

ŠALČININKŲ R. ZAVIŠONIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“

Įmonės kodas 191409328

Zavišonių k., LT-17265, Šalčininkų sen., Šalčininkų raj.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2021 M. GRUODŽIO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šalčininkai

2022 m. vasario 11 d.

1. Bendroji dalis

Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis-darželis „Varpelis“ (toliau – Lopšelis-darželis), įregistruotas Juridinių asmenų registre kaip Savivaldybės biudžetinė įstaiga 1994 m. rugpjūčio 31 d., įmonės kodas 191409328.

Lopšelio-darželio adresas: Zavišonių k., LT-17265 Šalčininkų r.

Lopšelio-darželio įsteigimo data - 1977 m. balandžio 13 d.

Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis-darželis „Varpelis“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Lopšelio-darželio savininkas - Šalčininkų rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos rūšis: ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam mokymui (-si) mokykloje.

Lopšelyje-darželyje taikoma dieninė ugdymo forma. Ugdymo kalba - lietuvių, lenkų.

Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis-darželis „Varpelis“ yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Mokykla turi paramos gavėjo statusą. Paramos gavėjo statusas suteiktas 2006 m. gruodžio 19 d. Gauta parama apskaito Kitų lėšų sąskaitoje.

2010 m. sausio 1 d. darželis tapo savarankišku asignavimo valdytoju.

Lopšelis-darželis neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis-darželis „Varpelis“ neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

2021 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 22, patvirtinti 19,25 etatų, iš jų 8,25 pedagoginių darbuotojų ir 11 techninio personalo.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas už pilnus 2021 biudžetinius metus.

2. Apskaitos politika

Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ finansinė atskaitomybė organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taikoma apskaitos politika, patvirtintą direktorės 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V2-26 „Dėl Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“ ir pakeistą 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V2-5 „Dėl Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ direktoriaus 2010-09-30 įsakymu Nr. V2-26 patvirtinto Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ buhalterinės apskaitos vadovo pakeitimo“.

Lopšelio-darželio apskaitai tvarkyti naudojama finansų ir apskaitos valdymo informacinė sistema Labbis IV, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Lopšelio-darželio finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politikos, parengtos pagal VSAFAS, taikymas užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tam tikroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams atvaizduoti, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politikoje aprašyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi vartotojų sprendimams priimti; teisingai parodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos bei apskaitinių įverčių keitimo nebuvo.

Lopšelio-darželio apskaitoje registruojamas tik jo nuosavybės teise įsigytas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Lopšelis-darželis vykdo tik tas ūkines operacijas, kurios leidžiamos vykdyti pagal galiojančių teisės aktų nuostatas.

Faktiškai įvykusios ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jas patvirtinančius dokumentus, pagal turinio viršenybės prieš formą principą.

Lopšelio-darželio apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Lopšelis-darželis taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus:

9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Lopšelio-darželio patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kuriuo Lopšelis-darželis disponuoja ir naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, kai patirtos išlaidos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti, naudotis ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Nematerialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytas reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po pirktą ar susikurtą nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Lopšelis-darželis neturėjo ilgalaikio nematerialiojo turto.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas skirtas savarankiškoms funkcijoms atlikti, numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią materialiojo turto vertę.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus reikalavimus.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas pagal – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ numatytas nuostatas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu - 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos.

— Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Lopšelyje-darželyje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytos nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	75
2.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
3.	Kiti statiniai	15

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
4.	Infrastruktūros ir kiti statiniai: aikštelės, takai	15
5.	Baldai	12
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
7.	Kita biuro įranga	10
8.	Muzikos instrumentai: pianinai, rojaliai, arfos	15
9.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Jei atlikti remonto darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių, nepadidina turto funkcijų apimtį ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ nustatytus reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaita tvarkoma pagal 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nustatytą tvarką.

Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitai taikomi 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyti reikalavimai.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Visi lopšelio-darželio įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai; ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikės finansinės skolos; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikraja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja verte;
kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamomis laikoma tik Lopšelio-darželio gaunama ekonominė nauda.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Lopšelio-darželio gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitai taikomi 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ nustatyti reikalavimai.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Jei per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitoje registruojami pagal 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus principus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių

užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, išsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatytais reikalavimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. Pastabos

Pastaba Nr. 1. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 158388,32 Eur. 2021 m. iš savivaldybės lėšų Lopšelyje-darželyje įrengtas 71 kv. m. pėsčiųjų takas prie pagrindinio įėjimo, turto įsigijimo vertė – 5703,96 Eur; pagal Tarybos sprendimą iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos neatlygintinai gauta interaktyvių ugdymo priemonių (ekranas, stalas, edukacinės grindis ir multisensorinių kambarių priemonės) turto įsigijimo vertė – 10974,70 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 2432,22 Eur, likutinė vertė – 8542,48 Eur; iš Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos "Macierz szkolna" nemokamai gauta kito ilgalaikio turto (namelio „Tomas“ karkasas) už 1802,00 Eur;

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

Lopšelyje-darželyje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, jo įsigijimo savikaina - 18593,45 Eur:

negyvenamieji pastatai – 759,78 Eur;

kiti statiniai – 5747,32 Eur;

baldai – 1147,76 Eur;

kompiuterinė įranga – 2712,36 Eur;

kita biuro įranga – 592,56 Eur;

kitas ilgalaikis materialusis turtas – 7633,67 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Lopšelis-darželis turėjo turto, kuris laikinai nebenaudojamas veikloje – namelio „Tomas“ karkasas, kurio vertė – 1802,00 Eur, 2022 m. bus įsigytos papildomos detalės, turtas bus sumontuotas ir įvestas į eksploataciją.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudos sutartį gautas materialusis turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Lopšelis-darželis neturėjo turto valdomo pagal panaudos sutartis.

Lopšelis-darželis turi ilgalaikio nematerialaus turto perduoto pagal panaudos sutartį Šalčininkų rajono viešajai bibliotekai – 54,33 kv. m. bendrojo ploto negyvenamąsias patalpas Zavišonių vaikų darželio pastate, kurių įsigijimo vertė – 19511,90 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas darželio veikloje, nėra.

Ilgalaikio finansinio turto darželis neturi.

Pastaba Nr. 2. Atsargos suskirstytos į grupes: medžiagos bei žaliavos ir ūkinis inventorių. Atsargų įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1666,99 Eur, iš jų: 545,35 Eur - maisto produktų įsigijimo savikaina, 1121,64 Eur - kuro įsigijimo savikaina. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, atsargų likučiai sumažėjo 565,00 Eur (2020 m. – 2231,99 Eur) dėl sumažėjusių kuro likučių. Per ataskaitinį laikotarpį Lopšelis-darželis įsigijo ūkinio inventoriaus už 2946,50 Eur, medžiagų - už 23395,22 Eur, nemokamai gavo iš Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos "Macierz szkolna" medžiagų už 26,00; iš Paramos fondo „Wilenszczyzna“ neatlygintinai gauta knygų už 100,00 Eur; pagal vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose ES paramos programas gauta maisto produktų už 883,30 Eur.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Inventorių, kuris atiduodamas naudojimui, iškeliamas į nebalansinę sąskaitą. Nebalansinėje sąskaitoje inventorių apskaitomas kiekiu ir suma kontrolės tikslais. 2021 m. perduota naudojimui inventoriaus už 3046,50 Eur, iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos nemokamai gavo edukacinių priemonių už 1283,44 Eur, knygų už 29,51 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta knygų ir ūkinio inventoriaus netinkamo naudoti, kuris nepataisomai sugedęs, fiziškai susidėvėjęs už 879,59 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ūkinio inventoriaus nebalansinėje sąskaitoje likutis - 52996,72 Eur.

Lopšelis-darželis turi perimtą saugojimui atliekų rūšiavimo specialiujų dėžių komplektą, kurio vertė – 199,65 Eur. Turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Pastaba Nr. 3. Išankstiniai apmokėjimai 2021 m. gruodžio 31 d. – 56,35 Eur – išankstiniai apmokėjimai tiekėjams. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai apmokėjimai padidėjo – 50,86 Eur (2020 m. – 5,49 Eur). Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-to standarto 6 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 4. Per vienus metus gautinos sumos – 18509,79 Eur, iš jų: tėvų skolos už vaikų išlaikymą – 805,72 Eur (2020 m. – 620,77 Eur), sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 12497,30 Eur (2020 m. – 11199,45 Eur), sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto – 5206,77 Eur (2020 m. – 4658,35 Eur). Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 729,79 Eur – paramos lėšos. Pinigų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažėjo 84,89 Eur (2020 m. – 814,68 Eur) dėl sumažėjusio paramos lėšų likučio. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikiama 17-to standarto 8 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 6. Finansavimo sumos – 160321,01 Eur. Reikšmingos finansavimo sumos pagal šaltinius ir paskirtį detalizuotos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4-ame priede (pridedamas) bei 5-ame priede (pridedamas) pateikta informacija apie finansavimų sumų likučius.

