

ŠALČININKŲ JANO SNIADACKIO GIMNAZIJA

Įmonės kodas 191415758, Mokyklos g.22 Šalčininkai

2020 m. sausio 01 d. – 2020 m. gruodžio 31 d.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

1. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija (toliau – gimnazija) įregistruota 2005 m. kovo 1d. Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, rejestro Nr.055084 Įmonės kodas 191415758, steigėjas Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, adresas Mokyklos g.22, Šalčininkai.

2. Mokykla įsteigta 1950 m. birželio 20 d. Šalčininkų rajono vykdomojo komiteto nutarimu. 1997 m. rugsėjo 1d. Šalčininkų rajono tarybos sprendimu tapo atskira mokykla lenkų dėstomąja kalba. 1998 metais mokyklai suteiktas Jano Sniadeckio vardas. 2005 m. kovo 01d. suteiktas gimnazijos statusas.

Vadovaudamasi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr.T-306, pertvarkyta Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos vidaus struktūra – likviduotas Šalčininkėlių skyrius, esantis Šalčininkėlių kaime, Šalčininkų seniūnijoje.

3. Gimnazija yra Šalčininkų rajono savivaldybės nesiekianti pelno biudžetinė švietimo įstaiga, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą lenkų kalba.

4. 2004 m. kovo 26 d. suteiktas paramos gavėjo statusas.

5. 2009 m. sausio 01d. gimnazija tapo savarankiška asignavimų valdytoja.

6. 2020 metais vidutinis darbuotojų skaičius gimnazijoje - 121 darbuotojų, iš jų - 34,5 etato darbuotojų patvirtinti steigėjų sprendimu, kurių išlaikymui lėšos skiriamos iš rajono savivaldybės biudžeto ir 93 etatai pedagoginiai darbuotojai yra išlaikomi iš mokymo lėšų.

7. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

8. Gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų, filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

9. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę gimnazijos veiklą, įstaigos darbuotojai neįžvelgia.

APSKAITOS POLITIKA

1. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Gimnazija finansinę apskaitą tvarko ir teikia finansinius bei biudžeto ataskaitų rinkinius pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;

Lietuvos Respublikos įmonės finansinės atskaitomybės įstatymą,

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu,

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklės, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo ministro įsakymus, kitus teisinius aktus ir norminius dokumentus bei tvarkas, gimnazijos direktoriaus įsakymus ir kitus raštiškus nurodymus.

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti gimnazijos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti gimnazijos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

2. Buhalterinė apskaita organizuojama taip, kad būtų laikomasi gimnazijoje galiojančių finansų kontrolės taisyklių.

3. Gimnazijos steigėjo sprendimai ir gimnazijos direktoriaus įsakymai bei kiti raštiški nurodymai dėl apskaitos politikos reikalingi, kai būtina atsižvelgti į gimnazijos veiklos ypatumus.

4. Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

5. Buhalterinė apskaita tvarkoma naudojant apskaitos informacinę sistemą „LABBIS“ (piniginės lėšos bankuose, kasoje bei biudžetiniai asignavimai, atsiskaitymas su atskaitingais asmenimis, turtas, atsargos, gautinos ir mokėtinos sumos, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos) ir kasa mechaniniu būdu. Mokytojų tarififikacija ir darbo užmokestis – informacinė sistema „VIRA 3TAR“ , „VIRA 3DU“

6. Gimnazijos apskaitą tvarko gimnazijos buhalterija, dirba du darbuotojai – vyriausioji buhalterė ir kasininkė. Apskaitos darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina gimnazijos direktorius.

7. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentuose visos sumos nurodomos Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu – eurai.

8. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba. Gauti dokumentai, kurie surašyti užsienio kalba, - prireikus turi būti išversti į lietuvių kalbą.

9. Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazijos Apskaitos politika parengta ir patvirtinta 2010 m. balandžio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-82. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimas“.

10. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės laikotarpis 2020 m. sausio 01d. pradžia - 2020 m. gruodžio 31d. pabaiga.

