 31 d. vertė sudaro 434,43 Eur.

94. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimo vykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

95. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniam laikotarpije nebuvo.

Atsargos

96. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 8-to VSAFAS „Atsargos“ standarto 1 priedą. (Priedas Nr.PO8)

97. Mokyklos atsargų likutinė vertė 2021 m. gruodžio 31 d. sudaro 24778,89 Eur. (straipsnyje C.1.2 „Medžiagos ir ūkinis inventoriūs“). Jas sudaro:

Eil. Nr.	Atsargų grupės (medžiagos, žaliavos, ūkinis inventoriūs)	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Maisto produktai	24,41 Eur
2.	Medikamentai	224,29 Eur
3.	Medžiagos ir žaliavos	8206,27 Eur
4.	Kuras , degalai , tepalai	202,36 Eur
5.	Ūkinis inventoriūs	16121,56 Eur
	Iš viso:	24778,89 Eur

Informacija per vienerius metus gautinas sumas

98. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ priede. (Priedas Nr.PI0)

99. Per 2021 m. gautinas sumas 25830,77 Eur sudaro iš jų:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukaupiami atostoginiams	24636,23 Eur
2.	Soc. draudimo įmokoms	353,86 Eur
3.	Sukauptos gautinos sumos (2021 m pabaigoje už elektros paslaugas)	840,68 Eur
	Iš viso:	25830,77 Eur

Informacija apie pinigus ir jų pinigų ekvivalentus

100. Informacija apie pinigus ir jų pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatyta forma. (Priedas Nr.PI1)

101. Šalčininkų specialiojoje mokykloje pinigų likutį banko sąskaitoje 2021 m. gruodžio 31 d. sudaro 2763,12 Eur iš jų:

Eil. Nr.	Lėšų pavadinimas	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	Eurais (Eur)	Pastabos
1.	Labdaros paramos lėšas	LT734010044400000063	2763,12	Lėšos iš LR prie finansų ministerijos valstybinės mokesčių inspekcijos (2% GPM)

Informacija apie finansavimo sumų likučius

102. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per 2021 m. pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede ir 5 priede nustatytas formas. (Priedas Nr.P12)
103. Mokyklos finansavimo sumų likutis pabaigoje 2021 m. – 92654,47 Eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

104. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede nustatyta forma. (Priedas Nr.P17)
105. Lentelėje pateikti duomenys apie mokyklos trumpalaikes mokėtinas sumas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma (Eur)
1.	AB Energijos skirstymo operatoriaus el. energija	16,00 Eur
2.	UAB IMLITEX el.energija	824,68 Eur
3.	AB Pieno žvaigzdes maisto produktai	5,31 Eur
	Iš viso:	845,99 Eur

Informacija apie sukauptas mokėtinas sumas

106. Informacija apie sukauptas mokėtinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 1 priede nustatyta forma. (Priedas Nr.P17).
107. Lentelėje pateikti duomenys apie mokyklos sukauptas mokėtinas sumas:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (Eur)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudų	24636,23 Eur
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudas	353,86 Eur
3.	Kitos mokėtinos sumos	5,74 Eur
	Iš viso:	24995,83 Eur

Grynasis turtas

108. Informacija apie sukautą perviršį arba deficitą pagal 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ už 2021 m. (Priedas Nr.P18).

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

109. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta pagal 25-ojo VSAFAS 1 priedą nustatytą formą. (Priedas Nr.P22).
110. Lentelėje pateikti visos 2021 m. mokyklos patirtos sąnaudos darbo užmokesčiui bei socialiniam draudimui:

Eil. Nr.	Sanaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio	409809,11 Eur
1.1.	Ligos pašalpy	1191,80 Eur
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	6035,76 Eur
	Iš viso:	417036,67 Eur

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos

111. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro pateikta pagal (25-ojo VSAFAS 1 nustatyta forma, (Priedas Nr.P22).