2021 m. Lopšelis-darželis gavo 1312,00 Eur piniginės paramos, iš jų: 812,00 Eur - piniginės lėšos pagal LR labdaros ir paramos įstatymą sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio, 250,00 Eur – piniginė parama iš UAB „REJBEN“, 250,00 Eur - iš

UAB „Atliekų tvarkymo centras“. Per ataskaitinį laikotarpį panaudota 1370,55 Eur paramos, parama naudojama Lopšelio-darželio nuostatuose numatyta veiklai vykdyti. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikiama 6-to standarto 7 priede nustatyta forma (pridedama) bei informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8 priede (pridedama).

Pastaba Nr. 7. Tiekėjams mokėtinos sumos – 1118,61 Eur: skolos už komunalines paslaugas – 154,05 Eur, už maisto produktus – 964,56 Eur. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu tiekėjams mokėtinos sumos sumažėjo 565,34 Eur (2020 m. – 553,27 Eur) dėl sumažėjusių skolų už maisto produktus ir kitas paslaugas.

Pastaba Nr. 8. Sukauptos mokėtinos sumos – 17704,07 Eur (2020 m. - 15857,80 Eur), iš jų: sukauptos atostoginių sąnaudos – 17435,27 Eur (2020 m. – 15615,39 Eur), sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 252,81 Eur (2020 m. – 226,42 Eur), kitos sukauptos sąnaudos (internetu paslaugos) – 15,99 Eur.

Kitų trumpalaikių įsipareigojimų lopšelis darželis neturi. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-to standarto 12 priede nustatyta forma (pridedama), informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis – 13 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 9. Pagrindinės veiklos pajamos – 284740,78 Eur.
Finansavimo pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 268026,58 Eur:
iš valstybės biudžeto – 134588,77 Eur;
iš savivaldybės biudžeto – 129200,55 Eur;
iš ES ir užsienio valstybių – 1809,44 Eur;
iš kitų finansavimo šaltinių – 2427,82 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos, už suteiktas paslaugas švietimo įstaigose už vaikų maitinimą bei ugdymą – 16714,20 Eur (2020 m. - 16680,01 Eur): pajamos už vaikų maitinimą – 12430,20 Eur, už ugdymą – 4284,00 Eur. Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-to standarto 1 priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 12. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 284847,12 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 243278,22 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 5038,99 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių – 8642,85 Eur, kvalifikacijos kėlimo – 643,00 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 23280,86 Eur, kitų paslaugų – 3963,20 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikta 25-to standarto priede „2021 m. informacija pagal veiklos segmentus“ (pridedama).

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-to standarto priede nustatyta forma (pridedama).

Pastaba Nr. 11. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas - -3,74 Eur – tiekėjams sumokėtų delspinigių sąnaudos. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultatą pateikta 6-ojo standarto 4 priede „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“ (pridedamas). Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultatą pateikta 6-ojo standarto 4 priede „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“ (pridedamas).

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčio per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Direktorė

Irina Davlidovič

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja

Regina Sitnikova

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokėsių fondus ir išteklių fondus, finansinišs būklės ataskaitos forma)
Šalėininkų r. Zavišonių lopšelis-darželis „Varpelis“
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjekto grupės pavadinimas)
Zavišonių k., Šalėininkų r. 191409328
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinišs būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinišs būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Registracijos Nr. 9(5.15)-1690
Pateikimo volūta ir tikslumas: turis arbišs tikėtintais duon, atitinkant šalėininkai

FINANSINIŠS BŪKLĖS ATASKAITA
2021 m. gruodžio 31 d.

