

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Šalčininkų lopšelis-darželis „Pasaka“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Valentina Kosman

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-15 Nr. _____

(data)

Šalčininkai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų lopšelio – darželio „Pasaka“ veikla 2021 metais buvo organizuojama ir vykdoma remiantis įstaigos 2018-2021 metų strateginiu planu ir atsižvelgiant į 2020-2021 m.m. ir 2021-2022 m.m. veiklos programas.

2021 metais buvo iškeltas pagrindinis tikslas- veiklos kokybės gerinimas, taikant šiuolaikinius ugdymo(si) metodus, tobulinant vaikų pasiekimus ir jų vertinimą. Šiam tikslui įgyvendinti mokykla 2021 m. veiklos plane numatė uždavinius: ugdymo ir ugdymosi gerinimas, ugdytinių pasiekimų sistemos tobulinimas, plėtoti sveikatos ugdymo procesus lopšelyje-darželyje; siekti partnerystės bei pozityvaus bendradarbiavimo su šeima.

2021 m. įstaigoje veikė 12 grupių, kuruose ugdymas vyksta lenkų kalba. 2021 m. rugsėjo 1 d. lopšelyje-darželyje buvo 170 vaikų. Ugdytinių amžius nuo 1.0 metų iki 5 (6 m.).

Lopšelyje-darželyje ugdymo(si) proceso planavimas vyko elektroniniame dienyne „Eliis.lt“, kuriame atsispindi grupės, tiriamoji, organizuota veikla. Vaikų pažangos pasiekimai elektroniniame dienyne fiksuoti aprašomuoju būdu ir diagramose.

Mokykloje daug dėmesio skiriama ugdymo procesui, auklėtojų kvalifikacijos kėlimui. Siekdami asmenio meistriškumo, mokytojai nuolat tobulina savo profesines kompetencijas. 2021 m. mokytojai tobulino savo kvalifikaciją 205 dienos. Mokytojai reflektuoja savo profesinę praktiką ir naudoja grįžtamąją informaciją veiklą, užsiėmimų tobulinimui: stebi vieni kitų veiklas: „Kolega-kolegai“, pildo veiklos stebėjimo protokolą, grįžtamąjį ryšį apie stebėtas veiklas teikia ir įstaigos vadovai. Metodinės grupės posėdžiuose mokytojai reflektavo, analizavo, dalinosi patirtimi. Vykdyta ugdymo veiklų stebėseną leidžia teigti, kad vis daugiau auklėtojų ugdymo veiklose įgyvendina mokymosi paradigmą.

Ypatingai daug dėmesio buvo skiriama vaikų gimtosios kalbos bei valstybinės kalbos ugdymui, taikant aktyviuosius, patraukliuosius ugdymo metodus bei šiuolaikines technologijas. Nuo 2021 m.

rugsejo pirmos dienos visų amžiaus grupėse vyksta lietuvių kalbos užsiėmimai. Vyresniuosiuose grupėse vyksta integruotos veiklos su lietuvių kalbos mokytojomis. Įstaigoje tęsiama gera tradicija dalyvaujant programoje „Visą Lietuvą skaito vaikams“ bei įvedus savo tradiciją „Kiekvieną dieną po knygelę“. Nuolat daug dėmesio skiriama vaikų sveikatos saugojimui ir stiprinimui. Tęsiamas dalyvavimas respublikiniame projekte „Sveikatiada“ kurio dėka įgyvendinamos siūlomos idomos ir naudingos idėjos. Į programą integruota „Alkoholio, tabako, ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“. 2021 m. įstaigoje įgyvendintas Šalčininkų rajono savivaldybės sveikatos programos projektas „Vaiko psichinės (emocinės) sveikatos stiprinimas pasitelkiant meno terapijos metodą, kurio vykdymui buvo skirta 300 Eur.

Ugdytiniai dalyvauja tolerancijos ir pilietinėse akcijose, renginiuose. Organizuojamos valstybinės šventės, Ugdomos vaikų vertybės ir bendrosios kompetencijos. Metų eigoje ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvavo įstaigos kasdieninėje ugdomojoje veikloje, šventėse. Grupių tėvų susirinkimų metu supažindinami su pagrindinėmis įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, įstaigos veiklos planu, informuoti apie logopedo ir auklėtojų darbą taip pat vaikų maitinimo organizavimo darželyje bei apmokėjimą.

Aktyviai veikė įstaigos savivalda: įstaigos taryba priitarė metiniam planui, pedagogų kvalifikacijos perspektyviniam planui, vidaus dokumentų rengime.