112. Lentelėje pateikti visos 2021 m. mokyklos patirtos sąnaudos už komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugas:

Eil. Nr.	Sanaudos	Suma (Eur)
1.	Šildymo sąnaudos	22365,12 Eur
2.	Elektros energijos sąnaudos	6770,15 Eur
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	1206,33 Eur
4.	Kitos komunalinės paslaugos sąnaudos	1081,00 Eur
5.	Ryšių paslaugų sąnaudos	1010,40 Eur
	Iš viso:	32433,00Eur

Kitų paslaugų sąnaudos

113. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro pateikta lentelė pagal (25-ojo VSAFAS 1 nustatyta forma, (Priedas Nr.P22).

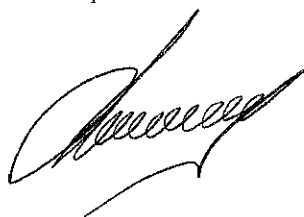
114. Lentelėje pateikti visos 2021 m. mokyklos patirtos kitų paslaugų sąnaudos:

Eil. Nr.	Sanaudos	Suma (Eur)
1.	Transporto sąnaudos	875,58 Eur
2.	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	739,37 Eur
2.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	13900,00 Eur
3.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	33348,32 Eur
4.	Kitų paslaugų sąnaudos	8787,17 Eur
5.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	7757,80 Eur
	Iš viso:	65408,24 Eur

Informacija pagal veiklos segmentus

115. Šalčininkų specialioji mokykla yra biudžetinė įstaiga, kurios informacija pagal veiklos segmentus yra pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.P2

Direktorė



Marija Valickienė

Parengė

Vyr. buhalteris Genadijus Leonenko, 8 380 51 743

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Šalėtininkų specialioji mokykla

(viešojo sektoriaus subjektas arba viešojo sektoriaus subjektų grupė privaldintams)

Pažnyčios g. 25, Šalėtininkai, LT-17121 Šalėtininkų sen. 190986355

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)


FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2021 m. gruodžio 31 d.

2022 m. kovo 18 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		65 136,91	51 433,67
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Pleštos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestizžas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	65 136,91	51 433,67
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		29 468,66	31 320,38
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		32 976,87	16 810,63
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		2 691,38	3 302,66
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išieškiai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		53 372,78	49 140,34
I.	Atsargos	P08	24 778,89	19 864,76
I.1	Strateginės ir nелеičiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir likučiai inventoriui		24 778,89	19 864,76
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09		353,32
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	25 830,77	27 093,84
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Suakauptos gautinos sumos		25 830,77	27 093,84
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2 763,12	1 828,42
D.	IS VISO TURTO:	P12	118 509,69	100 574,01
D.	PINANSAVIMO SUMOS		92 654,47	73 322,66
I.	Iš valstybės biudžeto		89 891,40	70 643,58
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		2 763,07	2 679,08
E.	ISIPAREIGOJIMAI		25 841,82	27 204,08
I.	Ilgalaikiai išpareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai išpareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai išpareigojimai			
II.	Trumpalaikiai išpareigojimai		25 841,82	27 204,08
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių išpareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai išpareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetą ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	845,99	331,89
II.10	Su darbo santykiais susiję išpareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinės sumos	P17	24 995,83	26 872,19
II.12	Kiti trumpalaikiai išpareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	13,39	47,26
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Suakauptas perviršis ar deficitas		13,39	47,26
IV.1	Einančiųjų metų perviršis ar deficitas		-33,87	-286,90
IV.2	Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas		47,26	334,16
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		118 509,68	100 574,00

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracinis valovas)


(pavardė)

Marija Valickiene
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(pavardė)

Genadijus Leonenko
(vardas ir pavardė)

Šalčininkų specialioji mokykla, 190986355, Šalčininkų k., Šalčininkų sen., Šalčininkų r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147396134
D/L: 2022-03-14 16:26:26

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021 m. gruodžio 31 d. Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pradžios ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		514.844,04	499.546,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		514.844,04	499.546,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		507.966,58	494.466,43
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		5.695,44	3.521,60
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.182,02	1.557,97
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-514.877,91	-499.832,90
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-417.036,67	-392.239,44
II	NUŠIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-7.757,80	-6.694,74
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-32.433,00	-20.206,34
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-875,58	-427,48
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-739,37	-280,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-13.900,00	-53.304,14
VIII	NUVERTĖJIMO IR NUKRAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDŲTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-33.348,32	-19.551,67
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-8.787,17	-7.129,09
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		-33,87	-286,90
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINGOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKĖSTIS			
H	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-33,87	-286,90
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS		-33,87	-286,90
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Alexandra