11. Finansinė atskaitomybė rengiama einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis.

12. Per 2020 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Bendrieji apskaitos principai

1. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, gimnazija vadovaujasi VSAFAS-u.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai gimnazijos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos – apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos;

2. Gimnazijos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

2.1. kaupimo-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai gimnazijos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

2.2. subjekto – gimnazija yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

2.3. veiklos tęstinumo- nėra nustatytas gimnazijos veiklos pabaigos terminas;

2.4. periodiškumo – gimnazijos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6 ir 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

2.5. pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti gimnazijos finansinių metų turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

2.6. piniginio mato – gimnazijos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigine išraiška;

2.7. palyginimo – gimnazija taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

2.8.atsargumo – gimnazija taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi gimnazijos finansiniai duomenys;

2.9.neutralumo – gimnazijos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

2.10.turinio viršenybės prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal jų teisinę formą.

3.Pagal subjekto principą gimnazija laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

4.Gimnazijai leidžiama vykdyti ūkinės operacijas nustatytuose teisės aktuose. VSAFAS-e nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą gimnazijos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti gimnazijai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

5.Atsižvelgdama į turinio viršenybės prieš formą principą, gimnazija taiko visus VSAFAS-nustatytus reikalavimus, išskyrus:

5.1.9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

5.2.26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

6.Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir eurocentais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

7.Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami gimnazijos patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant gimnazijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

1.Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2.Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3.Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

4.Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

5.Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

6.Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7.Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2014 m.kovo 27 d. sprendimu Nr.T-1029 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“.

8. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

2. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

3. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

4. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

5. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

6. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikraja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

7. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

8. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-1029 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“.

9. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

10. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

11. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

1. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

2. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

3. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, gimnazija taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmą“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

4. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

5. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose - Atsargų apskaitos tvarkos apraše - nustatyta tvarka.

6. Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

1. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

2. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

3. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

4. Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

4.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

4.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

5. Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

6. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

7. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo laikotarpiu, kuriuo patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

8. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

9. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

10. Gimnazijos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tuomet, kai gimnazija kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis..

11. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detaliam nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai

1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai,

neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

2. Gimnazijoje įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

2.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

2.2. ilgalaikiai atidėjiniai;

2.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

3. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

3.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

3.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

3.3. trumpalaikės finansinės skolos;

3.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

3.5. mokėtinos finansavimo sumos;

3.6. tiekėjams mokėtinos sumos;

3.7. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

3.8. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

4. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

4.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

4.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

4.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

5. Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos ypatumai detaliam nustatyti ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Gautinos sumos

1. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

2. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Atidėjiniai

1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

2. Atidėjinių apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Finansinio turto, išankstinių apmokėjimų ir įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Nuomos ir kitos turto perleidimo sutartys

1. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

2. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

3. Kaip apskaitomos nuomos pajamos detaliau yra aprašyta Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

4. Sąnaudos patiriamos eksploatuojant išsinuomotą turtą yra pripažįstamos gimnazijos sąnaudomis. Sąnaudų pripažinimo tvarka aptarta sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

5. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

6. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

7. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

8. Pajamomis laikoma tik pačios gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Gimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Jei gimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą arba kitam viešojo sektoriaus ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra gimnazijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

9. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

10. Pajamų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

1. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

2. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kada buvo patirtos.

3. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

4. Sąnaudų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sandoriai užsienio valiuta

1. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

2. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

3. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

4. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos aprašuose.

Turto nuvertėjimas

1. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, gimnazija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

3. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

4. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

5. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

6. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

7. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detalčiai aptariami Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

1. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

2. Gimnazija nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

3. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos gimnazijai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

1. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

2. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

2. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

1. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia gimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

3. Gimnazija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

4. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

1. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

3. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

4. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

4.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

4.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

5. Gimnazijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

6. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

1. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

2. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

3. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

3.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

3.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

PASTABOS

1. Iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakojančią reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

2. Per ataskaitinį laikotarpį turto nuvertėjimo nebuvo.

3. Neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių gimnazija neturi.

4. Teisinių ginčų gimnazija neturi.

5. Reikšmingi įvykiai per ataskaitinį laikotarpį: pertvarkyta gimnazijos vidaus struktūra – likviduotas Šalčininkėlių skyrius.

Pratęstas partnerystės projektas ERASMUS+ ir ERASMUS+2.

Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija dalyvauja Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“.

Projekto tikslas – pagerinti mokinių ugdymosi pasiekimus, įgyvendinant pokyčius savivaldybėse ir mokyklose.

Ši tikslinė valstybės dotacija suteikiama išimtinai mokinių pasiekimams gerinti.

1. Nematerialusis turtas

1.1. Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes:

„Programinė įranga ir jos licencijos“.