Dėl pasaulinės pandemijos praktiškai 2021 m. nevyko jokie bendri renginiai ar seminarai.

Suaktyvinome nuotolinį bendravimą, dalyvavome konkursuose, akcijose, kurias skelbė tarptautinės, šalies, rajono įstaigos: pirmasis respublikinis vaikų šokių festivalius- „Šokanti pasaka“; respublikinis vaikų muzikos, šokio ir teatro festivalis „Vaikai Vaikams“, „Bajeczki z przedszkolnej poleczki“. Buvo organizuota ir įvykdyta respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, tėvų (globėjų) virtualioji kūrybinių darbų paroda „Vandens eksperimentų pasaulis vaiko akimis“ bei respublikinis sveikatingumo projektas „Sveikos pėdutės su STEAM pagalba“. 3 mokytojos dalijosi darbo patirtimi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų konferencijoje „Ugdymo inovacijų diegimas – STEAM panaudojimo galimybės ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“. Prisijungėme prie prezidentūros Šv. Kalėdų eglutės kūrimo šventės, kalėdinių eglutės žaisliukų gaminimo akcijos- Baltas Paukštė.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti mokytojų asmeninio meistriškumo, stiprinti mokytojų bendradarbiavimą, dalintis patirtimi, idėjomis ir žiniomis, gerinant ugdymo kokybę.	Siekiama ugdyti profesionalius, bendradarbiaujančius mokytojus.	Organizuoti patirčių dienas: „Inovatyvių mokymo metodų, motyvuojančių veiklų panaudojimas ugdymo procese“; „Ugdymo proceso individualizavimas, diferencijavimas“	Mokytojai Metodinėje grupėje dalijosi patirtimi apie inovacijų taikymą ugdymo procese, pristatinėjo įvykdytus projektus, dalijosi mokymuose, seminaruose įgytomis

		<p>Kiekvienas mokytojas stebės po 3-4 kolegų veiklas per metus.</p> <p>Inicijuoti integruotų tarpgrupinį bei su kitais specialistais projektų, ugdomųjų veiklų organizavimą bei pravedimą.</p>	<p>žiniomis.</p> <p>Kiekvienas mokytojas stebėjo kolegų veiklas, reflektavo.</p> <p>Iniciavau tarpgrupinius bei kitais specialistais ugdomasias veiklas bei projektus (su lietuvių kalbos mokytojomis, logopedė, biblioteka).</p> <p>Baigiau 40 ak. valandų mokymų programą „Vadovų akademija“, kurios metu patobulinau šias kompetencijas kaip, asmeninis veiksmingumas, strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas, mokėjimas mokytis, vadovavimas žmonėms, vadovavimas ugdymui ir mokymuisi.</p>
<p>1.2. Tobulinti bendruomenės reflektavimo gebėjimus: darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procesus.</p>	<p>Pedagoginiai darbuotojai įsivertins savo veiklą pagal susitartus kriterijus.</p>	<p>2021 m. lapkričio-2022 m. sausio mėn. ne mažiau kaip 80 proc. mokytojams bus organizuoti refleksiniai metiniai pokalbiai.</p> <p>Parengtas mokytojų kompetencijų aplankalas už 2021 m., pristatytas tiesioginiam vadovui iki 2022 m. sausio 31 d. (pagal turinį sudėti įrodantys dokumentai).</p>	<p>Sudarytos galimybės kolegėms stebėti ugdymo procesą, rezultatai aptariami mokytojų taryboje, individualiai.</p>
<p>1.3. Gerinti ugdymo(si)</p>	<p>8.3.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę,</p>	<p>* Parengti mokytojų</p>	<p>Vykdoma sisteminga</p>