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vytautas Čibulteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Genadijus

(parašas)

Genadijus

(parašas)

Genadijus Treickėnė

(vardas ir pavardė)

Genadijus Treickėnė

(vardas ir pavardė)

Grynojo turto pokyčių ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01 - 2021-12-31

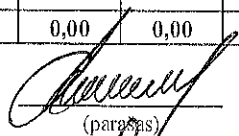
2022-03-18
(data)

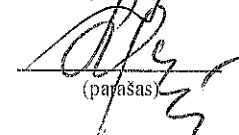
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.						334,16	334,16	
Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			0,00	x
Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			0,00	x
Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		0,00	x
Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0,00	x
Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		-286,90	-286,90	
Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	47,26	47,26	0,00
Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			0,00	x
Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			0,00	x
Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		0,00	x
Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0,00	x
Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		-33,87	-33,87	
Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	13,39	13,39	0,00

Direktorė

Vyr buhalteris


(parašas)


(parašas)

Marija Valickienė
(vardas ir pavardė)

Genadijus Leonenko
(vardas ir pavardė)

(Žemesnio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šalčininkų specialioji mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190986355 Bažnyčios g.25 Šalčininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021.12.31 D. DUOMENIS**

2022.03.18 Nr. 22/046

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		934,70	0,00	934,70	915,31	0,00	915,31
I.	Iplaukos		525678,55		525678,55	534677,25	0,00	534677,25
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		513977,88		513977,88	495832,38	0,00	495832,38
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		507016,43		507016,43	489824,26		489824,26
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		5695,44		5695,44	3521,60		3521,60
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1266,01		1266,01	2486,52		2486,52
I.2.	Iš mokesčių				0,00			0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų				0,00			0,00
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų				0,00			0,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto				0,00			0,00
I.6	Gautos palūkanos				0,00			0,00
I.7	Kitos įplaukos		11700,67		11700,67	38844,87		38844,87
II.	Pervestos lėšos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.1	Į valstybės biudžetą				0,00			0,00
II.2	Į savivaldybių biudžetus				0,00			0,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms				0,00			0,00
II.4	Į kitus išteklių fondus				0,00			0,00
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams				0,00			0,00
II.6	Kitiems subjektams				0,00			0,00
III.	Išmokos		-524743,85	0,00	-524743,85	-533761,94	0,00	-533761,94
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-417728,30		-417728,30	-382409,99		-382409,99
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-39084,20		-39084,20	-33786,21		-33786,21
III.3	Komandiruočių				0,00			0,00
III.4	Transporto		-788,00		-788,00	-617,00		-617,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-740,00		-740,00	-280,00		-280,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pradžės ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
III.6	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo		-13900,00		-13900,00	-53300,00		-53300,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-41307,12		-41307,12	-51963,94		-51963,94
III.8	Socialinių išmokų		-5787,54		-5787,54	-7365,87		-7365,87
III.9	Nuomos				0,00			0,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-5408,69		-5408,69	-4038,93		-4038,93
III.11	Sumokėtos patūkanos				0,00			0,00
III.12	Kitos išmokos				0,00			0,00
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-21000,00	0,00	-21000,00	-5800,00	0,00	-5800,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas				0,00			0,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0,00			0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0,00			0,00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				0,00			0,00
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		21000,00	0,00	21000,00	5800,00	0,00	5800,00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų				0,00			0,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0,00			0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0,00			0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		21000,00	0,00	21000,00	5800,00	0,00	5800,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		21000,00		21000,00	5800,00		5800,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto				0,00			0,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
IV.4	Iš kitų šaltinių				0,00			0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0,00			0,00
VI.	Gauti dividendai				0,00			0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
D.	VALJOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI				0,00			0,00
	Pinigu ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		934,70		934,70	915,31		915,31
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1828,42		1828,42	913,11		913,11
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2763,12		2763,12	1828,42		1828,42

Direktore

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Marija Valickienė
(vardas ir pavardė)

Vyř buhalteris

Genadijus Leonenko