2020 metais gimnazijoje naujai įsigyto ar nurašyto ilgalaikio nematerialaus turto nebuvo. Ilgalaikio nematerialaus turto likutinė vertė 2020 m. gruodžio 31 d. - 0,00 euro, per metus priskaičiuotas nusidėvėjimo – 0,00 eut., informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pridedama, 1 priedas.

1.2. Programinei įrangai ir jos licencijoms nustatytas 5 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, gimnazija neturi.

1.3. Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

1.4. Gimnazijoje dalis programinės įrangos yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina – 7122,87 Eur..

1.5. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

1.6. 2020 finansiniais metais naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, gimnazijoje nėra.

2. Ilgalaikis materialusis turtas

2.1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. balandžio 14 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

2.2. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pridedama, 2 priedas:

2.2.1. Gimnazija turi ilgalaikio materialiojo turto už 981140,68 Eur. įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo suma sudaro 527044,02 Eur. Bendra ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 2020-12-31 – 447571,14 Eur., iš jų: pastatai – 144306,09 Eur., Mašinos ir įrenginiai – 31395,44 Eur., Transporto priemonės – 34170,64 Eur., Baldai ir biuro įranga – 64275,91 Eur., Bibliotekos fondas – 159873,12 Eur., kitas ilgalaikis materialusis turtas – 13549,94 Eur.

2020 metais gimnazija iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos gavo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise įrenginius, kurių įsigijimo vertė – 27007,20, likutinė – 26042,76 eurų. Iš mokymo lėšų įsigytas bibliotekos fondo už 8999,95 eur., nemokamai gauta Bibliotekos fondo iš kitų finansavimo šaltinių sumai 32,00 Eur., taip pat įsigyta iš savivaldybės finansavimo lėšų grindų valymo mašina, kurios vertė – 4000,00 eur. Iš Kokybės krepšelio finansavimo lėšų įsigyta kompiuterinės įrangos - 14896,00 euro vertės.

2020 m. nurašyta Bibliotekos fondo – 8443,41 Eur.

2019 m. remdamosi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr.T-187 Šalčininkų Jano Sniadeckio gimnazija perdavė biudžetinei įstaigai Šalčininkų rajono savivaldybės viešajai bibliotekai laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartį 161,21 kv.m. bendrojo ploto negyvenamąsias patalpas, esančias Šalčininkų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate Mokyklos g. 3, Tribonių k., Gerviškių sen. Šalčininkų r.sav.

2.3. Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Gimnazijos pastatas (kapitalinis, mūrinis)	110
1.2.	Bendrabutis	110
1.3.	Tribonių pradinės mokyklos patalpos	75
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai (medžio apdirbimo staklės, katilas)	10
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	12
3.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
3.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
3.4.	Kita biuro įranga	10

4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
4.1	Muzikos instrumentai	15
4.2	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
4.3	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

2.4. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimų, nuvertėjimų per ataskaitinį laikotarpį gimnazijoje nebuvo.

2.5. Gimnazijoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas gimnazijos veikloje. Lentelėje pateikiami ilgalaikio materialiojo turto grupės ir jų bendra įsigijimo savikaina :

Eil.Nr	IMT grupės pavadinimas	IMT bendra įsigijimo savikaina Eur.
1.	Tribonių pradinės mokyklos patalpos	5488,30
2	Kitos mašinos ir įrenginiai	2770,92
3	Transporto priemonės	34334,38
4	Kompiuteriai ir jų įranga	146115,19
5	Baldai	24884,40
6	Kita biuro įranga	36993,01
7	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	41630,47

2.6. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, gimnazijoje nėra.

2.7. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nebe naudojamas ir laikinai nenaudojamas gimnazijoje, nėra.

2.8. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, taip pat nėra.

2.9. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

2.10. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

2.11. Ilgalaikio materialiojo turto pergrupavimo iš vienos grupės į kitą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

2.12. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių .

2.13. Ilgalaikio materialiojo turto perduoto akcinei bendrovei, Turto bankui nėra.

2.14. Biologinio turto gimnazija neturi.

2.15. Gimnazija naudojasi valstybei ir savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu ilgalaikiu materialiuoju turto pagal panaudos sutartis , apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje 0130001:

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Vertė Eur	Panaudos laikotarpio pabaiga
1	Negyvenamosios patalpos Vytauto g.35 (543,45 kv.m)	7000048891	141260,53	
2	Negyvenamosios patalpos Mokyklos g.22 (5773,14 kv.m)	7000056202	2341719,51	
3	Negyvenamosios patalpos Akmenynės k.(135,47 kv.m)	7000048886	16696,21	
	Iš viso turto pagal panaudos sutartį		2499676,25	

3. Atsargos

3.1. Atsargų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. balandžio 14 d., trumpai aprašyta šiame rašte Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

3.2. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė; taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo atkurta sumažinta atsargų vertė, per ataskaitinį laikotarpį, nėra.

3.3. Informacija apie medžiagos, žaliavos ir ūkinį inventorių vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pridedama. Atsargų likutis 2020 m. gruodžio 31 d. – 3645,46 Eur. iš jų dyzelinis kuras – 138,26 eur., kanceliarinės prekės – 227,20 euro, ūkinis inventorių įsigytas iš Kokybės krepšelio lėšų – 3280,00

3.4. Nebalansinėje sąskaitoje 0210001 ataskaitinio laikotarpio pabaigoje apskaitoma atiduoto naudojimo Ūkinio inventoriaus balansinė vertė – 187579,21 euro. 2019 m. atiduoto naudojimo trumpalaikio turto nurašyto nebuvo.

4. Išankstiniai apmokėjimai

4.1. Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS 6 priedą. Išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams bei ateinančių laikotarpių sąnaudos (spaudinių prenumerata, mokyklinio autobuso draudimas). 2020 m. gruodžio 31 d. gimnazija išankstinių apmokėjimų neturi.

Eur

Eil.Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	Išankstiniai apmokėjimai	0,00	0,00
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektu pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0,00	0,00
3	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį suma	0,00	0,00
4	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo sumos atkūrimas	0,00	0,00
5	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas per ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+3-4)	0,00	0,00
6	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-5)	0,00	0,00

5. Per vienerius metus gautinos sumos

5.1. Informacija apie per vienerius metus gautinų sumų savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę pateikta pagal 17-to VSAFAS 7 priede pateiktą formą. Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė – 111472,81 euro, iš jų:

5.2. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 2586,03 euro. Iš jų 2020-12-31 neapmokėjo: UAB "Šalmesta" – 217,22 euro. už suteiktas paslaugas 2013 m. spalio mėn.; UAB InvestbudasLT – 1000,00 Eur. už 2020- spalio - gruodžio mėn. suteiktas paslaugas – 668,81 Eur.; Tėvai- 700,00 euro ugdymo mokestis už lapkričio ir gruodžio mėn;

5.5. Informacija apie per vienerius metus sukauptos gautinos sumos iš biudžeto :

Eil.Nr	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1	Sukauptiems atostoginiams iš savivaldybės biudžeto	9069,43
2	Sukaupioms įmokoms Sodrai iš savivaldybės biudžeto	131,51
3	Sukauptiems atostoginiams iš valstybės biudžeto	98124,77
4	Sukaupioms įmokoms Sodrai iš valstybės biudžeto	1422,81
5	Tiekėjams už suteiktas prekes	138,26
	Iš viso	108886,78

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

6.1. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 2020 m. gruodžio 31 d. - 111137,13 euro.

6.2. 2020 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje liko nepanaudoti : 70034.00 euro Kokybės krepšelio lėšų, 33415.68 euro finansavimo sumos iš projekto ERASMUS+ ir ERASMUS+2, iš kitų šaltinių (2%) - 7686,45 euro, kasoje – 1,00 euro už suteiktas paslaugas.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pridedama.

7. Finansavimo sumos

7.1. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ir kitų šaltinių. Informacija apie Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede. Per ataskaitinį laikotarpį gauta Finansavimų sumų, išskyrus neatlygintinai gautą turtą – 2146347,97 Eur. neatlygintinai gautas turtas – 26042,76 eur., Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai - 206565184Eur.

7.2. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 4 priede (4 priedas pridedamas).

7.3. Finansavimo sumų likučiai pateikiami 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede, pagal finansavimo šaltinius. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 556564,28 euro.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pridedama (5 priedas).

8. Sukauptos trumpalaikės mokėtinos sumos

8.1. Straipsnyje „Įsipareigojimai“, pateikiama informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede:

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pridedama;

Sukauptos mokėtinos sumos, bendra suma- 109250,22 euro.