<p>proceso kokybę, ugdytinių pasiekimus, modernizuojant, atnaujinant ir turtinant ugdyimo(si) aplinką bei kuriant bendruomenės informavimo ir komunikavimo modelį.</p>	<p>ugdytinių pasiekimus, įgyjant ugdymo(si) priemonių</p> <p>8.3.2. Sudarytos sąlygos ugdymo procese naudotis IKT</p> <p>8.3.3. organizuotos akcijos, šventės, renginiai</p> <p>8.3.4. mokytojai tobulins bendrąsias bei asmenines kompetencijas</p>	<p>kompetencijos aplankalai. *Parengti ikimokyklinio amžiaus vaikų individualių pasiekimų vertinimo kokybiški aplankalai elektroninėje laikmenoje.</p> <p>*Ikimokyklinio amžiaus grupėse, ugdymo(si) procese taikomos IKT; * įgyta žinių darbui su elektroninių dienynu, informacijos pateikimas, įvedus prieigą tėvams.</p> <p>* organizuotos 3 akcijos įstaigoje; 4 šventės; 1 bendras renginys įstaigos bendruomenėje.</p> <p>*70 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ne</p>	<p>ugdymo stebėseną bei teikiama nuolatinė švietimo pagalba.</p> <p>Lopšelio-darželio metodinės grupės bei Mokytojų tarybos pasėdžio metu aptariami rezultatai, analizuojami vaikų pasiekimai siūlomos tobulintinos sritys. Kiekvienai grupei įsigyti šviesos stalai, šviečiantis molbertai. Įsigyti 3 projektoriai.</p> <p>Iniciavau švenčių, akcijų, renginių organizavimą įstaigoje; organizuotos 3 akcijos įstaigoje: „Atmintis gyva nes liudija“ „Tolerancijos diena“, „Sviatelko dla Rossy i Bernardytow“; 4 šventės - „Atsisveikinimas su darželiu“, „Naujametiniai renginiai“; 1 bendras renginys įstaigos bendruomenėje - „Šokio diena“.</p>
--	--	---	---

		mažiau negu 3 valandų	<p>Stebėsenos analizės rezultatai panaudojami veiklos planams tobulinti.</p> <p>Darbuotojams buvo sukurtos sąlygos tobulinti kvalifikaciją seminaruose, mokymuose.</p> <p>Daugiau negu 80 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</p> <p>Vidutiniškai kiekvienas mokytoja kėlė kvalifikaciją 54 valandas (t.y. vid. 9 dienos).</p> <p>Viso: 1196 val.-205 d.</p>
1.4. Šalčininkų I/d „Pasaka“ reglamentuojančių dokumentų parengimas	8.4.1. Parengti ir atnaujinti ugdymo įstaigos vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai.	<ul style="list-style-type: none"> * Atliktas įstaigos platusis auditas. * Parengtas strateginis planas; * Parengtas 2021-2022 m.m. ugdymo planas. 	<p>Direktoriaus įsakymas „Dėl vidaus audito vykdymo“</p> <p>Direktoriaus 2021-03-16 įsakymas Nr. V1-21 „Dėl darbo grupės strateginio plano 2021-2024 m. parengimui. Gautas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos pritarimas, direktoriaus 2021-09-14 įsakymo Nr. DIV-1291 „Parengtas lopšelio-darželio 2020-2021 m. m. veiklos planas</p>

			(direktoriaus įsakymas 2021-09-15 Nr. V1-45)
1.5. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Priėmimas į Šalčininkų lopšelių-darželių „Pasaka“ nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	Priėmimas į Šalčininkų lopšelių-darželių „Pasaka“ vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Lopšelyje-darželyje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama aktuali su vaikų priėmimu susijusi informacija.	-Dalyvavau mokymuose dėl vaikų priėmimo centralizuotai, naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). -Esu lopšelyje-darželyje paskirta IS naudotoju – darbuotoju, atsakingu už vaikų duomenų bazės tvarkymą. -Mokyklos interneto svetainėje http://www.pasaka.salcininkai.lm.lt/page/2/ skelbiama aktuali informacija susijusi su vaikų priėmimu informacija.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Stebėtos ir analizuotos kiekvieno mokytojo pamokos (nemažiau kaip du kartus)	Dėl susiklosčiusios epideminės situacijos valstybėje, žmonių nedarbingumo bei kitų žmogiškųjų faktorių nebuvo galimybių kiekvieno mokytojo stebėti veiklas 3-4 kartus, kaip buvo numatyta.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Lopšelio-darželio veiklos reglamentuojančių dokumentų parengimas.	Su darbo grupe parengiau „Šalčininkų lopšelio-darželio „Pasaka“ vaikų turizmo renginių organizavimo tvarka“ Patvirtinta įstaigos vidaus kontrolės politika“; „Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas“; „Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis darbo apmokėjimo tvarkos aprašas“; „darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas“.
3.2. Sutvarkyta darželio lauko aplinka.	Pritraukiant ugdytinių tėvus iš dalies atnaujinta, papildyta įstaigos lauko aplinka. Atlikta metinė aikštelių kontrolė.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3 □	4□
---	----	----	----------------	----

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Grįžtamasis ryšys – priemonė darbuotojo ir organizacijos tobulėjimui.
7.2. Asmeninio veiksmingumo kompetencija