2022 m. vasario 11 d.
(data)

Eil. Nr.	Straipsnial	Pastabas Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		158 388,32	147 378,87
I.	Neamaterijusis turtas		0,00	0,00
I.1	Piėros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas neamaterijusis turtas			
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prešizos			
II.	Ilgalaikis materijusis turtas	1	158 388,32	147 378,87
II.1	Zemė			
II.2	Pastatai		139 853,80	144 212,92
II.3	Infrastruktūros ir kitai statiniai		5 072,27	
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mušinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		8 839,78	396,18
II.9	Kitas ilgalaikis materijusis turtas		4 022,47	2 769,77
II.10	Nebaigtai statyti ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekšiai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIŠS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		20 902,92	19 530,73
I.	Atsargos	2	1 666,99	2 231,99
I.1	Siragcinės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir tikinis inventoriis		1 666,99	2 231,99
I.3	Nebaigtai gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirios parduoti (parduoti)			
I.5	Ilgalaikis materijusis ir biologinis turtas, skirios parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	3	56,35	5,49
III.	Per vienus metus gautinios sumos	4	18 509,79	16 478,57
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinišs sumos			
III.2	Gautiniai mokėšiai ir socialinišs įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turis, paslaugas		805,72	620,77
III.5	Suakauptos gautinios sumos		17 704,07	15 857,80
III.6	Kitos gautinios sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	5	729,79	814,68
IŠ VISO TURTO:			179 351,24	166 909,60
D.	FINANSAVIMO SUMOS	6	160 321,01	150 154,56
I.	Iš valstybės biudžeto		29 159,84	29 924,96
II.	Iš savivaldybės biudžeto		61 729,42	59 226,37
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		68 379,75	59 818,71
IV.	Iš kitų šaltinių		1 052,00	1 184,52
E.	ISPAREIGOJIMAI		18 822,68	16 437,41
I.	Ilgalaikiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiniai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiniai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiniai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiniai įsipareigojimai		18 822,68	16 437,41
II.1	Ilgalaikių atidėjimų ešonųjų metų dalis ir trumpalaikiniai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų ešonųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiniai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėšinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėšinos sumos / Europos Sąjungos biudžetai			
II.6	Mokėšinos sumos / biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėšinos sumos biudžetai			
II.7	Mokėšinos socialinišs įmokos			
II.8	Grąžintini mokėšiai, įmokos ir jų pėrmokos			
II.9	Tiekėjams mokėšinos sumos	7	1 118,61	553,27
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėšinos sumos	8	17 704,07	15 857,80
II.12	Kiti trumpalaikiniai įsipareigojimai			26,34
F.	GRYNASIS TURTAS		297,55	317,63
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Suakauptas perviršis ar deficitas		297,55	317,63
IV.1	Binamųjų metų perviršis ar deficitas		-110,08	-235,44
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		317,63	553,07
G.	MAŽUMOS DALIS			
IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOTO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:			179 351,24	166 909,60

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojais administracijos vadovas)

(parašas)

Irina Davlidoviš
(vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėji
(vyriausioji buhalteris (buhalteris))

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis-darželis "Varpelis"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
191409328 Zavišonių k., Šalčininkų r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

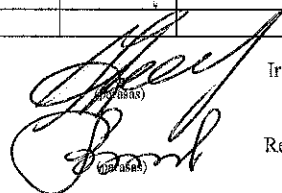
2022 m. vasario 11 d.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	9	284 740,78	244 684,47
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		268 026,58	228 004,46
I.1.	Iš valstybės biudžeto		134 588,77	94 285,05
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		129 200,55	129 100,80
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1 809,44	2 712,44
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2 427,82	1 906,17
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		16 714,20	16 680,01
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		16 714,20	16 680,01
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	10	284 847,12	244 919,91
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		243 278,22	207 749,57
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		5 038,99	4 983,74
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		8 642,85	6 080,19
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		643,00	476,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			1 338,31
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		23 280,86	23 162,14
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		3 963,20	1 129,96
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-106,34	-235,44
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	11	-3,74	
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-110,08	-235,44
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-110,08	-235,44
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Švietimo įstaigų apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



Irina Davlidovič
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis -darželis „Varpelis“
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191409328, Zavišonių k., Šalčininkų r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
2021 m. gruodžio 31 d.

2022 m. vasario 11 d.