Eil.Nr	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (Eur)
1	Tiekėjams mokėtinos sumos	501,70
2	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš savivaldybės biudžeto	9069,43
3	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos iš savivaldybės biudžeto	131,51
4	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš valstybės biudžeto	98124,77
5	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos iš valstybės biudžeto	1422,81
	Iš viso	109250,22

9. Pagrindinės veiklos pajamos

9.1. Veiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3 - iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą.

Pagrindinės veiklos 2020 metų finansavimo pajamos	- 2083635,20 euro.
9.2. iš valstybės biudžeto	- 1634100,05 euro;
9.3. iš savivaldybių biudžetų	- 427496,66 euro;
9.4. iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	- 13307,81 euro;
9.5. iš kitų finansavimo šaltinių	- 8730,68 euro.

10. Informacija apie kitas pajamas

10.1. Pagrindinės veiklos kitos pajamos pripažįstamos pagal 10-ojo VSAFAS nuostatas. 2020 metų pagrindinės veiklos kitos pajamos (už suteiktas paslaugas ir ugdymo mokestis) – 12445,11 euro.

10.2. Informacija apie kitas pajamas yra pateikiama lentelės forma, 10 VSAFAS 2 priedas.

11. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

11. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje už tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį jos buvo patirtos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikiami 3 - iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos 2020 metų sąnaudos – 2097063,81 Eur.:

24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priedas

**(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo
aiškinamajame rašte forma)**

**INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO
SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ²	Kita
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ³						
2.	Teisėjai						
3.	Valstybės tarnautojai ⁴						
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas						
3.2.	patarėjai						
3.3.	specialistai						
4.	Kariai						
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	120	1712433,08	14518,53			5189
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	4	84262,56	3195,17			
5.2.	kiti darbuotojai	116	1628170,52	11323,36			5189
6.	Kiti	1	33972,44	667,92			
7.	Iš viso:	121	1746405,52	15186,45			5189
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		25238,62				

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

11.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 1792019,49 euro;

11.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos - 34107,88 euro;

11.3. Komunalinių paslaugų ir ryšių - 66780,61 euro;

11.4. Komandiruočių - 297,61 euro;

¹ Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

² Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³ Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁴ Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

11.5. Transporto	- 38696,41 euro;
11.6. Kvalifikacijos kėlimo	- 21379,70 euro;
11.7. Paprastojo remonto ir eksploatavimo	- 6170,32 euro;
11.8. Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	- 8443,41 euro (nurašytas Bibliotekos fondas);
11.9. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	- 47093,17 euro;
11.10. Socialinių išmokų	- 57897,62 euro;-
11.11. Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	- 3432,94 euro;
11.12. Kitos sąnaudos	- 20744,55 euro.

12 Informacija pagal veiklos segmentus

Pateikiama 2019 m. ir 2020 m. informacija pagal veiklos segmentus 25 - ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, išipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas. Gimnazija taip pat vykdo nemokamo maitinimo funkciją, kuri priskirta segmentui - socialinė apsauga.

Šis priedas atitinka Veiklos rezultatų ataskaitos pajamas pagal finansavimo šaltinius ir Pinigų srautų ataskaitos išmokas pagal išlaidų straipsnius .

13. Informacija apie grynojo turto pokytį

Grynojo turto pokyčių ataskaitos 2020 m. gruodžio 31 d. pagal 4 - ojo VSAFAS 1 priedą . Apskaitos klaidų taisymo nebuvo. Einamų metų deficitas sudaro– 983,50 euro.

14. Informacija apie pinigų srautus

Pinigų srautai pateikti 5 - ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Papildoma informacija prie metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikta nustatytos formos prieduose pagal VSAFAS reikalavimus.

1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

1 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

1 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

7 priedas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas;

8 priedas. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

4 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per 2020-01-01 – 2020-12-31 ataskaitinį laikotarpį;

5 priedas. 2020-12-31 Finansavimo sumų likučiai;

12 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas;

2 priedas. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas.