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti lopšelio-darželio ugdymo(si) kokybę.	<p>Siekti, kad ugdymo(si) programų turinys ir jų įgyvendinimas atlieptų šiuolaikinius ikimokyklinio ugdymo reikalavimus.</p> <p>Tobulinti asmeninę bei darbuotojų profesinę kompetenciją, siekiant ugdymo kokybės.</p>	<p>Gėrėja veiklos kokybė.</p> <p>Kiekvienas mokytojas stebės po 2-3 kolegų veiklas per metus.</p> <p>Su mokytojais aptariama stebėtos veiklos.</p> <p>Veiksmingai plėtojama kolegialaus ryšio kultūra.</p> <p>Seminarų, kvalifikacijos kėlimo kursų pažymėjimai.</p> <p>Vyksta integruotos tarp grupių bei su kitais specialistais veiklos.</p>
8.2. Tobulinti edukacines vidaus ir lauko erdves, kuriant funkcionalią ugdymo(si) aplinką, siekiant modernios, aktyvinančios, saugios,	<p>Kurti funkcionalią ugdymo(si) aplinką įstaigoje ir lauke, atitinkančią vaiko amžių, poreikius.</p>	<p>Įstaigoje ir lauke įrengtos bei atnaujintos ugdymo erdves vaikų žaidimams, poilsiui.</p>

estetiškos ugdymo(si) aplinkos.		
8.3. STEAM metodikos įdiegimas ir naudojimas ugdymo procese.	Kiekvienoje amžiaus grupėje į ugdymo procesą integruojamas STEAM mokymas.	70-80 % auklėtojų dalyvaus mokymuose dėl STEAM metodikos diegimo ir taikymo ugdymo procese. Per einamuosius metus kiekvienoje amžiaus grupėje į ugdymo procesą integruotas STEAM mokymas. Per einamuosius metus stebėtos ir aptartos nemažiau kaip po 1-2 mokytojų (auklėtojų) veiklos, kurių metu naudojama STEAM metodika.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (vaikų ir darbuotojų sergamumas);
9.2. Kitos, nenumatytos aplinkybės;
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: L. e. direktoriaus pareigas Valentina Kosman iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos. 2021 metų veiklą įvertinta - gerai, Šalčininkų lopšelio-darželio „Pasaka“ tarybos 2022 m. sausio 20 d. posėdis Nr. T1-1

Darželio-tarybos tarybos (parašas) [parašas] Valentina Veligor (vardas ir pavardė) 2022-01-20 (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Švietimo įstaigos vadovo 2021 m. veiklą vertinu gerai iki kito kasmetinio vertinimo siūlymu nustatyti 5 proc. einamųjų metų pareigūnės algos kėlimo mokestis dalis dydį.

Meras (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) Jozefas Keluč (vardas ir pavardė) 2022-02-10 (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.
L. e. direktoriaus pareigas (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [parašas] Valentina Kosman (vardas ir pavardė) 2022-02-14 (data)

Šalčininkų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorės Anos Kulešovienės

2022 METŲ UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Tobulinti edukacines vidaus ir lauko erdves, kuriant funkcionalią ugdymo(si) aplinką, siekiant modernios, aktyvinančios, saugios estetiškos ugdymo(si) aplinkos.	Sukurta funkcionali ugdymo(si) aplinka įstaigoje ir lauke, atitinkanti vaikų amžių bei poreikius.	Įrengtos atnaujintos ugdymo(si) erdvės skirtos vaikų žaidimams bei poilsiui.
8.2 Stiprinti bendruomenės pasitikėjimu bei partneriškumu grįstus santykius, siekiant palaikyti teigiamą bendruomenės mikroklimatą.	Sukurta aktyvi, bendradarbiaujanti, užtikrinanti gerą mikroklimatą bendruomenė.	Iki spalio 1 d. atlikti mikroklimato įstaigoje tyrimą. Atlikus tyrimo analizę, parengti mikroklimato įstaigoje gerinimo planą. Iki gruodžio 1 d. įvyko susirinkimai su visų grupių tėvais, aptartos problemos bei lūkesčiai.
8.3 Motyvuoti pedagogus kelti kvalifikaciją.	Organizuotas kryptingas pedagogų ir personalo kvalifikacijos kėlimas pagal metinį kvalifikacijos tobulinimo planą.	Visi pedagogai iki 2022-12-31 įvykdė metų kvalifikacijos tobulinimo programą.