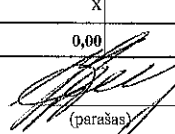
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų


Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezerva-	Nuosavybės metodo įtaka	Sulauktas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	553,07	553,07	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	-235,44	-235,44	0,00
9.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	317,63	317,63	0,00
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x	0,00	0,00	x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	-110,08	-110,08	0,00
17.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	207,55	207,55	0,00

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Švietimo įstaigų apskaitos skvriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)


(parašas)


(parašas)

Irina Davlidovič
(vardas ir pavardė)

Regina Sitnikova
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis- darželis „Varpelis“

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191409328, Zavišonių k., LT-17265, Šalčininkų sen., Šalčininkų raj.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022 m. vasario 11 d.
(data)

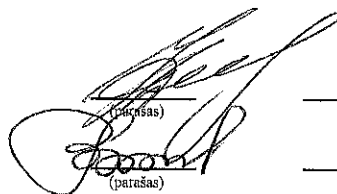
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-84,89	0,00	-84,89	699,57	0,00	699,57
I.	Iplaukos		293196,59	0,00	293196,59	251733,66	0,00	251733,66
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		259289,02	0,00	259289,02	217523,69	0,00	217523,69
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		132525,80	0,00	132525,80	90662,50	0,00	90662,50
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		125451,22	0,00	125451,22	125898,42	0,00	125898,42
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		1312,00	0,00	1312,00	962,77	0,00	962,77
I.2.	Iš mokesčių					0,00		0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų					0,00		0,00
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		16529,25	0,00	16529,25	16773,63	0,00	16773,63
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		16529,25	0,00	16529,25	16773,63	0,00	16773,63
I.6.	Gautos palūkanos					0,00		0,00
I.7.	Kitos įplaukos		849,07	0,00	849,07	662,71		662,71
II.	Pervestos lėšos		-16529,25	0,00	-16529,25	-16773,63	0,00	-16773,63
II.1.	I valstybės biudžetą					0,00		0,00
II.2.	I savivaldybių biudžetus		-16529,25	0,00	-16529,25	-16773,63	0,00	-16773,63
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms					0,00		0,00
II.4.	I kitus išteklių fondus					0,00		0,00
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams					0,00		0,00
II.6.	Kitiems subjektams					0,00		0,00
III.	Išmokos		-276752,23	0,00	-276752,23	-234260,46	0,00	-234260,46
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-241431,95	0,00	-241431,95	-203818,71	0,00	-203818,71
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-8592,90	0,00	-8592,90	-4205,11	0,00	-4205,11
III.3.	Komandiruočių					0,00		0,00
III.4.	Transporto					0,00		0,00
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-643,00	0,00	-643,00	-476,00	0,00	-476,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		0,00	0,00	0,00	-1338,31	0,00	-1338,31
III.7.	Atsargų įsigijimo		-21839,13	0,00	-21839,13	-22942,64	0,00	-22942,64
III.8.	Socialinių išmokų					0,00		0,00
III.9.	Nuomos					0,00		0,00
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-4245,25	0,00	-4245,25	-1479,69	0,00	-1479,69
III.11.	Sumokėtos palūkanos					0,00		0,00
III.12.	Kitos išmokos					0,00		0,00
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-5703,96	0,00	-5703,96	0,00	0,00	0,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-5703,96	0,00	-5703,96	0,00	0,00	0,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					0,00		0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					0,00		0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					0,00		0,00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas					0,00		0,00
VI.	Gauti dividendai					0,00		0,00

VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					0,00		
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		5703,96		5703,96	0,00		0,00
I.	Išplaukos iš gautų paskolų					0,00		
II.	Gautų paskolų grąžinimas					0,00		
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokejimas					0,00		
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		5703,96		5703,96	0,00		
IV.1	Iš valstybės biudžeto					0,00		
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		5703,96		5703,96	0,00		0,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					0,00		0,00
IV.4	Iš kitų šaltinių					0,00		
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					0,00		
VI.	Gauti dalininko įnašai					0,00		
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					0,00		
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI					0,00		
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	0,00	-84,89	0,00	-84,89	669,57	0,00	669,57
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0,00	814,68	0,00	814,68	115,11	0,00	115,11
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	0,00	729,79	0,00	729,79	814,68	0,00	814,68

 Direktoriė
 (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

 Švietimo įstaigų apskaito skyriaus vedėja
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)


 (parašas)

 Irina Davlidovič
 (vardas ir pavardė)

 Regina Sitnikova
 (vardas ir pavardė)