Priedas „Su darbo santykiais susijusios išmokos“

Direktore



Irena Volska

Šalčininkų Jono Šaladeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g. 22, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403919
DL: 2021-03-22 16:45:50

FINANSINIS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-29 Nr. 9-69
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Bl. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		447.571,14	436.133,96
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	447.571,14	436.133,96
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		144.306,09	145.731,69
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		31.395,44	2.119,08
II.6	Transporto priemonės		34.170,64	41.575,09
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		64.275,91	67.347,37
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		173.423,06	179.360,73
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		226.255,40	149.942,07
I	Atsargos	P08	3.645,46	287,03
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3.645,46	287,03
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	111.472,81	131.981,93
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, pasiugas	P10	2.586,03	4.644,29
III.5	Sukauptos gautinos sumos		108.886,78	127.337,64
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	111.137,13	17.673,11
	IŠ VISO TURTO:		673.826,54	586.076,03

(tęsinys kitame puslapyje)

Šalčininkų Jono Sniadeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g. 22, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęstinys)

Bl. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	✓ 556.564,28	449.825,39
II	Iš savivaldybės biudžeto		162.815,64	160.796,03
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		128.051,80	119.581,82
IV	Iš kitų šaltinių		246.292,52	149.647,13
E	ISIPAREIGOJIMAI		109.250,22	127.255,10
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		109.250,22	127.255,10
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetų ir fondų			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	✓ 501,70	137,40
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			247,56
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	✓ 108.748,52	126.870,14
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	8.012,04	8.995,54
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		8.012,04	8.995,54
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-983,50	4.431,24
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		8.995,54	4.564,30
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		673.826,54	586.076,03

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Teresa Lialkienė

(vvrūsiusiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Direktore
Irena Volska
(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Šalčininkų Jono Šniadeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g. 22, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147403919
D/L: 2021-03-22 16:45:50

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-29 Nr. 3-69
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Įd. Nr.	Strapsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2.096.080,31	1.904.321,84
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.083.635,20	1.879.915,98
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.634.100,05	1.406.504,93
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		427.496,66	439.123,11
I.3	Iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		13.307,81	15.623,52
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		8.730,68	18.664,42
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		12.445,11	24.405,86
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	12.445,11	24.405,86
III.2	Pervestini į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	P02	-2.097.063,81	-1.899.890,60
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.792.619,59	-1.620.300,99
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-34.107,88	-44.263,84
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-66.780,61	-75.603,73
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-297,61	-877,60
V	TRANSPORTO		-38.696,41	-40.041,74
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-21.379,70	-5.182,94
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-6.170,32	-20.106,98
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-8.443,41	-5.226,91
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ AT SARGŲ SAVIKAINA		-47.093,17	-38.021,18
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-57.897,62	-40.778,48
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-20.744,55	-5.487,40
XIV	KITOS		-3.432,94	-3.998,81
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-983,50	4.431,24
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESČIIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-983,50	4.431,24
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-983,50	4.431,24
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vyriausioji buhalterė

Terese Liukienė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Direktore
(vardas ir pavardė)

Irena Voiska

(vardas ir pavardė)

Šalčininkų Jono Šniadeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g. 22, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, tū neturodva kitiab)

Pasirūpina
 ID: -2147403919
 DYL: 2021-03-22 16:45:30

GRVNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2021-03-22 Nr. 3-69
 (data)

Pateiktimo valiuta ir išskaitomas: *eurais*


Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tiesioginio kontrolinio subjekto				Iš viso	Mėšamos dalis	
			Dalininkų kapitalas	Tilcosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			Sulauptas perviršis ar deficietas prieš nuosavybės metodo įtaka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užrausio laikotarpio paskutinę dieną						4.564,30	4.564,30	
2	Perimto ilgalaičio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaičio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
6	Kiti panaudoti rezervai		X						
7	Dalininkų (nesavos) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		4.431,24	4.431,24	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynieji perviršis ar deficietas				X				
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X		8.995,54	8.995,54	
11	Perimto ilgalaičio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaičio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
15	Kiti panaudoti rezervai		X						
16	Dalininkų (nesavos) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		-983,50	-983,50	
17	Ataskaitinio laikotarpio grynieji perviršis ar deficietas				X				
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						8.012,04	8.012,04	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teisės aktais pareikšto pasirašyti asmens parašai navašiniamas)

Vyriausioji buhalterė
 Teresa Liaukienė

(vienašiasis buhalteris (buhalteris) tetai atvaizduojama tetai teisės aktais)


 (parašas)
 Irena Volcka
 (vardas ir pavardė)

Direktoriė
 Irena Volcka
 (vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Šalčininkų Jono Sniadeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g. 22, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGSNIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: 2147403919
D/L: 2021-03-22 16:45:50

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-29 № *5-69*
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Atsiskaitinis laikotarpis		Praeities ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
I		3					9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						
I.1	Iplaukos		93,464,02	0,00	93,464,02	3,950,44	3,950,44
I.1.1	Iplaukos		2,156,577,92	0,00	2,156,577,92	1,895,321,81	1,895,321,81
I.1.2	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsangoms:		2,125,979,04	0,00	2,125,979,04	1,844,844,34	1,844,844,34
I.1.3	Iš valstybės biudžeto		1,587,726,22	0,00	1,587,726,22	1,393,271,97	1,393,271,97
I.1.4	Iš savivaldybės biudžeto		431,350,35	0,00	431,350,35	456,846,43	456,846,43
I.1.5	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		104,785,20	0,00	104,785,20	5,168,00	5,168,00
I.1.6	Iš kitų šaltinių		2,067,27	0,00	2,067,27	9,257,94	9,257,94
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		17,736,54	0,00	17,736,54	25,904,05	25,904,05
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		12,912,34	0,00	12,912,34	24,573,42	24,573,42
I.6	Čiautos palikamos						
I.7	Kitos įplaukos		-12,444,84	0,00	-12,444,84	-24,573,42	-24,573,42
II	Pervedtos lėšos						
II.1	I valstybės biudžetą						
II.2	I savivaldybių biudžetus						
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinių organizacijoms						
II.4	I kitus išreikštų fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subektams						
II.6	Kritiems subektams						
III	Išmokos	PO2	-2,050,669,06	0,00	-2,050,669,06	-1,866,797,95	-1,866,797,95
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1,792,019,59	0,00	-1,792,019,59	-1,620,300,99	-1,620,300,99
III.2	Komandiruočių paslauga ir tvsū		-66,780,61	0,00	-66,780,61	-77,603,73	-77,603,73
III.3	Komandiruočių		-297,61	0,00	-297,61	-877,60	-877,60
III.4	Transporto		-38,696,41	0,00	-38,696,41	-42,041,74	-42,041,74
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-21,379,70	0,00	-21,379,70	-5,182,94	-5,182,94
III.6	Papastojio remontui ir eksploatavimo		-6,170,32	0,00	-6,170,32	-20,106,98	-20,106,98
III.7	Absaugojimo įsigijimo		-43,249,71	0,00	-43,249,71	-48,419,28	-48,419,28
III.8	Socialinių išmokų		-57,897,62	0,00	-57,897,62	-40,778,48	-40,778,48
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-24,177,49	0,00	-24,177,49	-11,486,21	-11,486,21
III.11	Sumokėtos palikamos						
III.12	Kitos išmokos						

(tęsiasi kitame puslapyje)

Šaltinių Jono Sniadeckio gimnazija, 191415758, Mokyklos g. 22, Šaltinių m., Šaltinių r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjus ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
			4	5	6	7	8	9
I	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	3						
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-27.895,95	0,00	-27.895,95	-8.000,00	0,00	-8.000,00
III	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-27.895,95	0,00	-27.895,95	-8.000,00	0,00	-8.000,00
IV	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
V	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
VI	Terminuotai indėliu (naudėjimas) sumažėjimas							
VII	Gauti dividendai							
VIII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		27.895,95	0,00	27.895,95	8.000,00	0,00	8.000,00
I	Iplaukos iš gautų pasikolų							
II	Gauti pasikolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) išpardavimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		27.895,95	0,00	27.895,95	8.000,00	0,00	8.000,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		8.999,95	0,00	8.999,95	8.000,00	0,00	8.000,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		12.896,00	0,00	12.896,00			
IV.3	Iš ES ūkio ūkio valstybių ir tarptautinių organizacijų		6.000,00	0,00	6.000,00			
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		93.464,02	0,00	93.464,02	3.950,44	0,00	3.950,44
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		17.673,11		17.673,11	13.722,67		13.722,67
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		111.137,13		111.137,13	17.673,11		17.673,11


 (parašas)
 J. Dvarnelys
 (parašas)
 (vardas ir pavardė)
 Direktoriė
 J. Dvarnelys
 (vardas ir pavardė)

(visiško sektoriaus subjekto vadovas arba jo išalgotas administracijos vadov.)
 Vytautas Bukaiteris
 (vardas ir pavardė)
 Vytautas Bukaiteris
 (vardas ir pavardė)